

กำหนดการโครงการ
พัฒนาทักษะดิจิทัลและ Generative AI สำหรับนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ระหว่างวันที่ 7-15 กันยายน 2567
ณ ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์ 6 ชั้น 5 อาคารศูนย์สารสนเทศ (สำนักห้องสมุด)

โดยนักศึกษาเลือกเข้าอบรมตามรอบวันที่สนใจดังนี้

- รอบที่ 1 วันเสาร์ที่ 7 กันยายน 2567
- รอบที่ 2 วันอาทิตย์ที่ 8 กันยายน 2567
- รอบที่ 3 วันเสาร์ที่ 14 กันยายน 2567
- รอบที่ 4 วันอาทิตย์ที่ 15 กันยายน 2567

รายละเอียดกิจกรรมอบรม

- | | |
|----------------|--|
| 09.00-10.00 น. | หลักการทํางาน Generative AI
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา โสมาบุตร และคณะ |
| 10.00-10.10 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| 10.10-12.00 น. | การประยุกต์ใช้ Generative AI ในฐานะผู้ช่วยจัดทํารายงานวิจัยการฝึกสหกิจศึกษา
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.อนุชา โสมาบุตร และคณะ |
| 12.00-13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00-14.30 น. | การประยุกต์ใช้ Generative AI ในการออกแบบ Presentation
โดย นายธีรยุทธ บาลชน และคณะ |
| 14.30-14.40 น. | พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม |
| 14.40-15.30 น. | การประยุกต์ใช้ Generative AI ในการออกแบบ Presentation (ต่อ)
โดย นายธีรยุทธ บาลชน และคณะ |

กำหนดการโครงการ
อบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ประจำปีการศึกษา 2567
ระหว่างวันที่ 21-29 กันยายน 2567
ผ่านระบบออนไลน์ โปรแกรม Zoom

วันเสาร์ที่ 21 กันยายน 2567

- | | |
|----------------|---|
| 08.30-10.00 น. | ปฐมนิเทศสหกิจศึกษา
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์จรงค์ษ์ เลี้ยงพานิชย์ (รองคณบดีฝ่ายวิชาการ) |
| 10.00-12.00 น. | จิตวิทยาในการทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีความสุข
โดย อาจารย์ ดร.ชนิตา พิมพ์ศรี (คณะศึกษาศาสตร์) |
| 12.00-13.00 น. | พักรับประทานอาหาร |
| 13.00-16.00 น. | การป้องกันปัญหาที่เกิดขึ้นจากสภาพแวดล้อม และกฎหมายที่เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน <ul style="list-style-type: none">- จรรยาบรรณในการปฏิบัติงาน หัวข้อ “PDPA ที่ควรรู้”- ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (PDPA) โดย อาจารย์แทนรัฐ คุณเงิน (ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษและวิเทศสัมพันธ์ คณะนิติศาสตร์) |

วันอาทิตย์ที่ 22 กันยายน 2567

- | | |
|------------------|--|
| 08.30 - 12.00 น. | อภิปรายหัวข้อ
ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในที่ทำงาน (English For Communication in Workplace)
โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิกรานต์ นามผาดอน และ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพร ปุณณกะศิริกุล และ อาจารย์อานนท์ जानนอก |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหาร |
| 13.00 -16.00 น. | ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารในชีวิตประจำวัน (English For Communication in Daily Life)
โดย อาจารย์ Vanessa Moll |

วันเสาร์ที่ 28 กันยายน 2567

- | | |
|------------------|--|
| 08.30 - 12.00 น. | การพัฒนาทักษะทางสังคมในการทำงาน <ul style="list-style-type: none">- ปฏิสัมพันธ์ในการทำงาน- บุคลิกภาพและการแต่งกาย โดย อาจารย์อลิสสา เล็กวานิชย์ |
| 12.00 - 13.00 น. | พักรับประทานอาหาร |
| 13.00 - 16.00 น. | ทักษะการปฏิบัติงานในสถานประกอบการ <ul style="list-style-type: none">- การวางแผน- การคิดวิเคราะห์เชิงสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนางาน- การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ โดย (วิทยากรภายนอก) |

วันอาทิตย์ที่ 29 กันยายน 2567

09.00 - 12.00 น. **การมีจริยธรรม จรรยาบรรณ และวัฒนธรรมองค์กรในการทำงานที่ดี**
โดย (วิทยากรภายนอก)

12.00 - 13.00 น. **พักรับประทานอาหาร**

13.00 - 16.30 น. **ทักษะการสื่อสาร เพื่อการติดต่อประสานงาน**

- ศิลปะการสื่อสารในที่ทำงาน

- การพูดให้เหมาะสมกับผู้ฟัง

- การเขียนรายงานการประชุม

โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.พิมพาภรณ์ บุญประเสริฐ