



## รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์

การวิเคราะห์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน ประจำปีการศึกษา 2557  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อาจารย์ที่ปรึกษาโครงการ  
ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา จันทร์เทาว์  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

หัวหน้าโครงการ  
นางสาวธันยรัตน์ คำพงศ์ภักดิ์  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ได้รับทุนสนับสนุนการวิจัย จากทุนวิจัยสถาบัน ปีงบประมาณ 2559  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
เดือนมีนาคม พ.ศ. 2559

## คำนำ

การวิจัยเรื่องนี้เป็นกรวิจัยสถาบันเพื่อวิเคราะห์การเบิกค่าตอบแทนการสอน คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีการศึกษา 2557 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ตระหนักถึงความสำคัญในประเด็นข้างต้นจึงได้สนับสนุนทุนวิจัยสถาบันเรื่องนี้ ผู้วิจัยขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ รายละเอียดในรายงานวิจัยฉบับนี้ประกอบด้วย 3 ประเด็น ได้แก่ ค่าตอบแทนการสอนเกิน 150 ชั่วโมง ค่าตอบแทนการสอนโครงการพิเศษ ค่าตอบแทนการสอนภาคปกติ จากจำนวนวิชา10 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาตะวันออก สาขาวิชาภาษาตะวันตก สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สาขาวิชาพัฒนาสังคม สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา และสาขาวิชาอาชีวอนามัยศึกษา

การวิจัยนี้จะเป็นประโยชน์สูงสุด หากหลักสูตรและคณะฯ ได้นำผลการวิจัยบางประเด็นที่ยังไม่สมบูรณ์มาพัฒนาให้มีความชัดเจนเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ขอขอบคุณ เพื่อนร่วมงานที่มีส่วนช่วยเหลือและปรึกษาให้คำแนะนำ จนกรวิจัยนี้สำเร็จได้ทันเวลา

ผู้วิจัย

ธัญนันท์ คำพงศ์วัฒน์

สิงหาคม 2559

สารบัญ		หน้า
เรื่อง		
คำนำ		ก
สารบัญ		ข
บทที่ 1 บทนำ		
1.1 หลักการและเหตุผล		1
1.2 วัตถุประสงค์การศึกษา		1
1.3 ขอบเขตการศึกษา		1
1.4 ประโยชน์ของการศึกษา		1
1.5 วิธีการดำเนินการวิจัย		2
1.6 นิยามศัพท์เฉพาะ		2
บทที่ 2 ทบทวนเอกสารและงานวิจัย		
2.1 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง		3
2.2 กรอบแนวคิด		6
บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย		
3.1 หน่วยวิเคราะห์		7
3.2 ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย		7
3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล		7
3.4 ขั้นตอนของการวิจัย		7
3.5 วิเคราะห์ข้อมูล		8
3.6 ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล		8
บทที่ 4 ผลการวิจัย		9
บทที่ 5 สรุป อภิปราย และข้อเสนอแนะ		
5.1 สรุปและอภิปรายผล		16
5.2 ข้อเสนอแนะ		18
เอกสารอ้างอิง		19
ภาคผนวก	-แบบฟอร์มการเบิกค่าตอบแทนการสอน	21
	-ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 640/2548	27
	-ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2/2551	34
	-ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฉบับที่ 19/2550	41
	-ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฉบับที่ 52/2550	44
ประวัตินักวิจัย		45

## สารบัญตาราง

ตารางที่		หน้า
1	ตารางแสดงความถี่และร้อยละของจำนวนเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอน ในแต่ละสาขาวิชา	9
2	ตารางแสดงสัดส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนต่อจำนวนอาจารย์ ในแต่ละสาขาวิชา	10
3	ตารางแสดงความถี่และร้อยละของจำนวนเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอน ในแต่ละประเภท	11
4	แสดงความถี่และร้อยละของจำนวนเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอน ในแต่ละสาขาวิชาโดยแจกแจงประเภทการเบิกค่าตอบแทนการสอน	12
5	ความถี่และร้อยละของจำนวนเอกสารในแต่ละหลักสูตรโดยแจกแจง ประเภทเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอน	13

## บทที่ 1 บทนำ

### 1.1 หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้เปิดสอนรายวิชาต่างๆ ให้กับนักศึกษาของคณะฯ และคณะต่างๆ ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และในภาคต้น ปีการศึกษา 2558 มีจำนวนวิชา 10 สาขาวิชา ได้แก่ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาตะวันออก สาขาวิชาภาษาตะวันตก สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สาขาวิชาพัฒนาสังคม สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา และสาขาวิชาอาณานิคมศึกษาเปิดสอนในระดับปริญญาตรี 18 หลักสูตร ปริญญาโท 11 หลักสูตร และปริญญาเอก 7 หลักสูตร (คือนักศึกษา ปีการศึกษา 2558) การจัดการเรียนการสอนจึงต้องสอดคล้องกับจำนวนหลักสูตรที่เปิดสอน และมีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการทุกระดับทั้งภาคปกติ โครงการพิเศษ อาจารย์ประจำ อาจารย์พิเศษในแต่ละภาคการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

รายงานการวิเคราะห์นี้จึงมุ่งที่จะวิเคราะห์ข้อมูลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2557 โดยการเก็บรวบรวมข้อมูลจากบันทึกการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน และข้อมูลบางส่วนจากฝ่ายการเงินแล้วนำมาประมวลผลด้วยค่าสถิติขั้นพื้นฐาน (อัตราส่วนร้อยละ) ในแต่ละหลักสูตร

นอกจากนี้ รายงานการวิเคราะห์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2557 นี้ ไม่เพียงแต่สะท้อนให้เห็นถึงภาระงานสอนของคณาจารย์ในแต่ละสาขาวิชา การเบิกจ่ายงบประมาณของสาขาวิชา รายงานการวิเคราะห์ยังนำไปสู่การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง การวางแผน การบริหารจัดการหลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในปีการศึกษาต่อไป

### 1.2 วัตถุประสงค์การศึกษา

การวิเคราะห์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน ประจำปีการศึกษา 2557 มีวัตถุประสงค์ดังนี้

1. เพื่อศึกษาสภาพปัจจุบันในการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน
2. เพื่อศึกษาจำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ใน 10 สาขาวิชา

### 1.3 ขอบเขตการศึกษา

การวิเคราะห์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนนี้กำหนดขอบเขตข้อมูล ทั้ง 10 สาขาวิชา ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2557 เท่านั้น

### 1.4 ประโยชน์ของการศึกษา

ผลการวิจัยนี้สะท้อนให้เห็นถึงสภาพของการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนในแต่ละประเภท รวมทั้งได้แนวทางในการนำข้อมูลไปปรับปรุงและจัดการสอนเพื่อให้เกิดการกระจายภาระงานสอนที่สอดคล้องกับสถานะในปัจจุบัน

## 1.5 วิธีการดำเนินการศึกษา

- 1.5.1 รวบรวมข้อมูลด้านเอกสาร
- 1.5.2 แยกประเภทการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน
- 1.5.3 วิเคราะห์ข้อมูลจำนวนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน
- 1.5.4 สรุปผลและจัดทำรายงาน

## 1.6 จัดทำรายงานการวิเคราะห์

นำผลการวิเคราะห์มาเรียบเรียงและจัดทำรูปเล่มรายงานการวิเคราะห์ พร้อมทั้งรวบรวมและเรียบเรียงเอกสารหลักฐานให้สอดคล้องกับรายงานการวิเคราะห์

## 1.7 ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ :

1. ผลการศึกษาเป็นข้อมูลประกอบการวางแผนการจัดการเรียนการสอน รวมทั้งการกำหนดงบประมาณค่าตอบแทนการสอน
2. เพื่อให้ทราบจำนวนภาระงานสอนของอาจารย์ที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน

## 1.8 นิยามศัพท์

การเบิกจ่ายค่าสอน	หมายถึง สอนเกิน 150 ชั่วโมง สอนโครงการพิเศษ สอนภาคปกติ
ค่าตอบแทน	หมายถึง เงินค่าสอนแบบเหมาจ่ายเบิกจ่ายเป็นหน่วยกิตหรือเป็นรายชั่วโมง
ภาระงานสอน	หมายถึง ภาระงานสอนในรายวิชาตามหลักสูตรของคณะที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น
อาจารย์	หมายถึง อาจารย์ประจำที่เป็นข้าราชการ พนักงานมหาวิทยาลัย อาจารย์พิเศษที่ได้รับเชิญมาสอนในรายวิชา

## บทที่ 2 เอกสารและงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

การวิจัยเรื่องรายงานการวิเคราะห์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2557 นี้ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงภาระงานสอนของคณาจารย์ในแต่ละสาขาวิชา การเบิกจ่ายงบประมาณของสาขาวิชา รายงานการวิเคราะห์ยังนำไปสู่การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง การวางแผน การบริหารจัดการหลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในปีการศึกษาต่อไปซึ่งผู้วิจัยได้ศึกษาค้นคว้า ทบทวน รวบรวม และเรียบเรียงจากเอกสารที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

1. ความสำคัญของการบริหารค่าจ้างและเงินเดือน
2. การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน
3. งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
4. กรอบแนวคิดการวิจัย

### ความสำคัญของการบริหารค่าจ้างและเงินเดือน

การบริหารค่าจ้างและเงินเดือนเป็นการจ่ายตอบแทนให้แก่พนักงานซึ่งจะเป็นวิธีที่จูงใจให้พนักงานทำงานอย่างมีประสิทธิภาพมีความพึงพอใจและมีความจงรักภักดีต่อองค์การการบริหารค่าจ้างและเงินเดือนไม่ใช่เป็นปัจจัยอย่างเดียวที่จะจูงใจให้คนทำงานแต่ยังมีปัจจัยอื่นอีกหลายอย่างแต่ก็ถือว่าค่าจ้างหรือเงินเดือนนั้นเป็นปัจจัยแรกที่จะจูงใจให้คนทำงานการบริหารค่าจ้างและเงินเดือนในสังคมปัจจุบันจึงมีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งต่อการจ้างงานของพนักงานไม่ว่าจะเป็นหน่วยงานภาครัฐและเอกชนจะมุ่งเน้นการจ่ายค่าจ้างและเงินเดือนให้ มีประสิทธิภาพสูงสุดเพื่อให้เป็นที่ยอมรับของทั้ง 2 ฝ่ายคือฝ่ายนายจ้างและลูกจ้างและมีความยุติธรรมในการจ่ายค่าตอบแทนเพื่อจะได้รักษาผู้ที่มีความรู้ความสามารถเพื่อสร้างผลผลิตให้กับหน่วยงานรวมทั้งสร้างควมมี สานึกความผูกพันกับองค์กรพร้อมที่จะทำงานให้กับหน่วยงานต่อไปการบริหารค่าจ้างและเงินเดือนที่จะกล่าวถึงในบทนี้จะเน้นสาระสำคัญในเรื่องความหมายของการบริหารค่าจ้างและเงินเดือนหน้าที่และความรับผิดชอบในการบริหารค่าจ้างและเงินเดือนแนวทางสำหรับการบริหารค่าจ้างเงินเดือนที่มีประสิทธิภาพรวมทั้งปัจจัยที่มีผลต่อการกำหนดระบบค่าจ้างและเงินเดือนที่ดี

บรรยงค์โตจันดา, 2543 ได้ให้ความหมายของ การบริหารค่าจ้างและเงินเดือน (Wage and Salary Administration) หมายถึงการวางแผนและการจัดรูปร่างและการควบคุมกิจกรรมต่างๆที่เกี่ยวกับการจ่ายค่าตอบแทนทั้งทางตรงและทางอ้อมให้แก่พนักงานซึ่งทำงานหรือให้บริการตามที่ได้ตกลงกันไว้ศัพท์อีกคำหนึ่ง ที่ดูจะถูกต้องและมีความหมายครอบคลุมกิจกรรมดังกล่าวคือ “ค่าตอบแทน” (Compensation) แต่ในทางธุรกิจยังไม่คุ้นเคยกับคำว่าค่าตอบแทนเนื่องจากยังเคยชินกับคำว่าค่าจ้างและเงินเดือนมากกว่าดังนั้นในหนังสือเล่มนี้จะใช้คำว่าค่าจ้างและเงินเดือนในความหมายเดียวกับคำว่าค่าตอบแทนโดยขอความเข้าใจกับคำว่า “ค่าจ้าง” และ “เงินเดือน”

นอกจากนี้Milkovich and Newman, 1990 อ้างใน (จิตติมาอัครธิพิงศ์.(2557)) การบริหารค่าตอบแทน (Compensation) หมายถึงการตอบแทนทุกรูปแบบของสิ่งของหรือรางวัลทั้งที่เป็นตัวเงินบริการที่จับต้องได้และผลประโยชน์ที่ลูกจ้างได้รับจากการทำงานซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของความสัมพันธ์ในการจ้างงาน

มอนดีโนและพริโม,1999 อ้างใน (จิตติมาอัครธิพิงศ์.(2557)) ยังให้ความหมายของการจ่ายค่าตอบแทน (Compensation) ว่าหมายถึงรางวัลทั้งหมดซึ่งพนักงานได้รับในการแลกเปลี่ยนกับการทำงานประกอบด้วยค่าจ้างเงินเดือนโบนัสสิ่งจูงใจและผลประโยชน์อื่นๆ

### การเบิกจ่ายค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอน

ระเบียบที่เกี่ยวข้องระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วย การเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ.2551(สำนักงานตรวจสอบภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น)

#### ผู้มีสิทธิ

1. ผู้สอนที่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการที่ดำรงตำแหน่งประจำในสถานศึกษานั้น
2. ข้าราชการและลูกจ้างของสถานศึกษาซึ่งไม่มีหน้าที่ในการสอนแต่ได้รับคำสั่งให้สอนในสถานศึกษานั้น
3. ผู้ได้รับเชิญให้สอนในสถานศึกษาในฐานะครูพิเศษหรืออาจารย์พิเศษ

#### หน่วยงานที่เบิกจ่าย

สถานศึกษาโรงเรียน วิทยาลัยหรือสถานศึกษาของรัฐที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่จัดหลักสูตรการศึกษาต่ำกว่า ป.ตรี

สถาบันอุดมศึกษาสถานศึกษาของรัฐที่จัดหลักสูตรการศึกษาตั้งแต่ระดับ ป.ตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า แต่ไม่รวมถึงสถาบันอุดมศึกษาของรัฐที่มีใช้ส่วนราชการ

ผู้ทำการสอนบุคคลที่ทำหน้าที่สอนในสถานศึกษาหรือในสถาบันอุดมศึกษาโดยได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างจากเงินงบประมาณ งบบุคลากร

การสอนการสอน 1 หน่วยชั่วโมงต้องมีเวลาไม่น้อยกว่า 50 นาที

การเบิกค่าสอนเงินค่าสอนและเงินค่าสอนเกินภาระงาน ให้เบิกจ่ายสำหรับ

- หลักสูตรปกติของสถานศึกษา หรือสถาบันอุดมศึกษา
- ไม่ใช่การสอนในหลักสูตรภาคฤดูร้อน หรือหลักสูตรเสริมพิเศษเฉพาะด้าน

### อัตราเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนในสถาบันอุดมศึกษา

รายการ	อัตราชั่วโมงละ
1. การสอนระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	400 บาท
2. การสอนระดับบัณฑิตศึกษา หรือเทียบเท่า	540 บาท
3. ผู้ได้รับเชิญให้สอน (ผู้ได้รับเชิญให้สอนในสถาบันอุดมศึกษาในฐานะอาจารย์พิเศษ) ที่ได้เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของทางราชการหรือพนักงาน หรือลูกจ้างของรัฐวิสาหกิจ ให้ได้รับเงินค่าสอนพิเศษเพิ่มขึ้นอีกหนึ่งเท่าของอัตราเงินค่าสอนพิเศษตามข้อ 1 หรือ 2	

การสอนในสถาบันอุดมศึกษาที่ผู้ทำการสอนมีสิทธิได้รับเงินค่าสอนเกินภาระงานสอนสำหรับหน่วยชั่วโมง ที่สอนนอกเหนือจากจำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา



ตำแหน่งของผู้ทำการสอน	ระดับการศึกษาที่ทำการสอน	จำนวนหน่วยชั่วโมงที่ต้องทำการสอนในหนึ่งภาคการศึกษา
1. ตำแหน่งวิชาการซึ่งทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ (1) ศาสตราจารย์ (2) รองศาสตราจารย์ (3) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ (4) อาจารย์ หรือตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ กำหนด	สอนระดับ <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ป.ตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด หรือ</li> <li>▪ ในสถาบันอุดมศึกษาอื่นตามโครงการแลกเปลี่ยนอาจารย์ระหว่างสถาบันอุดมศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทวิภาค 150 หน่วยชั่วโมง</li> <li>▪ ไตรภาค 120 หน่วยชั่วโมง</li> <li>▪ จตุรภาค 100 หน่วยชั่วโมง</li> </ul>
2. ผู้บริหาร (1) อธิการบดี (2) รองอธิการบดี (3) คณบดี (4) หัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (5) ผู้ช่วยอธิการบดี	สอนระดับ ป.ตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทวิภาค 45 หน่วยชั่วโมง</li> <li>▪ ไตรภาค 36 หน่วยชั่วโมง</li> <li>▪ จตุรภาค 30 หน่วยชั่วโมง</li> </ul>
3. ผู้บริหาร (1) รองคณบดี หรือรองหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ (2) ผู้อำนวยการกอง หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่ากองตามที่ ก.พ.อ.กำหนด (3) ตำแหน่งอื่นตามที่ ก.พ.อ.กำหนด	สอนระดับ ป.ตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทวิภาค 90 หน่วยชั่วโมง</li> <li>▪ ไตรภาค 72 หน่วยชั่วโมง</li> <li>▪ จตุรภาค 60 หน่วยชั่วโมง</li> </ul>
4. ผู้ทำหน้าที่สอนและวิจัยหรือทำหน้าที่วิจัยโดยเฉพาะ และได้รับการแต่งตั้งให้ทำหน้าที่ธุรการ	สอนระดับ ป.ตรีขึ้นไป หรือเทียบเท่า ในสถาบันอุดมศึกษาที่ตนสังกัด	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ทวิภาค 105 หน่วยชั่วโมง</li> <li>▪ ไตรภาค 84 หน่วยชั่วโมง</li> <li>▪ จตุรภาค 70 หน่วยชั่วโมง</li> </ul>

### งานวิจัยที่เกี่ยวข้อง

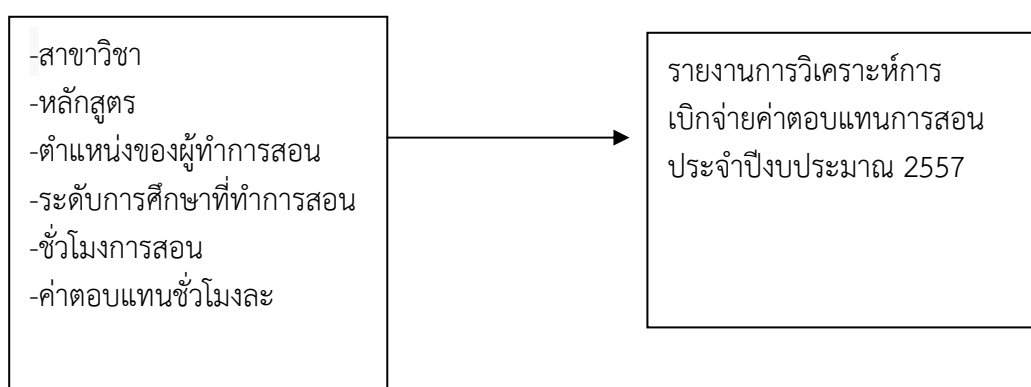
มะลิวรรณขุนแทน (2556) ได้ศึกษาเรื่องการศึกษาสาเหตุของการส่งคืนเอกสารเบิกจ่ายเงินของคณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรีมีวัตถุประสงค์เพื่อหาสาเหตุการส่งคืนเอกสารการเบิกจ่ายเงินและเพื่อเสนอแนะแนวทางป้องกันรวมทั้งปรับปรุงการเบิกจ่ายเงินของภาควิชาต่างๆใน

มหาวิทยาลัยให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นจากการรวบรวมข้อมูลทะเบียนคุมรายการส่งคืนเอกสารเบิกจ่ายใน กองคลังของปีงบประมาณ 2555 จำนวน 1,370 ชุดพบสาเหตุของการส่งคืนเอกสารโดยแบ่งเป็น 4 ส่วนหลัก ได้แก่ส่วนที่ 1. ใบเบิกเงิน 2. ใบขออนุมัติซื้อจ้าง 3. การบันทึกบัญชี 4. หลักฐานประกอบการเบิกและสาเหตุย่อย 18 สาเหตุผลการวิเคราะห์พบว่าสาเหตุที่ทำให้เอกสารต้องส่งคืน 5 ลำดับแรกได้แก่ 1. การบันทึกบัญชีไม่ถูกต้อง 2. บิลประกอบการเบิกเงินไม่สมบูรณ์ 3. เอกสารประกอบการเบิกจ่ายไม่ครบถ้วน 4. ใบเบิกจำนวนเงินไม่ถูกต้อง 5. ใบเบิกกระบุรหัสการเบิกไม่ถูกต้องจึงเสนอแนวทางในการแก้ปัญหาจัดอบรมให้ความรู้ในการเบิกจ่ายเงินโดยทบทวนขั้นตอนวิธีปฏิบัติให้เป็นประจำทุกปีและกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างหน่วยงาน

การศึกษาวิจัยของธิติมากล้าทอง (2550) มีวัตถุประสงค์เพื่อศึกษาความคิดเห็นของพนักงานบริษัท เสริมสุขจำกัด (มหาชน) ที่มีต่อการจัดการค่าตอบแทนทางอ้อมโดยใช้สถิติในการวิเคราะห์ข้อมูลได้แก่ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ยค่าเบี่ยงเบนมาตรฐานค่า t-test ค่า F-test ผลการศึกษาพบว่าพนักงานบริษัทเสริมสุขจำกัด (มหาชน) มีความคิดเห็นต่อการจัดการค่าตอบแทนทางอ้อมในภาพรวมอยู่ในระดับเห็นด้วยอย่างยิ่งโดยเห็นด้วยมากที่สุดในด้านสิ่งอำนวยความสะดวกรองลงมาคือด้านเศรษฐกิจและด้านนันทนาการพนักงานที่มีวุฒิ การศึกษาสถานภาพตำแหน่งงาน หน่วยงานที่สังกัดและรายได้ต่อเดือนแตกต่างกันมีความคิดเห็นต่อการจัดการค่าตอบแทนทางอ้อมแตกต่างกันอย่างมีนัยสำคัญบริษัทเสริมสุขจำกัด (มหาชน) ควรจัดการค่าตอบแทนทางอ้อมให้มีความเหมาะสมยิ่งขึ้นโดยเฉพาะในด้านนันทนาการอาทิการจัดกิจกรรมการออกกำลังกายและการเชื่อมความสัมพันธ์กับชุมชน

### กรอบแนวคิดการวิจัย

จากกรอบแนวคิด ทฤษฎี และรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง ผู้วิจัยได้กำหนดกรอบแนวคิดของการวิจัย (Conceptual Framework) รายงานการวิเคราะห์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2557 เพื่อเป็นแนวทางในการตอบคำถามการวิจัย ในประเด็นการศึกษา ผู้วิจัยสามารถสร้างเป็นกรอบแนวคิด ได้ดังนี้ (ดังภาพที่ 1)



### บทที่ 3 วิธีดำเนินการวิจัย

การวิจัยเรื่องรายงานการวิเคราะห์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน ประจำปีงบประมาณ 2557 นี้ เพื่อสะท้อนให้เห็นถึงภาระงานสอนของคณาจารย์ในแต่ละสาขาวิชา การเบิกจ่ายงบประมาณของสาขาวิชา รายงานการวิเคราะห์ยังนำไปสู่การวิเคราะห์อัตราค่าจ้าง การวางแผน การบริหารจัดการหลักสูตรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในปีการศึกษาต่อไปโดยมีวิธีการดำเนินการวิจัยตามลำดับ ดังต่อไปนี้

- 3.1 หน่วยวิเคราะห์
- 3.2 เครื่องมือที่ใช้ในการวิจัย
- 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล
- 3.4 ขั้นตอนของการวิจัย
- 3.5 วิเคราะห์ข้อมูล
- 3.6 ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล

#### 3.1 หน่วยวิเคราะห์

การวิเคราะห์การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนนี้กำหนดขอบเขตข้อมูล ทั้ง 10 สาขาวิชา ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2557 เท่านั้น

#### 3.2 ข้อมูลที่ใช้ในการวิจัย

การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนนี้กำหนดขอบเขตข้อมูล ทั้ง 10 สาขาวิชา ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่สอนเกิน 150 ชั่วโมง สอนโครงการพิเศษ สอนภาคปกติ

#### 3.3 การเก็บรวบรวมข้อมูล

การวิจัยนี้เป็นงานวิจัยเชิงคุณภาพ (Qualitative Research) ซึ่งมีการใช้ข้อมูลค่าสถิติในการอธิบาย โดยเก็บรวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนนี้กำหนดขอบเขตข้อมูล ทั้ง 10 สาขาวิชา ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่สอนเกิน 150 ชั่วโมง สอนโครงการพิเศษ สอนภาคปกติ โดยนำข้อมูลดังกล่าวมาวิเคราะห์ด้วยข้อมูลฐานสถิติร้อยละ

#### 3.4 ขั้นตอนของการวิจัย

- 1) สรุปรายงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง
- 2) จัดทำแบบเก็บข้อมูลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน
- 3) รวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนนี้กำหนดขอบเขตข้อมูล ทั้ง 10 สาขาวิชา ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่สอนเกิน 150 ชั่วโมง สอนโครงการพิเศษ สอนภาคปกติ
- 4) วิเคราะห์ข้อมูล จากการรวบรวมเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน ทั้ง 10 สาขาวิชา ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่สอนเกิน 150 ชั่วโมง สอนโครงการพิเศษ สอนภาคปกติ

### 3.5 วิเคราะห์ข้อมูล

- 1) ศึกษาข้อมูลจากเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน ทั้ง 10 สาขาวิชา ในคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่สอนเกิน 150 ชั่วโมง สอนโครงการพิเศษ สอนภาคปกติ
- 2) จัดหมวดหมู่เอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามสาขาวิชา
- 3) สังเคราะห์ข้อมูลผลการวิจัยในภาพรวม
- 4) เรียบเรียงเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์

### 3.6 ระยะเวลาในการเก็บรวบรวมข้อมูล

มีนาคม-สิงหาคม 2559 งานวิจัยนี้ใช้เวลาในการดำเนินโครงการวิจัย 6 เดือน

กิจกรรม	เดือน					
	1	2	3	4	5	6
1. ทบทวนงานวิจัยที่เกี่ยวข้อง	←→					
2. จัดทำแบบเก็บข้อมูลผลงานวิจัย	←→					
3. รวบรวมข้อมูลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนนี้ กำหนดขอบเขตข้อมูล ทั้ง 10 สาขาวิชา ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่สอนเกิน 150 ชั่วโมง สอนโครงการพิเศษ สอนภาคปกติ		←→				
4. จัดหมวดหมู่เนื้อหา			←→			
5. จัดหมวดหมู่ผลงานวิจัยตามสาขาวิชา				←→		
6. สังเคราะห์ข้อมูลผลงานวิจัยในภาพรวมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์					←→	
7. เรียบเรียงเอกสารรายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์						←→

#### บทที่ 4 ผลการวิจัย

ผู้วิจัยเก็บรวบรวมข้อมูลการเบิกค่าตอบแทนการสอนในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จากเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนที่ได้เบิกจ่ายในปี 2557 จำนวน 10 สาขาวิชา ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาอังกฤษ สาขาวิชาภาษาตะวันออก สาขาวิชาภาษาตะวันตก สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา สาขาวิชาพัฒนาสังคม สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา และสาขาวิชาอาณานิเวศศึกษา จำนวน 351 ชุด ประชากรที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ อาจารย์ที่สอนในรายวิชาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จำนวน 100 คน เป็นอาจารย์ประจำ จำนวน 79 คน คิดเป็นร้อยละ 79.00 เป็นอาจารย์พิเศษจำนวน 21 คน คิดเป็นร้อยละ 21.00 เบิกค่าตอบแทนการสอนระดับบัณฑิตศึกษาคิดเป็นร้อยละ 19.55 และเบิกค่าตอบแทนการสอนระดับปริญญาตรีคิดเป็นร้อยละ 80.45 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลปรากฏดังนี้

ตารางที่ 1 แสดงความถี่และร้อยละของจำนวนเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนในแต่ละสาขาวิชา

สาขาวิชา	จำนวนเอกสารการ เบิกจ่าย	ร้อยละ
สาขาวิชาภาษาไทย	35	9.97
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	163	46.43
สาขาวิชาภาษาตะวันออก	45	12.81
สาขาวิชาภาษาตะวันตก	20	5.70
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	34	9.68
สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	10	2.85
สาขาวิชาพัฒนาสังคม	1	0.29
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	11	3.14
สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา	21	5.99
สาขาวิชาอาณานิเวศศึกษา	11	3.14
รวม	351	100

จากตารางที่ 1 พบว่า จำแนกตามสาขาวิชาจำนวน 10 สาขาวิชาได้แก่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนในปี 2557 มากที่สุด จำนวนทั้งสิ้น 163 ชุด คิดเป็นร้อยละ 46.43 ลำดับที่ 2 คือ สาขาวิชาภาษาตะวันออก จำนวน 45 ชุด คิดเป็นร้อยละ 12.81 ลำดับที่ 3 คือ สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 35 ชุด คิดเป็นร้อยละ 9.97 ลำดับที่ 4 คือ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 34 ชุด คิดเป็นร้อยละ 9.68 ลำดับที่ 5 คือ สาขาวิชาภาษาปรัชญาและศาสนา จำนวน 21 ชุด คิดเป็นร้อยละ 5.99 ลำดับที่ 6 คือ สาขาวิชาภาษาตะวันตก จำนวน 20 ชุด คิดเป็นร้อยละ 5.70 ลำดับที่ 7 คือ สาขาวิชาอาณานิเวศศึกษา จำนวน 12 ชุด คิดเป็นร้อยละ 3.14 ลำดับที่ 8 คือ สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 11 ชุด คิดเป็นร้อยละ 3.14 ลำดับที่ 9 คือ สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จำนวน 10 ชุด คิดเป็นร้อยละ 2.85 ลำดับที่ 10 คือ สาขาวิชาพัฒนาสังคม จำนวน 1 ชุด คิดเป็นร้อยละ 0.29

ตารางที่ 2 แสดงสัดส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนต่อจำนวนอาจารย์ในแต่ละสาขาวิชา

ลำดับ	สาขาวิชา	จำนวนเอกสาร การเบิกจ่าย	จำนวน อาจารย์	สัดส่วน เอกสารเบิกจ่าย : อาจารย์
1	สาขาวิชาภาษาไทย	35	12	2.92
2	สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	163	34	4.80
3	สาขาวิชาภาษาตะวันออก	45	14	3.22
4	สาขาวิชาภาษาตะวันตก	20	10	2.00
5	สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	34	9	3.77
6	สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	10	3	3.33
7	สาขาวิชาพัฒนาสังคม	1	1	1.00
8	สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	11	4	2.75
9	สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา	21	8	2.63
10	สาขาวิชาอาณานิคมศึกษา	11	5	2.40
สรุปสัดส่วน (เอกสารเบิกจ่ายทั้งหมด: อาจารย์ทั้งหมด)		351	100	3.51

สัดส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนต่อจำนวนอาจารย์ 1 คนในแต่ละสาขาวิชา

จากตารางที่ 2 พบว่า สัดส่วน (Proportion) การเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนต่อจำนวนอาจารย์แต่ละสาขาวิชาในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีจำนวนสัดส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนต่อจำนวนอาจารย์มากที่สุด คือ 4.80 ชุดต่อคน รองลงมา ลำดับที่ 2 สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คือ 3.77 ชุดต่อคน ลำดับที่ 3 สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา คือ 3.33 ชุดต่อคน ลำดับที่ 4 สาขาวิชาภาษาตะวันออก คือ 3.22 ชุดต่อคน ลำดับที่ 5 สาขาภาษาไทย คือ 2.92 ชุดต่อคน ลำดับที่ 6 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คือ 2.75 ชุดต่อคน ลำดับที่ 7 สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา คือ 2.63 ชุดต่อคน ลำดับที่ 8 สาขาวิชาอาณานิคมศึกษา คือ 2.40 ชุดต่อคน ลำดับที่ 9 สาขาวิชาภาษาตะวันตก คือ 2.00 ชุดต่อคน ลำดับที่ 10 สาขาวิชาพัฒนาสังคม คือ 1.00 ชุดต่อคน และสัดส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนต่อจำนวนอาจารย์ทั้งหมดที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ 3.51

ตารางที่ 3 แสดงความถี่และร้อยละของจำนวนเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนในแต่ละประเภท

ประเภท	จำนวนเอกสารการ เบิกจ่าย	ร้อยละ
เบิกค่าสอนเกิน 150 ชั่วโมง	54	15.38
เบิกค่าสอนโครงการพิเศษ	206	58.69
เบิกค่าสอนภาคปกติ	91	25.93
รวม	351	100.00

จากตารางที่ 3 พบว่า จำแนกตามประเภทจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท ได้แก่ เอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนมากที่สุด คือ โครงการพิเศษ จำนวน 206 ชุด คิดเป็นร้อยละ 58.69 รองลงมาคือภาคปกติ จำนวน 91 ชุด คิดเป็นร้อยละ 25.93 ส่วนสอนเกิน 150 ชั่วโมง อยู่ลำดับที่ 3 จำนวน 54 ชุด คิดเป็นร้อยละ 15.38 โดยได้แสดงการแจกแจงความถี่และค่าร้อยละ

ตารางที่ 4 แสดงความถี่และร้อยละของจำนวนเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนในแต่ละสาขาวิชาโดยแจกแจงประเภทการเบิกค่าตอบแทนการสอน

สาขาวิชา	สอนเกิน 150 ชั่วโมง	สอนโครงการ พิเศษ	สอนภาค ปกติ	จำนวนเอกสาร เบิกจ่าย(ร้อยละ)
สาขาวิชาภาษาไทย	2 (3.71)	31 (15.05)	2 (2.20)	35 (9.97)
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	10 (18.51)	97 (47.09)	56 (61.53)	163 (46.44)
สาขาวิชาภาษาตะวันออก	12 (22.23)	20 (9.71)	13 (14.28)	45 (12.82)
สาขาวิชาภาษาตะวันตก	15 (27.77)	5 (2.42)	0	20 (5.70)
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	0	25 (12.13)	9 (9.89)	34 (9.68)
สาขาวิชาสังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา	4 (7.41)	4 (1.94)	2 (2.20)	10 (2.84)
สาขาวิชาพัฒนาสังคม	0	0	1 (1.10)	1 (0.29)
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	3 (5.56)	3 (1.46)	5 (5.50)	11 (3.14)
สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา	8 (14.81)	13 (6.31)	0	21 (5.98)
สาขาวิชาอาณานิคมศึกษา	0	8 (3.89)	3 (3.30)	11 (3.14)
รวม	54 (100%)	206 (100%)	91 (100%)	351 (100%)

จากตารางที่ 4 เปรียบเทียบจำนวนเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนใน 10 สาขาวิชา ที่เบิกจ่าย ตามการจำแนกประเภทการสอน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท พบว่า 1) เอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนเกิน 150 ชั่วโมงจำนวน 54 ชุด โดยมีสาขาวิชาภาษาตะวันตกได้เบิกค่าตอบแทนการสอนมากที่สุดจำนวน 15 ชุด คิดเป็นร้อยละ 27.27 รองลงมาคือ สาขาวิชาภาษาตะวันออก จำนวน 12 ชุด คิดเป็นร้อยละ 22.23 ลำดับที่ 3 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 10 ชุด คิดเป็นร้อยละ 18.51 ลำดับที่ 4 สาขาวิชาปรัชญาและศาสนาจำนวน 8 ชุด คิดเป็นร้อยละ 14.81 ลำดับที่ 5 สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จำนวน 4 ชุด คิดเป็นร้อยละ 7.41 ลำดับที่ 6 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 3 ชุด คิดเป็นร้อยละ 5.56 ลำดับที่ 7 สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 2 ชุด คิดเป็นร้อยละ 3.71 2) เอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนโครงการพิเศษจำนวน 206 ชุด โดยมีสาขาวิชาที่มีเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนมากที่สุดคือ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 97 ชุด คิดเป็นร้อยละ 47.09 รองลงมาคือ สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 31 ชุด คิดเป็นร้อยละ 15.05 ลำดับที่ 3 สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 25 ชุด คิดเป็นร้อยละ 12.13 ลำดับที่ 4 สาขาวิชาภาษาตะวันออก จำนวน 20 ชุด คิดเป็นร้อยละ 9.71 ลำดับที่ 5 สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา จำนวน 13 ชุด คิดเป็นร้อยละ 6.31 ลำดับที่ 6 สาขาวิชาอาณานิเทศศึกษา จำนวน 8 ชุด คิดเป็นร้อยละ 3.89 ลำดับที่ 7 สาขาวิชาภาษาตะวันตก จำนวน 5 ชุด คิดเป็นร้อยละ 2.42 ลำดับที่ 8 สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จำนวน 4 ชุด คิดเป็นร้อยละ 1.94 ส่วนสาขาวิชาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์อยู่ลำดับที่ 9 จำนวน 3 ชุด คิดเป็นร้อยละ 1.46 3) เอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคปกติจำนวน 91 ชุด โดยมีสาขาวิชาภาษาอังกฤษที่มีจำนวนเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนมากที่สุด จำนวน 56 ชุด คิดเป็นร้อยละ 61.53 รองลงมาคือสาขาวิชา ภาษาตะวันออก จำนวน 13 ชุด คิดเป็นร้อยละ 14.28 ลำดับที่ 3 สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 9 ชุด คิดเป็นร้อยละ 9.89 ลำดับที่ 4 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 5 ชุด คิดเป็นร้อยละ 5.50 ลำดับที่ 5 สาขาวิชาอาณานิเทศศึกษา จำนวน 3 ชุด คิดเป็นร้อยละ 3.30 ลำดับที่ 6 สาขาวิชาสาขาวิชาภาษาไทยและ สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ซึ่งมีจำนวน 2 ชุด เอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคปกติ เท่ากันสองสาขาวิชา คิดเป็นร้อยละ 2.20 ของแต่ละสาขาวิชา และสาขาวิชาที่มีจำนวนเอกสารการเบิก ค่าตอบแทนการสอนภาคปกติน้อยที่สุด คือ สาขาวิชาพัฒนาสังคม จำนวน 1 ชุด คิดเป็นร้อยละ 1.10 โดยได้ แสดงความถี่และร้อยละของจำนวนเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนในแต่ละสาขาวิชาโดยแจกแจง ประเภทเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอน



ตารางที่ 5 ความถี่และร้อยละของจำนวนเอกสารในแต่ละหลักสูตรโดยแจกแจงประเภทเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอน

สาขาวิชา/หลักสูตร	ประเภทเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอน (ร้อยละ)			จำนวนเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอน(ร้อยละ)
	สอนเกิน 150 ชั่วโมง	สอนโครงการพิเศษ	สอนภาคปกติ	
สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตร ป.ตรี	2 (3.71%)	26 (12.61%)	2 (2.20%)	35 (9.97%)
หลักสูตร ป.โท		5 (2.43%)	0	
สาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	4 (7.41%)	5 (2.43%)	6 (6.60%)	15 (4.27%)
หลักสูตรภาษาอังกฤษ	5 (9.25%)	63 (30.57%)	47 (51.60%)	115 (32.76%)
หลักสูตรภาษาอังกฤษนานาชาติ	1 (1.86%)	10 (4.85%)	0	11 (3.13%)
หลักสูตรภาษาอังกฤษ ป.โท	0	19 (9.21%)	0	19 (5.41%)
หลักสูตรภาษาศาสตร์ประยุกต์	0	0	3 (3.30%)	3 (0.85%)
สาขาวิชาภาษาตะวันออก หลักสูตรภาษาเกาหลี	2 (3.71%)	1 (0.49%)	6 (6.60%)	9 (2.56%)
หลักสูตรภาษาจีน	0	2 (0.97%)	7 (7.70%)	9 (2.56%)
หลักสูตรภาษาจีนธุรกิจ	2 (3.71%)	16 (7.77%)	0	18 (5.13%)
หลักสูตรภาษาญี่ปุ่น	8 (14.80%)	1 (0.49%)	0	9 (2.56%)

สาขาวิชาภาษาตะวันตก หลักสูตรภาษาฝรั่งเศส	5 (9.25%)	0	0	5 (1.43%)
หลักสูตรภาษาสเปน	6 (11.12%)	4 (1.95%)	0	10 (2.85%)
หลักสูตรภาษาเยอรมัน	4 (7.41%)	1 (0.49%)	0	5 (1.43%)
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์	0	3 (1.46%)	4 (4.40%)	7 (2.00%)
หลักสูตรการจัดการสารสนเทศ	0	12 (5.82%)	5 (5.50%)	17 (4.85%)
หลักสูตรสารสนเทศศึกษา	0	10 (4.86%)	0	10 (2.85%)
สาขาวิชาสังคมวิทยาและ มานุษยวิทยา หลักสูตร ป.ตรี	4 (7.41%)	4 (1.95%)	1 (1.10%)	9 (2.56%)
หลักสูตร ป.โท	0	0	1 (1.10%)	1 (0.29%)
สาขาวิชาพัฒนาลังคม หลักสูตรพัฒนศาสตร์	0	0	1 (1.10%)	1 (0.29%)
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรป.ตรี	3 (5.56%)	3 (1.46%)	5 (5.50%)	11 (3.14%)
สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา หลักสูตรปรัชญา	8 (14.80)		0	8 (2.27%)
หลักสูตรปรัชญาและศาสนา ตะวันออก	0	13 (6.31%)	0	13 (3.70%)
สาขาวิชาอาณานิคมศึกษา หลักสูตรเอเชียตะวันออกเฉียง ใต้ศึกษา	0	8 (3.88%)	2 (2.20%)	10 (2.85%)

หลักสูตรลุ่มน้ำโขงศึกษา	0	0	1 (1.10%)	1 (0.29%)
รวมจำนวนเอกสารการเบิก ค่าตอบแทนการสอนทั้งสิ้น	54 (100%)	206 (100%)	91 (100%)	351 (100%)

จากตารางที่ 5 เปรียบเทียบจำนวนเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนใน 10 สาขาวิชา ที่ได้เบิกจ่าย แบ่งออกเป็น 25 หลักสูตร พบว่า 1) เอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนประเภทสอนเกิน 150 ชั่วโมง จำนวน 54 ชุด โดยมี 2 หลักสูตรอยู่ในลำดับที่ 1 ได้แก่หลักสูตรภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรปรัชญาและศาสนา จำนวน 8 ชุดเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 14.80 และรองลงมา มี 2 หลักสูตรคือหลักสูตรภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรภาษา สเปน จำนวน 6 ชุดเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 11.12 ลำดับที่ 3 หลักสูตรภาษาอังกฤษ จำนวน 5 ชุด คิดเป็นร้อยละ 9.25 ลำดับที่ 4 มี 3 หลักสูตรคือภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรสังคมวิทยา หลักสูตรภาษาเยอรมัน จำนวน 4 ชุดเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 7.41 ลำดับที่ 5 หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 3 ชุด คิดเป็นร้อยละ 5.56 ลำดับที่ 6 มี 3 หลักสูตรคือภาษาไทย ภาษาจีนธุรกิจ ภาษาเกาหลี จำนวน 2 ชุด เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 3.71 ลำดับที่ 7 หลักสูตรภาษาอังกฤษนานาชาติ จำนวน 1 ชุด คิดเป็นร้อยละ 1.86 และมีจำนวน 18 หลักสูตรที่ไม่ได้เบิกค่าตอบแทนการสอนเกิน 150 ชั่วโมง 2) เอกสารที่เบิกค่าตอบแทนการสอนโครงการพิเศษจำนวน 206 ชุด โดยมีหลักสูตรที่เบิกค่าตอบแทนการสอนประจำปี 2557 มากที่สุดคือ หลักสูตรภาษาอังกฤษ จำนวน 63 ชุด คิดเป็นร้อยละ 30.57 รองลงมาคือหลักสูตรภาษาไทย จำนวน 26 ชุด คิดเป็นร้อยละ 12.61 ลำดับที่ 3 หลักสูตรภาษาอังกฤษ ป.โท จำนวน 19 ชุด คิดเป็นร้อยละ 9.21 ลำดับที่ 4 หลักสูตรภาษาจีนธุรกิจ จำนวน 16 ชุด คิดเป็นร้อยละ 7.77 ลำดับที่ 5 หลักสูตรปรัชญาและศาสนา จำนวน 13 ชุด คิดเป็นร้อยละ 6.31 ลำดับที่ 6 หลักสูตรสารสนเทศ ป.โท จำนวน 12 ชุด คิดเป็นร้อยละ 5.82 ลำดับที่ 7 มี 2 หลักสูตรคือหลักสูตรสารสนเทศศึกษา หลักสูตรภาษาอังกฤษนานาชาติ มี 10 ชุดเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 4.86 ลำดับที่ 8 หลักสูตรประวัติศาสตร์ จำนวน 8 ชุด คิดเป็นร้อยละ 3.88 ลำดับที่ 9 มี 2 หลักสูตรคือหลักสูตรภาษาไทย ป.โท หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ จำนวน 5 ชุดเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 2.43 ลำดับที่ 10 มี 2 หลักสูตรคือหลักสูตรสังคมวิทยา หลักสูตรภาษาสเปน จำนวน 4 ชุดเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 1.95 ลำดับที่ 11 มี 2 หลักสูตรคือ หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 3 ชุด คิดเป็นร้อยละ 1.46 ลำดับที่ 12 หลักสูตรภาษาจีน จำนวน 2 ชุด คิดเป็นร้อยละ 0.97 ลำดับที่ 13 มี 3 หลักสูตรคือ ภาษาเยอรมัน ภาษาญี่ปุ่น ภาษาเกาหลี จำนวน 1 ชุดเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 0.49 และมีหลักสูตรที่ไม่ได้เบิกค่าตอบแทนการสอนโครงการพิเศษจำนวน 12 หลักสูตร 3) เอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนภาคปกติจำนวน 91 ชุด โดยมีหลักสูตรที่เบิกค่าตอบแทนการสอนในภาคปกติมากที่สุดคือหลักสูตรภาษาอังกฤษ จำนวน 47 ชุด คิดเป็นร้อยละ 51.60 รองลงมาคือหลักสูตรภาษาจีน จำนวน 7 ชุด คิดเป็นร้อยละ 7.70 ลำดับที่ 3 มี 3 หลักสูตรคือ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรภาษาเกาหลี หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 6 ชุดเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 6.60 ลำดับที่ 4 หลักสูตรสารสนเทศ ป.โท จำนวน 5 ชุด คิดเป็นร้อยละ 5.50 ลำดับที่ 5 หลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 4 ชุด คิดเป็นร้อยละ 4.40 ลำดับที่ 6 หลักสูตรภาษาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 3 ชุด คิดเป็นร้อยละ 3.30 ลำดับที่ 7 มี 2 หลักสูตรคือหลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรประวัติศาสตร์ จำนวน 2 ชุด เท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 2.20 ลำดับที่ 8 มีจำนวน 4 หลักสูตรคือ หลักสูตรสังคมวิทยา ป.ตรี หลักสูตรสังคมวิทยา ป.เอก หลักสูตรพัฒนศาสตร์ หลักสูตรลุ่มน้ำโขงศึกษา มีจำนวน 1 ชุดเท่ากัน คิดเป็นร้อยละ 1.10 และมีหลักสูตรที่ไม่ได้เบิกค่าตอบแทนการสอนในภาคปกติจำนวน 17 หลักสูตร โดยได้แสดงความถี่และร้อยละของจำนวนเอกสารในแต่ละหลักสูตรโดยแจกแจงประเภทเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอน

## บทที่ 5 สรุปผลและข้อเสนอแนะ

การศึกษาเรื่อง วิเคราะห์ข้อมูลการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีการศึกษา 2557 ได้เก็บข้อมูลจากคณาจารย์ที่ใช้ในการศึกษา ได้แก่ เอกสารบันทึกการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์ที่สอนในรายวิชาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 100 คน แบ่งจำนวนอาจารย์เป็น 10 สาขาวิชา ได้แก่ 1) สาขาวิชาภาษาไทย จำนวนทั้งสิ้น 12 คน 2) สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวนทั้งสิ้น 34 คน 3) สาขาวิชาภาษาตะวันออก จำนวนทั้งสิ้น 14 คน 4) สาขาวิชาภาษาตะวันตก จำนวนทั้งสิ้น 10 คน 5) สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 9 คน 6) สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จำนวนทั้งสิ้น 3 คน 7) สาขาวิชาพัฒนาสังคม จำนวนทั้งสิ้น 1 คน 8) สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวนทั้งสิ้น 4 คน 9) สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา จำนวนทั้งสิ้น 8 คน 10) สาขาวิชาอาณานิคมศึกษา จำนวนทั้งสิ้น 5 คน มีผลสรุปดังต่อไปนี้

### 1.สรุปและอภิปรายผล

จำนวนเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนของอาจารย์ที่สอนในรายวิชาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้เบิกจ่ายในปี พ.ศ. 2557 มีจำนวนทั้งสิ้น 351 ชุด โดยแยกตามสาขาวิชาที่ทำให้เห็นว่า สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีจำนวนเอกสารที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนมากที่สุด รองลงมาคือสาขาวิชาภาษาตะวันออก และเป็นที่น่าสนใจว่าในบางสาขาวิชาได้มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนจำนวนมาก และคณะมีระเบียบในการจ่ายค่าตอบแทนการสอนตามประกาศของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 640/2548 และประกาศของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ 19/2550 ฉบับที่ 52/2550 และการกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน(เพิ่มเติม) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนนาคานศึกษาและสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551

ในส่วนของการจำแนกตามสาขาวิชาจำนวน 10 สาขาวิชา พบว่า สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนในปี 2557 มากที่สุด จำนวนทั้งสิ้น 163 ชุด รองลงมาคือ สาขาวิชาภาษาตะวันออก จำนวน 45 ชุด ส่วนสาขาที่เบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนน้อยที่สุดคือสาขาวิชาพัฒนาสังคม ซึ่งจะเห็นได้ว่าในแต่ละสาขาวิชาที่มีการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนมีมากน้อยแตกต่างกัน ซึ่งขึ้นอยู่กับจำนวนรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละหลักสูตร

สัดส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนต่อจำนวนอาจารย์แต่ละสาขาวิชาที่เปิดสอนในรายวิชาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ มีจำนวนสัดส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนต่อจำนวนอาจารย์มากที่สุด คือ 4.80 ชุดต่อคน ซึ่งสัมพันธ์กับสาขาวิชาที่มีจำนวนเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนมากที่สุด ดังตารางที่ 2 รองลงมาคือ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ มีสัดส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน 3.77 ชุดต่อคน ซึ่งอยู่ในลำดับที่ 5 ดังตารางที่ 2 มีจำนวนเอกสาร 34 ชุด ลำดับที่ 3 สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา มีสัดส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน 3.33 ชุดต่อคน ซึ่งอยู่ในลำดับที่ 6 ดังตารางที่ 2 มีจำนวนเอกสาร 10 ชุด ลำดับที่ 4 สาขาวิชาภาษาตะวันออก มีสัดส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน 3.22 ชุดต่อคน ซึ่งอยู่ในลำดับที่ 3 ดังตารางที่ 2 มีจำนวนเอกสาร 45 ชุด ลำดับที่ 5 สาขาวิชาภาษาไทย มีสัดส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน 2.92 ชุดต่อคน ซึ่งอยู่ในลำดับที่ 1 ดังตารางที่ 2 มีจำนวนเอกสาร 35 ชุด ลำดับที่ 6 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ มีสัดส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน 2.75 ชุดต่อคน ซึ่งอยู่ในลำดับที่ 8 ดังตารางที่ 2 มีจำนวนเอกสาร 11 ชุด ลำดับที่ 7 สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา มีสัดส่วนการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน 2.63 ชุดต่อคน ซึ่งอยู่ในลำดับที่ 9 ดังตารางที่ 2 มีจำนวนเอกสาร 21 ชุด

ลำดับที่ 8 สาขาวิชาอาณานิเทศศึกษา มีสัดส่วนการเบิกค่าตอบแทนการสอน 2.40 ชุดต่อคน ซึ่งอยู่ในลำดับที่ 10 ดังตารางที่ 2 มีจำนวนเอกสาร 11 ชุด ลำดับที่ 9 สาขาวิชาภาษาตะวันตก มีสัดส่วนการเบิกค่าตอบแทนการสอน 2.00 ชุดต่อคน ซึ่งอยู่ในลำดับที่ลำดับที่ 4 ดังตารางที่ 2 มีจำนวนเอกสาร 20 ชุด ลำดับที่ 10 สาขาวิชาพัฒนาสังคม มีสัดส่วนการเบิกค่าตอบแทนการสอน 1.00 ชุดต่อคน เรียงตามลำดับ และสัดส่วนการเบิกค่าตอบแทนการสอนในภาพรวม คือ 3.51 ชุดต่อคน จะเห็นได้ว่า ในบางสาขาวิชาที่มีจำนวนเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนที่ได้เบิกจ่ายจำนวนมากโดยใช้การคำนวณแบบแจกแจงความถี่ร้อยละนั้น เมื่อนำจำนวนเอกสารที่เบิกจ่ายมาเปรียบเทียบกับสัดส่วน (Proportion) คือ จำนวนเอกสารในแต่ละสาขาวิชาต่อจำนวนอาจารย์ (ชุดต่อคน) สะท้อนให้เห็นแนวโน้มการเบิกค่าตอบแทนการสอนในแต่ละสาขาวิชา

ส่วนของการจำแนกตามประเภทเอกสารการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอน พบว่า ประเภทเอกสารที่เบิกค่าตอบแทนการสอนมากที่สุดคือ สอนโครงการพิเศษจำนวน 206 ชุด รองลงมาคือสอนภาคปกติจำนวน 91 ชุด ลำดับที่ 3 คือ สอนเกิน 150 ชั่วโมง จำนวน 54 ชุด และประเภทที่มีการเบิกค่าตอบแทนน้อยที่สุดคือ สอนเกิน 150 ชั่วโมง จำนวน 54 ชุด เมื่อนำมาเปรียบเทียบค่าความถี่ร้อยละ จะเห็นได้ว่า อาจารย์ที่สอนในรายวิชาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่นมีการเบิกค่าตอบแทนการสอนในโครงการพิเศษเพิ่มขึ้นเป็นจำนวนมาก สะท้อนให้เห็นว่ามีนักศึกษาให้ความสนใจการเรียนในรายวิชาที่เป็นโครงการพิเศษมากขึ้นซึ่งสอดคล้องกับสภาพสังคมในปัจจุบัน

จากการเปรียบเทียบจำนวนเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนใน 10 สาขาวิชา ที่ได้เบิกจ่ายตามการจำแนกประเภทของการสอน แบ่งออกเป็น 3 ประเภท จะเห็นได้ว่า เมื่อแบ่งประเภทการเบิกค่าตอบแทนการสอน ตามประกาศของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่ 19/2550,52/2550 และการกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน(เพิ่มเติม) ระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าสอนพิเศษและค่าสอนเกินภาระงานสอนนาคณะศึกษาศาสตร์และสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. 2551 ได้แก่ 1) เอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนเกิน 150 ชั่วโมง จำนวน 54 ชุด พบว่า มี 7 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาภาษาตะวันตกได้เบิกค่าตอบแทนการสอนมากที่สุดจำนวน 15 ชุด รองลงมาคือ สาขาวิชาภาษาตะวันออก จำนวน 12 ชุด ลำดับที่ 3 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 10 ชุด ลำดับที่ 4 สาขาวิชาปรัชญาและศาสนาจำนวน 8 ชุด ลำดับที่ 5 สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา จำนวน 4 ชุด ลำดับที่ 6 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 3 ชุด และลำดับที่ 7 สาขาวิชาภาษาไทย จำนวน 2 ชุด จะเห็นได้ว่าอาจารย์ใน 3 สาขาวิชา คือ สาขาวิชาพัฒนาสังคม สาขาวิชาสารสนเทศ และสาขาวิชาอาณานิเทศศึกษา ไม่มีเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนเกิน 150 ชั่วโมง 2) เอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนโครงการพิเศษ จำนวน 206 ชุด พบว่า สาขาที่เบิกค่าตอบแทนการสอนมากที่สุดคือ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ จำนวน 97 ชุด ได้แก่หลักสูตรภาษาอังกฤษ จำนวน 63 ชุด ซึ่งมีจำนวนเอกสารมากที่สุดเมื่อเปรียบเทียบกับทั้งหมดในประเภทนี้ รองลงมาคือ สาขาวิชาภาษาไทย หลักสูตร ป.ตรี จำนวน 26 ชุด ส่วนสาขาวิชาที่รองลงมาคือสาขาวิชาสารสนเทศ จำนวน 25 ชุด หลักสูตรที่มีจำนวนเอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนมากที่สุดคือหลักสูตรการจัดการสารสนเทศ จำนวน 12 ชุด สาขาวิชาที่อยู่ลำดับที่ 4 คือสาขาวิชาภาษาตะวันออก จำนวน 20 ชุด หลักสูตรที่มีการเบิกค่าตอบแทนการสอนมากที่สุดคือหลักสูตรภาษาจีนธุรกิจ จำนวน 10 ชุด สาขาวิชาที่อยู่ลำดับที่ 5 คือสาขาวิชาปรัชญาและศาสนา หลักสูตรที่เบิกค่าตอบแทนการสอนมากที่สุดคือหลักสูตรปรัชญาและศาสนาตะวันออก จำนวน 13 สาขาที่อยู่ลำดับที่ 6 คือสาขาวิชาอาณานิเทศศึกษา หลักสูตรที่มีการเบิกค่าตอบแทนการสอนมากที่สุดคือหลักสูตรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา จำนวน 8 ชุด ลำดับที่ 7 สาขาวิชาภาษาตะวันตก จำนวน 5 ชุด หลักสูตรที่มีการเบิกค่าตอบแทนการสอนมากที่สุดคือหลักสูตรภาษาสเปน จำนวน 4 ชุด ลำดับที่ 8 สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา หลักสูตรที่มีการเบิกค่าตอบแทนการสอนมากที่สุดคือ จำนวน 4 ชุด สาขาวิชาสาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์อยู่ลำดับที่ 9 เป็นหลักสูตรที่เบิกค่าตอบแทนการสอนประเภทนี้น้อยที่สุดจำนวน 3 ชุด ส่วน

อีก 4 สาขาวิชา ได้แก่สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คือหลักสูตรภาษาศาสตร์ประยุกต์ สาขาวิชาภาษาตะวันตก คือหลักสูตรภาษาฝรั่งเศส สาขาวิชาสังคมวิทยา คือหลักสูตรระดับ ป.โท สาขาวิชาพัฒนาสังคม คือหลักสูตรพัฒนศาสตร์ และสาขาวิชาอาณานิคมศึกษา หลักสูตรลุ่มน้ำโขงศึกษา ไม่มีเอกสารเบิกค่าตอบแทนการสอนในประเภทนี้ ซึ่งสอดคล้องกับรายวิชาที่เปิดสอนในแต่ละหลักสูตร (คู่มือนักศึกษา ปี 2558 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์) จะเห็นได้ว่า หลักสูตรภาษาอังกฤษเป็นหลักสูตรมีการเปิดสอนในระดับ ป.ตรี โครงการพิเศษมากที่สุด ซึ่งการเปิดสอนในโครงการพิเศษเป็นอีกหนึ่งทางเลือกสำหรับผู้ที่มีความสนใจเรียนภาษาอังกฤษที่เป็นภาษาระดับสากลมีการยอมรับและใช้สื่อสารกันทั่วโลก และถือเป็นการบริการวิชาการ รวมถึงการเพิ่มพูนประสบการณ์ในการสอนทั้งทางทฤษฎีและการปฏิบัติให้กับอาจารย์ผู้สอนในหลักสูตรได้เป็นอย่างดี 3) เอกสารการเบิกค่าตอบแทนการสอนในปกติ พบว่า สาขาวิชาที่มีการเบิกค่าตอบแทนมากที่สุด คือสาขาวิชาภาษาอังกฤษ หลักสูตรภาษาอังกฤษระดับ ป.ตรี จำนวน 47 ชุด รองลงมาได้แก่ สาขาวิชาภาษาตะวันออก หลักสูตรภาษาจีน จำนวน 7 ชุด ส่วนลำดับที่ 3 มีจำนวน 6 ชุด ใน 2 หลักสูตรเท่ากันได้แก่ หลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ หลักสูตรภาษาเกาหลี ลำดับที่ 4 มีจำนวน 5 ชุด เท่ากัน 2 หลักสูตรได้แก่ หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์ หลักสูตรการจัดการสารสนเทศ ลำดับที่ 5 คือหลักสูตรสารสนเทศศาสตร์ จำนวน 4 ชุด ลำดับที่ 6 คือหลักสูตรภาษาศาสตร์ประยุกต์ จำนวน 3 ชุด ลำดับที่ 7 มีจำนวน 2 ชุด เท่ากัน 2 หลักสูตรคือ หลักสูตรภาษาไทย หลักสูตรเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ ส่วนในลำดับที่ 8 เป็นลำดับที่มีการเบิกค่าตอบแทนในประเภทนี้น้อยที่สุดมีจำนวน 1 ชุด ใน 4 หลักสูตร คือหลักสูตรลุ่มน้ำโขงศึกษา หลักสูตรพัฒนศาสตร์ หลักสูตรสังคมวิทยา ป.โท หลักสูตรสังคมวิทยา ป.ตรี และมีหลักสูตรที่ไม่มีเอกสารเบิกค่าตอบแทนการสอนประเภทนี้ จำนวน 12 หลักสูตร ได้แก่ หลักสูตรปรัชญาและศาสนา หลักสูตรปรัชญาและศาสนาตะวันออก หลักสูตรภาษาเยอรมัน หลักสูตร ภาษาสเปน หลักสูตรภาษาญี่ปุ่น หลักสูตรภาษาฝรั่งเศส หลักสูตรภาษาจีน หลักสูตรภาษาจีนธุรกิจ หลักสูตรภาษาอังกฤษ ป.โท หลักสูตร ภาษาอังกฤษนานาชาติ หลักสูตรภาษาไทย ป.โท จะเห็นได้ว่า การเบิกค่าตอบแทนการสอนในประเภทนี้เป็นไปตามเกณฑ์และระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายค่าตอบแทนการสอนที่กำหนดไว้ มีข้อสังเกตในหลายหลักสูตรมีจำนวนอาจารย์ต่อภาระงานสอนไม่สมดุล กับรายวิชาที่เปิดสอน ทำให้ภาระงานสอนมากน้อยแตกต่างกัน

## 2.ข้อเสนอแนะ

### 2.1 ข้อเสนอแนะจากการวิจัยครั้งนี้

1) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ควรมีเกณฑ์ในการกำกับดูแลด้านการจัดตารางสอนสำหรับอาจารย์ต่อรายวิชาเพื่อให้เกิดการกระจายภาระงานสอน และเป็นการเปิดโอกาสให้อาจารย์ในหลักสูตรได้มีเวลาเพิ่มสำหรับการทำงานด้านการวิจัย การบริการวิชาการ และด้านการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม เพื่อเป็นการพัฒนาอาจารย์เพิ่มขึ้นอีกหลายด้าน

2) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ควรมีระบบออนไลน์รองรับการเบิกค่าตอบแทนการสอน เพื่อง่ายต่อการรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลในการนำไปใช้ประโยชน์ได้ในอนาคต และเป็นการลดขั้นตอนการทำงานของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบด้านการเบิกค่าตอบแทนการสอนได้อีกด้วย

### 2.1 ข้อเสนอแนะในการวิจัยครั้งต่อไป

1) ควรส่งเสริมให้มีการดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลการเบิกค่าตอบแทนการสอนเป็นประจำทุกปีเพื่อให้ทราบทิศทางในการบริหารจัดการภายในสาขาวิชาต่างๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

### เอกสารอ้างอิง

- จิตติมาอัครติพิงศ์.(2557). เอกสารประกอบการสอนรหัส 3563402 การบริหารค่าตอบแทนและ  
ผลประโยชน์แก่กุล.คณะวิทยาการจัดการมหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- ธิตีมาคล้ายทอง.(2550). ความคิดเห็นของพนักงานบริษัทเสริมสุขจากัด (มหาชน) ที่มีต่อการจัดการ  
ค่าตอบแทนทางอ้อม. กรุงเทพฯ.
- มะลิวรรณ ชุนแทน และสุปรียา อ่อนอิงนอน. (2556). การศึกษาสาเหตุของส่งคืนเอกสารเบิกจ่ายเงินของ  
คณะวิศวกรรมศาสตร์มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี จาก เอกสารการประชุมจามจรี  
วิชาการ : 100 ปีวิศวะจุฬา 2556” 2-4 เมษายน 2556 โรงแรมพูลแมนคิงเพาเวอร์กรุงเทพมหานคร :  
AO 2-S1, (2556)
- บรรยงค์ ไตจินดา. (2543). การบริหารงานบุคคล.พิมพ์ครั้งที่ 1 กรุงเทพฯ :อมรรการพิมพ์.

ภาคผนวก



ส่วนราชการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
 ใบบิลสำคัญค่าสอนพิเศษ ประกอบฎีกาที่ .....

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> อาจารย์ประจำ<br>เงินค่าสอนพิเศษ<br><input type="checkbox"/> ปริญาตรี | <input type="checkbox"/> บัณฑิตศึกษา<br>อาจารย์<br><input type="checkbox"/> พิเศษ |
|---|---|

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปีที่ .....  
 ประจำเดือน .....

(ภาคการศึกษา)

ใบสำคัญ	ชื่อผู้สอน	วิชา	หน่วยชั่วโมง	จำนวนเงิน	รวมเงิน	หมายเหตุ
						สอนเกิน 150 ชม. (ขอเบิกจ่าย เพียง ..... ชม.)
				รวมเงินทั้งสิ้น		

ลงชื่อ ..... ผู้เบิก  
 ( ..... )  
 เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
 วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....





## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. ....

ที่ ศร. 0514.8.1/ วันที่ .....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินและเบิกจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนการสอน

เรียน คณบดี

ด้วยในภาคต้น ปีการศึกษา 2557 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้เปิดสอนรายวิชา ..... บัดนี้ ได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงใคร่ขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงินรายได้เป็นค่าตอบแทนการสอน ..... ประจำเดือน ..... โดยเบิกจากงบประมาณเงินแผนงาน/ จัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน/จัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส ..... หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป กิจกรรม การเรียนการสอน หลักสูตร..... รหัสโครงการ ..... โครงการบริหาร..... รวมเป็นเงินทั้งสิ้น .....บาท (.....) ตามรายชื่อดังนี้

1. ....

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(.....)

เลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### ตารางสอนอาจารย์

รศ.ดร. กุศลธิดา ท้วมสุข ปีการศึกษา ๒๕๕๗ / 1 2 3 4

Day/Time	8:00-9:00	9:00-10:00	10:00-11:00	11:00-12:00	12:00-13:00	13:00-14:00	14:00-15:00	15:00-16:00	16:00-17:00
จันทร์									
อังคาร									
พุธ									
พฤหัสบดี							412704 (3) 1, HS2113 HS2		
ศุกร์									
เสาร์							412704 (3) 1, HS2113 HS2		
							412982 (3) 1, HS5206 HS5		
อาทิตย์		412806 (3) 1, HS5206 HS5				412801 (3) 1, WBA -			

\* ข้อมูลที่ปรากฏอยู่ในตารางเรียนประกอบด้วย รหัสวิชา (จำนวนหน่วยกิต) กลุ่ม, ห้องเรียนและอาคาร ตามลำดับ

ใบสำคัญรับเงินค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนโครงการพิเศษ  
 ประจำปีภาคต้น ปีการศึกษา 2557  
 สาขาวิชา.....

ลำดับที่	รหัส - ชื่อวิชา	อาจารย์ผู้สอน	จำนวนต่อ หน่วย (บาท)	จำนวนหน่วยกิต		จำนวนเงิน	ลายมือชื่อ ผู้รับเงิน	หมายเหตุ
				บรรยาย	ปฏิบัติ			
							.....	
รวม								

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น (ตัวอักษร) .....

ผู้จ่ายเงิน .....

ผู้รับรอง .....

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรสาขา.....

ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 640/2548  
เรื่องค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ



**ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548)  
เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ**

-----

โดยที่เห็นเป็นการสมควรกำหนดค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษของมหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อให้บังเกิดผลดีต่อการพัฒนาองค์กร และการพัฒนาด้านวิชาการและวิจัยของมหาวิทยาลัย และเอื้อประโยชน์ต่อการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายของมหาวิทยาลัย

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 9 และข้อ 10 แห่งระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.2548 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการพิเศษ คราวประชุมครั้งที่ 1/2548 เมื่อวันที่ 28 กรกฎาคม 2548 และที่ประชุมคณบดี คราวประชุมครั้งที่ 14/2548 เมื่อวันที่ 10 สิงหาคม 2548 จึงออกประกาศไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า "ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548) เรื่อง ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ"

ข้อ 2 ให้ประกาศนี้มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นและข้อความในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่เกี่ยวข้องกับค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ทุกฉบับ และให้ใช้ประกาศฉบับนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

"มหาวิทยาลัย"

หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

"อธิการบดี"

หมายถึง อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

"หลักสูตรโครงการพิเศษ" หมายถึง หลักสูตรที่ได้รับอนุมัติให้

เปิดสอนเป็นหลักสูตร

โครงการพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548

"คณะกรรมการอำนวยการ"

หมายถึง คณะกรรมการอำนวยการหลักสูตรโครงการ

พิเศษ

ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548

2548

ด้วย	"คณะกรรมการบริหารหลักสูตร" หมายถึง คณะกรรมการบริหารหลักสูตรโครงการพิเศษ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่า
2548	การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ.
การ	"คณะ" หมายถึง คณะหรือหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการ หลักสูตรโครงการพิเศษ และหรือรับผิดชอบ
การ	สอนรายวิชาในหลักสูตรโครงการพิเศษ
ผิด	"คนบดี" หมายถึง คนบดีหรือผู้บริหารหน่วยงานที่รับผิดชอบ
พิเศษ	จัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ และหรือรับ
	ขอรับการสอนรายวิชาในหลักสูตรโครงการ
	"คณะกรรมการประจำคณะ" หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะหรือคณะกรรมการ ที่มีชื่อเรียกอย่างอื่นของหน่วยงานที่ รับผิดชอบการจัดการหลักสูตรโครงการ พิเศษ และหรือรับผิดชอบการสอนรายวิชา ในหลักสูตรโครงการพิเศษ
	"อาจารย์ประจำ" หมายถึง บุคคลที่เป็นข้าราชการหรือ พนักงานที่สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ได้รับ มอบหมายให้ทำหน้าที่สอนหรือบรรยาย หรืออื่นๆ เกี่ยวข้องกับการเรียนการสอนในหลักสูตร โครงการพิเศษ
	"อาจารย์ภายนอก" หมายถึง ผู้ทรงคุณวุฒิที่ไม่ได้สังกัด มหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ได้รับมอบหมาย หรือรับเชิญให้ทำหน้าที่สอนหรือบรรยาย หรือทำหน้าที่อื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเรียน การสอนในหลักสูตรโครงการพิเศษ

#### ข้อ 4 ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตร ให้กำหนดได้ตามรายการดังนี้

4.1 ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสอบคัดเลือก โดยให้จ่ายได้จากค่าธรรมเนียมการสมัครและสอบ

คัดเลือก



4.2 ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตรและการพัฒนาองค์กร หมายถึง ค่าตอบแทนและหรือค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการ ค่าตอบแทนผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาคณะด้านต่างๆ ได้แก่ ด้านวิชาการและวิจัย การพัฒนานักศึกษา การพัฒนาอาจารย์และบุคลากร และการพัฒนาทางกายภาพอื่นๆ ให้จ่ายได้ในวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของรายรับที่ได้รับจัดสรร

4.3 ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน หมายถึง ค่าใช้สอยและวัสดุสำหรับการจัดการเรียนการสอน ค่าตอบแทนการสอนสำหรับอาจารย์ ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการสนับสนุนการเรียนการสอน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอน ให้จ่ายได้ในวงเงินไม่เกินกว่าร้อยละ 50 ของรายรับที่ได้รับจัดสรร

ทั้งนี้ การใช้จ่ายเพื่อการจัดการหลักสูตรไม่ควรเกินงบประมาณรายรับที่แต่ละหลักสูตรได้รับจัดสรร และคณะพึงใช้จ่ายงบประมาณในสัดส่วนที่เหมาะสมและเกิดประโยชน์สูงสุด

ข้อ 5 อัตราค่าใช้จ่ายใดๆ ที่มีได้กำหนดไว้ในประกาศนี้ ให้อนุโลมใช้ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับการนั้นๆ

กรณีที่ไม่ระเบียบหรือประกาศของมหาวิทยาลัยที่สามารถใช้ได้โดยอนุโลม ให้อธิการบดีเป็นผู้อนุมัติ โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณบดี

ข้อ 6 รายการและอัตราค่าใช้จ่ายของแต่ละหลักสูตรในแต่ละคณะตามข้อ 4 ในประกาศนี้ ให้ออกเป็นประกาศมหาวิทยาลัยตามคำแนะนำของคณบดี โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ และคณะกรรมการอำนวยการ ทั้งนี้ต้องไม่เกินอัตราหรือวงเงินที่กำหนดไว้ในบัญชีแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 7 การจ่ายค่าตอบแทนการสอนหลักสูตรโครงการพิเศษสำหรับอาจารย์ประจำ ให้จ่ายได้ต่อเมื่ออาจารย์ผู้นั้นมีภาระงานสอนในหลักสูตรที่จัดการในระบบปกติเกินเกณฑ์มาตรฐานขั้นต่ำตามที่ ก.ม. กำหนดคือ โดยเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ทั้งนี้ให้กำหนด 1 ภาคการศึกษาปกติเป็น 15 สัปดาห์

กรณีที่ภาระงานสอนของอาจารย์ประจำตามวรรคแรก น้อยกว่า 18 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติ ให้นำภาระงานสอนซึ่งสอนในหลักสูตรโครงการพิเศษมานับรวมกับหลักสูตรที่จัดการในระบบปกติ เพื่อให้ครบจำนวนไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์/ภาคการศึกษาปกติได้ ทั้งนี้ห้ามมิให้จ่ายค่าตอบแทนการสอนหลักสูตรโครงการพิเศษในส่วนจำนวนชั่วโมงที่นำมาคิดรวมตามความในวรรคนี้

กรณีที่เป็นบุคลากรที่ไม่ใช่อาจารย์ประจำ และบุคลากรที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามกฎหมายที่นอกเหนือจากงานประจำ ภาระงานการสอนตามวรรคแรกอาจได้รับยกเว้นหรือให้คิดสัดส่วนลดลงตามภาระงานสอนสำหรับการปฏิบัติหน้าที่นั้นๆ

การคิดภาระงานสอนของอาจารย์ประจำตามนัยข้างต้น ให้คิดเฉพาะภาระงานสอนรายวิชาในหลักสูตรของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และได้รับความเห็นชอบจากคณะเรียบร้อยแล้วเท่านั้น

การคำนวณปริมาณภาระงานสอน ให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยเรื่องภาระงานขั้นต่ำสำหรับอาจารย์

ข้อ 8 การจ่ายค่าตอบแทนการสอนสำหรับอาจารย์ประจำ ในรายวิชาที่จัดให้นักศึกษาในหลักสูตรโครงการพิเศษเรียนร่วมกับนักศึกษาในระบบปกติ ให้จ่ายได้ต่อเมื่อมีนักศึกษาในหลักสูตรโครงการพิเศษลงทะเบียนเรียนรายวิชานั้นๆ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนนักศึกษาทั้งหมด และอัตราจ่ายไม่เกินร้อยละ 50 ของอัตราค่าตอบแทนที่ระบุไว้ในประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่เกี่ยวข้องกับอัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารและการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษสาขานั้นๆ

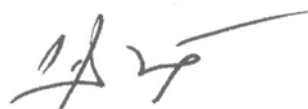
ข้อ 9 การจ่ายค่าตอบแทนการสอนในข้อ 7 และข้อ 8 สำหรับการจัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน ให้เบิกจ่ายได้สำหรับรายวิชาที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้จัดการศึกษาในภาคฤดูร้อน และในกรณีนี้ มีให้นำเกณฑ์ภาระงานตามข้อ 7 วรรคแรกมาใช้บังคับ

ข้อ 10 เมื่อสิ้นสุดงบประมาณเงินรายได้ประจำปี ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตร รายงานผลการดำเนินงานโครงการและฐานะทางการเงินแก่คณบดี เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการอำนวยการ ภายใน 90 วัน นับจากวันสิ้นสุดงบประมาณเงินรายได้ประจำปี เพื่อเสนอสภามหาวิทยาลัย

ข้อ 11 ให้หลักสูตรโครงการพิเศษ และหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษา ภาคพิเศษ ที่ได้รับอนุมัติก่อนการออกประกาศนี้ ดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศนี้ภายในปีการศึกษา 2548 ทั้งนี้เป็นไปตามระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่าด้วย การจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ พ.ศ. 2548 ข้อ 15.3

ข้อ 12 ให้อธิการบดีเป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ กรณีที่มีปัญหาในการตีความ หรือปัญหาการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัย

ประกาศ ณ วันที่ 17 สิงหาคม พ.ศ. 2548



(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)  
รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์  
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

**บัญชี แนนท้ายประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 640/2548)**

## ค่าใช้จ่ายในการจัดการหลักสูตรโครงการพิเศษ

### มหาวิทยาลัยขอนแก่น

อัตราค่าใช้จ่ายที่กำหนดในตารางข้างล่างนี้ เป็นอัตราสูงสุดที่สามารถจ่ายได้ ทั้งนี้ให้แต่ละคณะจัดทำเป็นประกาศเรื่องค่าใช้จ่ายเป็นการเฉพาะสำหรับแต่ละหลักสูตร โดยไม่ขัดกับอัตราที่กำหนดไว้ในประกาศนี้

รายการค่าใช้จ่าย		อัตราค่าใช้จ่าย	ไม่ เกิน (บาท)
<b>1.</b>	<b>ค่าตอบแทนการดำเนินการสอบคัดเลือกเข้าศึกษา</b>		
	1.1	กรรมการดำเนินการสอบคัดเลือก คนละ	500/วัน
	1.2	กรรมการออกข้อสอบ เหม่าจ่ายวิชาละ	12,000
	1.3	กรรมการตรวจข้อสอบปรนัย ชุดละ	30
	1.4	กรรมการตรวจข้อสอบอัตนัย ชุดละ	100
	1.5	กรรมการสอบสัมภาษณ์ คนละ	50/ผู้เข้าสอบหนึ่งคน
	1.6	กรรมการคุมสอบ คนละ	150/ชั่วโมง
	1.7	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน คนละ	100/ชั่วโมง
<b>2.</b>	<b>ค่าตอบแทนการสอน</b>		
	2.1	อาจารย์ภายนอกมหาวิทยาลัย ให้จ่ายได้ในอัตราที่เหมาะสม ตามคุณวุฒิ ความรู้ความสามารถและประสบการณ์ของบุคคลนั้นๆ โดยให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะ กรรมการบริหารหลักสูตร ตามเกณฑ์ดังนี้	
		- การสอนระดับปริญญาตรี ชั่วโมงละ	3,000
		- การสอนระดับบัณฑิตศึกษา ชั่วโมงละ	5,000
	2.2	อาจารย์ประจำ ให้จ่ายได้ตามที่กำหนดไว้ในประกาศข้อ 7 และข้อ 8 ในอัตราดังนี้	
		- การสอนภาคบรรยายหรือภาคทฤษฎี ระดับปริญญาตรี ชั่วโมงละ	1,000
		- การสอนภาคบรรยายหรือภาคทฤษฎี ระดับปริญญาบัณฑิตศึกษา ชั่วโมงละ	1,500
		- การสอนภาคปฏิบัติ ชั่วโมงละ	500
	2.3	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานช่วยการสอน ชั่วโมงละ	100
	2.4	กรรมการที่ปรึกษาการศึกษาอิสระ หรือสาร์นิพนธ์ ต่อเรื่อง	12,000
	2.5	กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปริญญาโท ต่อเรื่อง	12,000
	2.6	กรรมการที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์ ปริญญาเอก ต่อเรื่อง	42,000
<b>3.</b>	<b>ค่าตอบแทนการสอบต่าง ๆ</b>		
	3.1	กรรมการดำเนินการสอบกลางภาคและสอบประจำภาค คนละ	500/วัน
	3.2	กรรมการออกข้อสอบ และตรวจข้อสอบ ต่อนักศึกษาที่เข้าสอบ คนละ	20
	3.3	กรรมการคุมสอบ คนละ	150/ชั่วโมง
	3.4	เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานพิมพ์หรือผลิตข้อสอบ วิชาละ	500
	3.5	ค่าตอบแทนกรรมการสอบประมวลความรู้ ปริญญาโท ต่อครั้ง	5,000

รายการค่าใช้จ่าย		อัตราค่าใช้จ่าย ไม่เกิน (บาท)	ไม่
3.6	ค่าตอบแทนกรรมการสอบวัดคุณสมบัติ ปรินญาเอก ต่อครั้ง	5,000	
3.7	ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ปรินญาโท ต่อครั้ง	3,000	
3.8	ค่าตอบแทนกรรมการสอบเค้าโครงวิทยานิพนธ์ ปรินญาเอก ต่อครั้ง	4,000	
3.9	ค่าตอบแทนกรรมการสอบการศึกษาอิสระ ปรินญาโท ต่อครั้ง	3,500	
3.10	ค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ปรินญาโท ต่อครั้ง	5,000	
3.11	ค่าตอบแทนกรรมการสอบวิทยานิพนธ์ ปรินญาเอก ต่อครั้ง	6,000	
	<p>หมายเหตุ</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ให้ใช้อัตราปรินญาโท สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิต และอัตราปรินญาเอก สำหรับหลักสูตรระดับประกาศนียบัตรบัณฑิตชั้นสูง</li> <li>2. ในกรณีที่หลักสูตรเชิญผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกทั้งในและต่างประเทศ และมีความจำเป็นต้องจ่ายค่าตอบแทนการสอบในอัตราที่สูงกว่าวงเงินที่กำหนดข้างต้น ให้ดำเนินการได้โดยขออนุมัติจากคณบดี</li> <li>3. ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนที่ไม่ได้ระบุไว้ในประกาศนี้ ให้คณบดีโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะกำหนดเพิ่มเติมได้ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอนในหลักสูตรนั้นจะต้องเป็นไปตามประกาศข้อ 4.3</li> </ol>		
<b>4.</b>	<b>ค่าใช้จ่ายในการบริหารหลักสูตร</b>		
4.1	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการอำนวยการ คณะ	500/ครั้ง	
4.2	ค่าตอบแทนคณะกรรมการบริหารหลักสูตร เหม่าจ่าย เดือนละ	40,000	
4.3	ค่าเบี้ยประชุมคณะกรรมการบริหารหลักสูตร ไม่เกินเดือนละ 2 ครั้งๆ ละไม่เกิน คณะ	300	
4.4	ค่าจ้างเหม่าหรือค่าตอบแทนหน่วยตรวจสอบภายในหรือผู้สอบบัญชีรับอนุญาต ไม่เกินปีละ	20,000	

ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2/2551  
เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการใน  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



**ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/ 2551)**  
**เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น**

.....

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงการกำหนดภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ให้เหมาะสม ครอบคลุมการปฏิบัติงานจริง และสอดคล้องกับเป้าหมายและทิศทางของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตลอดจนให้เป็นไปตามมาตรฐานภาระงานขั้นต่ำที่ ก.พ.อ. กำหนด ตามหนังสือทบวงมหาวิทยาลัย ที่ ทม 0202.4/ว19 ลงวันที่ 16 มิถุนายน 2542 เกี่ยวกับมาตรฐานภาระงานทางวิชาการของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 20 และ 23 (1) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 และ ข้อ 5 แห่งข้อบังคับสภามหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษามหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2550 ประกอบกับที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัย (ก.บ.ม.) ในคราวการประชุมครั้งที่ 4/2551 เมื่อวันที่ 1 เมษายน 2551 จึงให้ปรับปรุงการกำหนดภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่นไว้ดังนี้

**ข้อ 1** ประกาศนี้ เรียกว่า "ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2/2551 เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น"

**ข้อ 2** ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศ เป็นต้นไป

**ข้อ 3** ให้ยกเลิก

- (1) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 890 / 2548) เรื่อง ภาระงานขั้นต่ำสำหรับอาจารย์มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- (2) ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1025/2548) เรื่อง แก้ไขประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 890/2548)

บรรดาระเบียบ ประกาศ คำสั่ง หรือมติอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับประกาศนี้ ให้ใช้ความในประกาศนี้แทน

**ข้อ 4** ในประกาศนี้

<b>มหาวิทยาลัย</b>	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
<b>ก.บ.ม.</b>	หมายถึง	คณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย
<b>ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ</b>	หมายถึง	ข้าราชการและพนักงานมหาวิทยาลัยที่ทำหน้าที่สอนและวิจัย ซึ่งดำรงตำแหน่งอาจารย์ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ รองศาสตราจารย์ และศาสตราจารย์
<b>คณะ</b>	หมายถึง	คณะหรือหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสังกัด
<b>คณะกรรมการประจำคณะ</b>	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะที่ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการสังกัด หรือคณะกรรมการของหน่วยงานเทียบเท่าคณะที่มีชื่อเรียกอย่างอื่น

**บัณฑิตศึกษา**

หมายถึง การศึกษาสูงกว่าระดับปริญญาตรี โดยความ  
เห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

**ข้อ 5** ให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการมีภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ยตามที่ ก.พ.อ. กำหนด จำนวนไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ โดยเฉลี่ยต่อภาคการศึกษาปกติตลอดปีการศึกษา และให้นับลักษณะงานต่อไปนี้เป็นภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการ

**5.1 ภาระงานด้านการสอน** หมายถึง ภาระงานสอนในรายวิชาตามหลักสูตรของมหาวิทยาลัย และภาระงานสอนในรายวิชาตามหลักสูตรของสถาบันอื่นที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย ตามบัญชีรายชื่อหลักสูตรของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ให้ครอบคลุมภาระงานสอนทั้งที่สอนภายในคณะและภายนอกคณะ ทุกภาคการศึกษา และทุกระบบการจัดการศึกษาที่จัดโดยมหาวิทยาลัย

**5.2 ภาระงานด้านการวิจัย** หมายถึง ภาระงานการผลิตผลงานอันเกิดจากการดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนการวิจัย ได้แก่ โครงการวิจัย รายงานผลความก้าวหน้าการวิจัย รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัยที่ได้ตีพิมพ์หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการ เอกสารอนุสิทธิบัตร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์

**5.3 ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ** หมายถึง ภาระงานอันเกิดจากการผลิตผลงานทางวิชาการ ได้แก่ เอกสารประกอบการสอน เอกสารคำสอน ตำรา บทความทางวิชาการ สื่อการสอน หรือผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นๆ

**5.4 ภาระงานด้านการบริการวิชาการ** หมายถึง ภาระงานด้านการบริการวิชาการในมหาวิทยาลัย ภาระงานด้านบริการวิชาการภายนอกมหาวิทยาลัย และภาระงานด้านการทำนุบำรุง ศิลปวัฒนธรรม

**5.5 ภาระงานด้านการบริหาร** หมายถึง ภาระงานด้านการบริหารในตำแหน่งที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือโดยข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น หรือโดยมติของสภามหาวิทยาลัย หรือ ก.บ.ม.

**5.6 ภาระงานด้านอื่นๆ** หมายถึง ภาระงานด้านกิจการนักศึกษา ภาระงานในการเป็นกรรมการหรือผู้รับผิดชอบงานต่างๆ ตามคำสั่งของสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัย คณะ หน่วยงานหรือองค์กรภายในของมหาวิทยาลัย ซึ่งอาจเป็นการกิจที่ดำเนินการอย่างต่อเนื่องตลอดปี หรืองานเฉพาะกิจที่ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นเป็นครั้งคราวก็ได้ และภาระงานต่าง ๆ ภายนอกมหาวิทยาลัย ต้องเป็นภาระงานที่ดำเนินการหรือร่วมดำเนินการของมหาวิทยาลัยโดยความเห็นชอบของคณบดี หรือ อธิการบดี

**ข้อ 6** การแบ่งสัดส่วนภาระงาน ซึ่งกำหนดให้ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการแต่ละคนต้องมีภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลาเฉลี่ยไม่น้อยกว่า 30 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ใน 1 ปีการศึกษา ให้คณะพิจารณากำหนดภาระงานของผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการแต่ละคน ซึ่งทั้งนี้ต้องให้เป็นไปตามนโยบายและแผนของคณะ และสอดคล้องกับภารกิจของคณะนั้นๆ โดยสามารถใช้เกณฑ์ภาระงานตามกลุ่มต่างๆ ได้ดังต่อไปนี้

**6.1 ภาระงานที่เน้นการสอน แบ่งสัดส่วนดังนี้**

- 6.1.1** ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ
- 6.1.2** ภาระงานด้านการวิจัย และ/หรือ ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ ร้อยละ 10 - 20 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา และ/หรือ
- 6.1.3** ภาระงานด้านการบริการวิชาการ และ/หรือ ภาระงานด้านอื่นๆ ร้อยละ 5 - 10 ของภาระงานขั้นต่ำเต็มเวลา

**6.2 ภาระงานที่เน้นการวิจัย แบ่งสัดส่วนดังนี้****6.2.1** ภาระงานด้านการวิจัย ไม่น้อยกว่าร้อยละ 70 ของภาระงานขั้นต้นเต็มเวลา และ**6.2.2** ภาระงานด้านการสอน ร้อยละ 10 - 20 ของภาระงานขั้นต้นเต็มเวลา และ/หรือ**6.2.3** ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ ร้อยละ 10 -15 ของภาระงานขั้นต้นเต็มเวลา และ/หรือ**6.2.4** ภาระงานด้านการบริการวิชาการ และ/หรือ ภาระงานด้านอื่นๆ ร้อยละ 10 -15 ของภาระงานขั้นต้นเต็มเวลา**6.3 ภาระงานกรณีมีตำแหน่งเป็นผู้บริหาร แบ่งสัดส่วนดังนี้****6.3.1** ภาระงานด้านการบริหาร ร้อยละ 60 - 100 ของภาระงานขั้นต้นเต็มเวลา และ**6.3.2** ภาระงานด้านการสอน และ/หรือ ภาระงานด้านการวิจัย และ/หรือ ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ และ/หรือ ภาระงานด้านอื่นๆ ร้อยละ 0 - 40 ของภาระงานขั้นต้นเต็มเวลา**6.4 ภาระงานที่ไม่เน้นด้านใดด้านหนึ่ง แบ่งสัดส่วนดังนี้****6.4.1** ภาระงานด้านการสอน ไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของภาระงานขั้นต้นเต็มเวลา และ**6.4.2** ภาระงานด้านการวิจัย และ/หรือ ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ และ/หรือ ภาระงานด้านการบริการวิชาการ และ/หรือ ภาระงานด้านอื่นๆ ไม่เกินร้อยละ 50 ของภาระงานขั้นต้นเต็มเวลา**ข้อ 7 การคิดภาระงานด้านการสอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ดังนี้****7.1 ภาระงานการสอนรายวิชาในหลักสูตร****7.1.1 ภาระงานสอนในระดับปริญญาตรี**

(1) การสอนแบบบรรยาย ให้ 1 หน่วยกิตบรรยาย เท่ากับ 3 ชั่วโมงทำการ ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย 1 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 1 ชั่วโมง และ การตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

(2) การสอนแบบปฏิบัติการ ให้ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ เท่ากับ 4.5 ชั่วโมงทำการ ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 1.5 ชั่วโมง และ การตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

**7.1.2 ภาระงานสอนในระดับบัณฑิตศึกษา**

(1) การสอนแบบบรรยาย ให้ 1 หน่วยกิตบรรยาย เท่ากับ 4.5 ชั่วโมงทำการ ครอบคลุมภาระงานในการบรรยาย 1 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 2.5 ชั่วโมง และ การตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

(2) การสอนแบบปฏิบัติการ ให้ 1 หน่วยกิตปฏิบัติการ เท่ากับ 6 ชั่วโมงทำการ ครอบคลุมภาระงานในการสอนปฏิบัติการ 2 ชั่วโมง การเตรียมการสอน 3 ชั่วโมง และ การตรวจงานนักศึกษา 1 ชั่วโมง

**7.1.3 ภาระงานสอนในระดับต่ำกว่าปริญญาตรีให้เป็นไปตามที่คณะกำหนด**



- 7.2** การคิดภาระงานสอนตามจำนวนนักศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังนี้
- 7.2.1** ภาระงานสอนระดับปริญญาตรี สำหรับการบรรยายในส่วนที่มีนักศึกษา เกินกว่า 40 คน และสำหรับภาคปฏิบัติในส่วนที่มีนักศึกษาเกินกว่า 20 คน ให้คิดภาระงานในส่วนการตรวจงานนักศึกษาเพิ่มตามสัดส่วนของนักศึกษาที่ลงทะเบียนจริง
- 7.2.2** การสอนระดับบัณฑิตศึกษา สำหรับการบรรยายหรือการปฏิบัติการในส่วนที่มีนักศึกษาเกินกว่า 10 คน ให้คิดภาระงานในส่วนการตรวจงานนักศึกษาเพิ่มตามสัดส่วนของนักศึกษาลงทะเบียนจริง
- 7.3** การสอนนักศึกษาที่มีการแบ่งกลุ่มนักศึกษาตามเกณฑ์ที่มหาวิทยาลัยหรือคณะกำหนด ให้คิดภาระงานสอนแยกตามกลุ่มและเวลาที่มีการสอนจริง
- 7.4** การสอนที่มีอาจารย์ร่วมสอนเป็นทีมและร่วมสอนทุกครั้ง ให้อาจารย์แต่ละคนที่ร่วมสอนจริง มีภาระงานสอนในวิชานั้นเต็มตามจำนวนภาระงานสอนครั้งนั้น ๆ
- 7.5** การสอนรายวิชาประสบการณ์วิชาชีพ วิชาฝึกงาน วิชาวิทยานิพนธ์หรือ การศึกษาอิสระ ให้คิดภาระงาน ดังนี้
- 7.5.1** วิชาประสบการณ์วิชาชีพหรือวิชาฝึกงาน ให้คิดภาระงานตามลักษณะของงานและเวลาที่ปฏิบัติจริง โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ
- 7.5.2** วิชาวิทยานิพนธ์หรือวิชาการศึกษาอิสระ ให้คิดภาระงานสอนดังนี้
- (1) วิชาวิทยานิพนธ์ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก นักศึกษา 1 คน เท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ และสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม นักศึกษา 1 คน เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
  - (2) วิชาการศึกษาอิสระ สำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาหลัก นักศึกษา 3 คน เท่ากับ 2 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์ และสำหรับอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม นักศึกษา 3 คน เท่ากับ 1 ชั่วโมงทำการ/สัปดาห์
- ภาระงานการรับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาวิทยานิพนธ์หรือการศึกษาอิสระข้างต้น หมายถึงภาระงานจากการเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และ/หรืออาจารย์ที่ปรึกษาของนักศึกษาของสถาบันอื่นที่เป็นหลักสูตรร่วมหรือหลักสูตรที่มีข้อตกลงความร่วมมือทางวิชาการที่ได้รับความเห็นชอบจากมหาวิทยาลัย และจำนวนนักศึกษาที่รับเป็นอาจารย์ที่ปรึกษาที่จะนำมาคิดภาระงานได้ ต้องเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่กระทรวงศึกษาธิการ และหรือระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่นกำหนด
- 7.6** การคิดภาระงานสอนที่นอกเหนือจากที่กำหนด ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ
- ข้อ 8** การคิดภาระงานด้านการวิจัย ให้คิดจากผลงานอันเกิดจากการดำเนินการวิจัยในแต่ละขั้นตอนการวิจัยในปีการศึกษานั้นๆ ได้แก่ โครงการวิจัย รายงานผลความก้าวหน้าการวิจัย รายงานผลการวิจัยฉบับสมบูรณ์ บทความวิจัยที่ได้ตีพิมพ์หรือเสนอในที่ประชุมวิชาการ เอกสารอนุลิทธิบัตร สิทธิบัตร และลิขสิทธิ์

ผลงานด้านการวิจัยอาจคำนวณปริมาณภาระงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ได้แก่ ผลงานวิจัยได้รับสิทธิบัตร ลิขสิทธิ์ อนุสิทธิบัตร ผลงานวิจัยที่ได้ลงตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ / ระดับชาติ ผลงานวิจัยที่นำเสนอในการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ/ระดับชาติ โครงการวิจัยที่ได้รับทุนในระดับต่างๆ เป็นต้น

**ข้อ 9** การคิดภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ ให้คิดจากผลงานทางวิชาการที่อาจารย์ผลิตในปีการศึกษานั้นๆ โดยอาจคำนวณปริมาณภาระงานตามระดับคุณภาพของผลงาน ได้แก่ ตำรา เอกสารคำสอน เอกสารประกอบการสอน (โดยอาจพิจารณาจากเอกสารที่ผลิตเป็นเล่มอย่างสมบูรณ์หรือที่ผลิตเป็นเรื่องๆ หรือที่มีคำบรรยายเนื้อหาโดยสมบูรณ์ หรือที่ไม่มีคำบรรยายเนื้อหาหรือมีเป็นส่วนน้อย เป็นต้น) บทความวิชาการ (ตามระดับวารสารที่ลงพิมพ์ หรือระดับการประชุมวิชาการที่นำเสนอ) และผลงานทางวิชาการลักษณะอื่น

ผลงานทางวิชาการลักษณะอื่นตามความในวรรคแรก หมายถึง ผลงานอย่างอื่นที่มีไขเอกสารประกอบการสอน เอกสาร คำสอน หนังสือ ตำรา บทความวิชาการ หรืองานวิจัย โดยปกติหมายถึง สิ่งประดิษฐ์ หรือผลงานสร้างสรรค์ อาทิ งานแปล เครื่องทุนแรง ผลงานสร้างสิ่งมีชีวิตพันธุ์ใหม่ วัคซีน หรือ สิ่งก่อสร้าง ผลงานด้านศิลปะหรือดนตรี เป็นต้น ผลงานทางวิชาการดังกล่าวอาจบันทึกเป็นภาพยนตร์หรือ แอนิเมชันก็ได้

**ข้อ 10** การคิดภาระงานด้านการบริการวิชาการ ให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะเป็นผู้กำหนด โดยคำนึงถึงการพัฒนาริชาการ การส่งเสริมคุณภาพบัณฑิต การพัฒนาท้องถิ่น และประโยชน์ต่อภาควิชา/สาขาวิชา คณะ และมหาวิทยาลัย

การคิดภาระงานด้านการบริการวิชาการที่เกี่ยวข้องกับกิจการนักศึกษาให้มหาวิทยาลัยเป็นผู้กำหนด

**ข้อ 11** การคิดภาระงานด้านการบริหาร สำหรับอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งผู้บริหาร ให้คิดภาระงานการบริหารตามสัดส่วนของภาระงานเต็มเวลาได้ไม่เกินเกณฑ์ต่อไปนี้

<b>11.1</b>	อธิการบดี	ร้อยละ 100
<b>11.2</b>	รองอธิการบดี คณบดี ผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 80 - 100
<b>11.3</b>	ผู้ช่วยอธิการบดี ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศรีนครินทร์ ผู้อำนวยการโรงเรียนสาธิต	ร้อยละ 70 - 90
<b>11.4</b>	รองคณบดี รองผู้อำนวยการศูนย์ สถาบัน สำนัก หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 60 - 80
<b>11.5</b>	กรรมการสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าภาควิชา/สายวิชา/สาขาวิชา หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 60
<b>11.6</b>	ผู้ช่วยคณบดี หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 50
<b>11.7</b>	รองหัวหน้าภาควิชา/สายวิชา/สาขาวิชา หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 40
<b>11.8</b>	เลขานุการภาควิชา/สายวิชา/สาขาวิชา/ศูนย์วิจัยเฉพาะทาง หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 30
<b>11.9</b>	กรรมการประจำคณะ หรือเทียบเท่า ที่มีไขกรรมการโดยตำแหน่ง	ร้อยละ 10
<b>11.10</b>	ตำแหน่งอื่นๆ ที่คณะกรรมการบริหารงานบุคคลกำหนด	

บุคคลที่ดำรงตำแหน่งบริหารตามข้อ 11.1 ถึง 11.10 หลายตำแหน่ง ให้คิดภาระงานบริหารที่มีสัดส่วนสูงสุดเพียงตำแหน่งเดียว

**ข้อ 12** การคิดภาระงานด้านอื่นๆ ผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการที่ได้รับการแต่งตั้งให้ไปปฏิบัติงานด้านอื่นๆ ที่มีไขภาระงานตามข้อ 5.1 - 5.5 ให้คิดภาระงานตามสัดส่วนของภาระงานเต็มเวลาได้ไม่เกินเกณฑ์ต่อไปนี้

<b>12.1</b>	ประธานสภาคณาจารย์หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 60
<b>12.2</b>	รองประธานสภาคณาจารย์หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 40
<b>12.3</b>	เลขานุการสภาคณาจารย์หรือเทียบเท่า	ร้อยละ 30
<b>12.4</b>	กรรมการสภาคณาจารย์ตำแหน่งอื่นๆ	ร้อยละ 10
<b>12.5</b>	กรรมการหรือคณะทำงานที่มีภารกิจต่อเนื่องตลอดปี	ร้อยละ 10
<b>12.6</b>	กรรมการหรือคณะทำงานเฉพาะกิจให้คิดภาระงานตามที่ปฏิบัติจริง เฉลี่ย/ชั่วโมง/สัปดาห์	

การนำภาระงานตามตำแหน่ง 12.1 – 12.6 มาคิดเป็นภาระงาน ให้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ คณะทำงาน และให้มีหลักฐานการรับรองจากประธานคณะกรรมการ/คณะทำงาน

**ข้อ 13** เพื่อให้การกำหนดภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในแต่ละคณะ สอดคล้องกับประกาศของ ก.บ.ม. และเป็นไปในทิศทาง เป้าหมายการดำเนินงานของคณะ ให้คณะโดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ดำเนินการดังนี้

**13.1** จัดทำประกาศภาระงานขั้นต่ำที่สอดคล้องกับนโยบาย แผนและทิศทางการดำเนินงานของแต่ละคณะ เป็นรายปี

**13.2** มอบหมายภาระงานแก่อาจารย์เป็นรายบุคคล ติดตาม และทบทวนการมอบหมายภาระงานแก่อาจารย์เป็นประจำทุกปี

การกำหนดภาระงานขั้นต่ำสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการในแต่ละคณะ ซึ่งแตกต่างจากที่กำหนดในประกาศนี้ ให้คณะเสนอขอความเห็นชอบจาก ก.บ.ม.

**ข้อ 14** ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการตีความหรือการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้ ก.บ.ม.เป็นผู้วินิจฉัย และคำวินิจฉัยของ ก.บ.ม.ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ เมษายน พ.ศ. 2551

  
(รองศาสตราจารย์สมนต์ สกลไชย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ประธานคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัย

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฉบับที่ 19/2550  
เรื่อง การกำหนดจำนวนนักศึกษาชั้นต่ำที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับการ  
เปิดสอนรายวิชาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี และการกำหนดอัตรา  
ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน



**ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 1/9 / 2550)**  
**เรื่อง การกำหนดจำนวนนักศึกษาชั้นด่ำที่ลงทะเบียนเรียน**  
**สำหรับการเปิดสอนรายวิชาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**  
**ระดับปริญญาตรี และการกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน**

\*\*\*\*\*

เพื่อให้การเปิดสอนรายวิชาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ระดับปริญญาตรี และการเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในคราวประชุม ครั้งที่ 4/2550 เมื่อวันที่ 8 มีนาคม 2550 จึงออกประกาศ การกำหนดจำนวนนักศึกษาชั้นด่ำที่ลงทะเบียนเรียน สำหรับการเปิดสอนรายวิชาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น และการกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน ไว้ดังนี้

**ภาคการศึกษาปกติ**

หลักสูตร ที่นักศึกษาสังกัด	จำนวนนักศึกษาชั้นด่ำต่อกลุ่มที่ สามารถเปิดสอนได้	อัตราค่าตอบแทน	กรณีที่มีจำนวนนักศึกษา ลงทะเบียนเรียนไม่ครบตาม เกณฑ์ที่กำหนด
ภาคปกติ	- วิชาบังคับ 5 คน - วิชาเลือกเสรี 10 คน <b>ยกเว้น</b> กรณีมีนักศึกษาจะสำเร็จการศึกษาในภาคการศึกษานั้น ให้เสนอ ขออนุมัติจากคณบดีเป็นราย ๆ	*เบิกได้เฉพาะกรณีที่มีจำนวน ชั่วโมงสอนเกินที่กำหนด	
โครงการพิเศษสังกัดคณะ มนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (เฉพาะวิชาในสาขาวิชา)	25	- ชั่วโมงละ 700.-บาท (รหัส 49 ขึ้นไป) - ชั่วโมงละ 500.-บาท (รหัสน้อยกว่า 49)	เป็นรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิด สอน อาจารย์ผู้สอนเบิก ค่าตอบแทนได้ตามสัดส่วน ของนักศึกษาที่ลงทะเบียน
โครงการพิเศษ สังกัดต่างคณะ/สาขาวิชา	50	ตามอัตราของแต่ละคณะ/สาขาวิชา กำหนด (หากมีนักศึกษาหลายคณะให้คิด อัตราค่าตอบแทนของคณะที่มี นักศึกษาลงทะเบียนมากที่สุด)	เป็นรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิด สอน อาจารย์ผู้สอนเบิก ค่าตอบแทนได้ตามสัดส่วน ของนักศึกษาที่ลงทะเบียน
โครงการพิเศษเรียนร่วมกับ หลักสูตรภาคปกติ	จะต้องมีจำนวนนักศึกษาหลักสูตร โครงการพิเศษจำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของนักศึกษาทั้งหมด (อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า $50 \times \frac{1}{3} = 17$ คน)	เบิกค่าตอบแทนได้ ไม่เกินร้อยละ 50 ของอัตรา ค่าตอบแทนเต็ม	

## ภาคการศึกษาฤดูร้อน

หลักสูตร ที่นักศึกษาสังกัด	จำนวนนักศึกษาชั้นปีที่สามที่ เปิดสอนได้	อัตราค่าเรียน	จำนวนนักศึกษาที่ลงทะเบียน เรียนไม่ครบตามเกณฑ์ที่ กำหนด
ภาคปกติ	- วิชาบังคับ 10 คน - วิชาเลือกเสรี 20 คน	หน่วยกิตละ 1500 บาท หากเกิน 50 คน เบิกส่วนที่เกินได้ คนละ 15 บาท/หน่วยกิต	อาจารย์ผู้สอนสามารถเบิก ค่าตอบแทน ได้ร้อยละ 70 ของ ค่าหน่วยกิตทั้งหมด
โครงการพิเศษ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ (เฉพาะวิชาในสาขาวิชา)	25	- ชั่วโมงละ 700.-บาท (รหัส 49 ขึ้นไป) - ชั่วโมงละ 500.-บาท (รหัสน้อยกว่า 49)	เป็นรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิด สอน อาจารย์ผู้สอนเบิก ค่าตอบแทนได้ตามสัดส่วนของ นักศึกษาที่ลงทะเบียน
โครงการพิเศษ สังกัดต่างคณะ/สาขาวิชา	50	ตามอัตราของแต่ละคณะ/สาขาวิชา กำหนด (หากมีนักศึกษาหลายคณะให้คิด อัตราค่าตอบแทนของคณะที่มี นักศึกษาลงทะเบียนมากที่สุด)	เป็นรายวิชาที่จำเป็นต้องเปิด สอน อาจารย์ผู้สอนเบิก ค่าตอบแทนได้ตามสัดส่วนของ นักศึกษาที่ลงทะเบียน
โครงการพิเศษ เรียนร่วมกับหลักสูตรภาค ปกติ	จะต้องมีจำนวนนักศึกษาหลักสูตร โครงการพิเศษ จำนวนไม่น้อยกว่า 1 ใน 3 ของ นักศึกษาทั้งหมด (อย่างน้อยไม่ต่ำกว่า $50 \times \frac{1}{3} = 17$ คน)	เบิกค่าตอบแทนได้ ไม่เกินร้อยละ 50 ของอัตรา ค่าตอบแทนเต็ม	

\*อัตราค่าสอนหลักสูตรภาคปกติ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง

- ระดับปริญญาตรี ส่วนที่สอนเกิน 10 ชั่วโมง/สัปดาห์ ในอัตราชั่วโมงละ 300.-บาท
- ระดับบัณฑิตศึกษา ส่วนที่สอนเกิน 6 ชั่วโมง/สัปดาห์ ในอัตราชั่วโมงละ 400.-บาท
- ระดับปริญญาตรี เกิน 5 ชั่วโมง/สัปดาห์.+สอนระดับบัณฑิตศึกษา เกิน 3 ชั่วโมง/สัปดาห์
  - ระดับปริญญาตรี ในอัตราชั่วโมงละ 300.-บาท
  - ระดับบัณฑิตศึกษา ในอัตราชั่วโมงละ 400.-บาท

ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม พ.ศ. 2550



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เยาวลักษณ์ อภิชาติวิลลภ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฉบับที่ 52/2550  
เรื่อง การกำหนดจำนวนนักศึกษาชั้นต่ำที่ลงทะเบียนเรียน สำหรับการ  
เปิดสอนรายวิชาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์  
มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี และการกำหนดอัตรา  
ค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน (เพิ่มเติม)



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ ๖2/2550)

เรื่อง การกำหนดจำนวนนักศึกษาชั้นต่ำที่ลงทะเบียนเรียน

สำหรับการเปิดสอนรายวิชาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ระดับปริญญาตรี และการกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน (เพิ่มเติม)

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้มีประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 19/2550) เรื่อง การกำหนดจำนวนนักศึกษาชั้นต่ำที่ลงทะเบียนเรียนสำหรับการเปิดสอนรายวิชาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ระดับปริญญาตรี และการกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอน ประกาศ ณ วันที่ 16 มีนาคม 2550 นั้น เพื่อให้สามารถเบิกจ่ายค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนในรายวิชาสังกัดคณะฯ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น คราวประชุมครั้งที่ 9/2550 เมื่อวันที่ 5 กรกฎาคม 2550 จึงออกประกาศเพิ่มเติมดังนี้

การกำหนดจำนวนนักศึกษาชั้นต่ำที่ลงทะเบียนเรียนรายวิชาภาษาต่างประเทศ

1. กรณีที่เป็นรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาหลักสูตร โครงการพิเศษสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (เฉพาะวิชาของสาขาวิชาเอก) ต้องไม่น้อยกว่า 20 คน
2. กรณีที่เป็นรายวิชาที่เปิดสอนสำหรับนักศึกษาหลักสูตร โครงการพิเศษสังกัดต่างคณะ หรือ ต่างสาขาวิชา ต้องไม่น้อยกว่า 30 คน
3. กรณีที่การเปิดสอนรายวิชาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งมีจำนวนนักศึกษาโครงการพิเศษลงทะเบียนเรียนไม่เป็นไปตามที่กำหนดไว้ในประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 19/2550) และประกาศข้างต้น ให้อาจารย์ประจำวิชาเสนอเรื่องผ่านประธานกลุ่มวิชาเพื่อให้คณะบดีพิจารณาอนุมัติเป็นกรณีไป ทั้งนี้ ค่าใช้จ่ายในการจัดการเรียนการสอน จะต้องไม่เกินงบประมาณรายรับที่แต่ละวิชาหลักสูตรได้รับจัดสรรจากคณะฯ

การกำหนดอัตราค่าตอบแทนอาจารย์ผู้สอนรายวิชาสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่สอนหลักสูตรโครงการพิเศษ

1. กรณีที่เป็นรายวิชาในหลักสูตร (เฉพาะวิชาของสาขาวิชาเอก)  
ให้เบิกจ่ายในอัตรา ชั่วโมงละ 700.-บาท (สำหรับนักศึกษารหัส 49 ขึ้นไป)  
หรือ ชั่วโมงละ 500.- บาท (สำหรับนักศึกษารหัสน้อยกว่า 49)
2. กรณีที่เป็นรายวิชาที่สอนให้ต่างคณะ หรือ ต่างสาขาวิชา  
ให้เบิกจ่ายในอัตรา ชั่วโมงละ 500.-บาท

ประกาศ ณ วันที่ 12 กรกฎาคม พ.ศ. 2550

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เขาวลัษณ์ อภิชาติวิมลกล)  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



## ประวัติผู้วิจัย



- หัวหน้าโครงการ : นางสาวธันยนันท์ คำพงศ์วัฒน์
- ระดับการศึกษา : ศาสตราจารย์บัณฑิต สาขาวิชารัฐศาสตร์การปกครอง  
มหาวิทยาลัยมหามกุฏราชวิทยาลัย วิทยาเขตอีสาน ประเทศไทย
- ตำแหน่ง : เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป สำนักงานคณบดี  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- สถานที่ติดต่อ : สำนักงานคณบดี อาคารรัตนพิทยา  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
123 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น  
โทร. 0 4320 2348  
e-mail tunyku@kku.ac.th