

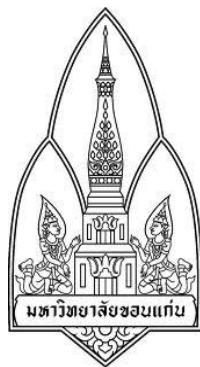


คู่มือ

การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ
ประจำปี 2564

กลุ่มแผนและคุณภาพ
งานยุทธศาสตร์
ฝ่ายแผนและดิจิทัล

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น



**คู่มือการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
สู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ
ประจำปี 2564**

**กลุ่มแผนและคุณภาพ
งานยุทธศาสตร์
ฝ่ายแผนและดิจิทัล
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

คำนำ

ตัวบ่งชี้ที่อยู่ในระบบประกันคุณภาพ (QA) ไม่เพียงพอที่จะตอบโจทย์ในการมุ่งสู่ความเป็นเลิศ การดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) จึงเกิดขึ้น โดยออกแบบ มาเพื่อช่วยให้สถาบันการศึกษาใช้เป็นแนวทางที่จะบูรณาการในการจัดการ ผลการดำเนินการของสถาบัน ให้ผลลัพธ์ในการจัดการศึกษาที่มีการปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอให้แก่ผู้เรียน และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ซึ่งส่งผล ต่อคุณภาพการศึกษาและความยั่งยืนของสถาบัน การปรับปรุงประสิทธิผล และขีดความสามารถโดยรวม ของสถาบัน ตลอดจนการเรียนรู้ระดับสถาบันและระดับบุคคล

การจัดทำคู่มือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศของคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปี 2564 เล่มนี้ ได้รวบรวมเกี่ยวกับความเป็นมาของคณะ และ ระบบประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ ที่เชื่อมโยงกับประเด็นการประเมินผลการดำเนินการตามเกณฑ์ คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) รวมทั้งการจัดอันดับมหาวิทยาลัย QS University Ranking โดยจัดเป็นแต่ละองค์ประกอบตามเกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพภายในมหาวิทยาลัยขอนแก่น (IQA-KKU 2563) เพื่อใช้เป็นสื่อในการสร้างความเข้าใจงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาแก่บุคลากร ของคณะ และผู้ที่เกี่ยวข้อง และยกระดับผลการดำเนินการของคณะเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่องค์กร แห่งความเป็นเลิศต่อไป

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปี 2564

สารบัญ

	หน้า
บทที่ 1 ความเป็นมา การบริหารงาน และภารกิจ	1
1.1 ความเป็นมาของคณะ	1
1.2 การบริหารงาน	4
1.3 ภารกิจ	7
1.3.1 การผลิตบัณฑิต	8
1.3.2 งานวิจัย	12
1.3.3 งานบริการวิชาการแก่ชุมชน	14
1.3.4 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	14
บทที่ 2 ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เอกลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมองค์กร และเป้าหมาย	16
2.1 ปรัชญา	16
2.2 ปณิธาน	16
2.3 วิสัยทัศน์	16
2.4 พันธกิจ	16
2.5 วัตถุประสงค์	17
2.6 เอกลักษณ์	17
2.7 วัฒนธรรมองค์กร	17
2.8 ค่านิยมองค์กร	18
2.9 เป้าหมาย	18
บทที่ 3 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์บัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	19
3.1 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น	19
3.2 อัตลักษณ์บัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (R3C)	23
3.3 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของบัณฑิต (3C+S)	23
บทที่ 4 ระบบประกันคุณภาพระดับคณะ	24
4.1 ความสำคัญและความเป็นมา	24
4.2 โครงสร้างระบบบริหารงานประกันคุณภาพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	25
4.3 องค์ประกอบระบบประกันคุณภาพระดับคณะ	26
4.3.1 นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	27

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
4.3.2 วัตถุประสงค์ด้านการประกันคุณภาพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	27
4.3.3 มาตรการด้านการประกันคุณภาพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	27
4.3.4 ฝ่ายกำกับดูแลและผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การตรวจประเมิน คุณภาพการศึกษา	28
4.3.5 แนวทางปฏิบัติการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์	28
4.3.6 โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ประจำปี 2564	31
4.3.7 คณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ	32
4.3.8 รายชื่อคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพของคณะ ประจำปี 2564	38
• คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ของคณะ	38
• คณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการ ที่เป็นเลิศ (EdPEx) ของคณะ	39
• คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (University Ranking) ของคณะ	41
• คณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัย (University Ranking) ของคณะ	42
• คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการรายงานข้อมูลพื้นฐาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CDS CHE QA ONLINE 3D) ของคณะ	43
• คณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การรายงานข้อมูลพื้นฐานด้านการประกัน คุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CDS CHE QA ONLINE 3D) ของคณะ	43
บทที่ 5 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ	45
5.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx200)	45
5.2 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)	53

สารบัญ (ต่อ)

	หน้า
5.3 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (University Ranking)	57
5.4 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการรายงานข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CDS CHE QA ONLINE 3D)	59
ภาคผนวก	63
• ผู้รับผิดชอบ และผู้ประสานงาน ในการจัดเตรียมหลักฐาน โครงการ EdPEx200 รุ่นที่ 8	64
• ผู้รับผิดชอบข้อมูล QS University Ranking ประจำปี 2564	65
• ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ EdPEx หมวด 7 ผลลัพธ์ ประจำปีการศึกษา 2563	67
• ผู้รับผิดชอบข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set : CDS) ในระบบ CHE QA Online ประจำปีการศึกษา 2563	77

บทที่ 1

ความเป็นมา การบริหารงาน การกิจ

1.1 ความเป็นมาของคณะ

โครงการจัดตั้งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในมหาวิทยาลัยขอนแก่นเริ่มขึ้นในปี พ.ศ.2519 และสำเร็จในปี พ.ศ.2521 รัฐบาลได้ประกาศจัดตั้งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 95 ตอนที่ 72 หน้า 433-437 เมื่อวันที่ 18 ก.ค.21

การก่อตั้งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีเป้าหมายและวัตถุประสงค์ที่ชัดเจน คือ การรวมบุคลากรสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่กระจัดกระจายอยู่ในคณะต่างๆ ให้อยู่ในหน่วยงานเดียวกัน และลดความซ้ำซ้อนด้านการสอนวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รวมทั้งการตรวจสอบคุณภาพด้านวิชาการ และความเป็นเอกภาพด้านการบริหารวิชาการของมหาวิทยาลัย การรวมบุคลากรและการจัดการเรียนการสอนสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ทำให้การตรวจสอบคุณภาพด้านวิชาการ และการขยายงานสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ดำเนินไปอย่างต่อเนื่อง ดังจะเห็นได้จากการจัดตั้งคณะวิทยาการจัดการ และคณะศิลปกรรมศาสตร์ ซึ่งทั้ง 2 คณะแยกจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในปี พ.ศ.2535 และ พ.ศ.2537 ตามลำดับ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้มีการเปลี่ยนแปลงโครงสร้างการบริหารคณะฯ มาโดยลำดับ ในปี พ.ศ.2531 ได้แยกจากเดิม 4 ภาควิชาขยายเป็น 8 ภาควิชา ประกอบด้วยภาควิชาภาษาต่างประเทศ ภาควิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ ภาควิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา ภาควิชาภาษาไทย ภาควิชาพัฒนาสังคม ภาควิชาปรัชญาและศาสนาและภาควิชาประวัติศาสตร์และโบราณคดี

ในปี พ.ศ.2540 ซึ่งมีการเปลี่ยนแปลงทางสังคมในยุคเศรษฐกิจชะลอตัวได้ส่งผลกระทบต่อประมาณในการบริหารจัดการองค์กร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ต้องปรับโครงสร้างการดำเนินงานและวิธีการทำงานให้สอดคล้องกับงบประมาณและภาวะการณ์ทางสังคม คณะบดีในช่วงดังกล่าวได้เสนอนโยบายปรับโครงสร้างและทิศทางการบริหารคณะให้สอดคล้องกับสภาวะการณ์ทางสังคม นโยบายดังกล่าวได้เริ่มมีการนำมาสู่การปฏิบัติในปี พ.ศ.2547 โดยแบ่งส่วนราชการออกเป็น

1) สำนักงานคณะบดี ประกอบด้วย

- กลุ่มภารกิจด้านบริหารและธุรการ
- กลุ่มภารกิจด้านวิชาการ
- กลุ่มภารกิจด้านแผนและยุทธศาสตร์การพัฒนา

2) กลุ่มวิชา ประกอบด้วย

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- กลุ่มวิชาภาษา

- กลุ่มวิชาการจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร

ต่อมา พ.ศ.2549 ได้มีประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง การแบ่งส่วนราชการ ในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามราชกิจจานุเบกษา เล่มที่ 123 ตอนที่ 101 หน้า 44 ลงวันที่ 28 ก.ย.49 ในข้อ 11 ให้แบ่งส่วนราชการในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เป็นสำนักงานคณบดีและสายวิชามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ ตามประกาศดังกล่าวได้มีการแบ่งส่วนราชการออกเป็น

1) สำนักงานคณบดี ประกอบด้วย

- กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ
- กลุ่มภารกิจด้านวิชาการ
- กลุ่มภารกิจด้านแผนและสารสนเทศ

2) สายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งประกอบด้วย

- กลุ่มวิชามนุษยศาสตร์
- กลุ่มวิชาสังคมศาสตร์
- กลุ่มวิชาภาษา
- กลุ่มวิชาการจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้เริ่มปฏิบัติพันธกิจตามโครงสร้างดังกล่าว ตั้งแต่วันที่ 28 ก.ย.49 เป็นต้นมา

จากนั้น พ.ศ.2557 ได้มีประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 32/2557) เรื่อง โครงสร้างและระบบบริหารสายวิชาการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 19 พ.ค.57 และที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 9/2557 เมื่อวันที่ 26 มิ.ย.57 เห็นสมควร ปรับโครงสร้าง และระบบบริหารสายวิชาการ ของสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดังนี้

1. สำนักงานคณบดี แบ่งเป็น 4 กลุ่มภารกิจ คือ

1.1 กลุ่มภารกิจด้านบริหารจัดการ ประกอบด้วย งานประชาสัมพันธ์ งานบริหารและธุรการ งานบริหารงานบุคคล งานจัดหารายได้และบริหารทรัพย์สิน และงานวิเทศสัมพันธ์

1.2 กลุ่มภารกิจด้านวิชาการ ประกอบด้วย งานทะเบียนและประมวลผล งานส่งเสริมพัฒนา วิชาการ งานพัฒนานักศึกษา งานสนับสนุนวิจัย งานสนับสนุนบริการวิชาการ งานสนับสนุนส่งเสริม ศิลปวัฒนธรรม งานวารสารและเอกสารวิชาการ และงานบัณฑิตศึกษา

1.3 กลุ่มภารกิจด้านแผนและประกันคุณภาพ ประกอบด้วย งานนโยบายและแผน งานประกัน คุณภาพ งานงบประมาณและอัตรากำลัง งานพัฒนาระบบสารสนเทศ และงานพัฒนาระบบเครือข่ายและ ICT

1.4 กลุ่มภารกิจด้านคลังและพัสดุ ประกอบด้วย งานพัสดุ และงานบัญชีและงบประมาณ

2. สายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แบ่งเป็นกลุ่มวิชา 10 สาขาวิชา คือ

- 2.1 สาขาวิชาภาษาไทย
- 2.2 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ
- 2.3 สาขาวิชาภาษาตะวันออก
- 2.4 สาขาวิชาภาษาตะวันตก
- 2.5 สาขาวิชาสารสนเทศและการสื่อสาร
- 2.6 สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา
- 2.7 สาขาวิชาพัฒนาสังคม
- 2.8 สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์
- 2.9 สาขาวิชาปรัชญาและศาสนา
- 2.10 สาขาวิชาอาณานิคมศึกษา

ในปัจจุบันคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้มีการปรับเปลี่ยนโครงสร้างใหม่ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2968/2560) เรื่อง การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 29 ธ.ค.60 โดยผ่านที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 2/2560 เมื่อวันที่ 26 ม.ค.60 เห็นสมควรปรับโครงสร้างการบริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้ปรับระบบการบริหารสำนักงานคณะ จากเดิมมี 13 งาน เปลี่ยนเป็นกองบริหารงานคณะ แบ่งเป็น 3 งาน 10 กลุ่มงาน ดังนี้

1. กองบริหารงานคณะ แบ่งเป็น 3 งาน คือ

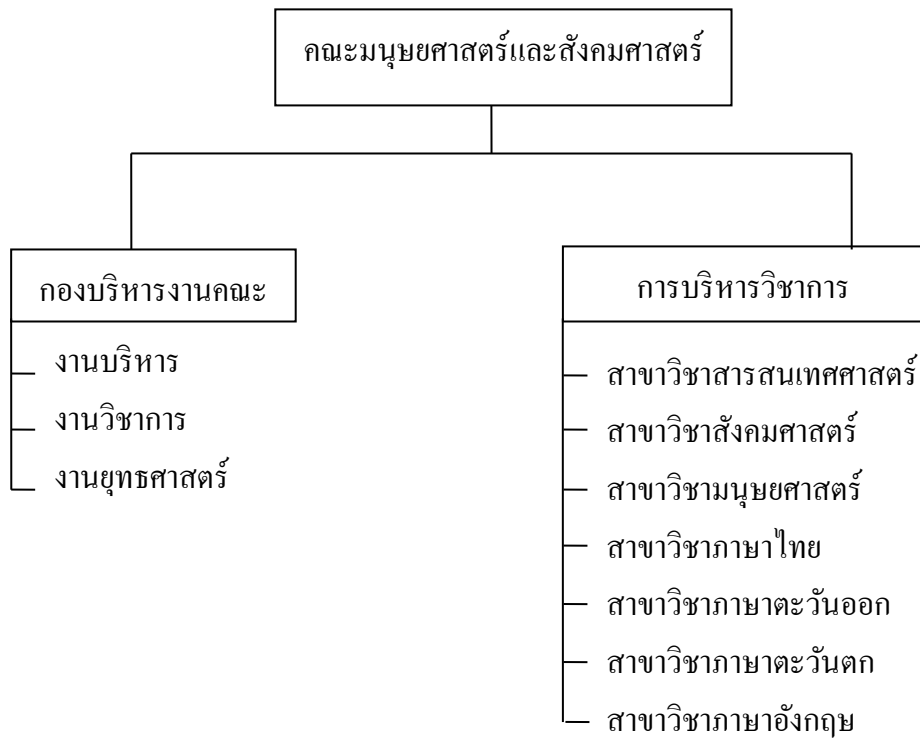
- 1.1 งานบริหาร ประกอบด้วย กลุ่มจัดการทั่วไป กลุ่มทรัพยากรบุคคล กลุ่มการคลัง และกลุ่มการพัสดุ
- 1.2 งานวิชาการ ประกอบด้วย กลุ่มจัดการศึกษา กลุ่มพัฒนานักศึกษาและการต่างประเทศ และกลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ
- 1.3 งานยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย กลุ่มแผนและคุณภาพ กลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ และกลุ่มสารสนเทศและการสื่อสาร

2. การบริหารวิชาการ ให้แบ่งเป็น 7 สาขาวิชา ดังนี้

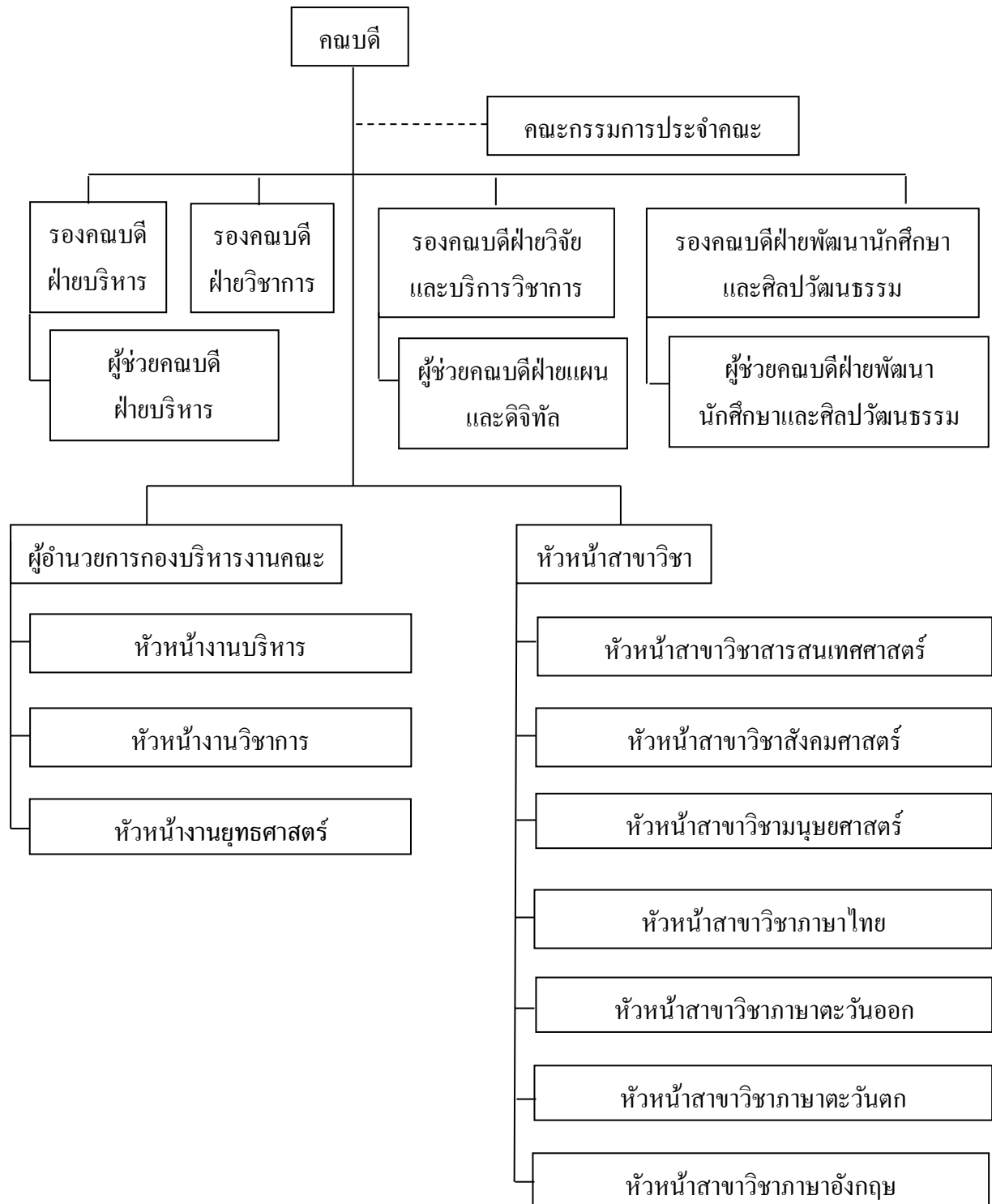
- 2.1 สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์
- 2.2 สาขาวิชาสังคมศาสตร์
- 2.3 สาขาวิชามนุษยศาสตร์
- 2.4 สาขาวิชาภาษาไทย
- 2.5 สาขาวิชาภาษาตะวันออก
- 2.6 สาขาวิชาภาษาตะวันตก
- 2.7 สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

1.2 การบริหารงาน

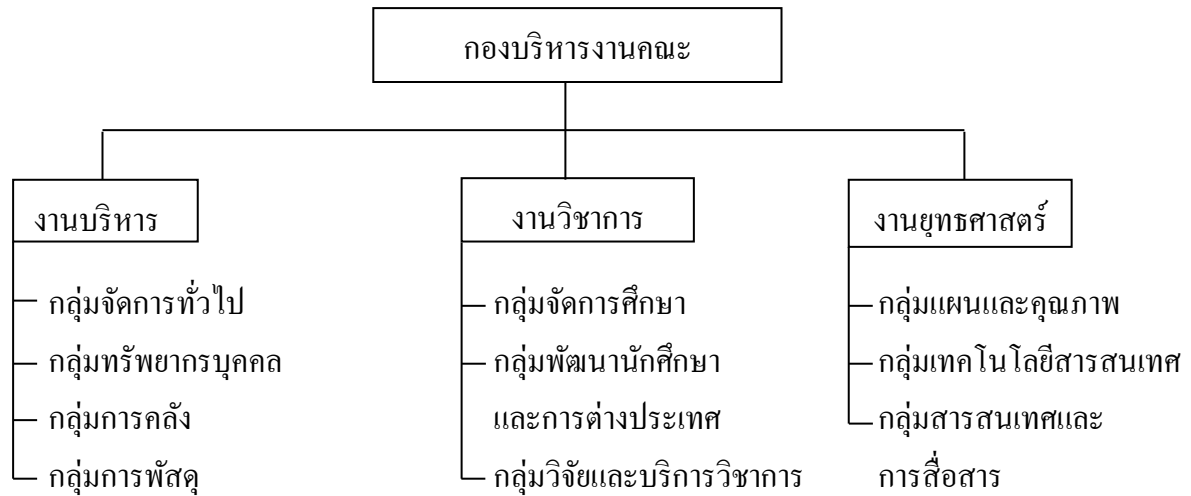
โครงสร้างคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ 2968/2560 ลงวันที่ 29 ธ.ค.60
เรื่อง การแบ่งหน่วยงานและหน่วยงานย่อยภายในคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



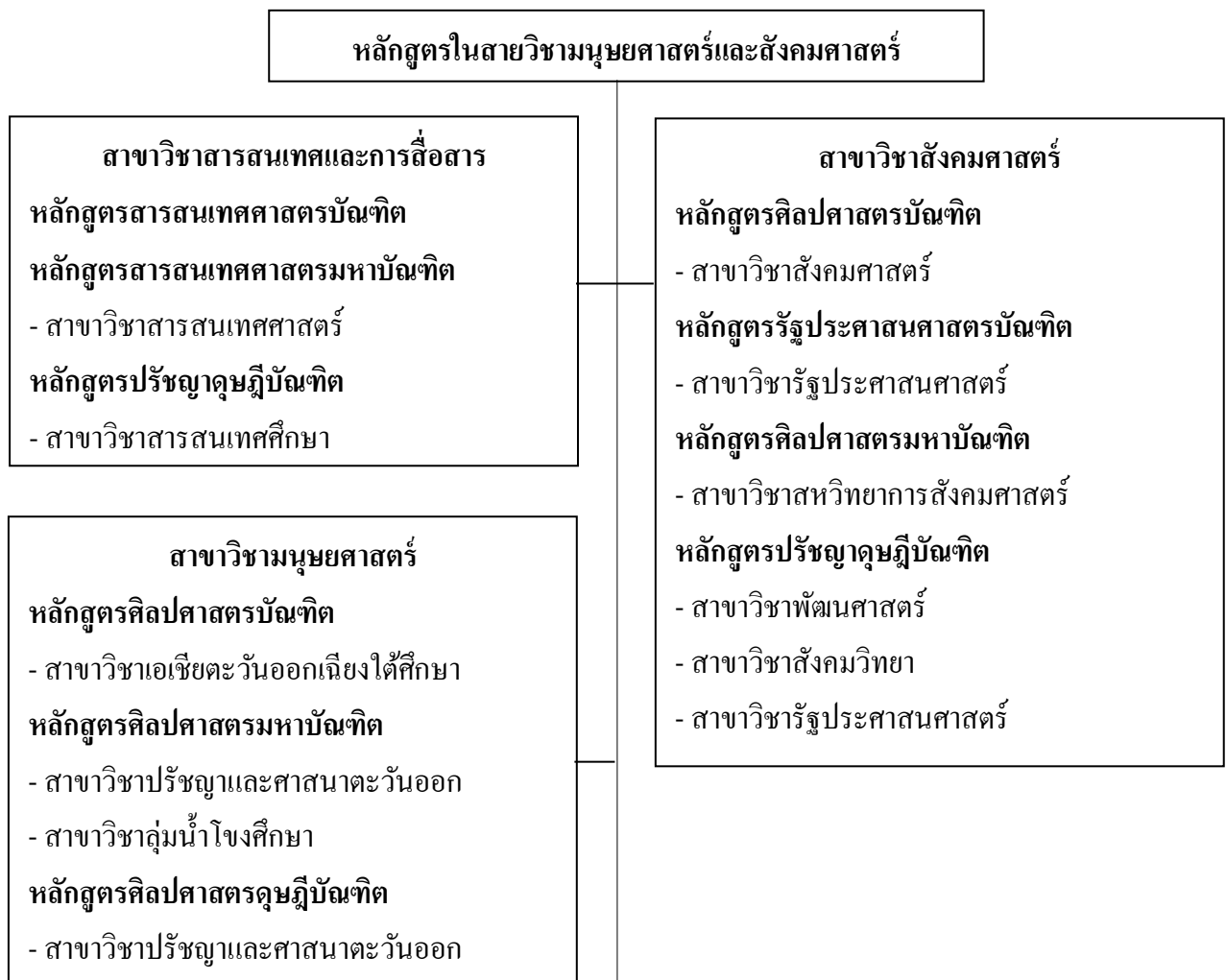
แผนภูมิสายงานการบริหารคณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในปัจจุบัน

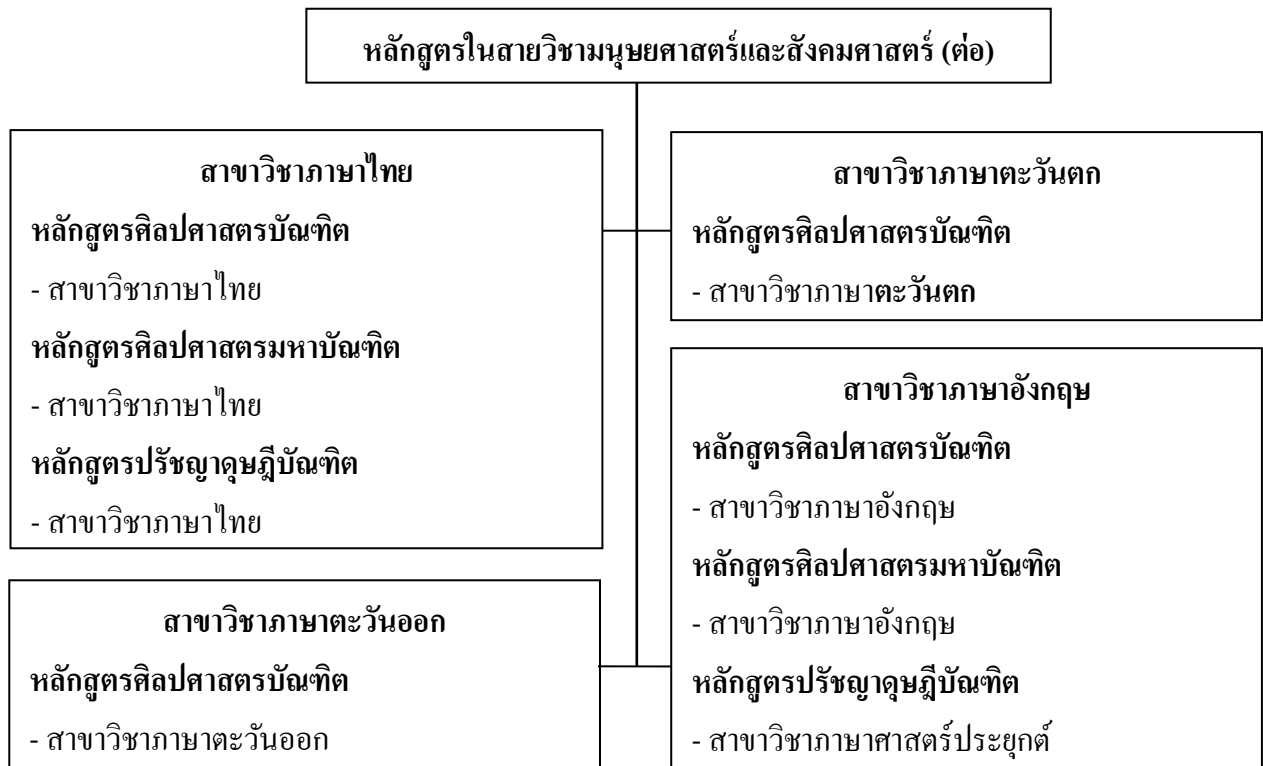


แผนภูมิแสดงงานและกลุ่มในสังกัดกองบริหารงาน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



แผนภูมิแสดงสาขาวิชาและหลักสูตร คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์





คณะผู้บริหารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะผู้บริหารในปัจจุบันได้เริ่มเข้ามาบริหารคณะเมื่อวันที่ 1 ต.ค.63 ซึ่งมีคณะผู้บริหารดังนี้

รองศาสตราจารย์ ดร.อรทัย เพ็ญบุระ

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิเชียร แสนมี

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วิรัช วงศ์กัณน์ท้าววัฒนา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ศิลปกิจ ดีขันตกุล

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.มารศรี สอทิพย์

อาจารย์ ดร.ชนะวิทย์ อนุสุเรนทร์

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วณิชชา ณรงค์ชัย

ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัศมิลล์ วัชรกวีศิลป์

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

รองคณบดีฝ่ายบริหาร

รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ

รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและดิจิทัล

ผู้ช่วยคณบดีพัฒนานักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม

1.3 ภารกิจ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้ดำเนินตามนโยบายและเป้าหมายหลัก โดยได้ปฏิบัติการกิจหลัก 4 ประการ คือ การผลิตบัณฑิตและให้บริการวิชาพื้นฐานด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ทำการศึกษาค้นคว้าและวิจัย บริการวิชาการแก่ชุมชน และทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

1.3.1 การผลิตบัณฑิต

ในด้านการผลิตบัณฑิตนั้น คณะได้เปิดหลักสูตรระดับปริญญาตรี โท และเอก ดังนี้

ระดับปริญญาตรี	ปีที่เริ่มรับนักศึกษา
1) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์	พ.ศ.2518
มีการปรับปรุงหลักสูตรเป็นสาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	พ.ศ.2530
ปรับปรุงหลักสูตรเป็น สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์	พ.ศ.2532
ปรับปรุงหลักสูตรเป็น สาขาวิชาสารนิเทศศาสตร์	พ.ศ.2545
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2551
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2555
มีการปรับปรุงหลักสูตร เป็น สารนิเทศศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2557
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2562
2) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	พ.ศ.2523
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2542
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2550
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2556
มีการปรับปรุงรวมหลักสูตร เป็นสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	พ.ศ.2561
3) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการพัฒนาชุมชน	พ.ศ.2527
มีการปรับปรุงหลักสูตรเป็น สาขาวิชาการจัดการการพัฒนาสังคม	พ.ศ.2541
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2550
มีการปรับปรุงหลักสูตรเป็น สาขาวิชาพัฒนาศาสตร์	พ.ศ.2555
มีการปรับปรุงหลักสูตรเป็น สาขาวิชาสังคมศาสตร์-วิชาเอกพัฒนาศาสตร์	พ.ศ.2561
4) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาบริหารธุรกิจ (การเงิน)	พ.ศ.2527
พ.ศ.2536 ได้ย้ายไปสังกัดคณะวิทยาการจัดการ	
5) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาฝรั่งเศส	พ.ศ.2531
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2546
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2554
มีการปรับปรุงหลักสูตร เป็นสาขาวิชาภาษาตะวันตก-วิชาเอกภาษาฝรั่งเศส	พ.ศ.2560
6) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	พ.ศ.2532
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2545
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2551
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2554
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2559

ระดับปริญญาตรี (ต่อ)	ปีที่เริ่มรับนักศึกษา
7) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาเยอรมัน	พ.ศ.2545
มีการปรับปรุงหลักสูตรเป็น สาขาวิชาภาษาเยอรมันเพื่ออาชีพ	พ.ศ.2552
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2556
มีการปรับปรุงหลักสูตร เป็นสาขาวิชาภาษาตะวันตก-วิชาเอกภาษาเยอรมัน	พ.ศ.2560
8) หลักสูตรนิติศาสตรบัณฑิต สาขาวิชานิติศาสตร์	พ.ศ.2547
พ.ศ.2549 ได้ย้ายไปสังกัดโครงการจัดตั้งคณะนิติศาสตร์	
9) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	พ.ศ.2548
มีการปรับปรุงหลักสูตรเป็น รัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต	พ.ศ.2555
สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2560
10) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น	พ.ศ.2548
พ.ศ.2551 ได้ย้ายไปสังกัดวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น	
11) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีน	พ.ศ.2548
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2556
มีการปรับปรุงหลักสูตร เป็นสาขาวิชาภาษาตะวันออก-วิชาเอกภาษาจีน	พ.ศ.2560
12) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น	พ.ศ.2548
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2555
มีการปรับปรุงหลักสูตร เป็นสาขาวิชาภาษาตะวันออก-วิชาเอกภาษาญี่ปุ่น	พ.ศ.2560
13) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ	พ.ศ.2550
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2556
มีการปรับปรุงหลักสูตร เป็นสาขาวิชาภาษาตะวันออก-วิชาเอกภาษาจีน	พ.ศ.2560
14) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ	พ.ศ.2548
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2556
มีการปรับปรุงหลักสูตร เป็นสาขาวิชาภาษาอังกฤษ	พ.ศ.2561
15) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยาและมานุษยวิทยา	พ.ศ.2550
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2555
มีการปรับปรุงหลักสูตรเป็น สาขาวิชาสังคมศาสตร์-วิชาเอกสังคมวิทยา	พ.ศ.2561
และมานุษยวิทยา	
16) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาสเปน	พ.ศ.2550
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2556
มีการปรับปรุงหลักสูตร เป็นสาขาวิชาภาษาตะวันตก-วิชาเอกภาษาสเปน	พ.ศ.2560

ระดับปริญญาตรี (ต่อ)

ปีที่เริ่มรับนักศึกษา

- | | |
|---|----------|
| 17) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ | พ.ศ.2552 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2556 |
| มีการปิดหลักสูตร | พ.ศ.2561 |
| 18) หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ นานาชาติ | พ.ศ.2553 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2556 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร เป็นสาขาวิชาภาษาอังกฤษ | พ.ศ.2561 |
| 19. หลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาเอเชียตะวันออกเฉียงใต้ศึกษา | พ.ศ.2558 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2563 |

ระดับปริญญาโท

ปีที่เริ่มรับนักศึกษา

- | | |
|--|----------|
| 1) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยาการพัฒนา | พ.ศ.2531 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2541 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2547 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตรเป็น สาขาวิชาสังคมวิทยา | พ.ศ.2555 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2560 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตรเป็น สาขาวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์ | พ.ศ.2561 |
| 2) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ | พ.ศ.2537 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตรเป็น สาขาวิชาบรรณารักษศาสตร์และสารนิเทศศาสตร์ | พ.ศ.2540 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตรเป็น สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ | พ.ศ.2548 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2554 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตรเป็น สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ | พ.ศ.2559 |
| 3) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา | พ.ศ.2538 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2551 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2556 |
| มีการปิดหลักสูตร | พ.ศ.2560 |
| 4) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม | พ.ศ.2538 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2548 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2556 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตรเป็น สาขาวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์ | พ.ศ.2561 |

ระดับปริญญาโท (ต่อ)

ปีที่เริ่มรับนักศึกษา

- | | |
|--|----------|
| 5) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | พ.ศ.2540 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2551 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2556 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2560 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2562 |
| 6) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา | พ.ศ.2541 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2551 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2555 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร เป็น สาขาวิชาปรัชญาและศาสนาตะวันออก | พ.ศ.2561 |
| 7) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอุตสาหกรรมและวิสาหกิจ | พ.ศ.2548 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2553 |
| มีการปิดหลักสูตร | พ.ศ.2560 |
| 8) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการปกครองท้องถิ่น | พ.ศ.2548 |
| พ.ศ.2551 ได้ย้ายไปสังกัดวิทยาลัยการปกครองท้องถิ่น | |
| 9) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชากลุ่มน้ำโขงศึกษา | พ.ศ.2553 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2554 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2559 |
| 10) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย | พ.ศ.2553 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2554 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2560 |
| 11) หลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ | พ.ศ.2558 |
| (หลักสูตรใหม่) | |
| มีการปรับปรุงหลักสูตรเป็น สาขาวิชาสหวิทยาการสังคมศาสตร์ | พ.ศ.2561 |
| 12) หลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาและวัฒนธรรมจีน | พ.ศ.2558 |
| (หลักสูตรใหม่) | |

ระดับปริญญาเอก

ปีที่เริ่มรับนักศึกษา

- | | |
|--|----------|
| 1) หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศาสตร์ | พ.ศ.2540 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2545 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2553 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตรเป็น ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต | พ.ศ.2556 |
| มีการปรับปรุงหลักสูตร | พ.ศ.2561 |

ระดับปริญญาเอก (ต่อ)	ปีที่เริ่มรับนักศึกษา
2) หลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศาสตร์ (นานาชาติ)	พ.ศ.2549
มีการปรับปรุงหลักสูตรเป็น ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต	พ.ศ.2556
มีการปิดหลักสูตร	พ.ศ.2561
3) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา	พ.ศ.2546
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2553
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2554
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2560
4) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยา	พ.ศ.2548
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2555
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2560
5) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์	พ.ศ.2555
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2561
6) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญาและศาสนาตะวันออก	พ.ศ.2556
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2561
7) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์ (นานาชาติ)	พ.ศ.2557
มีการปรับปรุงหลักสูตร	พ.ศ.2562
8) หลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย (หลักสูตรใหม่)	พ.ศ.2560

1.3.2 งานวิจัย

ผลงานวิจัยทางมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่เกิดผลกระทบต่อสังคมและการนำไปใช้ประโยชน์ มีการตีพิมพ์เผยแพร่ทั้งในระดับชาติและระดับนานาชาติ แบ่งออกได้เป็น 5 กลุ่ม ดังนี้

1) **สังคมและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง (Socio-cultures of GMS)** มีงานวิจัยในหลายๆ มิติที่เกี่ยวข้องกับ สังคมและวัฒนธรรมลุ่มน้ำโขง ที่มีชื่อเสียงในวงวิชาการของไทยและต่างประเทศ ได้แก่ มิติทาง ประวัติศาสตร์ เศรษฐกิจ สังคมวิทยา วัฒนธรรม ชาติพันธุ์ ภาษาและวรรณกรรม สารสนเทศและการสื่อสาร สถาปัตยกรรม ศิลปกรรม สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาด้านอื่นๆ ในอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง

2) **สารสนเทศและความรู้ (Information and Knowledge)** มีผลงานวิจัยโดดเด่นเป็นที่ยอมรับในระดับนานาชาติ และมีการตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ ได้แก่ งานวิจัยเกี่ยวกับมนุษยศาสตร์ดิจิทัล (Digital Humanities) การจัดการความรู้ในศาสตร์ต่างๆ การจัดการความรู้ในองค์กรภาครัฐและเอกชน การจัดระบบและหมวดหมู่ความรู้ การพัฒนาเมตาดาตา (Metadata) การพัฒนาออนโทโลยี (Ontology) จดหมายเหตุดิจิทัล การพัฒนาห้องสมุดและแหล่งเรียนรู้ การพัฒนาวิชาชีพสารสนเทศ พฤติกรรม สารสนเทศ และการสื่อสารสารสนเทศ

3) **แรงงานและประชากรศึกษา (Labor and Population Studies)** มีผลงานวิจัยที่โดดเด่นที่มีผลกระทบต่อสังคมหลายด้าน ได้แก่ แรงงานไทยในต่างประเทศ แรงงานอีสาน สิทธิแรงงานของผู้ด้อยโอกาส การเคลื่อนไหวทางสังคมของคนพิการ การอพยพและย้ายถิ่น การค้ามนุษย์ข้ามชาติ การแต่งงานข้ามวัฒนธรรม ผู้สูงอายุในบริบททางสังคม ครอบครัวชนบท ครอบครัวอีสาน สังคมชุมชนชายแดนไทยและประเทศเพื่อนบ้าน

4) **การพัฒนาองค์กรและสังคม (Organizational and Social Development)** มีงานวิจัยที่สำคัญในหลายด้าน ได้แก่ ประชาสังคม ความอยู่ดีมีสุข การเสริมสร้างจิตสำนึกประชาธิปไตยและธรรมาภิบาล ทูตทางสังคม การจัดสวัสดิการชุมชน การเสริมสร้างความเข้มแข็งให้แก่องค์กรชุมชน บทบาทหญิงชายในการพัฒนาสังคม การพัฒนาชุมชนแออัด การกระบวนการเรียนรู้ของชุมชน วิสาหกิจชุมชน การวางผังเมือง การวางแผนพัฒนาแบบมีส่วนร่วม การพัฒนานโยบายทางสังคม การฝึกอบรมเพื่อการพัฒนา การบริหารนโยบายและแผน การบริหารการปกครองท้องถิ่น การบริหารเชิงกลยุทธ์ การบริหารองค์การและทรัพยากรมนุษย์

5) **ภาษาและวรรณกรรม (Languages and Literatures)** ประกอบด้วยผลงานวิจัยทางด้าน ภาษาและวรรณกรรมท้องถิ่น ภาษาและวรรณกรรมลุ่มน้ำโขง การเรียนการสอนทางภาษา การใช้สื่อและเทคโนโลยีในการสอนและพัฒนาทักษะทางภาษา ภาษาศาสตร์ประยุกต์ การแปล การศึกษารากคำในภาษา การเปรียบเทียบภาษาไทยกับภาษาต่างประเทศในประเด็นต่างๆ การวิเคราะห์เนื้อหาวรรณกรรมที่สะท้อนบริบทของสังคม วัฒนธรรมและวิถีชีวิต การวิเคราะห์วาทกรรม การสร้างคำและอธิบายความหมายของคำในภาษาต่างๆ

6) **ปรัชญาและศาสนา (Philosophy and Religion)** มีผลงานวิจัยที่สำคัญในด้าน ปรัชญาและคำสอนพระพุทธศาสนา ปรัชญาและความเชื่อของอีสาน ปรัชญาและศาสนาตะวันออก (โดยเฉพาะที่มีอิทธิพลจากอินเดีย) พฤติกรรมและการครองตนของชาวพุทธ การเสริมสร้างคุณธรรมและจริยธรรมในกลุ่มเด็กและเยาวชน จริยศาสตร์และจริยศึกษา

นอกจากนี้ ยังมีความร่วมมือกับต่างประเทศด้านการวิจัย ที่สามารถนำไปใช้ประโยชน์และก่อให้เกิดคุณค่าต่อสังคมภายนอก (เช่น การแก้ปัญหาในพื้นที่ ด้านสาธารณสุข ด้านสุขภาพ ด้านความยากจน ด้านคุณภาพชีวิต ด้านการศึกษา) รวมทั้งมีศูนย์/กลุ่มวิจัยเฉพาะทาง ได้แก่ ศูนย์วิจัยพหุลักษณ์ สังคมลุ่มน้ำโขง ศูนย์ประชาสังคมและการจัดการองค์กรเอกชนสาธารณสุขประโยชน์ ศูนย์ภาษาอาเซียน ศูนย์ชุมชนอีสานศึกษา ศูนย์เชี่ยวชาญภาษาอังกฤษ ศูนย์บริการแรงงานและการย้ายถิ่นระหว่างประเทศ กลุ่มวิจัยความอยู่ดีมีสุขและการพัฒนาอย่างยั่งยืน กลุ่มวิจัยมนุษยศาสตร์ดิจิทัล และกลุ่มวิจัยนโยบายสาธารณะ

1.3.3 งานบริการวิชาการแก่ชุมชน

คณะมีการเผยแพร่และถ่ายทอดองค์ความรู้ด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีต่อการพัฒนาความรู้ พัฒนาคน และพัฒนาสังคม อีกทั้งยังบูรณาการบริการวิชาการกับการเรียนการสอนและการวิจัย เพื่อเป็นการเผยแพร่ความรู้ และประสบการณ์แก่ชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ คณะได้จัดโครงการบริการวิชาการ ได้แก่ การอบรมภาษาไทย ภาษาลาว ภาษาอังกฤษ การจัดทดสอบภาษาอังกฤษ และทักษะการพูดในที่ชุมชน จัดโครงการบริการวิชาการสนับสนุนชุมชนที่สำคัญ โดยนำงานวิจัยไปใช้แก้ปัญหาให้ชุมชน และมีผลกระทบต่อสังคมเพื่อเสริมสร้างการพัฒนาที่ยั่งยืน ได้แก่ โครงการพัฒนาสมรรถนะนักเรียนระดับมัธยมศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (KKU Smart Learning) โครงการเสริมสร้างความรู้เพื่อลดพฤติกรรมเสี่ยงการตั้งครรภ์ก่อนวัยอันควร โครงการสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการใช้งานโปรแกรมสำเร็จรูปสำหรับการวัดความสุขครัวเรือน แรงงานย้ายถิ่นไปทำงานต่างประเทศ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประเทศไทย โครงการส่งเสริมการผลิตปุ๋ยหมักชีวภาพเพื่อป้องกันการใช้สารเคมีให้กับเกษตรกร โครงการส่งเสริมคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุโดยการพึ่งพาตนเองและใช้ครอบครัวเป็นฐาน โครงการอบรมเสริมศักยภาพด้านกฎหมายในกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชนต่อนโยบายสาธารณะ โครงการ Smart Municipality : การอบรมเชิงปฏิบัติการใช้ภาษาอังกฤษในที่ทำงาน สำหรับเจ้าหน้าที่เทศบาลตำบล โครงการสอนภาษาอังกฤษให้น้องในชุมชนอีสาน ปีที่ 6 โครงการยกระดับมาตรฐานด้านภาพลักษณ์และเพิ่มมูลค่าสินค้าโอท็อป โครงการบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสังคมเมืองและชนเมืองอย่างยั่งยืน-นวัตกรรมสังคมเมืองปลอดภัย โครงการพัฒนาอบรมให้ความรู้ด้านธรรมาภิบาลแก่ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาและเครือข่ายภาคประชาสังคม โครงการเสริมสร้างศักยภาพการดำเนินงานของสภาองค์กรชุมชน ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ เป็นต้น นอกจากนี้ บุคลากรของคณะหลายคนยังได้รับเชิญเป็นอาจารย์พิเศษ วิทยากรพิเศษ และเป็นที่ปรึกษาของหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ตลอดจนหน่วยงานต่างประเทศ รวมทั้งเป็นที่ปรึกษากองกร์พัฒนาเอกชนของต่างประเทศที่ปฏิบัติงานในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1.3.4 งานทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

คณะได้จัดโครงการส่งเสริมศิลปะและอนุรักษ์วัฒนธรรม เพื่อทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม ส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมไทย สืบสานประเพณี และสร้างเสริมความเข้าใจระหว่างกลุ่มวัฒนธรรม เช่น โครงการสืบสานประเพณีตรุษสงกรานต์ โครงการประเพณีทำบุญตักบาตร โครงการสืบสานประเพณีลอยกระทง โครงการทอดกฐินสามัคคี โครงการพิธีไหว้ครู โครงการถวายเทียนพรรษา โครงการละครเวที โครงการเผยแพร่ภาษาและวัฒนธรรมไทยสู่อาเซียน โครงการเรียนรู้พหุวัฒนธรรมและการให้ความรู้โดยศิษย์เก่าและสนับสนุนให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการโฮมบุญโรงงานตามรอยพระอริยสงฆ์ โครงการสืบฮีตเดือนสาม นำฮอย ศรีทรา บูชาพระธาตุพนม โครงการ รวมทั้ง สาขาวิชายังมีการจัดโครงการเพื่ออนุรักษ์วัฒนธรรมไทย เสริมสร้างความรู้ความเข้าใจในขนบธรรมเนียม วัฒนธรรม และวิถีความเป็นอยู่ของคนไทยแก่อาจารย์และนักศึกษาชาวต่างชาติ เสริมสร้างความสำเร็จในองค์กร เพื่อให้บุคลากรและนักศึกษาได้เรียนรู้วิถี

ชีวิตและภูมิปัญญาไทย เช่น โครงการบายศรีสู่ขวัญ โครงการโสมบุญยามแลง โครงการประเพณีศาสตร์และวัฒนธรรมสัจจกร โครงการส่งเสริมทักษะภาษาไทยและวัฒนธรรมไทยเบื้องต้นสำหรับอาจารย์และนักศึกษาแลกเปลี่ยนชาวต่างชาติ โครงการสนับสนุนนักศึกษาแลกเปลี่ยนจากประเทศญี่ปุ่นเข้าร่วมการแข่งขันการประกวดอ่านออกเสียงร้อยแก้วภาษาไทย โครงการประกวดการอ่านทำนองเสนาะระดับอุดมศึกษา “ถวายเป็นคุณภาษาไทย ทำนองชาติ” โครงการประกวดสุนทรพจน์และทักษะภาษาไทย โครงการแนะเพื่อต่อ ก่อเพื่อสร้าง ตามเส้นทางภาษาไทย โครงการสอนภาษาไทยในยุคดิจิทัล โครงการอบรมพัฒนาบุคลากรใช้ภาษามารยาทและวัฒนธรรมเพื่อก้าวสู่งานธุรกิจสายการบิน โครงการศึกษาดูงาน ทักษะศึกษาและเรียนรู้วัฒนธรรมของนักศึกษาปี 4 โครงการศึกษาดูงานวัฒนธรรมท้องถิ่นอีสาน โครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับรักศึกษามหาวิทยาลัย Takushoku และสนับสนุนคณาจารย์ นักศึกษาให้เข้าร่วมโครงการชนชาติ ริเริ่ม..เติมเต็ม เอกลักษณ์ไทย โครงการถ่ายทอดงานศิลป์กับศิลปินแห่งชาติ ลายลักษณ์ศิลป์ โครงการเยาวชนผู้ใช้ภาษาไทยดีเด่น การประกวดร้องเพลงไทยประทับใจในอดีต โครงการ “ศาลาเฉลิมกรุง สืบสานตำนานเพลง” การแข่งขันประกวดการอ่านร้อยแก้วและร้องเพลงเทศกาลระดับอุดมศึกษา การแข่งขันขับร้องเพลงกล่อมลูก การแข่งขันอ่านออกเสียงภาษาไทยของชาวต่างประเทศ กิจกรรมประชันกลอนสด โครงการวันภาษาไทยแห่งชาติ

นอกจากนี้ คณะยังได้เข้าร่วมในกิจกรรมทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรมที่มหาวิทยาลัยและหน่วยงานของจังหวัดจัดขึ้นเป็นประจำทุกปี เช่น ประเพณีสงกรานต์ ประเพณีลอยกระทง ตลอดจนกิจกรรมที่ได้รับเชิญหรือขอรับการสนับสนุน เช่น พิธีตัดบาตรดอกไม้งานบุญเดือนห้าแห่งพุทธบูชา สมมาอาวุโส ส่งเสริมอนุรักษ์วัฒนธรรมไทยหัวใจชาติ เป็นต้น

บทที่ 2

ปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ พันธกิจ วัตถุประสงค์ เอกลักษณ์ วัฒนธรรมองค์กร ค่านิยมองค์กร และเป้าหมาย

การพัฒนาในปัจจุบันมุ่งเน้นการพัฒนานุคลากรโดยยึดหลักสมรรถนะ (Competency) และการพัฒนาขีดความสามารถ (Capability) และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ (Knowledge Sharing) ให้สามารถปฏิบัติงานภายใต้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและตามดัชนีชี้วัด (KPI) และก้าวทันการเปลี่ยนแปลงสามารถพัฒนางานเพื่อนำพองค์กรไปสู่เป้าหมายสูงสุดที่ตั้งไว้เพื่อรองรับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 11 พ.ศ. 2555-2559 ได้มีการตั้งปรัชญา ปณิธาน วิสัยทัศน์ และพันธกิจ ในระดับคณะและระดับกลุ่มวิชาไว้ดังนี้

2.1 ปรัชญา

สติปัญญา ความคิด และคุณธรรม เป็นหลักในการดำรงตนและอยู่ร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข อันจะนำไปสู่การพัฒนาตนเองและสังคมอย่างยั่งยืน

2.2 ปณิธาน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นศูนย์รวมทางความคิด สติปัญญาทางสังคม และการศึกษาในภาคตะวันออกเฉียงเหนือและอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง มีความเป็นเลิศทางวิชาการ โดยมุ่งผลิตบัณฑิต ผู้ถึงพร้อมทั้งสติปัญญาและคุณธรรม พัฒนาองค์ความรู้ใหม่โดยการวิจัยอย่างต่อเนื่อง บริการวิชาการเพื่อสนับสนุนการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน และธำรงรักษาสืบสานวัฒนธรรมอันดีงาม

2.3 วิสัยทัศน์

คณะชั้นนำสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในระดับเอเชีย

2.4 พันธกิจ

การผลิตบัณฑิตและการวิจัยในสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ที่มีมาตรฐาน และเป็นที่ยอมรับในระดับสากล การบริการวิชาการทั้งคม และการทำนุบำรุงศิลปและวัฒนธรรมที่มุ่งเน้นการสร้าง ความเข้มแข็งให้ชุมชนและสังคม

2.5 วัตถุประสงค์

- 1) มีการบริหารองค์กร ที่มุ่งเน้นการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ มีผลสัมฤทธิ์สูง ยึดหลักธรรมาภิบาล
- 2) มีบัณฑิตที่มีคุณภาพสูง มีความรู้ความสามารถทางวิชาการ มีทักษะในการทำงานและการใช้ชีวิตในสังคม และมีคุณธรรมจริยธรรม เป็นที่ยอมรับของสังคมและสามารถแข่งขันได้ในระดับสากล
- 3) มีผลงานวิจัยที่นำไปสู่การพัฒนาความรู้ที่มีประโยชน์ต่อการเรียนการสอน และการบริการวิชาการ แก่สังคม รวมทั้งมีคุณภาพสูงเป็นที่ยอมรับในระดับชาติและระดับนานาชาติ
- 4) มีผลงานการบริการวิชาการที่เชื่อมโยงกับการเรียนการสอนและการวิจัย และมีผลต่อการนำไปสู่การแก้ปัญหาและหรือพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน
- 5) มีผลงานการทํานุบํารุงและสร้างสรรค์ศิลปวัฒนธรรมของภาคตะวันออกเฉียงเหนือ และอนุภูมิภาค ลุ่มน้ำโขง ที่เชื่อมโยงกับการเรียนการสอน การบริการวิชาการ และการวิจัย ก่อให้เกิดองค์ความรู้ นวัตกรรม และคุณค่าต่อสังคม

2.6 เอกลักษณ์

บูรณาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่สังคมและสากล

Integrating the Humanities and Social Sciences for Local and Global Societies

มีความหมายว่า “มีการบูรณาการการเรียนการสอน การวิจัย การบริการวิชาการด้านมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ที่มีความหลากหลาย เพื่อพัฒนาคนและสังคมอย่างยั่งยืน และตอบสนองบริบทแห่งความเป็นสากล”

Is defined as “An integration of the teaching, learning, research and academic services in the fields of humanities and social sciences for sustainable human and social development and international responses.”

2.7 วัฒนธรรมองค์กร

- รักและผูกพันในองค์กร
- เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง
- ยึดมั่นในระบบธรรมาภิบาล
- ยอมรับความหลากหลาย และร่วมงานกันได้ เพื่อเป้าหมายขององค์กร
- องค์กรวิริยะ สร้างสรรค์ ขยัน ซื่อสัตย์ มีจิตสาธารณะ และมีความรับผิดชอบสูง

2.8 ค่านิยมขององค์กร

ค่านิยมของคณะ คือ HUSO หรือ HUman Values (การให้ความสำคัญกับมนุษย์) และ SOcial Dovotion (การอุทิศเพื่อสังคม)

ค่านิยม	ความหมาย
HUman Values (การให้ความสำคัญกับมนุษย์)	การทำงานโดยยึดหลักคุณค่าความเป็นมนุษย์ ได้แก่ ร่วมมือ (Cooperation) เห็นอกเห็นใจ (Compassion) มุ่งมั่น (Commitment) และสร้างสรรค์ (Creativity)
SOcial Dovotion (การอุทิศเพื่อสังคม)	การนำความรู้สู่การพัฒนาสังคมโดยยึดหลักศาสตร์แห่งพระราชาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน ได้แก่ เข้าใจ (Understanding) เข้าถึง (Connecting) และพัฒนา (Development)

2.9 เป้าหมาย

- หลักสูตรได้รับการรับรองเกณฑ์ AUN-QA อย่างน้อย 1 หลักสูตร
- จำนวนผลงานในฐานข้อมูล ISI/Scopus อยู่ในระดับ 1 ใน 5 ของคณะที่จัดการเรียนการสอนด้านมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ในประเทศไทย
- มีสาขาวิชาอยู่ในอันดับ 1 ใน 5 ของประเทศไทย จากการจัดอันดับของ Asia หรือ World Rankings

บทที่ 3

คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ และอัตลักษณ์บัณฑิตคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้คำนึงถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผลของการเรียนการสอน โดยตระหนักถึงบริบททางวัฒนธรรมที่หลากหลาย และปัจจัยที่จะส่งผลกระทบต่อส่วนรวม เน้นบรรยากาศแห่งการพัฒนาสติปัญญา พัฒนาศักยภาพของนักศึกษาและส่งเสริมความเป็นชุมชนแห่งการเรียนรู้ เพื่อตอบสนองวิสัยทัศน์ด้านการผลิตบัณฑิตของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเป็นสถาบันการศึกษาระดับอุดมศึกษาที่มุ่งผลิตบัณฑิตให้มีลักษณะและคุณภาพที่พึงประสงค์ทั้งด้านภูมิปัญญา จริยธรรมและคุณธรรม เพื่อตอบสนองความต้องการของชุมชน สังคมและประเทศชาติ ตลอดจนสามารถแข่งขันกับนานาชาติได้

3.1 คุณลักษณะบัณฑิตที่พึงประสงค์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น

กรอบคุณลักษณะบัณฑิต (KKU's Graduate Qualifications Framework)

กรอบคุณลักษณะของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย 3 คุณลักษณะดังนี้

- คุณลักษณะเด่น หมายถึง คุณลักษณะที่โดดเด่นเป็นเอกลักษณ์ของบัณฑิตมหาวิทยาลัยขอนแก่น สะท้อนค่านิยมหลักที่ต้องการสร้างสรรค์และสื่อสาร ทั้งภายในองค์กรและต่อสังคมและผู้ใช้บัณฑิต
- คุณลักษณะทั่วไป หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตในแต่ละระดับการศึกษา ที่เป็นภาพรวมของมหาวิทยาลัย ซึ่งต้องดำเนินการให้เกิดการพัฒนาอย่างทั่วถึงในทุกหลักสูตร กระบวนการเรียนการสอน และกิจกรรมการส่งเสริมและพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัย
- คุณลักษณะเฉพาะ หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตที่เป็นจุดเน้นของสาขาวิชาการหรือสาขาวิชาชีพนั้นๆ ซึ่งต้องดำเนินการให้เกิดการพัฒนาในแต่ละหลักสูตรและกระบวนการเรียนการสอนของหลักสูตรนั้น

1) คุณลักษณะเด่น

คุณลักษณะเด่นของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น คือ “พร้อมทำงาน (Ready to Work)” โดยมีองค์ประกอบคุณลักษณะย่อย 3 ด้าน ดังนี้

- มีประสบการณ์พร้อมปฏิบัติงานในวิชาชีพ
- พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลง
- เรียนรู้ตลอดชีวิต

2) คุณลักษณะทั่วไป

คุณลักษณะทั่วไปของบัณฑิต มหาวิทยาลัยขอนแก่น กำหนดให้สอดคล้องกับกรอบมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษาของไทย (National Qualifications Framework for Higher Education of Thailand - NQF) รวมทั้งข้อมูลจากการวิเคราะห์ความต้องการของผู้ใช้บัณฑิต ตลาดงาน สถานะของสังคมไทยและสังคมโลก แบ่งเป็น 3 ด้านและระดับหลักสูตร ดังนี้

คุณลักษณะทั่วไป (3 ด้าน)	บัณฑิตระดับ ปริญญาตรี	บัณฑิตระดับ ปริญญาโท	บัณฑิตระดับ ปริญญาเอก
1. ด้านวิชาการ (Knowledge) • บัณฑิต มหาวิทยาลัย ขอนแก่น ต้องมี องค์ความรู้ใน สาขาวิชาการและ ประสบการณ์ การเรียนรู้และ การปฏิบัติงานที่ จะสามารถนำไป ใช้ในการประกอบ อาชีพ รวมทั้ง การศึกษาเรียนรู้ และการใช้ความรู้ และประสบการณ์ เพื่อการพัฒนา วิชาการในสาขา ของตนได้	1.1 มีความรู้และ ประสบการณ์ การเรียนรู้ในสาขาวิชา ที่ศึกษาสามารถปฏิบัติ งานในสาขาวิชาชีพใน สถานการณ์ต่างๆ ได้ 1.2 มีความสามารถในการ คิด วิเคราะห์ และริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และ ประสบการณ์ของตน ในการแก้ไขปัญหา การทำงานได้	1.1 มีความรู้ลึกในวิชาการ ที่ศึกษา และสามารถ ประยุกต์ในการประกอบ วิชาชีพขั้นสูง หรือ การวิจัยเพื่อแก้ปัญหา หรือสร้างองค์ความรู้ ใหม่ 1.2 มีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ และริเริ่ม สร้างสรรค์ โดยใช้ ความรู้และประสบการณ์ ของตนในการแก้ไขข้อ โต้แย้งหรือปัญหาที่ ยุ่งยากซับซ้อนในทาง วิชาการหรือวิชาชีพได้	1.1 มีความรู้ลึกในวิชาการ ที่ศึกษาและศาสตร์ใน สาขาที่มีความเกี่ยวข้อง สัมพันธ์กัน สามารถทำ การวิจัยเพื่อแก้ปัญหา ที่ซับซ้อนหรือสร้าง องค์ความรู้ใหม่ และ ทำการถ่ายทอดเพื่อให้ เกิดการพัฒนาในสาขา วิชาการหรือวิชาชีพ นั้นๆ ได้ 1.2 มีความสามารถในการ คิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ และเป็นผู้นำ ในการริเริ่มสร้างสรรค์ โดยใช้ความรู้และ ประสบการณ์ของตน ในการแก้ไขข้อโต้แย้ง หรือปัญหาที่ยุ่งยาก ซับซ้อนในทางวิชาการ หรือวิชาชีพได้

คุณลักษณะทั่วไป (3 ด้าน)	บัณฑิตระดับ ปริญญาตรี	บัณฑิตระดับ ปริญญาโท	บัณฑิตระดับ ปริญญาเอก
2. ด้านวิชาการ (Skills) • บัณฑิต มหาวิทยาลัย ขอนแก่น ต้องมี ทักษะและ ประสบการณ์ที่ จำเป็นต่อ การปฏิบัติงานใน ภาวะแวดล้อม การทำงาน สมัยใหม่ ที่มี การเปลี่ยนแปลง ตลอดเวลา	2.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารในชีวิตประจำวัน การศึกษาเรียนรู้ในสาขาวิชา การที่ตนศึกษา และการปฏิบัติงานในวิชาชีพได้	2.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการศึกษาเรียนรู้ และการสื่อสารถ่ายทอดความรู้ในทางวิชาการได้	2.1 มีความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษในการผลิตผลงานทางวิชาการและเผยแพร่ หรือถ่ายทอดความรู้ทางวิชาการในระดับนานาชาติได้
	2.2 มีความสามารถในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์ หรือกระบวนการวิจัยในการคิด วิเคราะห์หรือแก้ปัญหาในชีวิตประจำวัน และในการปฏิบัติงานในสาขาวิชาชีพได้	2.2 มีความสามารถในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์และสถิติ หรือกระบวนการวิจัยในการคิด วิเคราะห์หรือแก้ปัญหาการปฏิบัติงานหรือปัญหาทางวิชาการที่สลับซับซ้อนได้	2.2 มีความสามารถในการใช้กระบวนการทางวิทยาศาสตร์หรือคณิตศาสตร์และสถิติ หรือกระบวนการวิจัยในการคิด วิเคราะห์หรือแก้ปัญหการปฏิบัติงานหรือปัญหาทางวิชาการที่สลับซับซ้อน และพัฒนาองค์ความรู้ใหม่ได้
	2.3 มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ในการสื่อสารและการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง เพื่อประโยชน์ในการศึกษาในสาขาวิชาชีพได้	2.3 มีความสามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้อื่นได้	2.3 มีความสามารถใช้เทคโนโลยีคอมพิวเตอร์และสารสนเทศ ในการแสวงหาความรู้ด้วยตนเอง และสร้างสรรค์ผลงานทางวิชาการเพื่อประโยชน์ในการเรียนรู้ของผู้อื่นได้

คุณลักษณะทั่วไป (3 ด้าน)	บัณฑิตระดับ ปริญญาตรี	บัณฑิตระดับ ปริญญาโท	บัณฑิตระดับ ปริญญาเอก
	2.4 มีความรู้และทักษะ ด้านระบบและทฤษฎี การบริหารองค์การ ในระดับที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ในการทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	2.4 มีความรู้และทักษะ ด้านระบบและทฤษฎี การบริหารองค์การ ในระดับที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ในการทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ	2.4 มีความรู้และทักษะ ด้านระบบและทฤษฎี การบริหารองค์การ ในระดับที่สามารถ นำไปใช้ประโยชน์ ในการทำงานได้อย่าง มีประสิทธิภาพ
3. ด้านวิชาคน (Attitude) • บัณฑิต มหาวิทยาลัย ขอนแก่น ต้องมี จิตสำนึกที่ดี และ มีความรับผิดชอบ ต่อตนเอง ครอบครัว วิชาชีพ องค์กร และสังคม มีคุณธรรมและ จริยธรรมเพื่อ การดำรงตนใน สังคมร่วมกับผู้อื่น ได้อย่างมีความสุข	มีคุณลักษณะด้าน วิชาคนในระดับเข้าใจ ซาบซึ้ง และปฏิบัติได้ 3.1 มีวินัย ซื่อสัตย์และ รับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว วิชาชีพ องค์กร สังคม และ ประเทศชาติ 3.2 มีภาวะผู้นำ เข้าใจใน ความแตกต่าง หลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ 3.3 มีความรักและภาคภูมิใจ ในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ	มีคุณลักษณะด้านวิชาคน ในระดับ เข้าใจ ซาบซึ้ง ปฏิบัติได้ และถ่ายทอดแก่ ผู้อื่นได้ 3.1 มีวินัย ซื่อสัตย์และ รับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว วิชาชีพ องค์กรสังคม และ ประเทศชาติ 3.2 มีภาวะผู้นำ เข้าใจใน ความแตกต่าง หลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรม สามารถ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้ 3.3 มีความรักและภาคภูมิใจ ในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ	มีคุณลักษณะด้านวิชา คนในระดับเข้าใจ ซาบซึ้ง ปฏิบัติได้ ถ่ายทอดแก่ผู้อื่น ได้ และเป็นแบบอย่างที่ดีได้ 3.1 มีวินัย ซื่อสัตย์และ รับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว วิชาชีพ องค์กร สังคม และ ประเทศชาติ 3.2 มีภาวะผู้นำ เข้าใจใน ความแตกต่าง หลากหลายทางสังคม และวัฒนธรรม สามารถทำงานร่วมกับ ผู้อื่นได้ 3.3 มีความรักและภาคภูมิใจ ในท้องถิ่น สถาบัน และประเทศชาติ

3) คุณลักษณะเฉพาะ

แต่ละหลักสูตร/สาขาวิชา สามารถกำหนดคุณลักษณะเฉพาะของบัณฑิตในสาขาวิชาเฉพาะได้
โดยเพิ่มเติมเข้าไปในด้านวิชาการ วิชาการงาน และวิชาคน ตามลักษณะความต้องการบัณฑิตในสาขาวิชานั้น

3.2 อัตลักษณ์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 6/2564) เรื่อง อัตลักษณ์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้กำหนดอัตลักษณ์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไว้ดังนี้

อัตลักษณ์ (Identity) หมายถึง คุณลักษณะของบัณฑิตตามเป้าหมายการจัดการหลักสูตรระดับปริญญาตรีของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อัตลักษณ์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คือ “KIND” ประกอบด้วย

- (1) K = Knowledge (ความรู้ความเชี่ยวชาญเฉพาะในสาขาวิชาที่ศึกษา)
- (2) I = International (ความสามารถในการใช้ภาษาต่างประเทศ และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม)
- (3) N = Noble (จริยธรรมคุณธรรม)
- (4) D = Digital (ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ และรู้เท่าทันสื่อ)

3.3 ทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 ของบัณฑิต (3C+S)

- Critical and creative thinking skill ได้แก่
 - ทักษะการแสวงหาความรู้และการเรียนรู้ด้วยตนเอง
 - ความสามารถในการคิดวิเคราะห์อย่างมีเหตุผล แก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ
 - ความคิดสร้างสรรค์และความกล้าแสดงออกในการทำงาน
 - ความเชื่อมั่นในตนเอง ทักษะความเป็นผู้นำและมีวิสัยทัศน์
- Communication and technology ได้แก่
 - ความรู้และทักษะในการสื่อสารภาษาต่างประเทศระดับพื้นฐาน
 - ทักษะการสื่อสารและประสานงาน
 - ทักษะการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศ
 - ความรู้และทักษะในการใช้คอมพิวเตอร์ และเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย
- Collaboration and adaptation ได้แก่
 - ความสามารถในการปรับตัวเข้ากับสถานการณ์
 - ทักษะการปรับตัวในสถานการณ์ต่างๆ
 - ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวัฒนธรรมข้ามชาติ
- Social engagement ได้แก่
 - การมีจิตสำนึกรับผิดชอบต่อสังคม
 - ความเข้าใจผู้อื่นและเข้าใจโลก

บทที่ 4

ระบบประกันคุณภาพระดับคณะ

4.1 ความสำคัญและความเป็นมา

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้จัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในและระบบประกันคุณภาพภายนอก ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 ที่ได้กำหนดจุดมุ่งหมายและหลักการของการจัดการศึกษา ต้องมุ่งเน้นคุณภาพและมาตรฐาน โดยกำหนดรายละเอียดในหมวด 6 มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา และตามแผนกลยุทธ์ด้านประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อสร้างระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในที่ก่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างต่อเนื่อง

ระบบการประกันคุณภาพภายในของคณะ เป็นการสร้างระบบและกลไกภายในเพื่อการควบคุม ตรวจสอบและประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปตามเป้าหมายและแผนยุทธศาสตร์ของคณะ และระดับคุณภาพตามมาตรฐานที่กำหนด ส่วนระบบการประกันคุณภาพภายนอกเป็นการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ในสามมิติ คือ ความตระหนักถึงความสำคัญและมาตรฐานการศึกษาให้ได้มาตรฐาน (Awareness) ความพยายามในการพัฒนาคุณภาพให้ได้มาตรฐาน (Attempt) และสัมฤทธิ์ผลของการดำเนินงานตามมาตรฐานที่กำหนด (Achievement)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้มีการจัดทำข้อตกลงคำรับรองปฏิบัติราชการ กับ คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ (ก.พ.ร.) ประจำปีทุกปีงบประมาณ ซึ่งถือเป็นส่วนหนึ่งในการดำเนินงานให้บรรลุภารกิจของคณะ โดยเชื่อมโยงกับการดำเนินการประกันคุณภาพภายใน และการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ รวมทั้งการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ เพื่อรองรับการตรวจประเมินคุณภาพจากสำนักงานคณะกรรมการอุดมศึกษา (สกอ.) และสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (สมศ.) และเพื่อสามารถรับรองการประเมินคุณภาพภายนอกตามมาตรฐานและตัวบ่งชี้ที่หน่วยงานดังกล่าวกำหนด รวมทั้งได้มีกลยุทธ์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ดังนี้

1) ปรับปรุงและพัฒนากระบวนประกันคุณภาพของคณะฯ ให้มีประสิทธิภาพ

2) พัฒนาระบบการประกันคุณภาพของคณะฯ ให้เชื่อมโยงกับระบบประกันคุณภาพ มหาวิทยาลัยบนพื้นฐานของเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx)

3) จัดให้มีการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะ

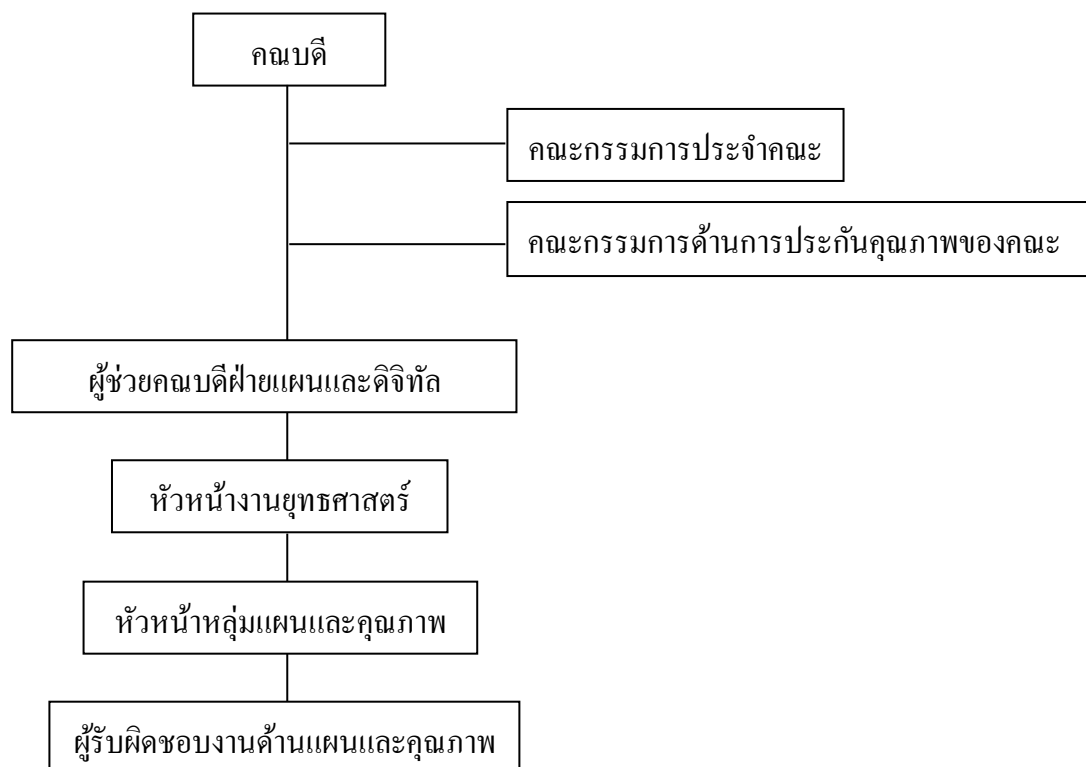
4) จัดให้มีการนำเสนอผลการปฏิบัติงานของคณะ

ในการดำเนินการด้านประกันคุณภาพภายในของคณะฯ ให้นายงานตามโครงสร้างของคณะ ได้แก่ (1) กองบริหารงานคณะ ประกอบด้วย งานบริหาร งานวิชาการ และงานยุทธศาสตร์

(2) การบริหารวิชาการ ประกอบด้วย สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ สาขาวิชามนุษยศาสตร์ สาขาวิชาภาษาไทย สาขาวิชาภาษาตะวันออก สาขาวิชาภาษาตะวันตก และสาขาวิชาภาษาอังกฤษ ได้ทราบระบบการประกันคุณภาพและแนวทางการเสนอผลการประกันคุณภาพภายใน หรือรายงานการประเมินตนเอง (Self-Assessment Report : SAR) ตั้งแต่ปีการศึกษา 2550 เป็นต้นมา ได้จัดให้มีระบบประกันคุณภาพลงถึงระดับหลักสูตร โดยกำหนดตัวบ่งชี้ที่สอดคล้องกับการดำเนินงานของหลักสูตรเพื่อให้แต่ละหลักสูตรจัดทำรายงานการประเมินตนเองด้วย (SAR ของหลักสูตร)

อนึ่ง เพื่อสามารถเข้ารับการตรวจประเมินและรายงานผลต่อมหาวิทยาลัยที่กำหนดให้มีการตรวจประเมินคุณภาพภายในอย่างต่อเนื่อง คณะจึงได้พัฒนาระบบกลไกการประกันคุณภาพให้เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาเพื่อให้ครอบคลุมระบบการประกันคุณภาพของคณะ รวมถึงระบบอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง โดยมีโครงสร้างระบบบริหารงานด้านประกันคุณภาพ ดังนี้

4.2 โครงสร้างระบบบริหารงานประกันคุณภาพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



4.3 องค์ประกอบระบบประกันคุณภาพระดับคณะ

องค์ประกอบของระบบประกันคุณภาพคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีดังนี้

- 1) นโยบายการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ
- 2) วัตถุประสงค์ด้านการประกันคุณภาพของคณะ
- 3) มาตรการด้านการประกันคุณภาพของคณะ
- 4) ฝ่ายกำกับดูแลและผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การตรวจประเมิน
- 5) แนวทางปฏิบัติการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ
- 6) โครงการ/กิจกรรมและแผนการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ
- 7) คณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

การดำเนินงานตามองค์ประกอบเหล่านี้ มีสาระสำคัญอยู่ที่การวางแผน (Plan) การสร้างกลไกควบคุม ตลอดจนการปฏิบัติงานตามองค์ประกอบต่างๆ ที่มีผลต่อคุณภาพ (Do) และจัดให้มีระบบการตรวจสอบประเมินผลการดำเนินงาน (Check) เพื่อทราบจุดอ่อนจุดแข็งที่จะนำไปสู่การปรับปรุงคุณภาพ เพื่อรองรับการประเมินคุณภาพภายนอก การจัดลำดับ (Ranking) และการเทียบระดับ (Benchmarking) ต่อไป

เอกสารที่สำคัญซึ่งเกี่ยวข้องกับระบบกลไกและองค์ประกอบการประกันคุณภาพภายในของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้แก่

- 1) แผนยุทธศาสตร์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ 2560- 2563
- 2) คู่มือการประกันคุณภาพระดับคณะของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 3) แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ
- 4) รายงานการประเมินตนเอง (SAR EdPEx, SAR EdPEx200) และรายงานประจำปี
- 5) รายงานการตรวจประเมิน (Feedback Report) โครงการพัฒนาคุณภาพสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx200)
- 6) รายงานผลระดับตามความสำเร็จของการดำเนินงานตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx)

การดำเนินการตามองค์ประกอบของระบบประกันคุณภาพของคณะฯ ได้ดำเนินการโดยเน้นความสัมพันธ์ระหว่างการประกันคุณภาพภายในและการประกันคุณภาพภายนอก โดยเฉพาะเอกสารที่สำคัญ เช่น รายงานการประเมินตนเองและรายงานประจำปี จะเป็นเครื่องมือที่สำคัญอย่างหนึ่งของการประกันคุณภาพภายนอก เพื่อแสดงให้เห็นว่าเมื่อคณะฯ ดำเนินการประกันคุณภาพภายใน และจัดทำรายงานการประเมินตนเองและรายงานประจำปี แล้วสามารถเสนอรายงานดังกล่าวหน่วยงานประกันคุณภาพภายนอก เพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพอย่างเป็นระบบ

4.3.1 นโยบายด้านการประกันคุณภาพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีนโยบายด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- 1) สนับสนุนการพัฒนากลไกการประกันคุณภาพการศึกษา และดำเนินการตรวจประเมินระบบประกันคุณภาพตามมาตรฐานที่มีผลต่อคุณภาพการศึกษาของคณะ
- 2) จัดทำแบบรายงานการประเมินตนเอง คู่มือการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ แผนปฏิบัติการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ และแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการตรวจประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ
- 3) เสริมสร้างความเข้าใจเรื่องการประกันคุณภาพการศึกษาให้กับบุคลากรทุกระดับ เพื่อให้เห็นความสำคัญและความจำเป็นในการประกันคุณภาพการศึกษา รวมทั้งการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการตรวจประเมินคุณภาพจากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก

4.3.2 วัตถุประสงค์ด้านการประกันคุณภาพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีวัตถุประสงค์ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- 1) เพื่อประเมินการดำเนินงานของคณะ และหน่วยงาน ตามตัวบ่งชี้ในทุกระดับมาตรฐาน/องค์ประกอบ/เกณฑ์คุณภาพว่าเป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนดไว้และสอดคล้องกับแผนกลยุทธ์ของคณะเพียงใด
- 2) เพื่อให้มีการพัฒนาระบบประกันคุณภาพเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารที่เหมาะสมและสอดคล้องกับแนวทางการจัดการศึกษาของคณะ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการประกันคุณภาพจากบุคลากรทุกหน่วยงาน
- 3) เพื่อให้มีการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (Self-assessment Report : SAR) รายงานผลการประกันคุณภาพต่อผู้บริหารและต่อมหาวิทยาลัย สำหรับรองรับรับการประเมินคุณภาพภายนอก การจัดลำดับ (Ranking) การเทียบระดับ (Benchmarking) และเพื่อเป็นข้อมูลเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- 4) เพื่อวิเคราะห์และประเมินจุดแข็ง จุดอ่อน ภาวะคุกคาม และโอกาสในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของคณะ ตลอดจนปรับปรุงแก้ไขจุดอ่อน และเสริมสร้างจุดแข็งด้านวิชาการของคณะได้อย่างเป็นระบบ
- 5) เพื่อให้ได้บัณฑิตที่มีคุณภาพเป็นที่ยอมรับของสังคม

4.3.3 มาตรการด้านการประกันคุณภาพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีมาตรการด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ดังนี้

- 1) แต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาระดับคณะ
- 2) จัดประชุม อบรม สัมมนาบุคลากร ให้รู้และเข้าใจระบบ กระบวนการ และขั้นตอนการประกัน

คุณภาพของคณะ ตลอดจนจัดการศึกษาดูงานด้านการประกันคุณภาพให้กับบุคลากรที่รับผิดชอบงานประกันคุณภาพ

3) กำหนดวิธีการตรวจประเมินคุณภาพภายในคณะ และดำเนินการตรวจประเมินตามขั้นตอนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

4) ปรับปรุงระบบการประกันคุณภาพของคณะ

4.3.4 ฝ่ายกำกับดูแลและผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การตรวจประเมินคุณภาพการศึกษา

เพื่อให้การดำเนินการจัดเก็บข้อมูลตามมิติ มาตรฐาน และตัวบ่งชี้การตรวจประเมินคุณภาพภายใน ซึ่งถือเป็นการจัดระบบประกันคุณภาพให้สอดคล้องกับปรัชญา ปณิธาน และเป้าหมายตามมาตรฐานที่กำหนดในระบบการประกันคุณภาพระดับอุดมศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้กำหนดแนวทางในการนำเสนอข้อมูลเชิงคุณภาพและข้อมูลเชิงปริมาณ ตลอดจนกำหนดฝ่ายกำกับดูแลและผู้รับผิดชอบในการรายงานข้อมูลดังกล่าวเป็นประจำทุกปีการศึกษา

4.3.5 แนวทางปฏิบัติการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

แนวทางปฏิบัติการงานด้านการประกันคุณภาพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ดำเนินการตามกระบวนการประกันคุณภาพและกระบวนการดำเนินงานด้านประกันคุณภาพ ดังนี้

กระบวนการประกันคุณภาพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

กระบวนการประกันคุณภาพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ แบ่งเป็น 4 ขั้นตอน ดังนี้

1) การวางแผน (Planning) ขั้นตอนนี้รวมถึงการศึกษาตัวบ่งชี้ การกำหนดเป้าหมาย การให้น้ำหนักตัวบ่งชี้ และการถ่ายทอดตัวบ่งชี้เพื่อนำไปปฏิบัติ

2) การปฏิบัติตามแผนประกันคุณภาพ (Executing)

3) การตรวจประเมินความก้าวหน้า (Assessing progress)

4) การปรับแผนโดยอาศัยผลการประเมิน (Revising plan)

กระบวนการดำเนินการด้านการประกันคุณภาพของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีขั้นตอนดังนี้

1) ขออนุมัติแต่งตั้งคณะด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

2) คณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ กำหนดรูปแบบ และกำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมินตนเองในแต่ละหมวด

3) คณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ กำหนดฝ่ายกำกับดูแล และผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การตรวจประเมิน

4) คณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์ และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมินตนเองในแต่ละหมวด รวมทั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การตรวจประเมิน

5) ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมินตนเองดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองในหมวดที่อยู่ในความรับผิดชอบ รวมทั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การตรวจประเมินดำเนินการจัดทำข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรายงาน

6) คณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ จัดประชุมเชิงปฏิบัติการแก่ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมินตนเอง รวมทั้งผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การตรวจประเมิน เพื่อพิจารณารายงานการประเมินตนเองในภาพรวมและความเชื่อมโยง

7) คณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง รวมทั้งข้อมูลตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การตรวจประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนด

8) คณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมินของมหาวิทยาลัยเพื่อขอรับการตรวจประเมิน และดำเนินการตามกิจกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น และ สป.อว.

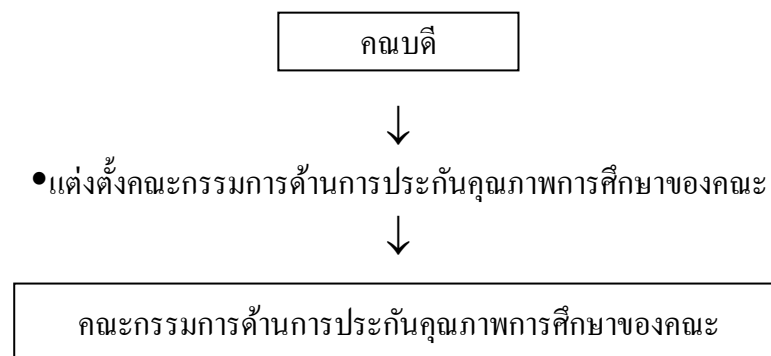
9) คณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ นำเสนอรายงานผลการตรวจประเมินแก่คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

10) คณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการตรวจประเมินเสนอต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น

11) คณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพในระบบรายงานข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CDS CHE QA ONLINE 3D)

12) คณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ทบทวนปรับปรุงและพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ เสนอต่อคณะกรรมการประจำคณะ

กระบวนการดังกล่าวสามารถกำหนดเป็นขั้นตอนในการปฏิบัติ ดังนี้



• กำหนดรูปแบบ และกำหนดผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมินตนเองในแต่ละหมวด

- กำหนดฝ่ายกำกับดูแล และผู้รับผิดชอบข้อมูลตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การตรวจประเมิน
- จัดประชุมชี้แจงเกณฑ์ และจัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ↓

ผู้รับผิดชอบจัดทำรายงานการประเมินตนเอง และผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การตรวจประเมิน

- จัดทำรายงานการประเมินตนเอง และจัดทำข้อมูลพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรายงานให้แล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด



คณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

- จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อพิจารณารายงานการประเมินตนเองในภาพรวมและความเชื่อมโยง
 - จัดส่งรายงานการประเมินตนเอง รวมทั้งข้อมูลตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การตรวจประเมินภายในระยะเวลาที่กำหนด
- ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมินของมหาวิทยาลัย และ สป.อว. เพื่อขอรับการตรวจประเมิน
- นำเสนอรายงานผลการตรวจประเมินแก่คณะกรรมการประจำคณะ เพื่อรับทราบและให้ข้อเสนอแนะ



คณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพการศึกษาภายในจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น และ สป.อว.

- ดำเนินการตรวจประเมินให้แล้วเสร็จตามกำหนด และจัดทำรายงานผลการตรวจประเมินแจ้งมายังคณะ เพื่อเสนอคณะกรรมการประจำคณะ



คณะกรรมการประจำคณะ

- รับทราบและให้ข้อเสนอแนะแนวทางในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาผู้องค์กรแห่งความเป็นเลิศ



คณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

- จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการตรวจประเมินเสนอต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- ติดตามและรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพในระบบ CHE QA ONLINE 3D
 - ทบทวนปรับปรุงและพัฒนากระบวนการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ



คณะกรรมการประจำคณะ

4.3.6 โครงการ/กิจกรรมการดำเนินงานการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ ประจำปี 2564

วัน เดือน ปี	โครงการ/กิจกรรม
3 ธ.ค.63	เข้าร่วมประชุมรับฟังการชี้แจงแนวทางในการสมัครโครงการ EdPEx200 รุ่นที่ 8
4 ธ.ค.63	จัดทำปฏิทินการจัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โครงการ EdPEx200 รุ่นที่ 8
7 ธ.ค.63	เสนอขออนุมัติจัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ
7 - 15 ธ.ค.63	จัดทำคู่มือการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ ประจำปี 2564 และ แผนปฏิบัติการการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ ประจำปีงบประมาณ 2564
ม.ค.64	จัดอบรมเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)
ม.ค.64	จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการเขียนรายงานการประเมินตนเอง (SAR EdPEx Writing)
ม.ค. - มี.ค.64	จัดทำรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โครงการ EdPEx200 รุ่นที่ 8
19 มี.ค.64	ส่งรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โครงการ EdPEx200 รุ่นที่ 8 แก่กองพัฒนาคุณภาพ การศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อเสนอต่อ สป.อว.
มี.ค. - เม.ย.64	คณะกรรมการ สป.อว. ตรวจสอบประเมินรายงานการประเมินตนเอง (SAR) โครงการ EdPEx200 รุ่นที่ 8
เม.ย.64	จัดเตรียมข้อมูลสำหรับรองรับการเข้าตรวจเยี่ยม (Site Visit) โครงการ EdPEx200 รุ่นที่ 8 จาก สป.อว.
พ.ค. - ก.ค.64	รองรับการตรวจเยี่ยม (Site Visit) โครงการ EdPEx200 รุ่นที่ 8 จาก สป.อว. หากคะแนนอยู่ ระหว่าง 180 - 200 คะแนน
30 ก.ค.64	รับทราบผลการเข้าตรวจเยี่ยม (Site Visit) โครงการ EdPEx200 รุ่นที่ 8 จาก สป.อว.
ส.ค.64	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพตามผลการตรวจประเมินด้วยเกณฑ์ EdPEx (Improvement plan) ด้วย เครื่องมือ Storyboard
ก.ย.64	ส่งแผนพัฒนาคุณภาพตามผลการตรวจประเมินด้วยเกณฑ์ EdPEx (Improvement plan) ด้วย เครื่องมือ Storyboard แก่กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ต.ค. - พ.ย.64	รายงานข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา ผ่านระบบ CHE QA ONLINE 3D ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน (CDS) ระดับคณะ, SAR EdPEx และแผนพัฒนาคุณภาพ
พ.ย.64	ปิดระบบ CHE QA Online 3D
พ.ย. - ธ.ค.64	จัดทำรายงานข้อมูลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (QS Ranking) ส่งกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น

4.3.7 คณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ

คณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของคณะ มีองค์ประกอบ วิธีการได้มา บทบาทหน้าที่ และวาระการดำรงตำแหน่ง ดังต่อไปนี้

• คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ของคณะ

องค์ประกอบ

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 1) คณบดี | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและดิจิทัล | รองประธานกรรมการ |
| 3) รองคณบดีทุกฝ่าย | กรรมการ |
| 4) ผู้ช่วยคณบดีทุกฝ่าย | กรรมการ |
| 5) ผู้แทนหัวหน้าสาขาวิชา จำนวน 2 คน | กรรมการ |
| 6) ผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 2 คน | กรรมการ |
| 7) ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ | กรรมการ |
| 8) หัวหน้างานทุกงาน | กรรมการ |
| 9) หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม | กรรมการ |
| 10) หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 11) ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนและคุณภาพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

วิธีการได้มา

- คณบดี เป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง
- ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและดิจิทัล เป็นรองประธานกรรมการโดยตำแหน่ง
- รองคณบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยคณบดีทุกฝ่าย ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ หัวหน้างานทุกงาน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

- ผู้แทนหัวหน้าสาขาวิชา และผู้ทรงคุณวุฒิ ในคณะกรรมการประจำคณะ เป็นกรรมการ
- หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง
- ผู้รับปฏิบัติงานด้านแผนและคุณภาพ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการตามลักษณะงานในความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่

- พัฒนาระบบและยกระดับมาตรฐานการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของคณะให้สูงขึ้น
- ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของคณะ
- จัดทำปฏิทินกิจกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

4) กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวด (Category Champion) และแต่ละตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

5) พิจารณาสาขาวิชาและตัวบ่งชี้ที่จะเทียบเคียงเพื่อการจัดอันดับคณะและสาขาวิชา

6) พิจารณานหน่วยงานที่จะเป็นคู่เทียบทั้งสถาบันการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ

7) กำกับดูแลการจัดทำรายงานผลการดำเนินการกระบวนการทำงานและตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรายงาน

8) กำกับดูแลการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตัวบ่งชี้เพื่อเทียบเคียงสมรรถนะแก่นหน่วยงานที่ขอเทียบเคียง

9) จัดทำแบบรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

10) ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

11) แจ้งผลการตรวจประเมินให้คณะกรรมการประจำคณะรับทราบเพื่อให้ข้อเสนอแนะ

12) จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ของคณะ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี

•คณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ของคณะ

องค์ประกอบ

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| 1) รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ | ประธานกรรมการ |
| 2) หัวหน้างานทุกงาน | กรรมการ |
| 3) หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม | กรรมการ |
| 4) ผู้รับผิดชอบข้อมูล | กรรมการ |
| 5) หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6) ผู้รับผิดชอบงานด้านแผนและคุณภาพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

วิธีการได้มา

- 1) รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ เป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง
- 2) หัวหน้างานทุกงาน หัวหน้ากลุ่มทุกกลุ่ม เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง

3) ผู้รับผิดชอบข้อมูลตามกระบวนการทำงาน ตัวบ่งชี้ และกิจกรรมตามแผนพัฒนาคุณภาพในการ
รับผิดชอบ เป็นกรรมการ

4) หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง

5) ผู้รับผิดชอบงานด้านแผนและคุณภาพ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการตามลักษณะงานใน
ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่

1) ดำเนินการตามปฏิทินกิจกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็น
เลิศ

2) จัดเก็บข้อมูลตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ ประจำปีการศึกษา
2562 (ตั้งแต่ 1 ส.ค.62 - 31 ก.ค.63 หรือตามรอบระยะเวลาที่แต่ละตัวบ่งชี้กำหนด)

3) จัดทำรายงานผลการดำเนินการกระบวนการทำงานและตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษา เพื่อ
การดำเนินการที่เป็นเลิศ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรายงาน

4) จัดทำข้อมูลเทียบเคียงกับหน่วยงานเทียบเคียงเพื่อการจัดอันดับคณะและสาขาวิชา

5) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตัวบ่งชี้เพื่อเทียบเคียงสมรรถนะแก่นหน่วยงานที่ขอเทียบเคียง

6) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายใน
ตามเกณฑ์การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
(EdPEX) ของคณะ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี

• คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (University Ranking)

ของคณะ

องค์ประกอบ

- | | |
|----------------------------------|----------------------------|
| 1) คณบดี | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและดิจิทัล | รองประธานกรรมการ |
| 3) รองคณบดีทุกฝ่าย | กรรมการ |
| 4) ผู้ช่วยคณบดีทุกฝ่าย | กรรมการ |
| 5) ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ | กรรมการ |
| 6) หัวหน้างานทุกงาน | กรรมการ |
| 7) หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 8) ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนและคุณภาพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

วิธีการได้มา

- 1) คณบดี เป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง
- 2) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและดิจิทัล เป็นรองประธานกรรมการโดยตำแหน่ง
- 3) รองคณบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยคณบดีทุกฝ่าย ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ หัวหน้างานทุกงาน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- 4) หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง
- 5) ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนและคุณภาพ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการตามลักษณะงานในความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่

- 1) พัฒนาระบบและยกระดับมาตรฐานการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยของคณะให้สูงขึ้น
- 2) ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยของคณะ
- 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
- 4) กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
- 5) กำกับดูแลการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตัวบ่งชี้การจัดอันดับมหาวิทยาลัย พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรายงาน

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (University Ranking) ของคณะ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี

• คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (University Ranking) ของคณะ

องค์ประกอบ

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| 1) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและดิจิทัล | ประธานกรรมการ |
| 2) หัวหน้างานทุกงาน | กรรมการ |
| 3) หัวหน้ากลุ่มที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| 4) ผู้รับผิดชอบข้อมูล | กรรมการ |
| 5) หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6) ผู้รับผิดชอบงานด้านแผนและคุณภาพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

วิธีการได้มา

- 1) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและดิจิทัล เป็นประธานกรรมการ โดยตำแหน่ง
- 2) หัวหน้างานทุกงาน เป็นกรรมการ โดยตำแหน่ง
- 3) หัวหน้ากลุ่มที่เกี่ยวข้องตามตัวบ่งชี้ เป็นกรรมการ
- 4) ผู้รับผิดชอบข้อมูลตามตัวบ่งชี้ เป็นกรรมการ
- 5) หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง
- 6) ผู้รับผิดชอบงานด้านแผนและคุณภาพ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการตามลักษณะงานใน

ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่

- 1) ดำเนินการตามปฏิทินกิจกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการจัดอันดับ

มหาวิทยาลัย

- 2) จัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้การจัดอันดับมหาวิทยาลัยตามรอบระยะเวลาที่แต่ละตัวบ่งชี้กำหนด
- 3) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัย พร้อมเอกสาร

หลักฐานประกอบการรายงาน

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (University Ranking) ของคณะ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี

- คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อกรายงานข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพ การศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CDS CHE QA ONLINE 3D) ของคณะ

องค์ประกอบ

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 1) คณบดี | ประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและดิจิทัล | รองประธานกรรมการ |
| 3) รองคณบดีทุกฝ่าย | กรรมการ |
| 4) ผู้ช่วยคณบดีทุกฝ่าย | กรรมการ |
| 5) ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ | กรรมการ |
| 6) หัวหน้างานทุกงาน | กรรมการ |
| 7) หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 8) ผู้ปฏิบัติงานงานด้านแผนและคุณภาพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

วิธีการได้มา

- 1) คณบดี เป็นประธานกรรมการโดยตำแหน่ง
- 2) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและดิจิทัล เป็นรองประธานกรรมการโดยตำแหน่ง
- 3) รองคณบดีทุกฝ่าย ผู้ช่วยคณบดีทุกฝ่าย ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ หัวหน้างานทุกงาน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- 4) หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง
- 5) ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนและคุณภาพ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการตามลักษณะงานในความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่

- 1) พัฒนาระบบและยกระดับมาตรฐานการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการรายงานข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของคณะให้สูงขึ้น
- 2) ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการรายงานข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาของคณะ
- 3) จัดทำปฏิทินกิจกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการรายงานข้อมูลพื้นฐาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
- 4) กำหนดผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการรายงานข้อมูลพื้นฐาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
- 5) กำกับดูแลการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตัวบ่งชี้การรายงานข้อมูลพื้นฐาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรายงาน

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการรายงานข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CDS CHE QA ONLINE 3D) ของคณะ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี

- คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการรายงานข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CDS CHE QA ONLINE 3D) ของคณะ

องค์ประกอบ

- | | |
|------------------------------------|----------------------------|
| 1) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและดิจิทัล | ประธานกรรมการ |
| 2) หัวหน้างานทุกงาน | กรรมการ |
| 3) หัวหน้ากลุ่มที่เกี่ยวข้อง | กรรมการ |
| 4) ผู้รับผิดชอบข้อมูล | กรรมการ |
| 5) หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 6) ผู้รับผิดชอบงานด้านแผนและคุณภาพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

วิธีการได้มา

- 1) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและดิจิทัล เป็นประธานโดยตำแหน่ง
- 2) หัวหน้างานทุกงาน เป็นกรรมการโดยตำแหน่ง
- 3) หัวหน้ากลุ่มที่เกี่ยวข้องตามตัวบ่งชี้และข้อมูลพื้นฐาน เป็นกรรมการ
- 4) ผู้รับผิดชอบข้อมูลตามตัวบ่งชี้และข้อมูลพื้นฐาน เป็นกรรมการ
- 5) หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ เป็นกรรมการและเลขานุการ โดยตำแหน่ง
- 6) ผู้รับผิดชอบงานด้านแผนและคุณภาพ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการตามลักษณะงานใน

ความรับผิดชอบ

บทบาทหน้าที่

- 1) ดำเนินการตามปฏิทินกิจกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการรายงานข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา
- 2) จัดเก็บข้อมูลตามตัวบ่งชี้การรายงานข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษาประจำปีการศึกษา 2562 (ตั้งแต่ 1 ส.ค.62 - 31 ก.ค.63 หรือตามรอบระยะเวลาที่แต่ละตัวบ่งชี้กำหนด)
- 3) จัดทำรายงานผลการดำเนินการตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์การรายงานข้อมูลพื้นฐาน ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรายงาน

วาระการดำรงตำแหน่ง

คณะทำงานดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการรายงานข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CDS CHE QA ONLINE 3D) ของคณะ มีวาระการดำรงตำแหน่ง 1 ปี

4.3.8 รายชื่อคณะกรรมการด้านการประกันคุณภาพของคณะ

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ประจำปีการศึกษา 2563

- | | |
|---|----------------------|
| 1) คณบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและดิจิทัล | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 3) รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |
| 4) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ | เป็นกรรมการ |
| 5) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| 6) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| 7) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |

8) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
9) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยรัตน์ เกลียวเช่น	เป็นกรรมการ
10) อาจารย์ ดร.เวียงคำ ชวนอุดม	เป็นกรรมการ
11) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์ โหมิตระกูล	เป็นกรรมการ
12) ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ	เป็นกรรมการ
13) หัวหน้างานบริหาร	เป็นกรรมการ
14) หัวหน้างานวิชาการ	เป็นกรรมการ
15) หัวหน้างานยุทธศาสตร์	เป็นกรรมการ
16) หัวหน้ากลุ่มจัดการทั่วไป	เป็นกรรมการ
17) หัวหน้ากลุ่มการคลัง	เป็นกรรมการ
18) หัวหน้ากลุ่มการพัสดุ	เป็นกรรมการ
19) หัวหน้ากลุ่มทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการ
20) หัวหน้ากลุ่มจัดการศึกษา	เป็นกรรมการ
21) หัวหน้ากลุ่มพัฒนานักศึกษาและการต่างประเทศ	เป็นกรรมการ
22) หัวหน้ากลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	เป็นกรรมการ
23) หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็นกรรมการ
24) หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศและการสื่อสาร	เป็นกรรมการ
25) หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
26) ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนและคุณภาพ	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

**คณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการศึกษา
เพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2563**

1) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและดิจิทัล	เป็นประธานกรรมการ
2) หัวหน้างานบริหาร	เป็นกรรมการ
3) หัวหน้างานวิชาการ	เป็นกรรมการ
4) หัวหน้างานยุทธศาสตร์	เป็นกรรมการ
5) หัวหน้ากลุ่มจัดการทั่วไป	เป็นกรรมการ
6) หัวหน้ากลุ่มการคลัง	เป็นกรรมการ
7) หัวหน้ากลุ่มการพัสดุ	เป็นกรรมการ
8) หัวหน้ากลุ่มทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการ

9) หัวหน้ากลุ่มจัดการศึกษา	เป็นกรรมการ
10) หัวหน้ากลุ่มพัฒนานักศึกษาและการต่างประเทศ	เป็นกรรมการ
11) หัวหน้ากลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	เป็นกรรมการ
12) หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็นกรรมการ
13) หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศและการสื่อสาร	เป็นกรรมการ
14) นางสาวอิสริยา มะลิรักษ์	เป็นกรรมการ
15) นางกนกวรรณ ลิทธิมงคล	เป็นกรรมการ
16) นายฉลองรัฐ แสงดาว	เป็นกรรมการ
17) นางสาวจันทร์ศิริ บุศรีคำ	เป็นกรรมการ
18) นางสาวภาวิณี สำนักศักดิ์ศรี	เป็นกรรมการ
19) นางสาววันวิสาข์ นามพรม	เป็นกรรมการ
20) นางสาวพมลพร ทินก้อง	เป็นกรรมการ
21) นางสาวกนกรัตน์ เวียงชัย	เป็นกรรมการ
22) นางวรางคณา แก้วกัลยา	เป็นกรรมการ
23) นางสาวรุ่งนภา สละ	เป็นกรรมการ
24) นางสาวสุภาวดี มอญขาม	เป็นกรรมการ
25) นางสาวขวัญใจ บุญเจริญ	เป็นกรรมการ
26) นายเจษฎาวุฒิ อโนวัน	เป็นกรรมการ
27) นางสุจิรา ผิวบาง	เป็นกรรมการ
28) นางวารุณี อินทวงศ์	เป็นกรรมการ
29) นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม	เป็นกรรมการ
30) นางสาวศิริกัญญา ฤทธิพันธุ์รักษ์	เป็นกรรมการ
31) นางสาวกุลรัตน์ คำพิละ	เป็นกรรมการ
32) นายกษณะ ปัญญาคำ	เป็นกรรมการ
33) นายกิตติชัย กองแก้ว	เป็นกรรมการ
34) นางชรินทร์รัตน์ โมยะ	เป็นกรรมการ
35) นางสาวภัสรา นามแสง	เป็นกรรมการ
36) นางสาวชุตานา คลังแสง	เป็นกรรมการ
37) นางสาวอัมพร รักหนองแขง	เป็นกรรมการ
38) นางสาวภาวดี มาพันธ์	เป็นกรรมการ
39) นางสาวปิยนันท์ ดวงกังแสน	เป็นกรรมการ
40) นางสาวอรดา ธิาปลบุตร	เป็นกรรมการ
41) นางสาวนุชยากร ปิจอาษา	เป็นกรรมการ

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------|
| 42) นายไพฑูรย์ มะโนรัมย์ | เป็นกรรมการ |
| 43) นางสาวประภัสสร สวัสดิ์ | เป็นกรรมการ |
| 44) หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 45) ผู้รับผิดชอบงานด้านแผนและคุณภาพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

**คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย
(University Ranking) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปี 2564**

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1) คณบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| 2) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและดิจิทัล | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 3) รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |
| 4) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ | เป็นกรรมการ |
| 5) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| 6) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| 7) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |
| 8) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| 9) ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ | เป็นกรรมการ |
| 10) หัวหน้างานบริหาร | เป็นกรรมการ |
| 11) หัวหน้างานวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| 12) หัวหน้างานยุทธศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 13) หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 14) ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนและคุณภาพ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

คณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การจัดอันดับมหาวิทยาลัย (University Ranking)
ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปี 2564

1) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและดิจิทัล	เป็นประธานกรรมการ
2) หัวหน้างานบริหาร	เป็นกรรมการ
3) หัวหน้างานวิชาการ	เป็นกรรมการ
4) หัวหน้างานยุทธศาสตร์	เป็นกรรมการ
5) หัวหน้ากลุ่มทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการ
6) หัวหน้ากลุ่มจัดการศึกษา	เป็นกรรมการ
7) หัวหน้ากลุ่มพัฒนานักศึกษาและการต่างประเทศ	เป็นกรรมการ
8) หัวหน้ากลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	เป็นกรรมการ
9) นางสาวพมลพร ทินก้อง	เป็นกรรมการ
10) นายกิตติชัย กองแก้ว	เป็นกรรมการ
11) นางสาวภัสรา นามแสง	เป็นกรรมการ
12) นางสาวชุตานา คลังแสง	เป็นกรรมการ
13) นางสาวอัมพร รักหนองแขง	เป็นกรรมการ
14) นางสาวภาวดี มาพันธ์	เป็นกรรมการ
15) ดร.พรเพ็ญ โสมานุตร	เป็นกรรมการ
16) นางสาวอรดา ธิปาบุตร	เป็นกรรมการ
17) นางสาวนุชยากร ปิจอาษา	เป็นกรรมการ
18) นายไพฑูรย์ มะโนรัมย์	เป็นกรรมการ
19) นางสาวประภัสสร สวัสดิ์	เป็นกรรมการ
20) นางสาวปิยนันท์ ดวงกังแสน	เป็นกรรมการ
21) หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ	กรรมการและเลขานุการ
22) ผู้รับผิดชอบงานด้านแผนและคุณภาพ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการรายงานข้อมูลพื้นฐาน
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CDS CHE QA ONLINE 3D)
ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2563

1) คณบดี	เป็นประธานกรรมการ
2) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและดิจิทัล	เป็นรองประธานกรรมการ
3) รองคณบดีฝ่ายบริหาร	เป็นกรรมการ
4) รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ	เป็นกรรมการ
5) รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	เป็นกรรมการ
6) รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
7) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร	เป็นกรรมการ
8) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	เป็นกรรมการ
9) หัวหน้างานบริหาร	เป็นกรรมการ
10) หัวหน้างานวิชาการ	เป็นกรรมการ
11) หัวหน้างานยุทธศาสตร์	เป็นกรรมการ
12) หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
13) ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนและคุณภาพ	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการดำเนินการตามเกณฑ์การรายงานข้อมูลพื้นฐาน
ด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CDS CHE QA ONLINE 3D)
ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ประจำปีการศึกษา 2563

1) ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและดิจิทัล	เป็นประธานกรรมการ
2) หัวหน้างานบริหาร	เป็นกรรมการ
3) หัวหน้างานวิชาการ	เป็นกรรมการ
4) หัวหน้างานยุทธศาสตร์	เป็นกรรมการ
5) หัวหน้ากลุ่มทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการ
6) หัวหน้ากลุ่มจัดการศึกษา	เป็นกรรมการ
7) หัวหน้ากลุ่มพัฒนานักศึกษาและการต่างประเทศ	เป็นกรรมการ
8) หัวหน้ากลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	เป็นกรรมการ

- | | |
|-------------------------------------|------------------------------|
| 9) นางสาวพมลพร ทินก้อน | เป็นกรรมการ |
| 10) นางวารุณี อินทวงศ์ | เป็นกรรมการ |
| 11) นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม | เป็นกรรมการ |
| 12) นางสาวนุณาดา คุ่มกุดขมิ้น | เป็นกรรมการ |
| 13) นายกษณะ ปัญญาคำ | เป็นกรรมการ |
| 14) นายกิตติชัย กองแก้ว | เป็นกรรมการ |
| 15) นางสาวอัมพร รักหนองแขง | เป็นกรรมการ |
| 16) หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ | กรรมการและเลขานุการ |
| 17) ผู้รับผิดชอบงานด้านแผนและคุณภาพ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ 1 |

บทที่ 5

การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่องค์กรแห่งความเป็นเลิศ

5.1 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx200)

คณะฯ ได้สมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx200) อันเป็นการนำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน (EdPEx200) เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพไปสู่ความเป็นเลิศ ตั้งแต่รุ่นที่ 5 ปีการศึกษา 2560 ซึ่งในรุ่นที่ 6 ปี พ.ศ.2561 แม้คณะฯ ยังไม่ผ่านการพิจารณาการเข้าร่วมโครงการ EdPEx200 รุ่นที่ 6 แต่สำนักงานปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม หรือ สป.อว. (เดิมคือสำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา หรือ สกอ.) ได้แจ้งผลการประเมินและข้อเสนอแนะในการดำเนินการแก่คณะฯ เพื่อนำไปพัฒนาคุณภาพไปสู่ความเป็นเลิศ พร้อมแจ้งสิทธิการเข้าร่วมโครงการในรุ่นที่ 7 ปี พ.ศ.2562 ซึ่งคณะผู้ตรวจประเมินได้เข้าตรวจเยี่ยม (Site Visie) ด้วย ต่อมาจึงให้สามารถเข้าร่วมในขั้นตอนการจัดทำรายงานการประเมินตนเองเพื่อการรับการตรวจเยี่ยมได้ โดยไม่ต้องเข้าร่วมขั้นตอนการพิจารณาคัดกรองโครงร่างองค์การ (OP Screening) ในรุ่นที่ 8 ปีการศึกษา 2563 ซึ่งโครงการดังกล่าว สป.อว. ได้กำหนดรายละเอียดในกลุ่มมือการสมัครเข้าร่วมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ : EdPEx200 รุ่นที่ 8 ปี พ.ศ.2563 ไว้ดังนี้

• วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อสนับสนุนหน่วยงานที่มีศักยภาพและความพร้อมในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศให้นำเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ไปใช้ในการพัฒนาคุณภาพขององค์กรทางการศึกษา
- 2) เพื่อกระตุ้นให้สถาบันอุดมศึกษามีความตระหนักในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาอย่างยั่งยืนและสามารถแข่งขันได้ทั้งในระดับชาติและนานาชาติ

• คุณลักษณะของหน่วยงานที่สมัครเข้าร่วมโครงการ

- 1) เป็นองค์กรที่มีจุดเด่น/สมรรถนะหลักที่โดดเด่น/การดำเนินงานที่โดดเด่น
- 2) ผู้บริหารมีความมุ่งมั่น ให้การสนับสนุนและมีส่วนร่วมในการดำเนินการต่างๆ
- 3) มีความมั่นคงในการบริหารองค์กร/สามารถนำ EdPEx มาใช้ในองค์กรได้อย่างต่อเนื่อง แม้จะมีการเปลี่ยนแปลงผู้บริหาร
- 4) ทีมงานพร้อมและมีทัศนคติที่ดีในการดำเนินการด้วยเกณฑ์ EdPEx
- 5) มีประสบการณ์/ความรู้ในการดำเนินการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEx
- 6) มีประสบการณ์ในการจัดทำโครงร่างองค์การ/รายงานการประเมินตนเองตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEx

- **ระยะเวลาในการดำเนินการ**

- 1) ระยะเวลาในการคัดเลือกระหว่างเดือน พ.ย.63 - ก.ค.64
- 2) ระยะเวลาในการเข้าร่วมโครงการสำหรับคณะวิชาและสถาบันที่ผ่านการคัดเลือก 4 ปีการศึกษา นับจากปีการศึกษาที่ได้รับการคัดเลือกให้เข้าร่วมโครงการ

- **ประโยชน์ของโครงการ**

หน่วยงานมีแนวทางในการพัฒนาคุณภาพสู่สากล มีความสามารถในการแข่งขัน ทั้งในระดับชาติ หรือระดับนานาชาติ ได้รับคำแนะนำและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงองค์การ รวมถึงได้แนวปฏิบัติที่ดี หรือหน่วยงานที่เป็นแบบอย่างในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ

- **สิ่งที่หน่วยงานจะได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ**

- 1) รายงานผลการตรวจประเมินหน่วยงานจาก สป.อว. (Feedback Report) ซึ่งเป็นข้อมูลป้อนกลับเกี่ยวกับผลการดำเนินงานของหน่วยงาน ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการของหน่วยงานในภาพรวมเพื่อพัฒนาไปสู่ความเป็นเลิศต่อไป
- 2) การปรึกษาและให้คำแนะนำในการจัดทำแผนพัฒนาหน่วยงานไปสู่ความเป็นเลิศ อย่างต่อเนื่องตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ
- 3) การอบรมให้ความรู้ต่างๆ เกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ โดยวิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจาก สป.อว.
- 4) การใช้เกณฑ์EdPEx แทนเกณฑ์การประกันคุณภาพภายในของ สป.อว. ในระดับคณะวิชา / สถาบัน ได้ตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมโครงการ

- **ขั้นตอนการดำเนินการ**

- 1) คณะวิชาหรือสถาบันที่ประสงค์จะเข้าร่วมโครงการ หากเป็นการสมัครเข้าร่วมโครงการในระดับคณะวิชา ต้องได้รับการสนับสนุนจากสถาบันด้วย
- 2) คณะวิชา/สถาบัน ที่สนใจจัดส่งแบบฟอร์มการสมัครเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น (Screening) ภายในวันที่ 14 ธ.ค.63 จำนวนไม่เกิน 20 หน้า ประกอบด้วย โครงร่างองค์การ (OP) ไม่เกิน 5 หน้า ผลลัพธ์ในหัวข้อ 7.1 ถึง 7.5 ไม่เกิน 5 หน้า กระบวนการหัวข้อ 2.2 และหัวข้อ 4.1 รวมไม่เกิน 10 หน้า
- 3) สป.อว. พิจารณาคัดกรอง Screening คณะวิชา/สถาบัน โดยจะแจ้งผลให้ทราบภายในวันที่ 21 ม.ค.64
- 4) คณะวิชา/สถาบันที่ผ่าน จัดทำรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) ตาม Template ที่กำหนด โดยมีข้อมูลครบทั้ง 7 หมวด จำนวน 60 หน้า โดยแบ่งเป็น OP จำนวน 10 หน้า และหมวด 1-7 จำนวน 50 หน้า จัดส่งให้ สป.อว. ภายใน 19 มี.ค.64
- 5) สป.อว. แต่งตั้งคณะกรรมการเพื่อประเมินรายงานการประเมินตนเองของคณะวิชา/สถาบัน และแจ้งผลการคัดเลือกหน่วยงานที่ผ่านเกณฑ์ 200 คะแนน ภายในวันที่ 30 ก.ค.64

• **กิจกรรมการดำเนินงานระหว่างเข้าร่วมโครงการ**

- คณะวิชา/ สถาบันจัดส่งเฉพาะข้อมูลสำคัญในทุกปีการศึกษา ได้แก่ ข้อมูลพื้นฐาน ตามระบบ CHE QA Online และรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Progress Report) ตามเกณฑ์ EdPEx

- สป.อว. จะแต่งตั้งคณะกรรมการฯ เพื่อติดตามความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานของคณะวิชา/สถาบัน

- ภายใน 4 ปี หากคณะวิชา/สถาบัน มีความพร้อม สามารถจัดส่งรายงานการประเมินตนเอง เพื่อรับการประเมินด้วยเกณฑ์ EdPEx โดยต้องมีผลการประเมินในระดับ 300 คะแนน

• **กำหนดการดำเนินงาน**

ตารางกำหนดการดำเนินงานโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ รุ่นที่ 8 ปี พ.ศ.2563

กิจกรรม		ระยะเวลา
1	สป.อว. จัดทำประกาศเชิญชวนหน่วยงานเข้าร่วมโครงการ	พ.ย.63
2	สป.อว. ชี้แจงแนวทางในการสมัครเข้าร่วมโครงการการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน พร้อมจัดส่งแบบฟอร์มการเขียนรายงานการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEx	18 พ.ย.63
3	คณะวิชา/สถาบัน ส่งใบสมัคร เพื่อคัดเลือกเบื้องต้น (screening)	18 พ.ย. - 14 ธ.ค.63
4	ประกาศผลการคัดเลือกเบื้องต้น (screening)	21 ม.ค.64
5	คณะวิชา/สถาบัน จัดส่งรายงาน SAR โดยมีรายละเอียดตามที่กำหนดไว้ในแบบฟอร์ม	19 มี.ค.64
6	การตรวจประเมิน ณ สถานที่จริง	พ.ค. - ก.ค.64
7	ประกาศผลคณะวิชา/สถาบัน ที่ผ่านการคัดเลือกเข้าร่วมโครงการการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการประกันคุณภาพการศึกษาภายใน	30 ก.ค.64
8	จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx และจัดส่งรายงานความก้าวหน้าตามแผนพัฒนาคุณภาพ (Progress Report) และข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set ให้กับ สป.อว. ทุกปีการศึกษาตามที่กำหนด	พ.ย.64 พ.ย.65 พ.ย.66 พ.ย.67
9	รับการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEx จากทีมผู้ประเมิน (EdPEx Assessor) เมื่อครบกำหนด 4 ปีหรือเมื่อพร้อม	ไม่เกิน พ.ย.67

• **เกณฑ์การคัดเลือกหน่วยงาน สป.อว. ได้กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกหน่วยงาน ดังนี้**

1) การพิจารณาคัดเลือกเบื้องต้น (Screening)

- ความถูกต้องของใบสมัครตามกติกาที่กำหนด
- ระดับความเข้าใจในการเขียนโครงร่างองค์การ ผลลัพธ์ และกระบวนการ
- ความเชื่อมโยงระหว่างโครงร่างองค์การ วิสัยทัศน์ พันธกิจ และตัวชี้วัดผลลัพธ์

2) การพิจารณารายงานการประเมินตนเอง (SAR)

- ระดับพัฒนาการของรายงานการประเมินตนเองตามพันธกิจของหน่วยงาน
- จะต้องมีความครอบคลุม โดยต้องไม่มีหมวดใดหมวดหนึ่งเป็นศูนย์
- หมวด 2 หมวด 3 หมวด 6 รวมทั้งผลลัพธ์ในข้อ 7.1 ต้องมีพัฒนาการไม่น้อยกว่า 25%
- ผลการประเมินคะแนนจากรายงานการประเมินตนเองรวมทุกหมวดต้องมีคะแนนตามเกณฑ์ที่กำหนดจึงจะดำเนินการตรวจเยี่ยม ณ สถานที่จริง

3) การพิจารณาตัดสินผลการคัดเลือก

คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ในข้อ 2 จะลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมหน่วยงานที่ผ่านการพิจารณา รายงานการประเมินตนเอง ณ สถานที่จริง เพื่อยืนยันผลการดำเนินการและจัดทำ รายงานผลการประเมิน (Feedback Report) เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการฯ ที่เกี่ยวข้องพิจารณาคัดสินผลการตรวจประเมิน และประกาศผลการคัดเลือกเพื่อนำสู่การพัฒนาต่อไป

ทั้งนี้ หน่วยงานที่สนใจสมัครเข้าร่วมโครงการต้องดำเนินการตามขั้นตอนการดำเนินการโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่เป็นเลิศ (EdPEx200) ได้แก่

ขั้นตอน	เอกสาร	หมายเหตุ
การพิจารณาคัดกรองโครงร่างองค์การ (OP Screening)	โครงร่างองค์การ (OP)	ไม่เกิน 5 หน้า
	ผลลัพธ์ในหมวด 7.1 - 7.5	ไม่เกิน 5 หน้า
การสมัครเข้าร่วมโครงการ	โครงร่างองค์การ (OP)	ไม่เกิน 5 หน้า
	ผลลัพธ์ในหัวข้อ 7.1 – 7.5	ไม่เกิน 5 หน้า
	หัวข้อ 2.2 และหัวข้อ 6.1	รวมไม่เกิน 10 หน้า
การรับการตรวจเยี่ยม	รายงานการประเมินตนเอง โดยแบ่งเป็น - โครงร่างองค์การ (OP) จำนวน 10 หน้า - หมวด 1-7 จำนวน 50 หน้า	รวมไม่เกิน 60 หน้า ทั้งนี้ ได้กำหนดให้มีเอกสารเพิ่มเติมได้ (ถ้ามี) โดยไม่นับรวมใน 60 หน้า ดังนี้ • คำนำ โครงสร้างองค์กร และการแบ่งส่วนงาน 2 หน้า • นิยามและคำย่อที่ใช้ในรายงาน 5 หน้า

เอกสารแบบฟอร์มการสมัครเพื่อคัดเลือกเบื้องต้น (Screening) สำหรับยื่นสมัครรับการประเมิน ภายใต้โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEx200) ประกอบด้วย 3 ส่วน ดังนี้

ส่วนที่	หัวข้อ	หัวข้อย่อย / คำถาม
1. โครงร่างองค์กร	P.1 ลักษณะองค์กร ก. สภาพแวดล้อมขององค์กร	• หลักสูตร และบริการ
		• วิสัยทัศน์ และพันธกิจ จุดประสงค์ สมรรถนะหลัก
		• บุคลากร
		• สินทรัพย์
		• กฎระเบียบข้อบังคับ
	ข. ความสัมพันธ์ระดับองค์กร	• โครงสร้างและระบบธรรมาภิบาล
		• ลูกค้าและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
		• ผู้ส่งมอบและคู่ความร่วมมือ
	P.2 สภาพการณ์ขององค์กร ก. สภาพแวดล้อมด้านการแข่งขัน	• ลำดับในการแข่งขัน
		• การเปลี่ยนแปลงความสามารถในการแข่งขัน
		• ข้อมูลเชิงเปรียบเทียบ
	ข. บริบทเชิงกลยุทธ์	• ความท้าทายและความได้เปรียบเชิงกลยุทธ์ที่สำคัญด้านหลักสูตร และบริการ การปฏิบัติการ ความรับผิดชอบต่อสังคม และบุคลากร
	ค. ระบบการปรับปรุงผล การดำเนินการ	• ส่วนประกอบที่สำคัญของระบบการปรับปรุง ผลการดำเนินการของสถาบัน
2. ข้อมูลตัวชี้วัดใน ผลลัพธ์องค์กร ในหมวด 7 ตาม เกณฑ์ EdPEx	7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของ ผู้เรียน และด้านกระบวนการ	ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียนและด้าน กระบวนการที่มุ่งเน้นผู้เรียน
		ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการ ทำงาน
		ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการห่วงโซ่อุปทาน
	7.2 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นลูกค้า	ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียน และลูกค้า กลุ่มอื่น
	7.3 ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร	ก. ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

ส่วนที่	หัวข้อ	หัวข้อย่อย / คำถาม
	7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การและธรรมาภิบาล	ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์การ ธรรมาภิบาลและความรับผิดชอบต่อสังคม
		ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ
	7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณการเงิน และตลาด	ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงินและตลาด
3. หมวดกระบวนการ	2.2 การนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ : สถาบันนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติอย่างไร	
	ก. การจัดทำแผนปฏิบัติการและนำไปสู่การปฏิบัติ	(1) แผนปฏิบัติการ แผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวที่สำคัญของสถาบันมีอะไรบ้าง
		(2) การนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติ สถาบันมีวิธีการในการที่จะนำแผนปฏิบัติการไปสู่การปฏิบัติอย่างไร
		(3) การจัดสรรทรัพยากร สถาบันทำให้มั่นใจได้อย่างไรว่าทรัพยากรด้านการเงินและด้านอื่นๆ มีพร้อมใช้ในการสนับสนุนแผนปฏิบัติการจนประสบความสำเร็จและยังบรรลุภาระผูกพันในปัจจุบัน
		(4) แผนด้านบุคลากร แผนด้านบุคลากรที่สำคัญที่จะสนับสนุนวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการทั้งระยะสั้นและระยะยาวมีอะไรบ้าง
		(5) ตัววัดผลการดำเนินการ ตัววัดหรือตัวบ่งชี้ที่สำคัญที่ใช้ติดตามผลสำเร็จและประสิทธิผลของแผนปฏิบัติการมีอะไรบ้าง

ส่วนที่	หัวข้อ	หัวข้อย่อย / คำถาม
		(6) การคาดการณ์ผลการดำเนินการ การคาดการณ์ผลการดำเนินการของตัววัด หรือตัวบ่งชี้ที่สำคัญตามกรอบเวลาทั้งระยะสั้น และระยะยาวของสถาบันคืออะไร
	ข. การปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการใน กรณีสถานการณ์บังคับให้มีการ ปรับเปลี่ยนแผนปฏิบัติการ สถาบันมีวิธีการอย่างไรใน การจัดทำ ปรับแผน และนำแผน ใหม่ไปปฏิบัติอย่างรวดเร็ว	
	6.1 กระบวนการทำงาน: สถาบันมี วิธีการออกแบบ จัดการ และ ปรับปรุงหลักสูตรและบริการ และกระบวนการทำงานที่สำคัญ อย่างไร	
	ก. การออกแบบหลักสูตร การบริการ และกระบวนการ	(1) ข้อกำหนดของหลักสูตร บริการ และ กระบวนการ สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการระบุข้อ กำหนดของหลักสูตร บริการ และกระบวนการ ทำงานที่สำคัญ
		(2) แนวคิดการออกแบบ สถาบันมีวิธีการอย่างไรในการออกแบบ หลักสูตร บริการ และกระบวนการทำงานที่ สำคัญเพื่อให้เป็นไปตามข้อกำหนด
	ข. การจัดการกระบวนการ	(1) การนำกระบวนการไปสู่การปฏิบัติ สถาบันมั่นใจได้อย่างไรว่าการปฏิบัติงาน ประจำวันของกระบวนการทำงานต่างๆ เป็น ไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ

ส่วนที่	หัวข้อ	หัวข้อย่อย / คำถาม
		(2) กระบวนการสนับสนุน สถาบันมีวิธีการอย่างไร ในการกำหนด กระบวนการสนับสนุนที่สำคัญ
		(3) การปรับปรุงหลักสูตร การบริการ และ กระบวนการ สถาบันมีวิธีการอย่างไร ในการปรับปรุง กระบวนการทำงานเพื่อเพิ่มการเรียนรู้ของ ผู้เรียน ปรับปรุงหลักสูตรและการบริการ และ ผลการดำเนินการ เสริมสร้างสมรรถนะหลัก ของสถาบันและลดความแปรปรวน
	ก. การจัดการนวัตกรรมการศึกษามี การจัดการนวัตกรรมอย่างไร	

นอกจากนี้ คณะฯ ยังมีการกำหนดประเภท องค์ประกอบ รายการหลักฐาน ผู้รับผิดชอบ พร้อม
ผู้ประสานในการจัดเตรียมหลักฐานสำหรับรองรับการตรวจเยี่ยมโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความ
เป็นเลิศ (EdPEx200) มีรายละเอียดดังต่อไปนี้

• **ประเภทของหลักฐาน ได้แก่**

- 1) หลักฐานกระบวนการ (โครงสร้างองค์กร และหมวด 1-6)
- 2) หลักฐานผลลัพธ์ (หมวด 7)

• **องค์ประกอบของหลักฐาน ประกอบด้วย**

- 1) หลักคิด/หลักการ
- 2) กระบวนการ/วิธีการ
- 3) การวัด/การประเมิน
- 4) ผลการดำเนินการ/ผลลัพธ์

• **รายการหลักฐาน ประกอบด้วย**

1) แผน ได้แก่ แผนกลยุทธ์ แผนปฏิบัติการ แผนงบประมาณ แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร
แผนอัตรากำลัง แผนบริหารจัดการความเสี่ยง แผนการจัดการความรู้

2) รายงาน ได้แก่ รายงานการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์ รายงานการดำเนินการปรับโครงสร้างคณะ
รายงานการดำเนินการตามหลักธรรมาภิบาล รายงานจริยธรรม จรรยาบรรณ รายงานการดำเนินการรับเข้า
ศึกษา รายงานการดำเนินการ KCU AELT รายงานการดำเนินการ Student lab รายงานการดำเนินการพัฒนา

นักศึกษาต่างชาติ รายงานการสื่อสารในองค์กร รายงานการประเมินหลักสูตร รายงานการขับเคลื่อนค่านิยม รายงานสรุปมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ รายงานสิ่งอำนวยความสะดวก

5.2 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx)

ในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEx) คณะฯ ได้ดำเนินการตามที่ สป.อว. และมหาวิทยาลัยได้ให้แนวทางไว้ ดังนี้

- แนวทางในการดำเนินงานสำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่นำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการประกัน

คุณภาพการศึกษภายใน

ตามที่คณะอนุกรรมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ ในการประชุม ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันที่ 15 ก.ค.58 ได้มีมติเห็นควรกำหนดร่างแนวทางในการดำเนินงานสำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่นำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการพัฒนาองค์การทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และประกันคุณภาพการดำเนินงานขององค์การ เพื่อให้มีการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาได้อย่างสอดคล้องเป็นไปในทิศทางเดียวกัน และสามารถตรวจสอบคุณภาพของหน่วยงานที่เลือกใช้เกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการพัฒนาองค์การได้ โดยมีรายละเอียดของหลักเกณฑ์ฯ ดังนี้

หลักเกณฑ์ในการพัฒนาแนวทางฯ : ควรมุ่งเน้นที่การพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางของเกณฑ์ EdPEx ไม่ใช่การเขียนรายงานการประเมินตนเอง หรือการประเมินเพื่อคะแนน โดยไม่ได้มีการพัฒนาคุณภาพจริง

- ปีที่ 1 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEx ตามแบบรายงานที่กำหนด และรายงานวิธีการนำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในสถาบันว่ามีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร พร้อมจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online

- ปีที่ 2 จัดส่งข้อมูลรายการผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาที่จัดส่งในปีที่ 1 พร้อมจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online

- ปีที่ 3 จัดส่งรายงานการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEx ฉบับสมบูรณ์ ตามรูปแบบที่กำหนด พร้อมจัดส่งข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online โดยคณะกรรมการจะพิจารณาและสุ่มตรวจเยี่ยม ณ สถานที่จริง ซึ่งจะสอดคล้องกับการตรวจติดตาม 3 ปีตามกฎหมายฯ

ซึ่งคณะกรรมการการประกันคุณภาพการศึกษภายในระดับอุดมศึกษา ในการประชุมครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันที่ 27 ก.ค.58 มีมติเห็นชอบต่อร่างแนวทางในการดำเนินงานสำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่นำเกณฑ์ EdPEx ไปใช้ในการประกันคุณภาพภายในดังกล่าวแล้ว

- แนวทางในการดำเนินงานสำหรับสถาบันอุดมศึกษาที่นำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในการพัฒนาองค์การทางการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ และประกันคุณภาพการดำเนินงานขององค์การ

ปีที่	การดำเนินงานของหน่วยงานที่เลือกใช้เกณฑ์ EdPEX	ผลลัพธ์ที่ได้
1	1.1 จัดส่งโครงสร้างองค์การ พร้อมกำหนดเป้าหมายในการพัฒนาสู่ความเป็นเลิศตามวิสัยทัศน์ของแต่ละหน่วยงาน เพื่อใช้เป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพ (Goal-based) พร้อมรายงานวิธีการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในหน่วยงานว่ามีแนวทางในการดำเนินการอย่างไร 1.2 จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเกณฑ์ EdPEX 1.3 จัดส่งข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online	1. แนวปฏิบัติที่ดีในการนำเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในองค์การ 2. ข้อมูลการพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ 3. ข้อมูลพื้นฐาน Common data set สำหรับการนำไปใช้วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ
2	2.1 จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามที่หน่วยงานกำหนดในปีที่ 1 2.2 จัดส่งข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online	1. ข้อมูลการพัฒนางานของหน่วยงานต่างๆ 2. ข้อมูลพื้นฐาน Common data set สำหรับการนำไปใช้วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ
3	3.1 จัดส่งรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามที่หน่วยงานกำหนดในปีที่ 1 3.2 จัดส่งรายงานการประเมินตนเองด้วยเกณฑ์ EdPEX ฉบับสมบูรณ์ 3.3 จัดส่งข้อมูลพื้นฐาน Common Data Set เข้าสู่ระบบ CHE QA Online	1. ผลการพัฒนาคุณภาพของหน่วยงานที่เลือกใช้เกณฑ์ EdPEX 2. ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาหน่วยงานที่เลือกใช้เกณฑ์ EdPEX ในภาพรวม 3. ข้อมูลพื้นฐาน Common data set สำหรับการนำไปใช้วิเคราะห์ข้อมูลต่างๆ

• แนวทางการดำเนินงานพัฒนาคุณภาพการศึกษาสู่ความเป็นเลิศ (EdPEX)

แนวทางการดำเนินงานของคณะ	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
การดำเนินงานปีที่ 1 1. ประเมินตนเองฯ ใช้เกณฑ์ EdPEX ปี 2563-2566 2. วิเคราะห์จุดแข็งและโอกาสในการพัฒนา 3. จัดลำดับความสำคัญ 4. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามแนวทางของ EdPEX (3ปี) เสนอต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด 5. วิเคราะห์ OP ปรับปรุงให้ชัดเจน	1. จุดแข็งและโอกาสในการพัฒนารายหมวด 2. แผนพัฒนาคุณภาพระยะ 3 ปี	1. พ.ย. - ธ.ค.63 2. คณะควรจัด Workshop เพื่อวิเคราะห์ OP และประเมินตนเองตามเกณฑ์ EdPEX ปี 2563-2566 3. แผนพัฒนาคุณภาพ 3 ปี ควรระบุให้ชัดเจนว่าปีที่ 1-2-3 จะดำเนินการอย่างไรและสอดคล้องกับผลการประเมิน IQA ปีการศึกษา 2563 + ผลการประเมินหลักสูตร + EdPEX
คณะจัดประชุมนำเสนอแผนพัฒนาคุณภาพตามข้อเสนอแนะต่อคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพของมหาวิทยาลัย	1. การปรับปรุงตามข้อเสนอแนะของคณะกรรมการ 2. ความสอดคล้องและเชื่อมโยงของผลการดำเนินงานในภาพรวม	- Coaching (TQA/EdPEX Team) - ม.ค. - มี.ค.64
รายงานความก้าวหน้า ปีที่ 1 ครั้งที่ 1	1. แนวปฏิบัติที่ดีในการนำเอาเกณฑ์ EdPEX ไปใช้ในองค์กร	- พ.ค.63
รายงานความก้าวหน้า ปีที่ 1 ครั้งที่ 2	2. ข้อมูลการพัฒนาองค์กรของคณะ	- ก.ย.63 - ดำเนินการก่อนสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2564 - รายงาน Common data set CHE QA Online
	1. ข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงของสภามหาวิทยาลัย 2. การสนับสนุนการดำเนินงานโดยมหาวิทยาลัย	- เสนอสภามหาวิทยาลัย - พ.ย.63 - รายงาน Common data set CHE QA Online

แนวทางการดำเนินงานของคณะ	ผลลัพธ์	หมายเหตุ
ปีที่ 2 Site visit & Coaching แผนพัฒนา คุณภาพฯ ปีที่ 2 ครั้งที่ 1	1. ผลการพัฒนาคุณภาพ ของคณะที่ใช้เกณฑ์ EdPEx 2. ความก้าวหน้าใน การพัฒนางานองค์กรสู่ความ เป็นเลิศ	- กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ - เครื่องมือ Tools - การฝึกอบรมต่างๆ - รายงาน Common data set CHE QA Online
Site visit & Coaching แผนพัฒนา คุณภาพฯ ปีที่ 2 ครั้งที่ 2		
ปีที่ 3 จัดทำรายงานการประเมินตนเองตาม เกณฑ์ EdPEx ฉบับสมบูรณ์	1. ผลการพัฒนาคุณภาพ ของคณะที่ใช้เกณฑ์ EdPEx 2. ข้อเสนอแนะสำหรับ การพัฒนาหน่วยงานใน การนำเอาเกณฑ์ EdPEx ไปใช้พัฒนางานองค์กรใน ภาพรวม 3. ข้อมูลพื้นฐาน Common data set สำหรับวิเคราะห์ ข้อมูลต่างๆ 4. นวัตกรรมและแนวปฏิบัติ ที่ดี	- คณะกรรมการตรวจประเมิน - Site visit (TQA/EdPEx Team) - รายงาน Common data set CHE QA Online

ส่วนการประเมินตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) ถือเป็นส่วนหนึ่งของการทบทวนประสิทธิผลและประสิทธิภาพขององค์กร โดยนำสิ่งที่องค์กรดำเนินการอยู่ในปัจจุบันมาเทียบกับเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (Education Criteria for Performance Excellence : EdPEx) ซึ่งประกอบด้วย บทนำ : โครงสร้างองค์กร หมวด 1 การนำองค์กร หมวด 2 กลยุทธ์ หมวด 3 ลูกค้า หมวด 4 การวัดผล การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้ หมวด 5 บุคลากร หมวด 6 การปฏิบัติการ และหมวด 7 ผลลัพธ์

การประเมินผลตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศดังกล่าว ประเมินจากการตอบคำถามทั้ง 7 หมวด จำนวน 18 หัวข้อ โดยแบ่งเป็น 2 มิติ คือ

1) มิติกระบวนการ (หมวด 1-6) ประเมินเนื้อหาผลงานผลการดำเนินการของคณะฯ ในแต่ละประเด็นคำถาม โดยพิจารณาถึงปัจจัยในการตรวจประเมิน 4 ด้าน ได้แก่

- แนวทาง (Approach-A)
- การถ่ายทอดเพื่อนำไปปฏิบัติ (Deployment-D)
- การเรียนรู้ (Learning-L)
- การบูรณาการ (Integration-I)

2) มิติผลลัพธ์ (หมวด 7) ประเมินเนื้อหาผลงานผลการดำเนินงานขององค์กรในแต่ละประเด็นคำถาม โดยพิจารณาถึงปัจจัยในการตรวจประเมินผลลัพธ์ 4 ด้าน ได้แก่

- ผลการดำเนินการในปัจจุบันเปรียบเทียบกับเป้าหมาย (Level-Le)
- แนวโน้มของผลการดำเนินการ (Trend-T)
- ผลการดำเนินการของคณะฯ เปรียบเทียบกับผลการดำเนินการขององค์กรที่มีภารกิจคล้ายคลึงกัน และ/หรือระดับเทียบเคียงที่เหมาะสม (Comparison-C)
- การเชื่อมโยงของตัวบ่งชี้ผลต่างๆ กับเกณฑ์หมวดต่างๆ และแสดงผลตามกลุ่มที่จำแนกไว้ (Linkage-Li)

5.3 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (University Ranking)

ในการรายงานข้อมูลการจัดอันดับมหาวิทยาลัย (University Ranking) ระดับคณะ ประกอบด้วยตัวบ่งชี้ QS และ THE จำนวน 16 ตัวบ่งชี้ รวมทั้งการรายงาน IMPACT RANKING ตัวบ่งชี้ QS Star จำนวน 3 ตัวบ่งชี้ ดังต่อไปนี้

ที่	KPIs	
1	Number of academic staff	จำนวนอาจารย์ทั้งหมด
2	1.1 Of which are international/ overseas origin	จำนวนอาจารย์ที่เป็นชาวต่างชาติ
3	1.2 Of which are women	อาจารย์ที่เป็นเพศหญิง
4	Number of research staff	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเป็นนักวิจัย (ไม่ใช่สายวิชาการ)
5	Number of students	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด
6	3.1 Of which are international/ overseas origin	จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ
7	3.2 Of which are women	จำนวนนักศึกษาเพศหญิง

ที่	KPIs	
8	Number of undergraduate degrees awarded	จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี
9	Number of Master's degrees awarded	จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท
10	Number of Doctorates awarded	จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอก
11	Number of bachelors students	จำนวนนักศึกษาปริญญาตรี
12	Number of masters students	จำนวนนักศึกษาปริญญาโท
13	Number of doctorate students	จำนวนนักศึกษาปริญญาเอก
14	Total institutional income	เงินงบประมาณทั้งหมด
15	Research income	Research Funding – Government (เงินจากหน่วยงานภาครัฐ)
		· เงินแผ่นดินจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น
		· เงินรายได้จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น
		· เงินทุนภายนอกจากหน่วยงานของรัฐ/ รัฐวิสาหกิจ <u>ภายในประเทศ</u> เช่น สกอ. สกว. วช. เป็นต้น
		· เงินทุนภายนอกจากหน่วยงานของรัฐ/ รัฐวิสาหกิจ <u>ภายนอกประเทศ</u>
		Research Funding – Industry (เงินจากหน่วยงานเอกชน/อุตสาหกรรม)
		· เงินทุนภายนอกจากหน่วยงานภาคเอกชน <u>ภายในประเทศ</u>
		· เงินทุนภายนอกจากหน่วยงานภาคเอกชน <u>ภายนอกประเทศ</u>
		Research Funding – Total (รวม)

ที่	KPIs	
16	Research income from industry and commerce (รายได้จากการขายสินค้าวิจัย : รายได้จากการวิจัยที่ได้รับจากอุตสาหกรรมหรือหน่วยงานเอกชน เป็นรายได้ทั้งหมดที่เกิดจากผลงานวิจัย ซึ่งรายได้ในข้อนี้จะน้อยกว่าในข้อ 15 เพราะนับเฉพาะที่เป็นรายได้ที่เกิดจากงานวิจัยหรือการขายสินค้าที่เกิดจากงานวิจัยไม่ใช่ทุนวิจัย))	จำนวนเงินของงานวิจัยที่ก่อให้เกิดรายได้
		จำนวนเงินของนวัตกรรม/สิทธิบัตรที่ก่อให้เกิดรายได้
		อื่นๆ โปรดระบุ.....
		Research income from industry and commerce (รวม)
17	QS Star 7.2 Artistic & cultural accolades	จำนวนรางวัลที่มหาวิทยาลัยมอบให้นักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เช่น กิจกรรมการประกวดต่างๆ
18	7.4 Funds for community investment and charity work	จำนวนโครงการสนับสนุนช่วยเหลือชุมชน
19	7.5 Volunteer hours for community investment and charity work	จำนวนชั่วโมงรวมในการอาสาสมัคร (6 ชั่วโมง/วัน)

5.4 การพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการรายงานข้อมูลพื้นฐานด้านการประกันคุณภาพการศึกษา ระดับอุดมศึกษา (CDS CHE QA ONLINE 3D)

ในการรายงานข้อมูลพื้นฐาน (CDS) ระดับคณะ ประกอบด้วย 12 ชุดข้อมูล 40 ข้อมูลพื้นฐาน 128 ตัวบ่งชี้ ได้แก่

ที่	ชื่อชุดข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน
1	จำนวนหลักสูตร	จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด (จำแนกตามระดับการศึกษา)
2	จำนวนหลักสูตรนอกที่ตั้ง	จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง (ถ้ามี : จำแนกตามระดับการศึกษา)
3	จำนวนนักศึกษา	จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา (จำแนกตามระดับการศึกษา)

ที่	ชื่อชุดข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน
4	จำนวนอาจารย์ประจำแนกตาม ตำแหน่งทางวิชาการ และคุณวุฒิการศึกษา	จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ
		จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อวุฒิ ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า
		จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อวุฒิ ปริญญาโทหรือเทียบเท่า
		จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อวุฒิ ปริญญาเอกหรือเทียบเท่า
		จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์ (จำแนกตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรี/โท/เอก)
		จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ (จำแนกตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรี/โท/เอก)
		จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์ (จำแนก ตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรี/โท/เอก)
		จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์ (จำแนกตามคุณวุฒิระดับปริญญาตรี/โท/เอก)
5	คุณวุฒิอาจารย์ประจำ หลักสูตร	จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรแยกตามวุฒิการศึกษา
		จำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตรที่มีตำแหน่งทางวิชาการ
6	ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ประจำหลักสูตร	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
7	การมีงานทำของบัณฑิต	ข้อมูลการได้งานของบัณฑิต
8	ผลงานทางวิชาการของ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาโท	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญา โทที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)
9	ผลงานทางวิชาการของ ผู้สำเร็จการศึกษาระดับ ปริญญาเอก	จำนวนรวมของผลงานนักศึกษาและผู้สำเร็จการศึกษาในระดับปริญญา เอกที่ได้รับการตีพิมพ์หรือเผยแพร่
		จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)
10	นักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า	จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร

ที่	ชื่อชุดข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน
11	จำนวนเงินสนับสนุน	จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน
		จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน
12	ผลงานทางวิชาการของ อาจารย์ประจำและนักวิจัย	จำนวนรวมของผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร
		บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ
		บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงาน สืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทาง วิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ออกประกาศ
		ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร
		บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2
		บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือ ระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณา วารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบ เป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's List) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1
		บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทาง วิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตาม ประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงาน ทางวิชาการ พ.ศ. 2556

ที่	ชื่อชุดข้อมูล	ข้อมูลพื้นฐาน
		ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร
		ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว
		ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ
		ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน
		ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว
		ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ
		งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่งหรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online
		งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน
		งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ
		งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ
		งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน
		งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ

ภาคผนวก

- ผู้รับผิดชอบ และผู้ประสานงาน ในการจัดเตรียมหลักฐานโครงการ EdPEx200 รุ่นที่ 8
 - ผู้รับผิดชอบข้อมูล QS University Ranking ประจำปี 2564
- ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ EdPEx หมวด 7 ผลลัพธ์ ประจำปีการศึกษา 2563
- ผู้รับผิดชอบข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set : CDS) ในระบบ CHE QA Online
ประจำปีการศึกษา 2563

•ผู้รับผิดชอบ และผู้ประสานงาน ในการจัดเตรียมหลักฐานโครงการ EdPEx200 รุ่นที่ 8

หลักฐาน	ผู้รับผิดชอบ	ผู้ประสานงาน	หมายเหตุ
แผนกลยุทธ์	กนกรัตน์		
แผนปฏิบัติการ	กนกรัตน์		
แผนงบประมาณ	กนกรัตน์		
รายงานการถ่ายทอดแผนกลยุทธ์	กนกรัตน์		
รายงานการดำเนินการ ปรับโครงสร้างคณะ	อมรรัตน์	กนกรัตน์	
รายงานการดำเนินการ ตามหลักธรรมาภิบาล	อภิวรรณ		
รายงานจริยธรรม จรรยาบรรณ	ณัชชา	กนกรัตน์	
รายงานการดำเนินการรับเข้าศึกษา	นุบผา	ศศิธร	
รายงานการดำเนินการ KKKU AELT	ศูนย์ความเชี่ยวชาญ ภาษาอังกฤษ	รองคณบดีฝ่ายแผน และสารสนเทศ	
รายงานการดำเนินการ Student lab	อมรรัตน์	กนกรัตน์	
รายงานการดำเนินการพัฒนานักศึกษา ต่างชาติ	ศูนย์ภาษาอาเซียน	กนกรัตน์	
แผนการบริหารและพัฒนาบุคลากร	อมรรัตน์	กนกรัตน์	
แผนอัตรากำลัง	กนกรัตน์		
แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	กนกรัตน์		
แผนการจัดการความรู้	กนกรัตน์		
รายงานการสื่อสารในองค์กร	รองคณบดีฝ่ายแผน และสารสนเทศ		
รายงานการประเมินหลักสูตร	ศศิธร		
รายงานการขับเคลื่อนค่านิยม	รองคณบดีฝ่ายแผน และสารสนเทศ		ระบุกิจกรรมด้วย
รายงานสรุปมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ	กนกรัตน์		ตัวอย่างการจำแนก เช่น เกี่ยวกับคน
รายงานสิ่งอำนวยความสะดวก	ผ่องพรรณ/อาณัติ	ศศิธร	ประกอบด้วย ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ ระบบสารสนเทศ กล้องวงจรปิด โดยพิจารณาหมวด 4 ประกอบ เช่น - ด้านการเรียนรู้ - ด้านความปลอดภัย

• ผู้รับผิดชอบข้อมูล QS University Ranking ประจำปี 2564

ที่	KPIs		ผู้รับผิดชอบข้อมูล
1	Number of academic staff	จำนวนอาจารย์ทั้งหมด	อมรรัตน์/ณัฏชา/พมลพร
2	1.1 Of which are international/overseas origin	จำนวนอาจารย์ที่เป็นชาวต่างชาติ	ภัศรา
3	1.2 Of which are women	อาจารย์ที่เป็นเพศหญิง	อมรรัตน์/ณัฏชา/พมลพร
4	Number of research staff	จำนวนบุคลากรสายสนับสนุนเป็นนักวิจัย (ไม่ใช่สายวิชาการ)	อมรรัตน์/ณัฏชา/พมลพร
5	Number of students	จำนวนนักศึกษาทั้งหมด	วารุณี/อนงค์นาค/กษณะ/ชูดภา
6	3.1 Of which are international/overseas origin	จำนวนนักศึกษาชาวต่างชาติ	วารุณี/อนงค์นาค/กษณะ/ชูดภา
7	3.2 Of which are women	จำนวนนักศึกษาเพศหญิง	วารุณี/อนงค์นาค/กษณะ/ชูดภา
8	Number of undergraduate degrees awarded	จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาตรี	วารุณี/อนงค์นาค/กษณะ/ชูดภา
9	Number of Master's degrees awarded	จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาโท	อนงค์นาค/กษณะ
10	Number of Doctorates awarded	จำนวนบัณฑิตที่สำเร็จการศึกษา ระดับปริญญาเอก	อนงค์นาค/กษณะ
11	Number of bachelors students	จำนวนนักศึกษاپริญญาตรี	วารุณี/ชูดภา
12	Number of masters students	จำนวนนักศึกษاپริญญาโท	อนงค์นาค/กษณะ/ชูดภา
13	Number of doctorate students	จำนวนนักศึกษاپริญญาเอก	อนงค์นาค/กษณะ/ชูดภา
14	Total institutional income	เงินงบประมาณทั้งหมด	อนงค์นาค/กษณะ/ชูดภา
15	Research income	Research Funding – Government (เงินจากหน่วยงานภาครัฐ)	กนกรัตน์
		· เงินแผ่นดินจากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	กนกรัตน์
		· เงินรายได้จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	กนกรัตน์
		· เงินทุนภายนอกจากหน่วยงานของรัฐ/ รัฐวิสาหกิจ <u>ภายในประเทศ</u> เช่น สกอ. สกว. วช. เป็นต้น	ขวัญนกร

ที่	KPIs		ผู้รับผิดชอบข้อมูล
		· เงินทุนภายนอกจากหน่วยงานของรัฐ/ รัฐวิสาหกิจ <u>ภายนอกประเทศ</u>	ขวัญนคร
		Research Funding – Industry (เงินจากหน่วยงานเอกชน/อุตสาหกรรม)	ขวัญนคร
		· เงินทุนภายนอกจากหน่วยงานภาคเอกชน <u>ภายในประเทศ</u>	ขวัญนคร
		· เงินทุนภายนอกจากหน่วยงานภาคเอกชน <u>ภายนอกประเทศ</u>	ขวัญนคร
		Research Funding – Total (รวม)	ขวัญนคร
16	Research income from industry and commerce (รายได้จากการขายสินค้าวิจัย : รายได้จากการวิจัยที่ได้รับจากอุตสาหกรรมหรือหน่วยงานเอกชน เป็นรายได้ทั้งหมดที่เกิดจากผลงานวิจัย ซึ่งรายได้ในข้อนี้จะน้อยกว่าในข้อ 15 เพราะนับเฉพาะที่เป็นรายได้ที่เกิดจากงานวิจัยหรือการขายสินค้าที่เกิดจากงานวิจัยไม่ใช่ทุนวิจัย))	จำนวนเงินของงานวิจัยที่ก่อให้เกิดรายได้	ขวัญนคร
		จำนวนเงินของนวัตกรรม/สิทธิบัตรที่ก่อให้เกิดรายได้	ขวัญนคร
		อื่นๆ โปรดระบุ.....	ขวัญนคร
		Research income from industry and commerce (รวม)	ขวัญนคร
17	QS Star 7.2 Artistic & cultural accolades	จำนวนรางวัลที่มหาวิทยาลัยมอบให้นักศึกษาและบุคลากรที่เกี่ยวข้องกับการส่งเสริมศิลปวัฒนธรรม เช่น กิจกรรมการประกวดต่างๆ	อมรรัตน์/อภิรักษ์/ภาวดี
18	7.4 Funds for community investment and charity work	จำนวนโครงการสนับสนุนช่วยเหลือชุมชน	อัมพร
19	7.5 Volunteer hours for community investment and charity work	จำนวนชั่วโมงรวมในการอาสาสมัคร (6 ชั่วโมง/วัน)	อัมพร

• ผู้รับผิดชอบตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์ EdPEx หมวด 7 ผลลัพธ์ ประจำปีการศึกษา 2563

7.1 ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และบริการที่ตอบสนองลูกค้าต่อลูกค้ากลุ่มอื่น และด้านกระบวนการ

ก. ผลลัพธ์ด้านการเรียนรู้ของผู้เรียน และด้านบริการที่มุ่งเน้นลูกค้า

พันธกิจด้านการจัดการศึกษา

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
7.1-1	จำนวนหลักสูตรที่มีการจัดการศึกษาของคณะ ประจำปีการศึกษา 2562-2563	ไพรินทร์/อนงคณาถ
	- หลักสูตรภาษาไทย ระดับปริญญาตรี	ไพรินทร์
	- หลักสูตรภาษาไทย ระดับบัณฑิตศึกษา	อนงคณาถ
	- หลักสูตรนานาชาติ	ไพรินทร์/อนงคณาถ
	- หลักสูตร Double Degree	ไพรินทร์/อนงคณาถ/ซุดาภา
	- คู่ความร่วมมือ (MOU)	ซุดาภา
7.1-2	ระยะเวลาเฉลี่ยในการสำเร็จการศึกษา (ปี)	วารุณี/สกุรัตนัน
	- ระดับปริญญาตรี	วารุณี
	- ระดับปริญญาโท	สกุรัตนัน
	- ระดับปริญญาเอก	สกุรัตนัน
	- ระดับบัณฑิตศึกษา	สกุรัตนัน
7.1.3	ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำและศึกษาต่อภายในระยะเวลา 1 ปี	อภिरัก
7.1-4	ร้อยละผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำในต่างประเทศหรือตลาดงานอาเซียน	อภिरัก
7.1-5	ร้อยละของผลงานนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษา	อนงคณาถ
7.1-6	ร้อยละของผลงานนักศึกษาระดับปริญญาเอกที่ได้รับการตีพิมพ์เผยแพร่ต่อผู้สำเร็จการศึกษา	อนงคณาถ
	- ระดับชาติ	อนงคณาถ
	- ระดับนานาชาติ	อนงคณาถ
7.1-7	ระดับการพัฒนาบัณฑิตด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ตามกรอบ TQF	อภिरัก/อนงคณาถ
	- ระดับปริญญาตรี	อภिरัก
	- ระดับปริญญาโท	อนงคณาถ
	- ระดับปริญญาเอก	อนงคณาถ
	- ระดับบัณฑิตศึกษา	อนงคณาถ
7.1-8	ระดับของการพัฒนานักศึกษาตามอัตลักษณ์ของคณะ (R3C)	กิตติชัย
	- Ready to Work	กิตติชัย
	- Foreign Languages Communication	กิตติชัย
	- Community-based Learning	กิตติชัย
	- Cross-cultural Literacy	กิตติชัย

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
7.1-9	ระดับการพัฒนาทักษะที่จำเป็นสำหรับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21	กิตติชัย
	- Critical and creative thinking skill	กิตติชัย
	- Communication and technology	กิตติชัย
	- Collaboration and adaptation	กิตติชัย
	- Social engagement	กิตติชัย

พันธกิจด้านการวิจัยและบริการวิชาการ

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
7.1-10	จำนวนเงินทุนสนับสนุนวิจัยที่ได้รับ (ตลอดโครงการ)	ขวัญนคร
	- ภายในประเทศ	ขวัญนคร
	- ภายนอกประเทศ	ขวัญนคร
7.1-11	จำนวนงานวิจัยที่ได้ดำเนินการ	ขวัญนคร
	- จากคณะ	ขวัญนคร
	- จากมหาวิทยาลัยขอนแก่น	ขวัญนคร
	- ระดับชาติ (นอก มข.)	ขวัญนคร
	- ระดับนานาชาติ	ขวัญนคร
7.1-12	บทความวิจัยที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล Refereed journal หรือในฐานข้อมูลระดับชาติและนานาชาติ	ขวัญนคร
7.1-13	ร้อยละผลงานบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	อัมพร
7.1-14	จำนวนผลงานบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารระดับนานาชาติ (เปรียบเทียบกับคู่แข่งและคู่เทียบ)	อัมพร
7.1-15	ร้อยละผลงานวิจัยและงานสร้างสรรค์ที่ตีพิมพ์เผยแพร่ในระดับชาติและนานาชาติต่ออาจารย์ประจำ	อัมพร
	- ระดับชาติ: การประชุมวิชาการ	อัมพร
	- ระดับชาติ: วารสารในฐาน TCI กลุ่ม 1 +2	อัมพร
	- ระดับนานาชาติ: การประชุมวิชาการ	อัมพร
	- ระดับนานาชาติ: วารสารในฐาน ISI/Scopus	อัมพร
7.1-16	จำนวนผลงานวิจัยที่ได้จดทะเบียนทรัพย์สินทางปัญญา	ขวัญนคร
7.1-17	จำนวนโครงการบริการวิชาการของงานบริการวิชาการแบบบูรณาการ จำแนกตามความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์	อัมพร
	- โครงการที่ส่งผลกระทบต่อการสร้างเสริมเข้มแข็งของชุมชน	อัมพร
	- โครงการที่บูรณาการการเรียนการสอนและหรือการวิจัย	อัมพร
	- โครงการ CSV	อัมพร
7.1-18	จำนวนกิจกรรมที่ส่งเสริมการทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม	อภิรักษ์

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
7.1-19	จำนวนความร่วมมือด้านวิจัยและบริการวิชาการ (เครือข่าย)	อัมพร
	- ภาครัฐ	อัมพร
	- ภาคเอกชน	อัมพร
	- ชุมชน/ประชาสังคม	อัมพร
7.1-20	ตัวอย่างงานบริการวิชาการของคณะที่เป็นรูปธรรม โคเค้น สะท้อน อัตลักษณ์ และนำไปสู่การใช้ประโยชน์	อัมพร

ข. ผลลัพธ์ด้านประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

(1) ประสิทธิภาพและประสิทธิผลของกระบวนการทำงาน

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
7.1-21	ร้อยละหลักสูตรที่ปรับตามมาตรฐานคุณวุฒิระดับอุดมศึกษา TQF	ไพรินทร์/อนงค์นาถ
7.1-22	ร้อยละหลักสูตรที่ผ่านการประเมินคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐาน สกอ.	ไพรินทร์/อนงค์นาถ
7.1-23	จำนวนหลักสูตรที่เข้ารับการเตรียมความพร้อมสู่มาตรฐาน AUN-QA	ไพรินทร์/อนงค์นาถ
7.1-24	ร้อยละหลักสูตรที่มีการเรียนการสอนแบบกระบวนทัศน์ใหม่	ไพรินทร์/อนงค์นาถ
	- ร้อยละหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ RBL	ไพรินทร์/อนงค์นาถ
	- ร้อยละรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ RBL	ไพรินทร์/อนงค์นาถ
	- ร้อยละหลักสูตรที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ CLIL	ไพรินทร์/อนงค์นาถ
	- ร้อยละรายวิชาที่มีการจัดการเรียนการสอนแบบ CLIL	ไพรินทร์/อนงค์นาถ
7.1-25	ร้อยละหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่มีสหกิจศึกษา	สุจิรา
7.1-26	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับรางวัล	อภิรักษ์/อนงค์นาถ/ภาวดี
	- ภายในมหาวิทยาลัย	อภิรักษ์/อนงค์นาถ/ภาวดี
	- ระดับชาติ	อภิรักษ์/อนงค์นาถ/ภาวดี
	- ระดับนานาชาติ	อภิรักษ์/อนงค์นาถ/ภาวดี
7.1-27	จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่ได้รับรางวัลวิทยานิพนธ์	อนงค์นาถ
	- ภายในมหาวิทยาลัย	อนงค์นาถ
	- ระดับชาติ	อนงค์นาถ
	- ระดับนานาชาติ	อนงค์นาถ
7.1-28	ร้อยละความพึงพอใจต่อประสิทธิภาพการสอน	อภิรักษ์/ชรินทร์/กิตติชัย/ไพรินทร์/ อนงค์นาถ
	- ระดับปริญญาตรี	อภิรักษ์/ชรินทร์/กิตติชัย/ไพรินทร์
	- ระดับปริญญาโท	อนงค์นาถ
	- ระดับปริญญาเอก	อนงค์นาถ
	- ระดับบัณฑิตศึกษา	อนงค์นาถ

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
7.1-29	ร้อยละนักศึกษาของคณะแพ้นสภาพนักศึกษา	วารุณี/อนงคณาถ
	- ระดับปริญญาตรี	วารุณี
	- ระดับปริญญาโท	อนงคณาถ
	- ระดับปริญญาเอก	อนงคณาถ
	- ระดับบัณฑิตศึกษา	อนงคณาถ
7.1-30	จำนวนนักศึกษาแลกเปลี่ยน	ชุดาภา
	- จำนวนนักศึกษา Inbound	ชุดาภา
	- จำนวนนักศึกษา Outbound	ชุดาภา
	- จำนวนศึกษานานาชาติ (Fulltime)	ชุดาภา
7.1-31	จำนวนนักศึกษาสหกิจศึกษา	สุจิรา
	- ในประเทศ	สุจิรา
	- ต่างประเทศ	สุจิรา
7.1-32	จำนวนเงินทุนสนับสนุนการวิจัยภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ในประเทศ) (หน่วย: ล้านบาท)	ขวัญนคร
7.1-33	ร้อยละนักวิจัยใหม่ที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านการวิจัย	ขวัญนคร
7.1-34	จำนวนเงินทุนสนับสนุนการบริการวิชาการภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย (ในประเทศ) (หน่วย: แสนบาท)	อัมพร
7.1-35	ร้อยละโครงการบริการวิชาการที่ส่งผลกระทบต่อสังคม	อัมพร

(2) ความปลอดภัยและการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
7.1-36	ผลลัพธ์ด้านความปลอดภัยและการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉิน	กฤษณะ/ฤทธิ์ไกร
	- จำนวนโครงการเตรียมความพร้อมรับมือเหตุฉุกเฉิน	ฤทธิ์ไกร
	- จำนวนอุบัติเหตุและเหตุการณ์ความไม่ปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินที่มีผลกระทบร้ายแรง	กฤษณะ/ฤทธิ์ไกร
	- ร้อยละของอุปกรณ์ป้องกันอัคคีภัยได้รับการตรวจให้พร้อมใช้งาน	ฤทธิ์ไกร
	- จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรมเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน	ฤทธิ์ไกร
	- ระบบสำรองข้อมูลบนระบบเครือข่าย	กฤษณะ
	- ร้อยละเฉลี่ยความพร้อมใช้ของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กฤษณะ
7.1-37	จำนวนสถานประกอบการที่รับนักศึกษาสหกิจศึกษาทั้งในประเทศและต่างประเทศ	สุจิรา
7.1-38	จำนวนสถาบันการศึกษาต่างประเทศที่มีข้อตกลงความร่วมมือและดำเนินกิจกรรมต่อเนื่อง (แห่ง)	ชุดาภา

ค. ผลลัพธ์ด้านการจัดการเครือข่ายอุปทาน

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
7.1-39	ผลลัพธ์ด้านความการจัดการเครือข่ายอุปทาน	กังสดาล/ชั้นย่นันท์/กฤษณะ/ฤทธิ์ไกร
	- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความสะอาด	ฤทธิ์ไกร
	- ค่าเฉลี่ยความพึงพอใจด้านความปลอดภัย	กฤษณะ/ฤทธิ์ไกร
	- ร้อยละสัญญาสิ่งก่อสร้าง การจัดซื้อที่ดำเนินการถูกต้องและเป็นไปตามเงื่อนไขระยะเวลา (จำนวนสัญญาในระบบ MU-EPP หักงานที่ไม่เป็นไปตามเงื่อนไข)	กังสดาล/ชั้นย่นันท์
	- ร้อยละการส่งมอบพัสดุตรงตามที่กำหนด	กังสดาล/ชั้นย่นันท์
	- ร้อยละการส่งมอบพัสดุตรงตามเวลาที่กำหนด	กังสดาล/ชั้นย่นันท์
	- ร้อยละเฉลี่ยความพร้อมใช้ของระบบเครือข่ายเทคโนโลยีสารสนเทศ	กฤษณะ

7.2 ผลลัพธ์ด้านลูกค้า

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่นๆ

(1) ความพึงพอใจของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น และ (2) ความผูกพันของผู้เรียนและลูกค้ากลุ่มอื่น

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
7.2-1	อัตราการรับนักศึกษาของคณะเทียบแผนการรับ	บุบผา/อนงค์นาค
7.2-2	ร้อยละความพึงพอใจของนักศึกษาต่อหลักสูตรและการเรียนการสอน	ไพรินทร์/อนงค์นาค
	- ระดับปริญญาตรี	ไพรินทร์
	- ระดับปริญญาโท	อนงค์นาค
	- ระดับปริญญาเอก	อนงค์นาค
	- ระดับบัณฑิตศึกษา	อนงค์นาค
7.2-3	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ต่อกิจกรรมพัฒนานักศึกษา	อภิรักษ์/ชรินทร์น/กิตติชัย
7.2-4	ระดับความพึงพอใจของนักศึกษาระดับปริญญาตรี ต่อปัจจัยสนับสนุนการเรียนรู้ (สิ่งแวดล้อมความสะดวกด้านการเรียนการสอน)	อาณัติ/อรอินท์
7.2-5	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ต่อผู้สำเร็จการศึกษา	อภิรักษ์/อนงค์นาค
	- ระดับปริญญาตรี	อภิรักษ์
	- ระดับบัณฑิตศึกษา	อนงค์นาค
7.2-6	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ปกครองต่อหลักสูตรและการจัดการเรียน-การสอน ระดับปริญญาตรี	อภิรักษ์
7.2-7	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านวิจัย	ขวัญนคร
7.2-8	ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการด้านบริการวิชาการ	อัมพร
7.2-9	ผลการปรับปรุงจากการรับฟังเสียงของผู้เรียน (ความไม่พึงพอใจ)	อภิรักษ์/ไพรินทร์/อนงค์นาค

7.3 ผลลัพธ์ด้านบุคลากร

ก. ผลลัพธ์ด้านการมุ่งเน้นบุคลากร

- (1) วัดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร (2) บรรยากาศการทำงาน (3) ความผูกพันของบุคลากร และ
(4) การพัฒนาบุคลากร

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
7.3-1	ร้อยละอาจารย์ที่มีคุณวุฒิปริญญาเอกต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	ณัชชา
7.3-2	ร้อยละอาจารย์ประจำที่มีตำแหน่งทางวิชาการต่อจำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด	ณัชชา
7.3-3	ร้อยละจำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลการยกย่อง เชิดชูเกียรติ (คน)	อมรรัตน์/ภาวดี
	- ภายในมหาวิทยาลัย	อมรรัตน์/ภาวดี
	- ระดับชาติ	อมรรัตน์/ภาวดี
	- ระดับนานาชาติ	อมรรัตน์/ภาวดี
7.3-4	จำนวนอาจารย์ชาวต่างประเทศ และ Visiting Scholar	ชุลภา
7.3-5	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรต่อบรรยากาศการทำงาน	อมรรัตน์/ฤทธิไกร
7.3-6	ร้อยละอัตราการลาออก/การโอนของบุคลากร	ณัชชา
7.3-7	ร้อยละการได้รับการอบรมและพัฒนา ทั้งผู้บริหาร บุคลากรสายวิชาการ และบุคลากรสายสนับสนุน	อมรรัตน์
	- ผู้บริหาร	อมรรัตน์
	- บุคลากรสายวิชาการ	อมรรัตน์
	- บุคลากรสายสนับสนุน	อมรรัตน์
7.3-8	ผลลัพธ์ที่สะท้อนประสิทธิผลของการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร	อมรรัตน์
	- จำนวนสายวิชาการที่เสนอขอตำแหน่ง	อมรรัตน์
	- จำนวนสายสนับสนุนที่เสนอขอตำแหน่ง	อมรรัตน์
	- จำนวนสายวิชาการที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	อมรรัตน์
	- จำนวนสายสนับสนุนที่ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น	อมรรัตน์
	- จำนวนบุคลากรที่ผ่านการอบรม โครงการพัฒนาผู้บริหาร	อมรรัตน์

7.4 ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กรและการกำกับดูแลองค์กร

ก. ผลลัพธ์ด้านการนำองค์กร การกำกับดูแลองค์กร และการสร้างประโยชน์ให้สังคม

(1) การนำองค์กร

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
7.4-1	ร้อยละหลักสูตรที่ผ่านการประเมินคุณภาพได้คะแนน 3.00 ขึ้นไป	ไพรินทร์/อนงค์นาถ
7.4-2	ร้อยละการรับรู้และเข้าใจทิศทางขององค์กรของบุคลากร	กนกรัตน์

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
7.4-3	ลำดับการใช้สื่อของบุคลากรในการเปิดรับข้อมูลข่าวสารทางองค์กรของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	กนกรัตน์
	- สายวิชาการ	กนกรัตน์
	- สายสนับสนุน	กนกรัตน์
7.4-4	แสดงการรับรู้ของบุคลากรต่อการนำองค์กรของผู้บริหารระดับสูง	กนกรัตน์
	1. การรับรู้ และความเข้าใจเกี่ยวกับยุทธศาสตร์ของคณะ	กนกรัตน์
	2. ผู้บริหารคณะฯ ให้ความสำคัญกับการพัฒนาทักษะของบุคลากร	กนกรัตน์
	3. ผู้บริหารคณะฯ ส่งเสริมให้พัฒนาวิธีการทำงานและสร้างสรรค์นวัตกรรม	กนกรัตน์
	4. ผู้บริหารคณะฯ สนับสนุนและส่งเสริมการให้บริการที่เป็นเลิศแก่ลูกค้า	กนกรัตน์
	5. ผู้บริหารคณะสื่อสารข้อมูลข่าวสารที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง	กนกรัตน์
	6. คณะฯ มีการประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ	กนกรัตน์
	7. คณะฯ ได้ดำเนินกิจกรรมที่มุ่งเน้นการสร้างภาพลักษณ์ให้ชุมชนและสังคม	กนกรัตน์
	8. คณะฯ สนับสนุนการทำงานอย่างมีธรรมาภิบาลของบุคลากร และผู้บริหาร	กนกรัตน์

(2) การกำกับดูแลองค์กร (3) กฎหมาย กฎระเบียบข้อบังคับ และการรับรองคุณภาพ และ (4) จริยธรรม

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
7.4-5	ระดับการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาล	ณัชชา
7.4-6	จำนวนอุบัติการณ์การทำผิดจริยธรรม (เรื่อง)	ณัชชา
	- ข้อร้องเรียนต่อผู้บริหาร	ณัชชา
	- ข้อร้องเรียนต่อคณาจารย์	ณัชชา
	- ด้านจรรยาบรรณบุคลากร	ณัชชา
7.4-7	การกำกับดูแลองค์กรที่ดีตามหลักธรรมาภิบาลของคณะ (มีการประเมินการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลทุกปี)	เพ็ญญา/กนกรัตน์
	1. นโยบายด้านรัฐ สังคม สิ่งแวดล้อม	เพ็ญญา/กนกรัตน์
	1.1 มุ่งเน้นการดำเนินงานตามพันธกิจให้เกิดประโยชน์สูงสุด	เพ็ญญา/กนกรัตน์
	1.2 ส่งเสริมบทบาทในการมีส่วนร่วม และสร้างภาคีเครือข่ายการพัฒนา	เพ็ญญา/กนกรัตน์
	1.3 ให้ความสำคัญกับการเป็นองค์กรสีเขียว (Green Campus)	เพ็ญญา/กนกรัตน์
	2. นโยบายด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพ็ญญา/กนกรัตน์
	2.1 มุ่งให้บริการด้วยความโปร่งใส ซื่อสัตย์ ยุติธรรม ด้วยความเสมอภาค	เพ็ญญา/กนกรัตน์
	2.2 รับฟังความคิดเห็นและความต้องการของลูกค้า/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพ็ญญา/กนกรัตน์
	2.3 รับฟังและจัดการข้อร้องเรียนของประชาชนและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	เพ็ญญา/กนกรัตน์

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
	3. นโยบายด้านองค์กร	กนกรัตน์/นุนาดา
	3.1 โครงสร้างเอื้อต่อการปฏิบัติงานและสนองการเปลี่ยนแปลงในอนาคต	กนกรัตน์/นุนาดา
	3.2 ปรับปรุงและพัฒนากระบวนการกำกับ ติดตาม ประเมินผล อย่างต่อเนื่อง	กนกรัตน์/นุนาดา
	3.3 มีระบบ/กลไกบริหารความเสี่ยงและควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ	กนกรัตน์/นุนาดา
	4. นโยบายด้านผู้ปฏิบัติงาน	อมรรัตน์/ณัษฐา
	4.1 ส่งเสริมความก้าวหน้าในสายงานให้แก่บุคลากร	อมรรัตน์/ณัษฐา
	4.2 ส่งเสริมการปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพ	อมรรัตน์/ณัษฐา
	4.3 เสริมสร้างและพัฒนาบรรยากาศในการทำงานที่เป็นสุข	อมรรัตน์/ณัษฐา
7.4-8	การกำกับดูแลองค์กรด้านการบริหารจัดการความเสี่ยง	กนกรัตน์/นุนาดา
	ผลการบริหารจัดการความเสี่ยง ที่ดำเนินการตามแผนบริหารความเสี่ยง สามารถลดระดับความเสี่ยงได้	กนกรัตน์/นุนาดา

(5) สังคม

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
7.4-9	ค่าใช้จ่ายด้านสาธารณูปโภค (หน่วย: ล้านบาท)	ฤทธิไกร
7.4-10	จำนวนโครงการด้านความรับผิดชอบต่อสังคม	อัมพร
7.4-11	ระดับความพึงพอใจของชุมชนที่ได้จากโครงการความรับผิดชอบต่อสังคม	อัมพร

7.5 ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน ตลาด และกลยุทธ์

ก. ผลลัพธ์ด้านงบประมาณ การเงิน และตลาด

(1) ผลการดำเนินการด้านงบประมาณ และการเงิน (2) ผลการดำเนินการด้านการตลาด

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
7.5-1	รายงานสถานะทางการเงินของคณะ ณ ปัจจุบัน	พีรดา
	- รายได้คณะ	พีรดา
	- สินทรัพย์คณะ	พีรดา
	- ทุนสำรองสะสมคณะ	พีรดา
7.5-2	รายงานสถานะทางการเงิน สินทรัพย์ หนี้สิน และส่วนทุน	พีรดา
	- เงินฝากส่วนกลางกองคลัง	พีรดา
	- ที่ดิน/อุปกรณ์ สุทธิ	พีรดา
	- สินทรัพย์อื่นๆ โครงสร้างพื้นฐาน	พีรดา
	- หนี้สินหมุนเวียน	พีรดา
	- ส่วนของทุน	พีรดา

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
7.5-3	ผลการดำเนินงานของเงินงบประมาณและเงินรายได้คณะ	พรีดา
	- รายได้รวม	พรีดา
	(1) เงินงบ	พรีดา
	(2) เงินรายได้	พรีดา
	- ค่าใช้จ่ายทั้งหมด	พรีดา
7.5-4	ร้อยละอัตราการเบิกจ่ายงบประมาณเงินรายได้	พรีดา
7.5-5	การใช้จ่ายงบประมาณแยกตามประเภทค่าใช้จ่าย	พรีดา
	- บุคลากร	พรีดา
	- ดำเนินงาน	พรีดา
	- ค่าเสื่อมราคา/ตัดจำหน่าย	พรีดา
	- เงินอุดหนุน	พรีดา
	- ต้นทุน/ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน	พรีดา
7.5-6	ผลลัพธ์ด้านงานของเงิน แยกตามประเภทรายรับ (หน่วย: ล้านบาท)	พรีดา
	- การจัดการศึกษา	พรีดา
	- การวิจัย	พรีดา
	- การบริการวิชาการ	พรีดา
	- การลงทุน	พรีดา
	- การบริหารทรัพย์สิน	พรีดา
	- การให้บริการอื่นๆ	พรีดา
	- เงินงบประมาณ	พรีดา
	- บริจาค	พรีดา
	- รายได้อื่นๆ	พรีดา
	- การรับโอน	พรีดา
	- รายได้ระหว่างหน่วยงาน	พรีดา
7.5-7	ร้อยละงบประมาณรายได้เพื่อขับเคลื่อนพันธกิจ (หน่วย: ล้านบาท)	พรีดา
	- การจัดการศึกษา	พรีดา
	- การวิจัย	พรีดา
	- การบริการวิชาการ	พรีดา
	- การบริหารจัดการ	พรีดา

ข. ผลลัพธ์ด้านการนำกลยุทธ์ไปปฏิบัติ

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
7.5-8	ร้อยละหลักสูตรระดับปริญญาตรีที่รับนักศึกษาได้ตามเป้าหมาย	บุบผา
7.5-9	ร้อยละหลักสูตรระดับบัณฑิตศึกษาที่รับนักศึกษาได้ตามเป้าหมาย	อนงค์นาค

ลำดับ	ตัวบ่งชี้	ผู้รับผิดชอบ
7.5-10	จำนวนรางวัลที่องค์กรได้รับ (ภายในมหาวิทยาลัย)	อมรรัตน์/ภาวดี
	- ระดับชาติ	อมรรัตน์/ภาวดี
	- ระดับนานาชาติ	อมรรัตน์/ภาวดี
7.5-11	ร้อยละความสำเร็จของตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการ	กนกรัตน์
7.5-12	ร้อยละผลปฏิบัติตามข้อตกลงการปฏิบัติราชการ (OKRs)	กนกรัตน์
7.5-13	การจัดอันดับ Time Higher Education: World University Ranking by Subject สาขาวิชา Social Sciences ในระดับนานาชาติ	ศศิธร/อรอินท์
7.5-14	การจัดอันดับ Time Higher Education: World University Ranking by Subject สาขาวิชา Social Sciences : Sociology	ศศิธร/อรอินท์
7.5-15	การจัดอันดับ Time Higher Education: World University Ranking by Subject สาขาวิชา Social Sciences : Politics & International Studies (incl Development Studies)	ศศิธร/อรอินท์
7.5-16	การจัดอันดับ Time Higher Education: World University Ranking by Subject สาขาวิชา Social Sciences : Communication & Media Studies	ศศิธร/อรอินท์
7.5-17	การจัดอันดับ THE: World University Ranking สาขาวิชา Languages & Literature & Linguistics	ศศิธร/อรอินท์
7.5-18	การจัดอันดับ THE: World University Ranking สาขาวิชา Sociology	ศศิธร/อรอินท์
7.5-19	ผลงานตีพิมพ์ในวารสารที่มีชื่อปรากฏในฐาน Scopus/ISI	ขวัญนกร

● ผู้รับผิดชอบข้อมูลพื้นฐาน (Common Data Set : CDS) ในระบบ CHE QA Online ประจำปีการศึกษา 2563

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ผู้รับผิดชอบข้อมูล
1. จำนวนหลักสูตรที่เปิดสอนทั้งหมด	
- ระดับปริญญาตรี	ไพรินทร์
- ระดับปริญญาโท	อนงค์นาค
- ระดับปริญญาเอก	อนงค์นาค
2. จำนวนหลักสูตรที่จัดการเรียนการสอนนอกสถานที่ตั้ง	
- ระดับปริญญาตรี	-
- ระดับปริญญาโท	-
- ระดับปริญญาเอก	-
3. จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมดทุกระดับการศึกษา	
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด ระดับปริญญาตรี	วารุณี
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด ระดับปริญญาโท	กษณะ
- จำนวนนักศึกษาปัจจุบันทั้งหมด ระดับปริญญาเอก	กษณะ
4. จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมด รวมทั้งที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ	
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาโทหรือเทียบเท่า	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
- จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ปฏิบัติงานจริงและลาศึกษาต่อ วุฒิปริญญาเอกหรือเทียบเท่า	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งอาจารย์	
- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
- จำนวนอาจารย์ประจำ (ที่ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ) ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งรองศาสตราจารย์	
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งรองศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
จำนวนอาจารย์ประจำทั้งหมดที่ดำรงตำแหน่งศาสตราจารย์	
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาตรี หรือเทียบเท่า	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาโท หรือเทียบเท่า	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
- จำนวนอาจารย์ประจำตำแหน่งศาสตราจารย์ ที่มีวุฒิปริญญาเอก หรือเทียบเท่า	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ผู้รับผิดชอบข้อมูล
5. คุณวุฒิอาจารย์ประจำหลักสูตร	
- คุณวุฒิปริญญาตรี	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
- คุณวุฒิปริญญาโท	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
- คุณวุฒิปริญญาเอก	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
- ไม่มีตำแหน่งทางวิชาการ	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
- ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
- ตำแหน่งรองศาสตราจารย์	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
- ตำแหน่งศาสตราจารย์	อมรรัตน์/ณัชชา/พมลพร
6. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำหลักสูตร	
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	อัมพร
- บทความฉบับที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ.2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	อัมพร
- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	อัมพร
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	อัมพร
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ.ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏ ในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	อัมพร
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาการพิจารณาทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	อัมพร
- ผลงานได้รับการจดสิทธิบัตร	อัมพร

ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้รับผิดชอบข้อมูล
- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	อมรรัตน์
- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	ขวัญนคร
- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-
- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	อมรรัตน์
- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการแต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	อมรรัตน์
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	อัมพร
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	อัมพร
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	อัมพร
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	อัมพร
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	อัมพร
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	อัมพร
- จำนวนบทความของอาจารย์ประจำหลักสูตรปริญญาเอกที่ได้รับการอ้างอิงในฐานข้อมูล TCI และ Scopus ต่อจำนวนอาจารย์ประจำหลักสูตร	ขวัญนคร
7. การมีงานทำของบัณฑิต	อภिरัก
- จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีทั้งหมด	วารุณี
- จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ตอบแบบสำรวจเรื่องการมีงานทำภายใน 1 ปีหลังสำเร็จการศึกษา	อภिरัก
- จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหลังสำเร็จการศึกษา (ไม่นับรวมผู้ที่ประกอบอาชีพอิสระ)	อภिरัก
- จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ประกอบอาชีพอิสระ	อภिरัก
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่มีงานทำก่อนเข้าศึกษา	อภिरัก
- จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่ศึกษาต่อระดับบัณฑิตศึกษา	อภिरัก
- เงินเดือนหรือรายได้ต่อเดือน ของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีที่ได้งานทำหรือประกอบอาชีพอิสระ (ค่าเฉลี่ย)	อภिरัก
- ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	กิตติชัย
- ผลการประเมินจากความพึงพอใจของนายจ้างที่มีต่อผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรีตามกรอบ TQF เฉลี่ย (คะแนนเต็ม 5)	กิตติชัย
- จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่มีกิจการของตนเองที่มีรายได้ประจำอยู่แล้ว	อภिरัก
- จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่อุปสมบท	อภिरัก
- จำนวนบัณฑิตระดับปริญญาตรีที่เกณฑ์ทหาร	อภिरัก

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ผู้รับผิดชอบข้อมูล
8. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโท	
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาโททั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	อนงคณา
- จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่มีการตีพิมพ์ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง	อนงคณา
- จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	อนงคณา
- จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	อนงคณา
- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	อนงคณา
- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	อนงคณา
- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	อนงคณา
- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	อนงคณา
- ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	อนงคณา
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	อนงคณา
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	อนงคณา
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	อนงคณา
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	อนงคณา
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	อนงคณา
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	อนงคณา
9. ผลงานทางวิชาการของผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอก	
- จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาเอกทั้งหมด (ปีการศึกษาที่เป็นวงรอบประเมิน)	อนงคณา
- จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	อนงคณา

ชื่อข้อมูลพื้นฐาน	ผู้รับผิดชอบข้อมูล
- จำนวนบทความฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการ สำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ	อนงคณาถ
- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	อนงคณาถ
- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	อนงคณาถ
- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูลตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบทั่วไปและแจ้ง ก.พ.อ./กกอ. ทราบภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	อนงคณาถ
- จำนวนบทความที่ตีพิมพ์ในวารสารวิชาการระดับนานาชาติ ที่ปรากฏอยู่ในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	อนงคณาถ
- ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	อนงคณาถ
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	อนงคณาถ
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	อนงคณาถ
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	อนงคณาถ
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	อนงคณาถ
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	อนงคณาถ
- จำนวนงานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	อนงคณาถ
10. จำนวนนักศึกษาเต็มเวลาเทียบเท่า (FTES) รวมทุกหลักสูตร	
- ระดับปริญญาตรี	กนกกรัตน์ เพชรประเสริฐ
- ระดับปริญญาโท	กนกกรัตน์ เพชรประเสริฐ
- ระดับปริญญาเอก	กนกกรัตน์ เพชรประเสริฐ
11. จำนวนเงินสนับสนุน (กลุ่มสาขาวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์)	
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายในสถาบัน	ขวัญนคร
จำนวนเงินสนับสนุนงานวิจัยหรืองานสร้างสรรค์จากภายนอกสถาบัน	ขวัญนคร
จำนวนอาจารย์ประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	ขวัญนคร
จำนวนนักวิจัยประจำที่ปฏิบัติงานจริง (ไม่นับรวมผู้ลาศึกษาต่อ)	ขวัญนคร
จำนวนอาจารย์ประจำที่ลาศึกษาต่อ	ขวัญนคร
จำนวนนักวิจัยประจำที่ลาศึกษาต่อ	ขวัญนคร

ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้รับผิดชอบข้อมูล
12. ผลงานทางวิชาการของอาจารย์ประจำและนักวิจัย - บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับชาติ	อัมพร
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในรายงานสืบเนื่องจากการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ หรือในวารสารทางวิชาการระดับชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ	อัมพร
- ผลงานที่ได้รับการจดอนุสิทธิบัตร	อัมพร
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 2	อัมพร
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ไม่อยู่ในฐานข้อมูล ตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษาว่าด้วย หลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556 แต่สถาบันนำเสนอสภาสถาบันอนุมัติและจัดทำเป็นประกาศให้ทราบเป็นการทั่วไป และแจ้งให้ กพอ./กกอ. ทราบภายใน 30 วันนับแต่วันที่ออกประกาศ (ซึ่งไม่อยู่ใน Beall's list) หรือตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการที่ปรากฏในฐานข้อมูล TCI กลุ่มที่ 1	อัมพร
- บทความวิจัยหรือบทความวิชาการฉบับสมบูรณ์ที่ตีพิมพ์ในวารสารทางวิชาการระดับนานาชาติที่ปรากฏในฐานข้อมูลระดับนานาชาติตามประกาศ ก.พ.อ. หรือระเบียบคณะกรรมการการอุดมศึกษา ว่าด้วยหลักเกณฑ์การพิจารณาวารสารทางวิชาการสำหรับการเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ พ.ศ. 2556	อัมพร
- ผลงานที่ได้รับการจดสิทธิบัตร	อัมพร
- ผลงานวิชาการรับใช้สังคมที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	อมรรัตน์
- ผลงานวิจัยที่หน่วยงานหรือองค์กรระดับชาติว่าจ้างให้ดำเนินการ	ขวัญนคร
- ผลงานค้นพบพันธุ์พืช พันธุ์สัตว์ ที่ค้นพบใหม่และได้รับการจดทะเบียน	-
- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ได้รับการประเมินผ่านเกณฑ์การขอตำแหน่งทางวิชาการแล้ว	อมรรัตน์
- ตำราหรือหนังสือหรืองานแปลที่ผ่านการพิจารณาตามหลักเกณฑ์การประเมินตำแหน่งทางวิชาการ แต่ไม่ได้นำมาขอรับการประเมินตำแหน่งทางวิชาการ	อมรรัตน์
- งานสร้างสรรค์ที่มีการเผยแพร่สู่สาธารณะในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง หรือผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ online	อัมพร
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับสถาบัน	อัมพร
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับชาติ	อัมพร
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับความร่วมมือระหว่างประเทศ	อัมพร

ข้อมูลพื้นฐาน	ผู้รับผิดชอบข้อมูล
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับภูมิภาคอาเซียน	อัมพร
- งานสร้างสรรค์ที่ได้รับการเผยแพร่ในระดับนานาชาติ	อัมพร

คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วณิชา ฌรงค์ชัย

ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายแผนและดิจิทัล

ผู้จัดทำ

นางสาวศศิธร สิทธิพรหม

นักวิชาการศึกษา ชำนาญการพิเศษ

กลุ่มแผนและคุณภาพ

งานยุทธศาสตร์

ออกแบบปก

นางสาวภาวดี มาพันธ์

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

กลุ่มสารสนเทศและการสื่อสาร

งานยุทธศาสตร์