



แบบรายงานตัวชี้วัดเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก

World University Rankings (WUR)

**คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ปี พ.ศ.2567**



แบบรายงานตัวชี้วัดเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก
(World University Rankings: WUR) ประจำปี พ.ศ.2567

คำชี้แจง: ระยะเวลาเก็บข้อมูลอยู่ในช่วง 1 มกราคม – 31 ธันวาคม 2567

ชุดที่	ชื่อตัวชี้วัด	รายการตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	ผล 6 เดือน ม.ค.-มิ.ย. 67	ผล 9 เดือน ม.ค.-ก.ย. 67	ผล 12 เดือน ม.ค.-ธ.ค. 67
1	Number of research staff <i>*ดูแบบฟอร์มเพิ่มเติมที่ หน้า 13</i>	1.จำนวนบุคลากรสายสนับสนุน มีตำแหน่ง เป็นนักวิจัย หรือ มีตำแหน่งหน้าที่เกี่ยวกับ การวิจัย ผู้ช่วยวิจัย (ไม่นับรวมบุคลากรที่ อยู่ในศูนย์วิจัยแต่ไม่ได้มีหน้าที่ทำวิจัย เช่น ตำแหน่งนักบริหารทั่วไป ในศูนย์วิจัยแต่ ไม่ได้มีหน้าที่ทำวิจัยโดยตรง)	ณัชชา			
		2.จำนวนบุคลากรสายวิชาการ ที่มีหน้าที่ เกี่ยวกับการทำวิจัยอย่างเดียวนั้น เช่น นักวิจัยอาวุโส เมธีวิจัย (ไม่นับรวมอาจารย์ ที่ทั้งสอนและทำวิจัย นักศึกษา postdoc)	ณัชชา			
2	Total institutional income (ผลรวม 1-6) เงินรายได้ที่คณะได้รับ	1.เงินงบประมาณแผ่นดิน	พีรดา			
		2.เงินรายได้	พีรดา			
		3.เงินวิจัยภายในมหาวิทยาลัย	ขวัญนคร			
		4.เงินวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย	ขวัญนคร			

ชุดที่	ชื่อตัวชี้วัด	รายการตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	ผล 6 เดือน ม.ค.-มิ.ย. 67	ผล 9 เดือน ม.ค.-ก.ย. 67	ผล 12 เดือน ม.ค.-ธ.ค. 67
	*คู่มือฟอร์มเพิ่มเติมที่ หน้า 14	5.เงินทุนการศึกษาที่ได้รับจากภายนอก มหาวิทยาลัย	อภิรักษ์/อนงค์นาถ/ ณัชชา/ชุตานา			
		6.เงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา (สุทธิ ที่คณะได้รับ)	กนกรัตน์			
3	Research income (ผลรวม 1-3) *คู่มือฟอร์มเพิ่มเติมที่ หน้า 15	1.เงินรายได้หรือเงินแผ่นดิน เพื่อส่งเสริม ด้านการวิจัย	ขวัญนคร			
		2.เงินจากแหล่งทุนภายนอกมหาวิทยาลัย (ผลรวม 2.1+2.2)	ขวัญนคร			
		2.1 เงินจากหน่วยงานของรัฐ	ขวัญนคร			
		2.2 เงินจากหน่วยงานภาคเอกชน	ขวัญนคร			
		3.เงินจากแหล่งทุน ต่างประเทศ (ผลรวม 3.1+3.2)	ขวัญนคร			
		3.1 เงินจากหน่วยงานของรัฐ	ขวัญนคร			
		3.2 เงินจากหน่วยงานภาคเอกชน	ขวัญนคร			
4	Research income from industry and commerce (ผลรวม 1-3) (เป็นรายได้ที่เกิดจาก ภาคอุตสาหกรรมหรือภาค	1.จำนวนรายได้ที่ได้จากการขาย ผลงานวิจัยให้กับภาคอุตสาหกรรม หรือ ภาคธุรกิจ	ขวัญนคร			
		2.จำนวนเงินรายได้จากผลงานนวัตกรรม/ สิทธิบัตร ของคณะ	อัมพร			

ชุดที่	ชื่อตัวชี้วัด	รายการตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	ผล 6 เดือน ม.ค.-มิ.ย. 67	ผล 9 เดือน ม.ค.-ก.ย. 67	ผล 12 เดือน ม.ค.-ธ.ค. 67
	ธุรกิจ) *คู่มือฟอร์ม เพิ่มเติมที่หน้า 16	3.จำนวนเงินวิจัยที่ได้จากภาคเอกชน/ภาค ธุรกิจ เพื่อทำวิจัย	ขวัญนคร			
5	Visiting International Faculty Staff - Inbound *คู่มือฟอร์มเพิ่มเติมที่ หน้า 17	ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสถาบันต่างๆ ไม่ว่าจะ เป็นสถาบันทางการศึกษา วิจัย หรือ หน่วยงานเอกชน ฯลฯ ในต่างประเทศ ที่ ได้รับเชิญมาสอนหรือวิจัยหรือร่วมกิจกรรม ด้านวิชาการ ระยะเวลา 1 เดือนขึ้นไป หรือนับชั่วโมงสะสม (8 ช.ม. เท่ากับ 1 วัน)	ชุดาภา / ผู้ประสานงาน หลักสูตร			
6	Visiting International Faculty Staff – Outbound *คู่มือฟอร์มเพิ่มเติมที่ หน้า 18	อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร ที่ได้รับเชิญจาก สถาบันต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันทาง การศึกษา วิจัย หรือหน่วยงานเอกชน ฯลฯ เพื่อไปทำหน้าที่สอนหรือวิจัยหรือกิจกรรม ด้านวิชาการ ระยะเวลา1 เดือนขึ้นไป หรือ นับชั่วโมงสะสม (8 ช.ม. เท่ากับ 1 วัน)	ชุดาภา			
7	Undergraduate Exchange Students – Inbound *คู่มือฟอร์ม เพิ่มเติมที่หน้า 19	จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี แลกเปลี่ยนที่มาจากต่างประเทศ ระยะเวลา 1 เดือนขึ้นไป หรือนับชั่วโมง สะสม (8 ช.ม. เท่ากับ 1 วัน)	ชุดาภา			

ชุดที่	ชื่อตัวชี้วัด	รายการตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	ผล 6 เดือน ม.ค.-มิ.ย. 67	ผล 9 เดือน ม.ค.-ก.ย. 67	ผล 12 เดือน ม.ค.-ธ.ค. 67
8	Undergraduate Exchange Students – Outbound *ดูแบบฟอร์ม เพิ่มเติมที่หน้า 20	จำนวนนักศึกษาระดับปริญญาตรี แลกเปลี่ยนที่ไปต่างประเทศ ระยะเวลา 1 เดือนขึ้นไป หรือนับชั่วโมงสะสม (8 ช.ม. เท่ากับ 1 วัน)	ชูดากา			
9	Graduate/Postgraduate Exchange Students – Inbound *ดูแบบฟอร์ม เพิ่มเติมที่หน้า 21	จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แลกเปลี่ยนที่มาจากต่างประเทศ ระยะเวลา 1 เดือนขึ้นไป หรือนับชั่วโมง สะสม (8 ช.ม. เท่ากับ 1 วัน)	ชูดากา			
10	Graduate/Postgraduate Exchange Students – Outbound *ดูแบบฟอร์ม เพิ่มเติมที่หน้า 22	จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา แลกเปลี่ยนที่ไปต่างประเทศ ระยะเวลา 1 เดือนขึ้นไป หรือนับชั่วโมงสะสม (8 ช.ม. เท่ากับ 1 วัน)	อนงค์นาล			
11	Exchange Students – Inbound *ดูแบบฟอร์ม เพิ่มเติมที่หน้า 23	จำนวนนักศึกษาที่มาแลกเปลี่ยน อย่าง น้อย 1 เทอมการศึกษา	ชูดากา			
12	Exchange Students – outbound *ดูแบบฟอร์ม เพิ่มเติมที่หน้า 24	จำนวนนักศึกษาที่ไปแลกเปลี่ยน อย่าง น้อย 1 เทอมการศึกษา	ชูดากา			

ชุดที่	ชื่อตัวชี้วัด	รายการตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	ผล 6 เดือน ม.ค.-มิ.ย. 67	ผล 9 เดือน ม.ค.-ก.ย. 67	ผล 12 เดือน ม.ค.-ธ.ค. 67
13	Transfer students <i>*ดูแบบฟอร์มเพิ่มเติมที่ หน้า 25</i>	จำนวนนักศึกษาโอนย้าย (Transfer) มา เรียนจากสถาบันอื่น โดยมาต่อชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ระดับปริญญาตรี	ไพรินทร์			
14	Transfer students <i>*ดูแบบฟอร์มเพิ่มเติมที่ หน้า 26</i>	จำนวนนักศึกษาโอนย้าย (Transfer) มา เรียนจากสถาบันอื่น โดยมาต่อชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ระดับปริญญาโท	อนงค์นถ			
15	RECRUITERS LIST <i>*ดูแบบฟอร์มเพิ่มเติมที่ หน้า 27</i>	จำนวนนายจ้างที่รับบัณฑิตเข้าทำงาน ทั้ง องค์กรของไทยและ/หรือนานาชาติ	อภिरัก			
16	Academic Peer <i>*ดูแบบฟอร์มเพิ่มเติมที่ หน้า 28</i>	จำนวนอาจารย์ และนักวิจัยขององค์กร ต่างๆ ทั้งในไทยและต่างประเทศ ที่ทำงาน ด้านวิชาการ และวิจัยร่วมกับอาจารย์และ นักวิจัยของมหาวิทยาลัย	ขวัญนคร			
17	Undergraduate Fees – International <i>*ดูแบบฟอร์มเพิ่มเติมที่ หน้า 29</i>	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี นักศึกษาต่างชาติ ต่อปีการศึกษา	กนกรัตน์			

ชุดที่	ชื่อตัวชี้วัด	รายการตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	ผล 6 เดือน ม.ค.-มิ.ย. 67	ผล 9 เดือน ม.ค.-ก.ย. 67	ผล 12 เดือน ม.ค.-ธ.ค. 67
18	Undergraduate Fees – Domestic *ดูแบบฟอร์มเพิ่มเติมที่หน้า 30	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี นักศึกษาไทย ต่อปีการศึกษา	กนกรัตน์			
19	Graduate/postgraduate Fees – International *ดูแบบฟอร์มเพิ่มเติมที่หน้า 31	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาต่างชาติ ต่อปีการศึกษา	กนกรัตน์			
20	Graduate/postgraduate Fees – Domestic *ดูแบบฟอร์มเพิ่มเติมที่หน้า 32	ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาไทย ต่อปีการศึกษา	กนกรัตน์			
21	Number of low income students receiving financial aid จำนวนนักศึกษาที่มีฐานะยากจน/หรือมาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย ที่	1.จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษา คณะ	อภिरัก			
		2.จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนอาหารกลางวัน	อภिरัก			
		3.จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุน กยศ.	อภिरัก			
		4.จำนวนนักศึกษาที่ได้รับเงินกู้ฉุกเฉิน	อภिरัก			

ชุดที่	ชื่อตัวชี้วัด	รายการตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	ผล 6 เดือน ม.ค.-มิ.ย. 67	ผล 9 เดือน ม.ค.-ก.ย. 67	ผล 12 เดือน ม.ค.-ธ.ค. 67
	<p>ได้รับการความช่วยเหลือทางการเงิน</p> <p><i>*คู่มือฟอร์มเพิ่มเติมที่หน้า 33-34</i></p>	5.จำนวนนักศึกษาที่ได้รับเงินช่วยเหลืออื่นๆ เช่น ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าหนังสือ ค่าคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	อภิรักษ์			
		6.จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการช่วยเหลือหรือโครงการสนับสนุนช่วยเหลือ อื่นๆ โปรตระบุ	อภิรักษ์			
		7.จำนวนนักศึกษาที่ลดค่าเทอมนักศึกษา	อภิรักษ์			
		8.จำนวนนักศึกษาที่ยื่นขอลดค่าเทอม	อภิรักษ์			
		9.จำนวนเงินที่ลดค่าเทอม	อภิรักษ์			
		10.จำนวนนักศึกษาได้รับทุนการศึกษา 100 เปอร์เซ็นต์ ของค่าเทอม (สามารถประมาณการได้)	อภิรักษ์			
		11.จำนวนนักศึกษาได้รับทุนการศึกษา มากกว่า 50 เปอร์เซ็นต์ ของค่าเทอม (สามารถประมาณการได้)	อภิรักษ์			
		12.จำนวนนักศึกษาได้รับทุนการศึกษา น้อยกว่า 50เปอร์เซ็นต์ ของค่าเทอม (สามารถประมาณการได้)	อภิรักษ์			

ชุดที่	ชื่อตัวชี้วัด	รายการตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	ผล 6 เดือน ม.ค.-มิ.ย. 67	ผล 9 เดือน ม.ค.-ก.ย. 67	ผล 12 เดือน ม.ค.-ธ.ค. 67
		13.จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ปี 4 5 6) ที่ได้รับทุนสนับสนุน (นักศึกษาที่ได้รับทุน กยศ. และทุนการศึกษาอื่นๆ)	อภิรักษ์			
		14.จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ปี 4 5 6) ที่ได้รับทุนสนับสนุนและสามารถจบสำเร็จ การศึกษาได้ตามเวลา	อภิรักษ์			
22	Low or lower-middle income countries student support <i>*ดูแบบฟอร์มเพิ่มเติมที่ หน้า 35</i>	1.จำนวนนักศึกษาจากต่างประเทศที่มา จากประเทศกำลังพัฒนา/ด้อยพัฒนา	ชุตานา			
		2.จำนวนนักศึกษาจากต่างประเทศที่มา จากประเทศกำลังพัฒนา/ด้อยพัฒนาและ ได้รับทุนสนับสนุน	ชุตานา/อนงค์นาถ			
23	การฝึกงาน/ฝึกสหกิจ ศึกษา <i>*ดูแบบฟอร์มเพิ่มเติมที่ หน้า 36</i>	1.นักศึกษาที่ไปฝึกงาน/ฝึกงานสหกิจ/ฝึก วิชาชีพ/ฝึกสอน ตามหลักสูตร ระยะเวลา 1 เดือนขึ้นไป ปี พ.ศ. 2567	สุจิรา/ศิริธัญญา			
		2.นักศึกษาที่ไปฝึกงาน/ฝึกงานสหกิจ/ฝึก วิชาชีพ/ฝึกสอน ในประเทศ	สุจิรา/ศิริธัญญา			
		3.นักศึกษาที่ไปฝึกงาน/ฝึกงานสหกิจ/ฝึก วิชาชีพ/ฝึกสอน ต่างประเทศ	สุจิรา/ศิริธัญญา			
24		จำนวนบุคลากรพิการ	ณัชชา			

ชุดที่	ชื่อตัวชี้วัด	รายการตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	ผล 6 เดือน ม.ค.-มิ.ย. 67	ผล 9 เดือน ม.ค.-ก.ย. 67	ผล 12 เดือน ม.ค.-ธ.ค. 67
	Proportion of employees with disabilities <i>*คู่มือฟอร์มเพิ่มเติมที่ หน้า 37</i>	1. ร่างกาย/การเคลื่อนไหวลำบาก	ณัชชา			
		2. สายตาและการมองเห็นไม่ชัดเจน เลื่อนกลาง	ณัชชา			
		3. ด้านการได้ยินไม่ชัดเจน และต้องใช้ เครื่องช่วยฟัง	ณัชชา			
		4. การเจ็บป่วยด้านร่างกายและสุขภาพ ที่ ต้องได้รับการผ่าตัดหรือเปลี่ยนอวัยวะ	ณัชชา			
		5. ด้านความจำ (หลงลืม มักจะจำอะไร ไม่ได้ ย้ำคิดย้ำทำ)	ณัชชา			
25	Students in international joint degree programmes <i>*คู่มือฟอร์มเพิ่มเติมที่ หน้า 38-39</i>	1. จำนวนนักศึกษาในหลักสูตรร่วม ระหว่างประเทศ	ไพรินทร์/วารุณี/ อนงค์นาถ			
		2. จำนวนหลักสูตรร่วมระหว่างประเทศ (double หรือ dual degree programme)	ไพรินทร์/อนงค์นาถ			
		3. จำนวนหลักสูตรออนไลน์ 100 เปอร์เซ็นต์ จบแล้วได้ใบประกาศรับรอง (ไม่นับที่เป็นรายวิชา)	ไพรินทร์/อนงค์นาถ			

ชุดที่	ชื่อตัวชี้วัด	รายการตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	ผล 6 เดือน ม.ค.-มิ.ย. 67	ผล 9 เดือน ม.ค.-ก.ย. 67	ผล 12 เดือน ม.ค.-ธ.ค. 67
		4. จำนวนหลักสูตร non-degree ที่ สามารถสะสมหน่วยกิตหรือจบแล้วได้ใบ ประกาศรับรอง (ไม่นับที่เป็นรายวิชา)	ไพรินทร์/อนงค์นาถ			
26	ทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม <i>*ดูแบบฟอร์มเพิ่มเติมที่ หน้า 40</i>	งบประมาณที่คณะได้รับจัดสรรจาก มหาวิทยาลัย สำหรับการใช้จ่ายด้านทำนุ บำรุงศิลปวัฒนธรรม	กิตติชัย/ชรินทร์/ ผู้ประสานงาน หลักสูตร			
27	เทคโนโลยีดิจิทัล <i>*ดูแบบฟอร์มเพิ่มเติมที่ หน้า 41</i>	งบประมาณที่คณะได้รับจัดสรรจาก มหาวิทยาลัย ด้านดิจิทัลเทคโนโลยีสำหรับ การเรียนการสอน	อาณัติ/กฤษณะ			
28	คู่ความร่วมมือ (MOU) <i>*ดูแบบฟอร์มเพิ่มเติมที่ หน้า 42</i>	1.จำนวนคู่ความร่วมมือระหว่าง สถาบันการศึกษาที่มีสัญญาอย่างน้อย 1 ปี ต่างประเทศ	ชุตานา			
		2.จำนวนคู่ความร่วมมือระหว่าง สถาบันการศึกษาที่มีสัญญาอย่างน้อย 1 ปี ในประเทศ	ชุตานา			
29	ผู้จ้างงานที่พอใจอย่างยิ่ง ในคุณลักษณะของบัณฑิต <i>*ดูแบบฟอร์มเพิ่มเติมที่ หน้า 43</i>	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต	อภिरัก/อนงค์นาถ			
		จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ ผู้ใช้บัณฑิตทั้งหมด	อภिरัก/อนงค์นาถ			

ชุดที่	ชื่อตัวชี้วัด	รายการตัวชี้วัด	ผู้รับผิดชอบ ตัวชี้วัด	ผล 6 เดือน ม.ค.-มิ.ย. 67	ผล 9 เดือน ม.ค.-ก.ย. 67	ผล 12 เดือน ม.ค.-ธ.ค. 67
30	Student Continuation Rate *ดูแบบฟอร์มเพิ่มเติมที่ หน้า 44	จำนวนผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด (นับจำนวน 2 ปีย้อนหลัง)	อนงค์นาถ			
		จำนวนผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็นศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น (นับจำนวน 2 ปีย้อนหลัง)	อนงค์นาถ			

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 1 : Number of research staff

ระบุชื่อนักวิจัย

1. กรณีที่เป็นสายวิชาการ ต้องเป็นผู้ที่จ้างมาเพื่อทำวิจัยเท่านั้น ไม่มีหน้าที่สอน
2. กรณีที่เป็นสายสนับสนุน ต้องเป็นตำแหน่งนักวิจัย ผู้ช่วยนักวิจัย
3. ไม่นับรวม อาจารย์ผู้สอน นักศึกษาวิจัย นักศึกษาpostdoc ผู้ปฏิบัติงานบริหารงานทั่วไปในห้องปฏิบัติการ ผู้ปฏิบัติงานสายสนับสนุนที่ทำงานในห้องปฏิบัติแต่ไม่ได้เป็นผู้วิจัย

รายชื่อศูนย์/สถาบันวิจัย ที่สังกัดคณะ	จำนวนบุคลากรในสังกัด	สายสนับสนุน หรือ สายวิชาการ	รายชื่อ-สกุล นักวิจัย	ชื่อตำแหน่ง

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 2 : Total institutional income

เงินรายได้ที่คณะได้รับ (ผลรวม 1-6)

NO.	ประเภทเงิน	จำนวน(บาท)
1	เงินงบประมาณแผ่นดิน	
2	เงินรายได้	
3	เงินวิจัยภายในมหาวิทยาลัย	
4	เงินวิจัยภายนอกมหาวิทยาลัย	
5	เงินทุนการศึกษาที่ได้รับจากภายนอกมหาวิทยาลัย	
6	เงินรายได้ค่าธรรมเนียมการศึกษา (สุทธิที่คณะได้รับ)	
รวม		XXX

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 3 : Research income

รายได้ที่ได้รับการสนับสนุนเพื่อการทำวิจัย

ลำดับ	ชื่อโครงการ	ชื่อหน่วยงานผู้ให้ทุน	ประเภททุน ภาคเอกชน/ภาครัฐ	จำนวนเงินรายได้วิจัย (บาท)
ตัวอย่าง	Enhancing Community and Small-scale Water Resource management in Mekong Region	Mekong-Republic of Korea Cooperation Fund (MKCF), Mekong Institute	ภาครัฐ	1,245,347.33

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 4 : Research income from industry and commerce

รายได้ที่เกิดจากภาคอุตสาหกรรมหรือภาคธุรกิจ (ผลรวม 1-3)

1. จำนวนรายได้ที่ได้จากการขายผลงานวิจัยให้กับภาคอุตสาหกรรม หรือภาคธุรกิจ
2. จำนวนเงินรายได้จากผลงานนวัตกรรม/สิทธิบัตร ของคณะ
3. จำนวนเงินวิจัยที่ได้จากภาคเอกชน/ภาคธุรกิจ เพื่อทำวิจัย

ลำดับ	ประเภทที่มาของรายได้	แหล่งรายได้	จำนวนเงินรายได้ (บาท)
ตัวอย่าง	2. จำนวนเงินรายได้จากผลงานนวัตกรรม/ สิทธิบัตร ของคณะ	บริษัท XXX	12,345.99
รวม			123,456.78

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 5 : Visiting International Faculty Staff - Inbound

ผู้เชี่ยวชาญ อาจารย์ นักวิจัย นักวิชาการ ผู้ทรงคุณวุฒิ จากสถาบันต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันทางการศึกษา วิจัย หรือหน่วยงานเอกชน ฯลฯ ในต่างประเทศ
ที่ได้รับเชิญมาสอนหรือวิจัยหรือร่วมกิจกรรมด้านวิชาการ

No.	Title	Name of Staff	Sex	Country	Type of Program	period	Date	
ตัวอย่าง	Miss	XYZ	F	Czech Republic	Research	4 Months	23/4/2024	23/8/2024

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 6 : Visiting International Faculty Staff - Outbound

Visiting International Faculty Staff - Outbound อาจารย์ นักวิจัย บุคลากร ที่ได้รับเชิญจากสถาบันต่างๆ ไม่ว่าจะเป็นสถาบันทางการศึกษา วิจัย หรือ หน่วยงานเอกชน ฯลฯ เพื่อไปทำหน้าที่สอนหรือวิจัย หรือ กิจกรรมด้านวิชาการ

No.	Title	Name of Staff	Sex	Country	Type of Program	period	Date	
ตัวอย่าง	Miss	XYZ	F	Czech Republic	Research	4 Months	23/4/2024	23/8/2024

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 10 : Graduate/Postgraduate Exchange Students – Outbound

จำนวนนักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาแลกเปลี่ยนที่ไปต่างประเทศ

No.	Title	Name of Student	Sex	Country	Level of Study	University	Field of Study	Type of Program	Duration of Study	Date of Enrollment	Date of Expected Graduation	Self-Funding	Scholarship : Thailand	Scholarship : Oversea
ตย.	Miss	XYZ	F	Canada	PhD	University of Toronto	Sociology	Research	30 days	1/9/2024	31/9/2024		/	

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 12 : Exchange Students - Outbound

จำนวนนักศึกษาที่ไปแลกเปลี่ยน อย่างน้อย 1 เอมการศึกษา

No.	Title	Student ID	Name of Student	Sex	Country	Level of Study	University	Field of Study	period	Duration of Study	
ตัวอย่าง	Mr.	XXXX	XYZ	M	Germany	Bachelor Degree	University of Stuttgart	German	1 semester	17/6/2024	30/10/2024

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 13 : Transfer students (Bachelor Degree)

จำนวนนักศึกษาโอนย้าย (Transfer) มาเรียนจากสถาบันอื่น โดยมาต่อชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ระดับปริญญาตรี

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-สกุล	สถาบันที่โอนย้าย	ประเทศ	เข้าศึกษาในหลักสูตร	ชั้นปี
ตัวอย่าง	นางสาว	XXXX	มหาวิทยาลัย.....	XXXX	ภาษาอังกฤษ	X

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 14 : Transfer students (Master Degree & Doctoral Degree)

จำนวนนักศึกษาโอนย้าย (Transfer) มาเรียนจากสถาบันอื่น โดยมาต่อชั้นปีที่ 2 ขึ้นไป ระดับปริญญาโท หรือ ระดับปริญญาเอก

ลำดับ	คำนำหน้าชื่อ	ชื่อ-สกุล	สถาบันที่โอนย้าย	ประเทศ	เข้าศึกษาในหลักสูตร	ระดับ	ชั้นปี
ตัวอย่าง	นางสาว	XXXX	มหาวิทยาลัย.....	XXXX	ภาษาศาสตรประยุกต์	ปริญญาเอก	X

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 15 : RECRUITERS LIST

จำนวนนายจ้างที่รับบัณฑิตเข้าทำงาน ทั้งองค์กรของไทยและ/หรือนานาชาติ

หมายเหตุ 1. ระบุ อีเมลล์ และ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้จริง 2. กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ

NO.	source	title	first name	last name	Position	Sector	Company Name	Location	email	Phone (Optional)
ตัวอย่าง	Blue Care Brisbane Australia	Mr.	XXX	XXX	Supervisor	HUSOe Care	Blue Care Brisbane Australia,4570	Australia	A@hotmail.com	800000000

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 16 : Academic Peer

จำนวนอาจารย์และนักวิจัยขององค์กรต่างๆ ทั้งในไทยและต่างประเทศ ที่ทำงานด้านวิชาการ และวิจัยร่วมกับอาจารย์และนักวิจัยของมหาวิทยาลัย

หมายเหตุ 1. ระบุ อีเมล และ เบอร์โทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้จริง 2. กรอกข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ

NO.	source	title	first name	last name	Job Title	Department	Institution	Location	email	Phone (Optional)
ตัวอย่าง	Khon Kaen University	Mr.	XXX	XXX	Lecturer, Assistant Professor	International Student Admissions	Curtin University of Technology	Australia	A@yahoo.com	800000000

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 17 : Undergraduate Fees - International

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี นักศึกษาต่างชาติ ต่อปีการศึกษา

NO.	หลักสูตร	ชั้นปี	หลักสูตรไทย/ นานาชาติ	ภาคปกติ/พิเศษ	จำนวน (คน)	ค่าเทอม (บาท)	รวมเป็นเงิน
ตัวอย่าง	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก (ภาษาจีน แผน B)	X	หลักสูตรนานาชาติ	ภาคปกติ	X	XXX	XXX
ตัวอย่าง	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	X	หลักสูตรไทย	ภาคปกติ	X	XXX	XXX

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 18 : Undergraduate Fees - Domestic

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับปริญญาตรี นักศึกษาไทย ต่อปีการศึกษา

NO.	หลักสูตร	ชั้นปี	หลักสูตรไทย/ นานาชาติ	ภาคปกติ/พิเศษ	จำนวน (คน)	ค่าเทอม (บาท)	รวมเป็นเงิน
ตัวอย่าง	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก (ภาษาจีน แผน B)	X	หลักสูตรนานาชาติ	ภาคปกติ	XX	XXX	XXX
ตัวอย่าง	ศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย	X	หลักสูตรไทย	ภาคปกติ	XX	XXX	XXX

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 19 : Graduate/postgraduate Fees - International

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาต่างชาติ ต่อปีการศึกษา

NO.	หลักสูตร	ระดับการศึกษา	หลักสูตรไทย/ นานาชาติ	ภาคปกติ/ พิเศษ	จำนวน (คน)	ค่าเทอม (บาท)	รวมเป็นเงิน
ตัวอย่าง	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	ปริญญาโท	หลักสูตรไทย	ภาคปกติ	XX	XXX	XXX
ตัวอย่าง	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์	ปริญญาเอก	หลักสูตรนานาชาติ	ภาคพิเศษ	XX	XXX	XXX

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 20 : Graduate/postgraduate Fees - Domestic

ค่าธรรมเนียมการศึกษา ระดับบัณฑิตศึกษา นักศึกษาไทย ต่อปีการศึกษา

NO.	หลักสูตร	ระดับการศึกษา	หลักสูตรไทย/ นานาชาติ	ภาคปกติ/ พิเศษ	จำนวน (คน)	ค่าเทอม (บาท)	รวมเป็นเงิน
ตัวอย่าง	ศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ	ปริญญาโท	หลักสูตรไทย	ภาคปกติ	XX	XXX	XXX
ตัวอย่าง	ปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาภาษาศาสตร์ประยุกต์	ปริญญาเอก	หลักสูตรนานาชาติ	ภาคพิเศษ	XX	XXX	XXX

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 21 : Number of low income students receiving financial aid

จำนวนนักศึกษาที่มีฐานะยากจน/หรือมาจากครอบครัวที่มีรายได้น้อย ที่ได้รับการความช่วยเหลือทางการเงิน

NO.	รายการตัวชี้วัด	จำนวน(คน)
1	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนการศึกษาคณะ	
2	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุนอาหารกลางวัน	
3	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับทุน กยศ.	
4	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับเงินกู้ฉุกเฉิน	
5	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับเงินช่วยเหลืออื่นๆ เช่น ค่าที่พัก ค่าเดินทาง ค่าหนังสือ ค่าคอมพิวเตอร์ เป็นต้น	
6	จำนวนนักศึกษาที่ได้รับการช่วยเหลือหรือโครงการสนับสนุนช่วยเหลือ อื่นๆ โปรดระบุ	
7	จำนวนนักศึกษาที่ได้ลดค่าเทอมนักศึกษา	
8	จำนวนนักศึกษาที่ยื่นขอลดค่าเทอม	
9	จำนวนเงินที่ลดค่าเทอม	
10	จำนวนนักศึกษาได้รับทุนการศึกษา 100 เปอร์เซ็นต์ ของค่าเทอม (สามารถประมาณการได้)	
11	จำนวนนักศึกษาได้รับทุนการศึกษามากกว่า 50 เปอร์เซ็นต์ ของค่าเทอม (สามารถประมาณการได้)	
12	จำนวนนักศึกษาได้รับทุนการศึกษาน้อยกว่า 50 เปอร์เซ็นต์ ของค่าเทอม (สามารถประมาณการได้)	
13	จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ปี 4 5 6) ที่ได้รับทุนสนับสนุน (นักศึกษาที่ได้รับทุน กยศ. และทุนการศึกษาอื่นๆ)	
14	จำนวนนักศึกษาชั้นปีสุดท้าย (ปี 4 5 6) ที่ได้รับทุนสนับสนุนและสามารถจบสำเร็จการศึกษาได้ตามเวลา	

NO.	ชื่อ-สกุล	สาขา	ระดับการศึกษา	ชั้นปี	ชื่อทุน	ประเภทแหล่งทุน	จำนวนเงินทุน	โปรดระบุว่าเป็นทุนกี่%ของค่าเทอม*
ตัวอย่าง	XXX XXX	XXX	ปริญญาตรี	X	กองทุนพัฒนาการศึกษา คณะฯ	ทุนระดับคณะ	5,000	เป็นทุนสนับสนุนน้อยกว่า 50%

หมายเหตุ

- * คือ โปรดระบุว่าเป็นทุน 100 เปอร์เซ็นต์ ของค่าเทอม หรือ ทุนมากกว่า 50 เปอร์เซ็นต์ของค่าเทอม หรือ ทุนน้อยกว่า 50 เปอร์เซ็นต์ของค่าเทอม (สามารถประมาณการได้)
- แบบฟอร์มนี้ใช้ร่วมกับแบบฟอร์มเก็บข้อมูลตัวชี้วัด SDG1.2.1

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 22 : Low or lower-middle income countries student support

1. จำนวนนักศึกษาจากต่างประเทศที่มาจากประเทศกำลังพัฒนา/ด้อยพัฒนา
2. จำนวนนักศึกษาจากต่างประเทศที่มาจากประเทศกำลังพัฒนา/ด้อยพัฒนาและได้รับทุนสนับสนุน

NO.	ชื่อ-สกุล	ประเทศ	ระดับการศึกษา (ตรี/โท/เอก)	สาขาวิชา	แหล่งทุนที่ได้รับ จากมช./คณะ/อื่นๆ	ชื่อทุน	จำนวนเงินทุน ที่ช่วยเหลือ
ตัวอย่าง	XXXX	XXX	ปริญญาเอก	พัฒนศาสตร์	มช.	XXX	XXX

หมายเหตุ: แบบฟอร์มนี้ใช้ร่วมกับแบบฟอร์มเก็บข้อมูลตัวชี้วัด SDG1.3.5

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 23 : นักศึกษาที่ไปฝึกงาน/ฝึกงานสหกิจ/ฝึกวิชาชีพ/ฝึกสอน ตามหลักสูตร ระยะเวลา 1 เดือนขึ้นไป

ปี พ.ศ. 2567

NO.	นาย/ นางสาว	ชื่อ-สกุล	ชั้นปี	สาขาวิชา	ประเภท ฝึกงาน/ฝึกสหกิจ	สถานที่ ฝึกงาน/ฝึกสหกิจ	ประเทศ	ระยะเวลาฝึก
ตัวอย่าง	นางสาว	XXXX	4	XXX	ฝึกสหกิจ	XXX	XXX	เริ่ม ว/ด/ป ถึง ว/ด/ป

หมายเหตุ: แบบฟอร์มนี้ใช้ร่วมกับแบบฟอร์มเก็บข้อมูลตัวชี้วัด SDG8.4.1

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 24 : Proportion of employees with disabilities

จำนวนบุคลากรพิการ

NO.	รายการตัวชี้วัด	จำนวน(คน)	หมายเหตุ
1	ร่างกาย/การเคลื่อนไหวลำบาก		
2	สายตาและการมองเห็นไม่ชัดเจน เลื่อนกลาง		
3	ด้านการได้ยินไม่ชัดเจน และต้องใช้เครื่องช่วยฟัง		
4	การเจ็บป่วยด้านร่างกายและสุขภาพ ที่ต้องได้รับการผ่าตัดหรือเปลี่ยนอวัยวะ		
5	ด้านความจำ (หลงลืม มักจะจำอะไรไม่ได้ ย้ำคิดย้ำทำ)		
รวม		XX	

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 25 : Students in international joint degree programmes

1. จำนวนนักศึกษาในหลักสูตรร่วมระหว่างประเทศ

NO.	นาย/ นางสาว	ชื่อ-สกุล	ชั้นปี	ชื่อหลักสูตรร่วม	ชื่อมหาวิทยาลัย	ประเทศ
ตัวอย่าง	นางสาว	XXXX	X	XXX	XXX	XXX

2. จำนวนหลักสูตรร่วมระหว่างประเทศ (double หรือ dual degree programme) *เป็นหลักสูตรที่เรียนจบแล้วได้รับใบปริญญาบัตร

NO.	ชื่อหลักสูตรร่วม	ชื่อมหาวิทยาลัย	ประเทศ
ตัวอย่าง	XXX	XXX	XXX

3. จำนวนหลักสูตรออนไลน์ 100 เปอร์เซ็นต์ จบแล้วได้ใบประกาศรับรอง (ไม่นับที่เป็นรายวิชา)

NO.	ชื่อหลักสูตรออนไลน์	ระยะเวลาเรียน
ตัวอย่าง	XXX	4 เดือน

4. จำนวนหลักสูตร non-degree ที่สามารถสะสมหน่วยกิตหรือจบแล้วได้ใบประกาศรับรอง (ไม่นับที่เป็นรายวิชา)

NO.	ชื่อหลักสูตร	จำนวนหน่วยกิต
ตัวอย่าง	XXX	

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 26 : การทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

งบประมาณที่คณะได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย สำหรับการใช้จ่ายด้านทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

NO.	ชื่อโครงการ/กิจกรรมที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	จำนวน(บาท)
ตัวอย่าง	กิจกรรมลอยกระทง	XXX
รวม		XXX

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 27 : เทคโนโลยีดิจิทัล

งบประมาณที่คณะได้รับจัดสรรจากมหาวิทยาลัย ด้านเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการเรียนการสอน

NO.	รายการที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ	จำนวน(บาท)
ตัวอย่าง	เครื่องคอมพิวเตอร์..... จำนวน.....เครื่อง	XXX
ตัวอย่าง	License โปรแกรม..... จำนวน..... License	XXX
รวม		XXX

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 28 : คู่ความร่วมมือ (MOU)

1. จำนวนคู่ความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาที่มีสัญญาอย่างน้อย 1 ปี ต่างประเทศ
2. จำนวนคู่ความร่วมมือระหว่างสถาบันการศึกษาที่มีสัญญาอย่างน้อย 1 ปี ในประเทศ

NO.	Type	University/Institution	Country	Signed by	Valid	Expired	QS Ranking	THE Ranking	Contact address
ตัวอย่าง	MOU	Hankuk University of Foreign Studies	SOUTH KOREA	Faculty	1/6/2020	1/5/2025	XXX	XXX	XXX
ตัวอย่าง	MOA	XXX	Thailand	University	XXX	XXX	-	XXX	XXX

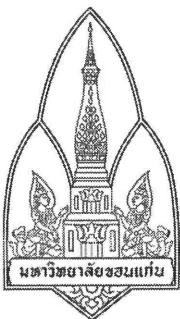
รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 29 : ผู้จ้างงานที่พอใจอย่างยิ่งในคุณลักษณะของบัณฑิต

NO.	รายการตัวชี้วัด	ผลลัพธ์
1	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ระดับปริญญาตรี	XX
	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ระดับปริญญาโท	XX
	ร้อยละความพึงพอใจของผู้ใช้บัณฑิต ระดับปริญญาเอก	XX
2	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตทั้งหมด ระดับปริญญาตรี	XX
	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตทั้งหมด ระดับปริญญาโท	XX
	จำนวนผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจผู้ใช้บัณฑิตทั้งหมด ระดับปริญญาเอก	XX

รายละเอียดแบบฟอร์มเพิ่มเติม ชุดที่ 30 : Student Continuation Rate

NO.	รายการตัวชี้วัด	ปีการศึกษา 2566	ปีการศึกษา 2567	รวม(คน)
1	จำนวนผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาทั้งหมด (นับจำนวน 2 ปีย้อนหลัง)			
2	จำนวนผู้เข้าศึกษาระดับบัณฑิตศึกษาที่เป็นศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยขอนแก่น (นับจำนวน 2 ปีย้อนหลัง)			

NO.	นาย/ นางสาว	ชื่อ-สกุล ศิษย์เก่า	จบการศึกษา ระดับ	สาขาวิชา	ปีการศึกษาที่จบ	ศึกษาต่อในระดับ	สาขาวิชา	ปีที่เข้าศึกษาต่อ
ตัวอย่าง	นางสาว	XXXX	ปริญญาตรี	ภาษาไทย	2565	ปริญญาโท	ภาษาไทย	2566



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 34/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก
(World University Ranking: WUR) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปี พ.ศ. 2567

ด้วยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เข้าร่วมการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (World University Ranking: WUR) ของสถาบัน Quacquarelli Symonds (QS) และ Time Higher Education (THE) โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ซึ่งเป็นส่วนงานในสังกัด ได้รับมอบหมายให้รายงานผลการดำเนินงานขององค์กรต่อกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา เพื่อนำไปใช้ในการจัดทำรายงานตัวชี้วัดการจัดอันดับมหาวิทยาลัยประจำปี ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (World University Ranking: WUR) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปี พ.ศ. 2567 ดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายติดตามรายงานผลการดำเนินงาน มีหน้าที่กำกับดูแล ติดตาม ตรวจสอบ และให้ข้อเสนอแนะการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (WUR) ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| 1.1 คณบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| 1.2 รองคณบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 1.3 รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |
| 1.4 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| 1.5 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสื่อสารองค์กร | เป็นกรรมการ |
| 1.6 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| 1.7 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการต่างประเทศ | เป็นกรรมการ |
| 1.8 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ | เป็นกรรมการ |
| 1.9 หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ | เป็นกรรมการ |
| 1.10 หัวหน้าสาขาวิชาภาษาตะวันออก | เป็นกรรมการ |
| 1.11 หัวหน้าสาขาวิชาภาษาตะวันตก | เป็นกรรมการ |
| 1.12 หัวหน้าสาขาวิชาภาษาไทย | เป็นกรรมการ |
| 1.13 หัวหน้าสาขาวิชามนุษยศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 1.14 หัวหน้าสาขาวิชาสังคมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 1.15 หัวหน้าสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ | เป็นกรรมการ |

- 1.16 หัวหน้างานวิชาการ เป็นกรรมการ
1.17 หัวหน้างานบริหาร เป็นกรรมการ
1.18 หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและสื่อสารองค์กร เป็นกรรมการ
1.19 หัวหน้างานยุทธศาสตร์และวิจัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

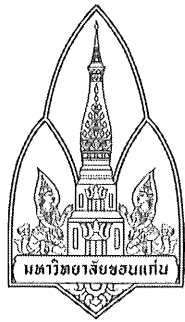
2. ฝ่ายรายงานผลการดำเนินงาน มีหน้าที่ประสานงาน จัดเก็บ รวบรวม เรียบเรียง สรุปผล และ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (WUR) โดย QS & THE ประกอบด้วย

- 2.1 รองคณบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ เป็นประธานกรรมการ
2.2 นางสาวกนกรัตน์ เพชรประเสริฐ เป็นรองประธานกรรมการ
2.3 นางสาวอนงค์นาถ โยคุณ เป็นกรรมการ
2.4 นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม เป็นกรรมการ
2.5 นางขวัญนคร มุงคำภา เป็นกรรมการ
2.6 นายอภิรักษ์ ผิวบาง เป็นกรรมการ
2.7 นางสาวชุตานา ค้างแสง เป็นกรรมการ
2.8 นางณัชชา ชำนิกุล เป็นกรรมการ
2.9 นางพีรดา จงสถิตร์รักษ์ เป็นกรรมการ
2.10 นายอาณัติ โสภาศุภวัตร เป็นกรรมการ
2.11 นางสาวอัมพร รักหนองแขง เป็นกรรมการ
2.12 นางสุจิตรา ผิวบาง เป็นกรรมการ
2.13 นางวารุณี อินทวงศ์ เป็นกรรมการ
2.14 นางสาวศิริกัญญา ฤทธิพันธ์รักษ์ เป็นกรรมการ
2.15 นางชรินทร์รัตน์ โมยะ เป็นกรรมการ
2.16 นายกิตติชัย กองแก้ว เป็นกรรมการ
2.17 นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์ เป็นกรรมการ
2.18 นางสาวนุนาดา คุ่มกุดขมื่น เป็นกรรมการ
2.19 นางสาวอรอินท์ บุญขนาน เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สั่ง ณ วันที่ 15 มกราคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารศรี สอทิพย์)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

ที่ 128/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก
(World University Ranking: WUR) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปี พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติม)

.....

ตามคำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ที่ 34/2567 ลงวันที่ 15 มกราคม 2567 เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (World University Ranking: WUR)
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปี พ.ศ. 2567 ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
ข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้
ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ คณะกรรมการรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการจัด
อันดับมหาวิทยาลัยโลก (World University Ranking: WUR) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปี พ.ศ. 2567
(เพิ่มเติม) ดังนี้

คณะกรรมการฝ่ายรายงานผลการดำเนินงาน

- | | |
|--------------------------------|-------------|
| 1. นางสาวกนกรัตน์ เวียงชัย | เป็นกรรมการ |
| 2. นางพองพรรณ ทวีวิจิตรกุล | เป็นกรรมการ |
| 3. นางธัญนันท์ ต้นงาม | เป็นกรรมการ |
| 4. นางวรางคณา แก้วกัลยา | เป็นกรรมการ |
| 5. นางสาวพัชรีภรณ์ จันวิเศษ | เป็นกรรมการ |
| 6. นางสาวเจนจิรา เอื้อธรรมถาวร | เป็นกรรมการ |
| 7. นายธีรพันธ์ พลศรี | เป็นกรรมการ |
| 8. นางสาวณัฐวรรณ รังสิมานพ | เป็นกรรมการ |

โดยให้คณะกรรมการมีหน้าที่ประสานงาน จัดเก็บ รวบรวม เรียบเรียง สรุปผล และรายงานผลการ
ดำเนินงานเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (WUR) โดย QS & THE

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ 1 มกราคม 2567 ถึง วันที่ 31 ธันวาคม 2567

สั่ง ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารศรี สอทิพย์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิทินกิจกรรม

การดำเนินงานเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (World University Rankings: WUR)

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปี พ.ศ. 2567

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
15 มกราคม 67	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อการจัด อันดับมหาวิทยาลัยโลก (World University Rankings: WUR) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปี พ.ศ. 2567	กลุ่มแผนและ คุณภาพ	คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ที่ 34/2567 สั่ง ณ วันที่ 15 มกราคม 2567
1 กุมภาพันธ์ 67	ประชุมชี้แจงการจัดเก็บข้อมูลการ รายงานตัวชี้วัดเพื่อการจัดอันดับ มหาวิทยาลัยโลก (WUR) ประจำปี พ.ศ. 2567 ตามแบบฟอร์มของกองพัฒนา คุณภาพการศึกษา มข.	คณะกรรมการ ตามคำสั่งคณะฯ ชุดที่ 2 ฝ่าย รายงานผลการ ดำเนินงาน	ณ ห้องประชุม 4A1-3 ชั้น 4 อาคารรัตนพิทยา คณะ มนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
20 กุมภาพันธ์ 67	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ รายงานผลการดำเนินงานเพื่อการจัด อันดับมหาวิทยาลัยโลก (World University Rankings: WUR) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ปี พ.ศ. 2567 (เพิ่มเติม)	กลุ่มแผนและ คุณภาพ	คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ ที่ 128/2567 สั่ง ณ วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567
25 มิถุนายน 67	ประชุมติดตามผลการดำเนินงานและ การจัดเก็บข้อมูลการรายงานตัวชี้วัดเพื่อ การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (WUR) ประจำปี พ.ศ.2567 รอบ 6 เดือน (1 มกราคม – 30 มิถุนายน 67)	คณะกรรมการ ตามคำสั่งคณะฯ ชุดที่ 1 และ 2	ณ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์
27 สิงหาคม 67	ประชุมติดตามผลการดำเนินงานและ การจัดเก็บข้อมูลการรายงานตัวชี้วัดเพื่อ	คณะกรรมการ ตามคำสั่งคณะฯ ชุดที่ 1 และ 2	ณ คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
	การจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (WUR) ประจำปี พ.ศ.2567 รอบ 9 เดือน (1 มกราคม – 30 กันยายน 67)		
30 กันยายน 67	ผู้รับผิดชอบตัวชี้วัดส่งรายงานผลการดำเนินงานเพื่อการจัดอันดับมหาวิทยาลัยโลก (WUR) รอบ 9 เดือน	คณะกรรมการตามคำสั่งคณะฯ ชุดที่ 1 และ 2	ตัวชี้วัดทั้งหมด 30 ชุด
10 ตุลาคม 67	กลุ่มแผนและคุณภาพ งานยุทธศาสตร์ และวิจัย รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานและจัดทำรายงาน เสนอต่อคณะกรรมการฝ่ายติดตามรายงานผลการดำเนินงาน WUR ของคณะ และส่งรายงานดังกล่าวให้กองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น ภายในวันที่ 10 ตุลาคม 2567		วันเวลาอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ ขึ้นอยู่กับปฏิทินของกองพัฒนาคุณภาพการศึกษา มหาวิทยาลัยขอนแก่น
31 ธันวาคม 67	กลุ่มแผนและคุณภาพ งานยุทธศาสตร์ และวิจัย รวบรวมข้อมูลผลการดำเนินงานรอบ 12 เดือน (1 มกราคม – 31 ธันวาคม 67) เพื่อจัดทำเล่มรายงานเอกสารไว้เป็นหลักฐานประกอบการจัดทำ SAR-EdPEX ของคณะ	คณะกรรมการตามคำสั่งคณะฯ ชุดที่ 2 และกลุ่มแผนและคุณภาพ	มีตัวเล่มรายงานและรูปภาพประกอบกิจกรรม

หมายเหตุ: หากการจัดกิจกรรมมีการเปลี่ยนแปลงวันและเวลา ทางผู้จัดจะแจ้งให้คณะกรรมการทุกท่านทราบล่วงหน้าทางอีเมล