

ฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ซึ่งรับผิดชอบเกี่ยวกับนักศึกษาและการจัดกิจกรรมของนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ประกอบด้วยคณะกรรมการต่างๆ ดังนี้

1. คณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษา
2. คณะกรรมการทำนุบำรุงศิลปะและวัฒนธรรม
3. คณะกรรมการพิจารณาทุนการศึกษา
4. คณะกรรมการสอบสวนวินัยนักศึกษา
5. อาจารย์ที่ปรึกษาชุมชนและอาจารย์ที่ปรึกษาสโมสรนักศึกษา
6. คณะกรรมการคณะในด้านต่างๆที่เกี่ยวกับกิจกรรมนักศึกษา

#### นโยบายการบริหารพัฒนานักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ 5 ประการ

1. ส่งเสริมให้นักศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์พัฒนาตนไปสู่ความเป็นปัญญาชนที่สมบูรณ์ ประกอบด้วยความรู้และประสบการณ์ทางวิชาการและวิชาชีพมีพลานามัยมีคุณธรรมศีลธรรมและบุคลิกภาพอันพึงประสงค์ เพื่อให้เป็นประชากรที่มีคุณภาพและก่อประโยชน์สร้างสรรค์แก่ประเทศชาติสืบไป
2. ส่งเสริมนักศึกษาให้รู้จักหน้าที่ของตนรู้จักกาลเทศะและปฏิบัติหน้าที่ของตนอย่างมีความรับผิดชอบ
3. ส่งเสริมให้นักศึกษาค้นหาและพัฒนาความสามารถพิเศษของตนอีกทั้งเรียนรู้ที่จะดำเนินชีวิตอย่างมีหลักการ มีแผนงานและมีการประเมินผล
4. ส่งเสริมให้นักศึกษามีความคิดริเริ่มและมีความเป็นผู้นำในทางสร้างสรรค์และก่อประโยชน์แก่ส่วนรวม
5. ส่งเสริมให้เป็นผู้ยึดมั่นในชาติศาสนาและระบอบประชาธิปไตยโดยมีพระมหากษัตริย์เป็นพระประมุขและเทิดทูลรักษาไว้ซึ่งมรดกวัฒนธรรมอันเป็นเอกลักษณ์ของชาติไทย

## รายชื่อคณะกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมเกียรติ มินา	ประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.หอมหวล บัวระภา	รองประธานกรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ดารารัตน์ คำภูแสน	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารศรี สอทิพย์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.มานะ นาคำ	กรรมการ
ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกานต์ โฆษิตตระกูล	กรรมการ
อาจารย์ ดร.จักรพันธ์ ชัดชุ่มแสง	กรรมการ
อาจารย์บุญมา พรหมสาขา ณ สกลนคร	กรรมการ
อาจารย์เบญญาทิพย์ ศุภะกะลิน	กรรมการ
อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ	กรรมการ
อาจารย์นวลจันทร์ ประดุงชนม์	กรรมการ
อาจารย์ ดร.เวียงคำ ชวนอุดม	กรรมการ
อาจารย์ ดร.วรรณฤดี คุระวรรณ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.ศักดา จันทร์ประเสริฐ	กรรมการ
อาจารย์อนงค์นาฏ นุศาสตร์เลิศ	กรรมการ
อาจารย์ ดร.รุ่งอรุณ บุญสายันต์	กรรมการ
นางบุญเชิด กอมาตย์	กรรมการและเลขานุการ
นายอภิรักษ์ ผิวบาง	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
นายกิตติชัย กองแก้ว	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

## สโมสรนักศึกษาคณะและชุมนุมต่างๆ

การดำเนินกิจกรรมเสริมหลักสูตรต่างๆของนักศึกษาประจำปีการศึกษาต่างๆ นั้น สโมสรนักศึกษาคณะฯจะเป็นผู้รับผิดชอบโดยคำแนะนำและความเห็นชอบของรองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา และกรรมการฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม สโมสรนักศึกษาคณะฯ จะประกอบด้วยกรรมการบริหารตำแหน่งสำคัญๆ เช่นนายกสโมสร อุปนายกเลขานุการ เภรัญญิก ฝ่ายพยาบาล ฝ่ายเชียร์ ฝ่ายประชาสัมพันธ์ ฝ่ายวิชาการ ฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและการแสดง ฝ่ายพัสดุ ฝ่ายกีฬา ฯลฯ

คณะกรรมการบริหารชุมนุมได้จากการเลือกตั้ง โดยให้ประธานชุมนุมชุดเก่าเสนอผลการเลือกตั้งผ่านคณะกรรมการ สโมสรนักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ภายใน 7 วันหลังจากทราบผลการเลือกตั้ง ซึ่งชุมนุมที่สังกัดสโมสรนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประกอบด้วย

1. ชุมนุมห้องสมุดกับสังคม
2. ชุมนุมภาษาฝรั่งเศส
3. ชุมนุมภาษาญี่ปุ่น
4. ชุมนุมภาษาเยอรมัน
5. ชุมนุมศิลปะการแสดงละครภาษาอังกฤษ
6. ชุมนุมศิลปะดนตรี
7. ชุมนุมสันตนาการเพื่อการสร้างสรรค์
8. ชุมนุมสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
9. ชุมนุมรัฐประศาสนศาสตร์
10. ชุมนุมนานาศิลป์
11. ชุมนุมศิลปะการป้องกันตัว
12. ชุมนุม HUSO Young Ambassadors
13. ชุมนุมอาเซียน

## บทบาทหน้าที่ของกรรมการบริหารชุมนุม

1. บริหารงานทั่วไปให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของชุมนุม
2. กำหนดนโยบาย จัดทำแผนงานโครงการ และงบประมาณประจำปีของชุมนุมเสนอต่อ คณะกรรมการบริหารสโมสร
3. เสนอระเบียบปฏิบัติของชุมนุมต่อคณะ ผ่านกรรมการบริหารสโมสร
4. รับผิดชอบดูแลรักษาเอกสารและวัสดุครุภัณฑ์ของชุมนุม
5. จัดทำรายงานประเมินผลการดำเนินงานในรอบปีของชุมนุมเสนอต่ออาจารย์ที่ปรึกษาชุมนุม และคณะกรรมการบริหารสโมสรก่อนสิ้นสุดวาระกรรมการชุมนุมในปีนั้น

### บริการต่างๆ ที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ให้แก่นักศึกษา

นักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สามารถใช้บริการต่างๆของคณะฯเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการได้ดังต่อไปนี้

1. ห้องปฏิบัติการทางภาษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีห้องปฏิบัติการทางภาษาจำนวน 6 ห้อง
  - อาคาร HS.05 ชั้น 2 จำนวน 4 ห้องๆละ 45 ชุดเป็นชุดปฏิบัติการทางภาษาที่ทันสมัยประกอบด้วยชุด Sound Lab และเครื่องคอมพิวเตอร์ที่เชื่อมต่อด้วยระบบเครือข่ายที่สมบูรณ์ทุกห้องให้บริการสอนนักศึกษาของคณะฯ ตามรายวิชาที่กำหนดไว้ในตารางเรียนปกติ
  - อาคาร HS.05 ชั้น 2 จำนวน 1 ห้องๆละ 45 ชุดเป็นชุดปฏิบัติการทางภาษาที่ทันสมัยมีเฉพาะชุด Sound Lab ให้บริการนักศึกษาฝึกปฏิบัติเพื่อเสริมทักษะทางภาษาในเวลาราชการ วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 08.30-16.30 น.
2. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์จำนวน 3 ห้องในอาคาร HS.05 ชั้น 2 จำนวนห้องละ 26 ชุด 2 ห้อง และห้องละ 50 ชุด 1 ห้อง
  - เปิดบริการให้นักศึกษาของคณะฯทุกคนได้ใช้ฝึกปฏิบัติและเพื่อการเรียนการสอนในช่วงเวลาที่ห้องว่างจากการเรียนตามปกติ
3. โสตทัศนูปกรณ์นักศึกษาสามารถใช้บริการงานโสตทัศนศึกษาของคณะฯโดยการยืมอุปกรณ์เพื่อใช้เกี่ยวกับการเรียนการสอนและจัดกิจกรรมของฝ่ายกิจการนักศึกษาเช่นเครื่องวีดีโอโปรเจกเตอร์เครื่องฉายภาพ 3 มิติเครื่องรับโทรทัศน์ กล้องถ่ายวีดีโอ เครื่องขยายเสียง อุปกรณ์ด้านแสงและโสตทัศนูปกรณ์อื่นๆ โดยนักศึกษาต้องทำเรื่องขออนุมัติใช้อุปกรณ์ดังกล่าวจากคณบดีเพื่อพิจารณาเป็นรายๆไป

### หมายเลขโทรศัพท์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประชาสัมพันธ์คณะ	โทรศัพท์ 0-4320-2861	โทรสาร 0-4320-3050
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ	หมายเลขติดต่อภายใน	44863
สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์	หมายเลขติดต่อภายใน	44875
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	หมายเลขติดต่อภายใน	45414
สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	หมายเลขติดต่อภายใน	44861
สาขาวิชาภาษาไทย	หมายเลขติดต่อภายใน	45413
สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา	หมายเลขติดต่อภายใน	45876
สาขาวิชาพัฒนาสังคม	หมายเลขติดต่อภายใน	44861

## หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับนักศึกษา

หน่วยงาน:สถานที่ตั้ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p><b>กองกิจการนักศึกษา</b> ข้างโรงอาหารชาย</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- พัฒนานักศึกษาให้เทียบพร้อมด้วยสติปัญญาคุณภาพจริยธรรม ภาพจิตใจและทัศนคติที่ดีมีพละนาถัยสมบูรณ์แข็งแรงและมีความรับผิดชอบต่อสังคม</li> </ul>
<p>1. งานกิจกรรมนักศึกษาโทร. 44545</p> <p>1.1 หน่วยศิลปวัฒนธรรม</p> <p>1.2 หน่วยอาสาพัฒนาและบำเพ็ญประโยชน์</p> <p>1.3 หน่วยสโมสรและสถานนักศึกษา</p> <p>1.4 หน่วยประวัติกิจกรรม</p> <p>1.5 หน่วยสารสนเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งเสริมให้นักศึกษาปฏิบัติตามขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงาม</li> <li>- ส่งเสริมและประสานงานให้นักศึกษาออกค่ายอาสาพัฒนาชนบทร่วมกับหน่วยราชการต่างๆ</li> <li>- ควบคุมและให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปฏิบัติงานขององค์การนักศึกษา</li> <li>- ส่งเสริมการจัดกิจกรรมของชมรมต่างๆ</li> </ul>
<p>2. งานแนะแนว โทร.44542</p> <p>2.1 หน่วยให้บริการบริหารและ</p> <p>2.2 หน่วยบริการจัดหางาน</p> <p>2.3 หน่วยบริการสนเทศ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการแก้ปัญหาในการปรับปรุงตนเองให้พัฒนานักศึกษาอยู่อย่างมีความสุข</li> <li>- จัดอบรมเพื่อพัฒนาบุคลิกภาพและจริยธรรมของนักศึกษา</li> <li>- จัดบริการแนะแนวอาชีพแก่นักศึกษาและหางานพิเศษให้นักศึกษา</li> <li>- จัดรวบรวมเอกสารข้อมูลเกี่ยวกับการศึกษาต่อทั้งในและต่างประเทศ</li> <li>- ให้บริการห้องสมุดอาชีพ</li> <li>- บริการแบบทดสอบทางจิตวิทยาและแบบสำรวจเพื่อให้นักศึกษารู้จักตนเองดียิ่งขึ้น</li> </ul>
<p>3. งานวินัยนักศึกษาโทร.44541</p> <p>3.1 หน่วยทะเบียนประวัติ</p> <p>3.2 หน่วยวินัยนักศึกษา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- เก็บรวบรวมประวัตินักศึกษาที่ถูกลงโทษ</li> <li>- จัดทำระเบียบข้อบังคับเกี่ยวกับวินัยและปกครอง</li> </ul>
<p>4. งานบริการและสวัสดิการ โทร.44550</p> <p>4.1 หน่วยทุนการศึกษา</p> <p>4.2 หน่วยฝึกกำลังสำรอง</p> <p>4.3 หน่วยบริการสุขภาพ: ข้างสนามเทนนิส โทร.043-203454</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เงินยืมฉุกเฉิน</li> <li>- กองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- จัดหาและจัดสรรทุนการศึกษา</li> <li>- จัดดำเนินการเกี่ยวกับการเรียนวิชาทหารการปลดเป็นทหารกองหนุน ผ่อนผันการเรียกกระดมพล</li> <li>- ให้บริการตรวจสุขภาพและตรวจรักษาโรคแก่นักศึกษา</li> <li>เวลาให้บริการจันทร์-ศุกร์ 08.30-16.30 มีพยาบาลประจำ</li> <li>จันทร์-ศุกร์ 12.00-14.00 มีแพทย์เป็นผู้ตรวจรักษา</li> </ul>

หน่วยงาน:สถานที่ตั้ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p>- โรงพยาบาลศรีนครินทร์ โทร.043-348888</p> <p>- หน่วยทันตกรรม โรงพยาบาลศรีนครินทร์ โทร.043-202405</p> <p>5. งานกีฬาอาคารพลชะฯ โทร.043-202778</p> <p>6. งานหอพักนักศึกษา โทร. 043-202841</p>	<p>- ให้บริการกรณีเหตุฉุกเฉินหรือได้รับอุบัติเหตุให้นักศึกษาไปขอรับบริการ โดยนำบัตรประจำตัวนักศึกษามาแสดงที่หัวหน้าสุขภาพเพื่อขอใบส่งตัว</p> <p>- บริการรักษาและบรรเทาอาการเจ็บปวดของฟันโดยเสียค่าบริการครั้ง ราคาของผู้ป่วยทั่วไป</p> <p>- ส่งเสริมการนันทนาการของนักศึกษา</p> <p>- พิจารณาการขออนุมัติจัดโครงการกิจกรรมกีฬาของนักศึกษา</p> <p>- จัดบริการเกี่ยวกับสวัสดิการด้านหอพักนักศึกษา ซึ่งแต่ละหอพักจะมีอาจารย์ ประจำหอพัก คอยให้คำแนะนำ ปรีกษาปัญหา โดยนักศึกษาใหม่สามารถ สมัครเข้าอยู่ในหอพักได้ทุกคน (ตามความสมัครใจ) ยกเว้นนักศึกษา หลักสูตรต่อเนื่อง และเป็นผู้ไม่มีรถยนต์ส่วนตัวใช้ขณะกำลังศึกษา ประกอบด้วย</p> <p>- หอพักส่วนกลาง หอพักชาย 11 หอ หอพักหญิง 15 หอ</p> <p>- หอพักนพรัตน์ (หอพัก 9 หลัง) หอพักชาย 4 หอ หอพักหญิง 5 หอ</p> <p>- หอพักสวัสดิการ (หอพักใหม่ 8 หลัง) หอพักชาย 4 หอ หอพักหญิง 4 หอ</p>
<p><b>สำนักหอสมุด</b></p> <p>โทร. 043-202541</p>	<p>- การบริการยืม-คืนระหว่างห้องสมุดร่วมกัน</p> <p>- บริการตอบคำถามและช่วยการค้นคว้า</p> <p>- บริการของฝ่ายโสตทัศนศึกษา</p>
<p><b>สำนักทะเบียนและประมวลผล (สำนักบริหารและพัฒนาระบบ)</b></p> <p>โทร. 043-203833</p>	<p>- ดำเนินการเกี่ยวกับการลงทะเบียนวิชาเรียนและงานทะเบียนประวัติ ของนักศึกษา</p> <p>- รายงานผลการลงทะเบียนเรียนและผลการเรียนของนักศึกษา</p> <p>- ออกหนังสือรับรองแก่นักศึกษาและบัณฑิตของมหาวิทยาลัย</p> <p>- ขึ้นทะเบียนบัณฑิตเพื่อเข้ารับพระราชทานปริญญาบัตร</p>
<p><b>ศูนย์สื่อการเรียนรู้</b></p> <p>โทร.42001,043-009700</p>	<p>- ให้บริการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์ในการเรียนการสอน</p> <p>- อบรมเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์</p> <p>- ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับการใช้คอมพิวเตอร์</p>

หน่วยงาน:สถานที่ตั้ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
<p><b>งานรักษาความปลอดภัย</b></p> <p>โทร.043-202191,44444</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับผิดชอบดูแลให้ความปลอดภัยในทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย</li> <li>- อำนวยความสะดวกเมื่อบุคลากรของมหาวิทยาลัยประสบภัยต่างๆ</li> </ul>
<p><b>กองบริหารงานคณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์</b></p> <p>1. ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ โทร. 44862</p> <p>2. งานวิชาการ โทร.089-7152002,043-204537</p> <p>2.1 ระบบงานรับเข้าศึกษา โทร.45421</p> <p>2.2 ระบบทะเบียนและประเมินผล โทร. 45422 โทร.45424</p> <p>2.3 ระบบงานหลักสูตร โทร.45425 โทร.44569</p> <p>2.4 ระบบงานสหกิจศึกษา โทร.45423</p> <p>2.5 งานพัฒนานักศึกษา โทร.44890 โทร.45428 โทร.45446</p>	<p>: นางเพ็ญภา วันสาสี่บ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- อนุมัติการขอโรเนียวของนักศึกษาการขอใช้อาคารสถานที่ห้องเรียน การยืมวัสดุอุปกรณ์การขอใช้รถยนต์ฯลฯ</li> </ul> <p>: นางบุบผา ประสารจำ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการเกี่ยวกับการรับเข้าศึกษา และการแนะแนว</li> </ul> <p>: นางสาววารุณี ฉกรรศิลป์</p> <p>: นางสาวศิริัญญา ฤทธิพันธ์รักษ์</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับการเรียนการสอนของคณะฯ และงานทะเบียนนักศึกษา</li> </ul> <p>: นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การจัดทำหลักสูตร เทียบเท่ารายวิชา เปิดปิดรายวิชา</li> </ul> <p>: นางสุจิตรา ผิวบาง</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการและประสานงานเกี่ยวกับงานสหกิจศึกษาของคณะฯ</li> </ul> <p>: นางบุญเชิด กอมาตย์</p> <p>: นายอภิรักษ์ ผิวบาง</p> <p>: นายกิตติชัย กองแก้ว</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับผิดชอบเกี่ยวกับงานพัฒนานักศึกษา ทู่นการศึกษา กิจกรรมนักศึกษาของคณะ</li> </ul>

หน่วยงาน:สถานที่ตั้ง	หน้าที่ความรับผิดชอบ
3. งานคลังและพัสดุของคณะฯ	
3.1 งานการเงินและบัญชี	
โทร.45411	: นางพีรดา จงสถิตร์รักษ์
โทร.45410	: นางสาวอิสริยา มะลิรักษ์
โทร.44568	: นางกนกวรรณ สิริมงคล
โทร.45915	: นายฉลองรัฐ แสงดาว
โทร.45408	- ดำเนินการตรวจสอบและจ่ายเงินช่วยเหลือสวัสดิการกองทุนศิษย์เก่า
	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
	- รับชำระเงินค่าน้ำส้วมรับรองของนักศึกษา
3.2 งานพัสดุ	
โทร.45407	: นางกังสดาล ภูสิงหา
โทร.44571	: นางสาวจินตนา จุลคำภา
	: นางสาวธันยรัตน์ คำพงศ์วัฒน์
	- ให้ยืมและจ่ายวัสดุเพื่อใช้ในการจัดกิจกรรมของนักศึกษา
4. หน่วยอาคารสถานที่	
และยานพาหนะโทร. 44891	: นายดุสิต ไวยโภชน์
	- อนุมัติการขอใช้ห้องเรียนและรถยนต์ของคณะฯ
5. งานประชาสัมพันธ์	
โทร. 44888, 45888	: เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
	จ่ายพัสดุจดหมายลงทะเบียน
6. ห้องปฏิบัติการทางภาษา	: นายอานัติ โสภาคภูวภัทร
โทร. 44889	: นายธนเชษฐ์ สิทธิศักดิ์
	- ห้องปฏิบัติการทางภาษา 1,2, 3, 4 และ 5 ใช้เรียนภาคปฏิบัติสำหรับนักศึกษา
	ของคณะฯและนักศึกษาคณะอื่นตามที่กำหนดไว้ในตารางเรียนปกติ
7. ห้องปฏิบัติการคอมพิวเตอร์	: นายธนเชษฐ์ สิทธิศักดิ์
โทร. 44889	- เปิดบริการให้นักศึกษาของคณะฯทุกคนได้ใช้ฝึกปฏิบัติและเพื่อการเรียน
	การสอนในช่วงเวลาที่ห้องว่างจากการใช้เรียนปกติ