



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มจัดการศึกษา งานวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 1738, 45421

ที่ ศธ 0514.8/ว 638

วันที่ 29 ตุลาคม 2561

เรื่อง ประกาศให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำราคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 3/2561

เรียน คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทุกท่าน

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีโครงการให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำราคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งได้ปรับวงเงินสนับสนุนทุนจัดสรรงบประมาณจาก ทุนละ 30,000 บาท เป็น 50,000 บาท โดยมีหลักเกณฑ์การพิจารณาให้ทุนตามประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฉบับที่ 18/2561 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา ลงวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2561 ความละเอียดแจ้งแล้วนั้น

เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปตามประกาศและปฏิทินการให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา ครั้งที่ 3 ประจำปีงบประมาณ 2562 คณะฯ จึงใคร่ขอประกาศ เปิดรับแบบเสนอโครงการขอรับทุนสนับสนุนการผลิตตำรา ครั้งที่ 3/2561 ตั้งแต่วันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2561 ดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.huso.kku.ac.th หัวข้อข่าวประชาสัมพันธ์ โดยสามารถยื่นแบบเสนอโครงการขอรับทุนได้ที่ นางบุบผา ประสารฉ่ำ กลุ่มจัดการศึกษา งานวิชาการ โทร.1738 หรือ 45421

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์รัตนา จันทรเทาว์)

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



เอกลักษณ์: บูรณาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่สังคมและสากล

อัตลักษณ์: R3C ประกอบด้วย

Ready to Work, Foreign Languages Communication, Community-based Learning, Cross-cultural Literacy

เจ้าของเรื่อง : นางบุบผา ประสารฉ่ำ



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 18/2561)

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา ประจำปีงบประมาณ 2561

เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ผลิตตำราที่มีคุณภาพ สร้างแรงจูงใจและโอกาสในการสร้างสรรค์ผลงานประเภทตำรา เพื่อใช้ในการเข้าสู่ ตำแหน่งทางวิชาการในระดับสูงขึ้น รวมทั้งเป็นการส่งเสริมให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีตำราที่มี คุณภาพที่ได้รับการกลั่นกรองทางวิชาการอย่างถูกต้อง ซึ่งจะนำไปสู่ความเป็นเลิศทางวิชาการและสร้างชื่อเสียง ให้กับคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยได้รับความเห็นชอบจากมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในคราวประชุมโดยวิธีเวียนครั้งพิเศษที่ 30/2561 เมื่อวันที่ 19 มีนาคม 2561 จึงออกประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ /2561) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา ประจำปีงบประมาณ 2561”

ข้อ 2 ประกาศฉบับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกประกาศประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 61/2560) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา ประจำปีงบประมาณ 2561

ข้อ 4 ในประกาศนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะ” หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“คณะกรรมการ” หมายถึง คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา

“อาจารย์” หมายถึง ข้าราชการหรือพนักงานมหาวิทยาลัยสายผู้สอนซึ่งสังกัดคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

“ตำรา” หมายถึง หนังสือที่ได้แต่ง หรือเรียบเรียง หรือแปลขึ้นอย่างมีระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระทางวิชาการที่น่าเสนออย่างถูกต้อง สมบูรณ์และทันสมัย มีการอ้างอิงอย่างถูกต้องจากแหล่งที่ เชื่อถือได้ในทางวิชาการหรือวิชาชีพในศาสตร์สาขาวิชานั้น ๆ

“ต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์” หมายถึง เอกสารต้นฉบับของตำราที่มีรายละเอียดของ ส่วนประกอบและเนื้อหาที่สมบูรณ์ตามกรอบข้อเสนอโครงการที่ ได้รับอนุมัติ และได้จัดพิมพ์ตามรูปแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

“ผู้ได้รับทุน” หมายถึง ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ได้รับทุนสนับสนุนการผลิตตำรา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

/โดยใช้...

โดยใช้งบประมาณสนับสนุนของคณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 5 คำราที่เสนอโครงการขอรับทุนสนับสนุนตามประกาศนี้ จะต้องมีคุณสมบัติดังนี้

5.1 เป็นตำราระดับอุดมศึกษาในสาขาวิชาที่สามารถนำไปใช้ในการเรียนการสอนหรือการศึกษา
ค้นคว้าอ้างอิงเพิ่มเติมในรายวิชาต่างๆ ตามหลักสูตรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ หรือเป็นตำราที่เกิด
จากการสังเคราะห์ผลการวิจัยในเรื่องต่างๆ เพื่อนำเสนอองค์ความรู้ใหม่อย่างเป็นระบบ สามารถนำไปใช้ใน
การศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงในเรื่องนั้นๆ ได้อย่างกว้างขวาง

5.2 เป็นตำราที่มีการศึกษาค้นคว้าและอ้างอิงในการเขียนอย่างเป็นระบบมีองค์ประกอบต่าง ๆ
ได้แก่ คำนำ สารบัญ เนื้อเรื่อง การอ้างอิงและหรืออื่น ๆ อย่างครบถ้วนสมบูรณ์ กรณีที่เป็นงานแปล จะต้อง
เป็นตำราที่แปลจากตำราภาษาต่างประเทศโดยคงเนื้อหาและอรรถรสแห่งภาษาตามต้นฉบับเดิมและต้องได้รับ
อนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์ให้แปลได้

5.3 เป็นตำราที่อาจมีผู้แต่ง หรือผู้เรียบเรียง หรือผู้แปลคนเดียวหรือหลายคนร่วมกันก็ได้

5.4 เป็นตำราที่ไม่เคยจัดพิมพ์เผยแพร่ที่ใดมาก่อน เว้นแต่จะเป็นการแก้ไขปรับปรุง (Revised
Edition) โดยที่มีการแก้ไขปรับปรุงและเพิ่มเติมเนื้อหาจากฉบับเดิมอย่างเห็นได้ชัด

ข้อ 6 ผู้มีสิทธิ์เสนอขอรับทุน

6.1 เป็นอาจารย์ซึ่งปฏิบัติหน้าที่ในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์แล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี นับ
แต่วันที่รายงานตัวเพื่อปฏิบัติหน้าที่เต็มเวลาจนถึงวันที่ขอรับทุน

6.2 ต้องเป็นผู้แต่ง หรือผู้เรียบเรียง หรือผู้แปลตำราโดยตรง และเป็นผู้มีชื่อปรากฏเป็นคน
แรก (First author) ของตำรานั้น ๆ เท่านั้น

6.3 ไม่เป็นผู้ที่อยู่ระหว่างการลาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ ลาศึกษาต่อหรือลาฝึกอบรมทั้ง
ในและต่างประเทศ หรือถูกขอตัวไปช่วยปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่นนอกมหาวิทยาลัย

6.4 เป็นผู้ไม่มีภาระผูกพันในการส่งผลงานให้มหาวิทยาลัยตามเงื่อนไขการรับทุนประเภท
เดียวกันนี้

6.5 ผู้ขอรับทุนมีสิทธิ์เสนอโครงการในคราวเดียวกันได้หนึ่งโครงการเท่านั้น กรณีผู้ขอรับทุน
เคยได้รับทุนแล้วจะขอรับทุนได้ต่อเมื่อส่งต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์แล้ว

6.6 ผู้ที่ได้รับทุนจะต้องไม่มีภาระติดค้างการส่งผลงานที่ไม่สำเร็จตามกำหนดจากทุนอื่นๆ
ที่ได้รับการสนับสนุนจากคณะ

ข้อ 7 การจัดสรรทุน

7.1 โครงการที่ขอรับทุนต้องมีคุณสมบัติตามข้อ 5

7.2 คณะจะจัดสรรทุนให้โครงการละไม่เกิน 50,000 บาท โดยแบ่งจ่ายเป็น 2 งวด
งวดละ 50 เปอร์เซ็นต์ ของจำนวนเงินทุนที่ได้รับอนุมัติ ดังนี้

งวดที่ 1 จ่ายเมื่อได้รับอนุมัติข้อเสนอโครงการ

งวดที่ 2 จ่ายเมื่อส่งต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์ และผ่านการพิจารณาจากผู้ทรงคุณวุฒิแล้ว

/ข้อ 8...

ข้อ 8 คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุน

8.1 ให้คณะแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นชุดหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา” ซึ่งประกอบด้วย คณบดี เป็นประธาน รองคณบดีฝ่ายวิชาการเป็นรองประธาน คณะกรรมการจากผู้แทนอาจารย์ที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ขึ้นไป จำนวน 4 คน เป็นกรรมการ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย จำนวน 1 คน เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยให้คณะกรรมการมีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละไม่เกิน 2 ปี

8.2 ให้คณะกรรมการพิจารณาการให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา มีอำนาจหน้าที่ดังนี้

- (1) พิจารณาให้ความเห็นและ/หรือเสนอแนะในการพิจารณาข้อเสนอโครงการ และการปรับปรุงคุณภาพผลงานตำราที่ได้รับทุนเป็นการเบื้องต้น ก่อนนำเสนอผู้ทรงคุณวุฒิอ่านผลงาน
- (2) พิจารณาเสนอและแต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง จำนวนเรื่องละไม่เกิน 2 คน เพื่อให้เป็นผู้ตรวจสอบคุณภาพข้อเสนอโครงการต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์ในขั้นตอนสุดท้าย
- (3) พิจารณาการอนุมัติเงินทุนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกำหนด
- (4) พิจารณาการขอขยายระยะเวลาในการส่งผลงานตำรา
- (5) เสนอแนวทางปฏิบัติเพิ่มเติมในส่วนที่มีได้ระบุไว้ในประกาศนี้

ข้อ 9 การอนุมัติโครงการ

9.1 ผู้มีสิทธิ์ขอรับทุนตามข้อ 5 สามารถเสนอโครงการขอรับทุนต่อคณะได้ตั้งแต่วันที่ออกประกาศฉบับนี้เป็นต้นไป ตามแบบฟอร์มและรายละเอียดที่กำหนด ได้ที่ กลุ่มจัดการศึกษา งานวิชาการ อาคาร HS.01 ตามรอบระยะเวลาดังนี้

ครั้งที่ 1 วันที่ 2-30 เมษายน 2561

ครั้งที่ 2 วันที่ 2-31 กรกฎาคม 2561

ครั้งที่ 3 วันที่ 1-30 พฤศจิกายน 2561

9.2 ผู้ขอรับทุนที่ได้เสนอโครงการแล้ว จะไม่มีชื่อเป็นผู้แต่งร่วม หรือผู้เรียบเรียงร่วม หรือผู้แปลร่วมในโครงการผลิตตำราอื่นที่เสนอขอรับทุนโดยบุคคลอื่นในคราวเดียวกันไม่ได้

9.3 คณะกรรมการจะแจ้งผลให้ผู้เสนอโครงการทราบภายในระยะเวลาไม่เกิน 1 เดือน นับจากวันที่ปิดรับสมัครทุน เว้นแต่กรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นที่ไม่อาจดำเนินการได้ภายในกำหนด จะประกาศหรือแจ้งให้ผู้เสนอโครงการทราบถึงกำหนดเวลาที่จะขยาย แต่รวมแล้วไม่เกิน 2 เดือน

9.4 ในกรณีที่ผู้ทรงคุณวุฒิมีความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะให้ปรับปรุงแก้ไขรายละเอียดในข้อเสนอโครงการ ผู้เสนอโครงการจะต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไขให้เรียบร้อยก่อน จึงจะได้รับการพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้คณะกรรมการอาจกำหนดระยะเวลาให้ส่งข้อเสนอโครงการที่ปรับปรุงแก้ไขแล้วก็ได้

ข้อ 10 การส่งรายงานผลและผลงานต้นฉบับ

10.1 ผู้ได้รับทุน จะต้องส่งรายงานผลการดำเนินการในรอบ 6 เดือนแรก นับจากวันที่ทำสัญญา รับทุนตามแบบฟอร์มที่คณะกำหนด

10.2 ผู้ได้รับทุนจะต้องส่งผลงานที่เป็นต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด พร้อมไฟล์ บันทึกข้อมูลภายในเวลา 1 ปี นับจากวันที่ทำสัญญารับทุน

10.3 การขอขยายระยะเวลาในการส่งต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์ให้ขยายเวลาได้ไม่เกิน 1 ครั้ง ไม่เกิน 6 เดือน นับจากวันที่ผู้รับทุนรับรองว่าจะเสนอต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์ เพื่อให้คณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา

10.4 ในกรณีที่ผู้รับทุนไม่สามารถส่งต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์ภายในระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ให้ถือว่าผู้ได้รับทุนสละสิทธิ์ในการรับทุนนี้ และจะต้องคืนเงินงวดแรกให้กับคณะภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่ครบกำหนดในสัญญา หากผู้รับทุนไม่ส่งเงินคืนหรือส่งคืนไม่ครบ จะถือว่าเป็นหนี้ที่ผู้รับทุนค้างชำระแก่คณะ และคณะจะส่งเรื่องให้มหาวิทยาลัยหักจากเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินบำเหน็จบำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ผู้รับทุนจะได้รับจากมหาวิทยาลัยหรือทางราชการโดยมีต้องแจ้งล่วงหน้า พร้อมทั้งดอกเบี้ยในอัตราตามที่กฎหมายกำหนด นับตั้งแต่วันที่ถัดจากวันครบกำหนดการคืนเงิน

10.5 คณะกรรมการจะพิจารณาอนุมัติเงินงวดที่ 2 ต่อเมื่อต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์ได้ผ่านการพิจารณาให้ความเห็นชอบของผู้ทรงคุณวุฒิที่คณะแต่งตั้ง และผู้รับทุนได้ดำเนินการแก้ไขและปรับปรุงตามความเห็นของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว

ข้อ 11 การจัดพิมพ์ตำราและลิขสิทธิ์ แบ่งเป็น 2 กรณี ดังนี้

11.1 กรณีที่ 1 ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการผลิตตำรา ไม่ประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานตำรา โดยใช้งบประมาณสนับสนุนจากคณะ รวมทั้งกรณีที่ได้ทุนจากหน่วยงานอื่นทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น

1) ต้องระบุชื่อ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมทั้งระบุข้อความว่า “ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.....” ไว้ที่หน้าปก (Cover) และหน้าปกใน (Title Page)

2) ตำราที่จัดพิมพ์ลิขสิทธิ์การจัดพิมพ์เป็นของคณะ เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ได้รับอนุมัติให้จัดพิมพ์จากตำราคณะกรรมการ

11.2 กรณีที่ 2 ผู้ได้รับทุนสนับสนุนการผลิตตำรามีความประสงค์ขอรับทุนสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานของคณะ

1) ผู้ขอรับทุนต้องกรอกแบบฟอร์มแบบขอรับทุนการสนับสนุนการจัดพิมพ์ผลงานและลิขสิทธิ์

2) ต้องเป็นผลงานที่ผ่านความเห็นชอบของผู้ทรงคุณวุฒิเพิ่มอีก จำนวน 1 คน และได้รับการปรับปรุงแก้ไขตามความคิดเห็นและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว

3) ตำราที่จัดพิมพ์ ต้องระบุชื่อคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น รวมทั้งระบุข้อความว่า “ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ..... ลำดับที่.....” ไว้ที่หน้าปก (Cover) และหน้าปกใน (Title Page)

4) ตำราที่คณะกรรมการมีมติให้จัดพิมพ์ ให้ลิขสิทธิ์การจัดพิมพ์เป็นของคณะ เป็นระยะเวลา 3 ปี นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาการจัดพิมพ์และการจัดจำหน่าย

/5) กรณีที่...

5) กรณีที่คณะได้จัดพิมพ์และจัดจำหน่าย ให้ผู้ได้รับทุนซึ่งเป็นเจ้าของผลงานได้รับ ค่าลิขสิทธิ์ร้อยละสิบห้าของราคาจำหน่าย โดยจ่ายตามยอดขายที่จำหน่ายได้ในแต่ละปีในระหว่างที่ลิขสิทธิ์เป็น ของคณะ

6) การจัดพิมพ์และจัดจำหน่ายตำรา ให้คณะรับผิดชอบดำเนินการติดต่อสำนักพิมพ์หรือ หน่วยงานอื่นใดให้เป็นผู้จัดพิมพ์และหรือจำหน่ายก็ได้

7) เจ้าของผลงานต้องรับผิดชอบในการตรวจพิสูจน์อักษรต้นฉบับตำราที่จัดพิมพ์

ข้อ 12 เงื่อนไขในการผลิตผลงานตำรา

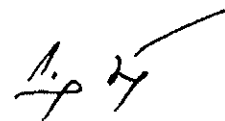
12.1 เนื้อหาสาระของผลงาน ต้องไม่มีลักษณะที่อาจเข้าข่ายผิดกฎหมาย หรือผิดศีลธรรม

12.2 การนำรูปภาพหรือข้อความที่จะต้องขออนุญาตผู้อื่นก่อนนำไปลงในผลงาน เป็นความ รับผิดชอบของเจ้าของผลงานที่เสนอขอรับทุน

ข้อ 13 งบประมาณสำหรับการดำเนินการตามประกาศนี้ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณของคณะ

ข้อ 14 หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ ให้คณบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดของ คณบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 26 มีนาคม พ.ศ. 2561



(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิทินการให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา ประจำปีงบประมาณ 2561

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

แบบท้ายประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 18/2561) ลงวันที่ 26 มีนาคม พ.ศ.2561

รอบระยะเวลาการดำเนินงาน		รายละเอียดกิจกรรม	
ครั้งที่ 1	ครั้งที่ 2	ครั้งที่ 3	รายละเอียดกิจกรรม
2-30 เม.ย.2561	2-31 กรกฎาคม 2561	1-30 พ.ย.2561	- วันรับสมัครขอรับทุนสนับสนุนการผลิตตำรา โดยผู้ขอรับทุนยื่นข้อเสนอโครงการขอทุนผลิตตำราที่ผ่านความเห็นชอบจากประธานกรรมการบริหารหลักสูตร - ประชุมคณะกรรมการเพื่อพิจารณาข้อเสนอโครงการและจัดสรรการให้ทุนผลิตตำรา
พ. 2 พ.ค.2561	พ. 1 ส.ค.2561	ศ. 7 ธ.ค.2561	- ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการที่ได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการเพื่อเสนอผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา
ศ. 25 พ.ค.2561 (2 สัปดาห์)	ศ. 17 ส.ค.2561	ศ. 21 ธ.ค.2561	- ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาข้อเสนอโครงการและให้ข้อเสนอแนะ
28 พ.ค.-8 มิ.ย.2561 (2 สัปดาห์)	20 ส.ค.-31 ส.ค.2561	24 ธ.ค.2560-7 ม.ค.2562	- ผู้ขอรับทุนส่งข้อเสนอโครงการที่ได้แก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว
ศ. 22 มิ.ย.2561 (2 สัปดาห์)	ศ. 14 ก.ย.2561	ศ. 25 ม.ค.2562	- ประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน
อ. 26 มิ.ย.2561	อ. 18 ก.ย.2561	อ. 29 ม.ค.2562	- ผู้รับทุนเซ็นสัญญารับทุน
พ.ค. 28 มิ.ย.2561	พ.ค. 20 ก.ย.2561	พ.ค. 31 ม.ค.2562	- รับทุนงวดที่ 1 (ร้อยละ 50 ของเงินทุนที่ได้รับ)
ศ. 28 ธ.ค. 2561 (6 เดือนนับจากวันทำสัญญา)	ศ. 22 มี.ค.2562	พ. 31 ก.ค. 2562	- ผู้รับทุนรายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน
ศ. 28 มิ.ย.2562 (1 ปีนับจากวันทำสัญญา)	ศ. 20 ก.ย.2562	ศ. 31 ม.ค. 2563	- ผู้รับทุนส่งต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการและผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณา
1-26 ก.ค.2562 (4 สัปดาห์)	23 ก.ย.-18 ต.ค.2562	1 ก.พ.-29 ก.พ.2563	- ผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์และให้ข้อเสนอแนะ
ศ. 23 ส.ค.2562 (4 สัปดาห์)	ศ. 8 พ.ย.2562	อ. 31 มี.ค. 2563	- ผู้ได้รับทุนส่งต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์พร้อมไฟล์ต้นที่ข้อมูล ที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิเรียบร้อยแล้ว - รับทุนงวดที่ 2 (ร้อยละ 50 ของเงินทุนที่ได้รับ)

แบบเสนอโครงการขอทุนสนับสนุนการผลิตตำรา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....

1. ชื่อตำราที่จะขอทุน.....
2. ประเภทของตำรา.....
3. ชื่อผู้ขอทุน.....
4. เป็นตำราในสาขาวิชา
.....
5. หลักการ
.....
.....
.....
.....
6. วัตถุประสงค์
.....
.....
.....
.....
7. กลุ่มเป้าหมายที่จะใช้ตำรา.....
8. บทคัดย่อ (Abstract) หรือสรุปสาระสำคัญโดยย่อ (Summary)
.....
.....
.....
.....

9. คำโครงส่วนเนื้อหา (Outline of contents) พร้อมสรุปสาระสำคัญในแต่ละบท/ตอน (Synopsis) โดยมีรายละเอียดประจำแต่ละบท/ตอน ดังนี้

หัวเรื่อง

แนวคิด.....

วัตถุประสงค์.....

10. เอกสารอ้างอิง

.....

.....

11. แผนการดำเนินการ

ที่	กิจกรรม	ระยะเวลาการดำเนินการ
1	ยื่นข้อเสนอโครงการ	
2	ส่งข้อเสนอโครงการที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการฯ เพื่อเสนอผู้ทรงคุณวุฒิ	
3	ส่งข้อเสนอโครงการที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	
4	รวบรวมเนื้อหา ส่งเคราะห์ข้อมูล และจัดทำตำราฉบับสมบูรณ์	
5	รายงานผลการดำเนินงานรอบ 6 เดือน	
6	ส่งต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์	
7	ส่งต้นฉบับตำราฉบับสมบูรณ์ที่แก้ไขตามข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ	

ลงชื่อ..... ผู้ขอทุน

(.....)

วันที่...../...../.....

ความเห็นประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

.....

.....

ลงชื่อ..... ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร

(.....)

วันที่...../...../.....

คำอธิบายรายละเอียดโครงการขอทุนสนับสนุนการผลิตตำรา

1. ชื่อตำรา ระบุชื่อตำราที่จะขอทุน (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
2. ประเภทตำรา ระบุประเภทตำราที่ขอทุนว่าเป็นตำราประเภทใด (ตำราแต่ง/เรียบเรียงหรือตำราแปล)
3. ชื่อผู้ขอทุน ระบุชื่อของผู้ที่ขอรับทุน พร้อมทั้งคุณวุฒิการศึกษา ตำแหน่ง หน่วยงานและสถาบันที่สังกัด สาขาวิชาที่เชี่ยวชาญ และรายชื่อผลงานทางวิชาการที่เคยผลิตพร้อมปีที่พิมพ์
4. เป็นตำราในสาขาวิชา ตำรานี้จะเป็นประโยชน์ต่อการเรียนการสอนหรือการศึกษาค้นคว้าในสาขาวิชาใด
5. หลักการ โปรตรระบุหลักการ แนวคิด ที่มา หรือความสำคัญและความจำเป็นในการเขียนหรือแปลตำรา
6. วัตถุประสงค์ โปรตรระบุวัตถุประสงค์ ประโยชน์ที่จะได้รับของการเขียนหรือแปลตำราทั้งต่อตนเอง นักศึกษา อาจารย์ สาขาวิชา มหาวิทยาลัยหรืออื่นๆ
7. กลุ่มเป้าหมายที่จะใช้ตำรา ระบุกลุ่มเป้าหมายที่คาดว่าจะต้องได้ใช้ประโยชน์จากตำราที่จะขอทุน
8. บทคัดย่อ (Abstract) หรือสรุปสาระสำคัญโดยย่อ (Summary) โปรตรระบุบทคัดย่อ รายละเอียดเนื้อหาของตำราพอสังเขป หรือสรุปรายละเอียดสำคัญ สาระสำคัญของตำราที่จะขอทุน
- 9.เค้าโครงส่วนเนื้อหา (Outline of contents) พร้อมสรุปสาระสำคัญในแต่ละบท/เรื่อง (Synopsis) ให้จัดทำรายละเอียดของเค้าโครงส่วนเนื้อหาทั้งหมดของตำราทั้งเล่ม โดยแบ่งเป็นบท (Chapter) หรือตอน (Part) และระบุชื่อบทหรือตอน หากมีหัวข้อย่อยๆ ในแต่ละบทหรือตอนก็ให้ระบุไว้ด้วย พร้อมทั้งต้องสรุปสาระสำคัญของเนื้อหาที่จะเขียนในแต่ละบทหรือตอนอย่างชัดเจน พร้อมแยกอธิบายแต่ละหัวข้อเรื่องประกอบด้วยรายละเอียดต่อไปนี้

หัวข้อเรื่อง	ระบุชื่อของแต่ละบท/ตอน/เรื่อง
แนวคิด	ระบุแนวคิดของแต่ละบท/ตอน/เรื่อง
วัตถุประสงค์	ระบุวัตถุประสงค์ของการเขียนแต่ละบท/ตอน/เรื่อง

 ในกรณีที่แปลตำรา ให้ถ่ายสำเนาหน้าสารบัญของตำราต้นฉบับ พร้อมแนบหนังสือยินยอม/อนุญาตจากเจ้าของลิขสิทธิ์
10. เอกสารอ้างอิง ระบุชื่อตำรา งานวิจัย บทความ หรือเอกสารต่างๆ ที่จะใช้ในการอ้างอิง การศึกษาหาข้อมูล โดยเขียนในรูปแบบของรายการบรรณานุกรม (Bibliography) หรือรายการเอกสารอ้างอิง (References) เอกสารอ้างอิงควรเป็นเอกสารที่ได้รับความเชื่อถือและเป็นที่ยอมรับ และมีความทันสมัย
11. แผนการดำเนินการ ระบุแผนการดำเนินการระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี โดยให้สอดคล้องตามปฏิทินการให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำราของคณะฯ ประจำปีงบประมาณ 2561-2563