

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร...............

**ที่** อว 660301.7.7/ **วันที่** เมษายน2564

**เรื่อง** รายงานขอความเห็นชอบอนุมัติจัดซื้อจัดจ้าง และขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

**เรียน** คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยหลักสูตร..................................................................... คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับอนุมัติให้ดำเนินการโครงการ ................................................................................................ตามบันทึกที่
อว 660301.7./........ ลงวันที่ ....................... จำนวนเงินทั้งสิ้น ............... บาท ไว้แล้วนั้น และได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างจำนวน.........รายการ เพื่อใช้ในกิจกรรมดังกล่าว โดยมีรายละเอียดดังนี้.-

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ที่ | รายการ(รายละเอียดของพัสดุ) | จำนวน | หน่วยนับ | ราคาต่อหน่วย | จำนวนเงิน | หลักฐานการจัดซื้อจัดจ้าง(ใบเสร็จรับเงิน/ใบส่งของ) |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | รวม...............รายการ เป็นจำนวนเงิน (..............................................................................) |  |  |

ทั้งนี้ การดำเนินการดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามหนังสือด่วนที่สุด ที่ กค (กวจ) 0405.2/ว119 ลงวันที่ 7 มีนาคม 2561 เรื่อง แนวทางการปฏิบัติในการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมของหน่วยงานของรัฐ ดังนั้น จึงใคร่ขอความเห็นชอบการดำเนินการ และขออนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าพัสดุดังกล่าว โดยเบิกจากเงินรายได้ปีงบประมาณ 2564 แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (62302) งาน จัดการเรียนการสอนสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กองทุน 1 กองทุนทั่วไป กิจกรรม บริหารจัดการสาขาวิชา (126051) งบรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ รหัสโครงการ 030-02 ให้แก่
.................................................................... และให้ถือรายงานนี้เป็นหลักฐานการตรวจรับโดยอนุโลม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

|  |  |
| --- | --- |
| **เห็นชอบและอนุมัติ** ลงชื่อ...................................................... (นางเพ็ญนภา วันสาสืบ) ผู้อำนวยการกองบริหารงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ วันที่..................................... |   ลงชื่อ...................................................... (...............................................................) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตร....................... สาขาวิชา......................................................... วันที่..................................... |

|  |  |
| --- | --- |
| เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อโปรดพิจารณา อนุมัติให้จ่ายเงินจำนวน...................บาท (................................) จากงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ 2564 ให้แก่ ..................................................  ลงชื่อ.................................เจ้าหน้าที่ผู้ตรวจสอบ (...........................................................) | **เห็นชอบและอนุมัติเบิกจ่ายเงินตามเสนอ**  ลงชื่อ............................................................. (.........................................................) ตำแหน่ง................................................................. วันที่..................................... |

หมวดรายจ่าย ...................................

คุมยอดเบิกจ่ายลำดับที่..................... เจ้าของเรื่อง ...................