**ตัวอย่างการกำหนดขอบเขตงาน เพื่อประกอบการจัดหา**

**ขอบเขตของงานซื้อ/จ้าง....................................................**

**(วิธีเฉพาะเจาะจง)**

---------------------------

**1. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ**

ชื่อโครงการ

เงินงบประมาณโครงการ ......................................... บาท (..........................................)

ราคากลาง .......................................... บาท (..............................................)

**2. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**\*

2.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

2.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

2.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

2.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่นบัญชีกลาง

2.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทิ้งงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทิ้งงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของมหาวิทยาลัยขอนแก่นบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทิ้งงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

2.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

2.7 เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพขายพัสดุหรือรับจ้างงานดังกล่าว

2.8 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสารสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของ  
ผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นว่านั้น

*2.9 ……………………………………………………….\**

*\*กำหนดเพิ่มเติมได้ตามความเหมาะสม*

**4. รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะหรือขอบเขตของงาน**

4.1 **ตามเอกสารแนบท้าย**

**5. การเสนอราคา และกำหนดส่งมอบ**

5.1 ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยืนราคาไม่น้อยกว่า …........... วัน นับแต่วันยื่นข้อเสนอ   
โดยภายในกำหนดยืนราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามิได้

5.3 กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ หรือกำหนดให้งานแล้วเสร็จ ไม่เกิน …......…… วัน นับถัดจากวันลงนาม  
ในสัญญา หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้ส่งมอบพัสดุ หรือวันที่ได้รับหนังสือแจ้งให้เริ่มทำงาน

**6. อัตราค่าปรับ**

ค่าปรับ ให้คิดในอัตราร้อยละ .............. บาท ต่อวัน

**7. การรับประกันความชำรุดบกพร่อง**

ระยะเวลาการรับประกันความชำรุดบกพร่อง ไม่น้อยกว่า ..............ปี.....เดือน......วันนับถัดจากวันที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นได้รับมอบ โดยผู้ขาย/ผู้รับจ้างต้องรีบจัดการซ่อมแซมแก้ไขให้ใช้การได้ดีดังเดิมภายใน.......วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้งความชำรุดบกพร่อง

**8. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอ**

ในการพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ มหาวิทยาลัยขอนแก่นจะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา

โดยพิจารณาจาก....(ราคารวม/ราคาต่อรายการ/ราคาต่อหน่วย) ……