

ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 20/2567)
เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

โดยที่เห็นสมควรให้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เพื่อให้สอดคล้องกับประกาศคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 5/2565 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย และข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยการบริหารงานบุคคล พ.ศ. 2565 คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะ ในคราวประชุมครั้งที่ 7/2567 เมื่อวันที่ 30 พฤษภาคม 2567 จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไว้ดังต่อไปนี้

หมวดที่ 1
บททั่วไป

ข้อ 1 ประกาศนี้ เรียกว่า “ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฉบับที่ 20/2567 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์”

ข้อ 2 ประกาศนี้ ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันนี้เป็นต้นไป

ข้อ 3 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
ก.บ.ม.	หมายถึง คณะกรรมการบริหารงานบุคคลประจำมหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะ	หมายถึง คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณบดี	หมายถึง คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะกรรมการประจำคณะ	หมายถึง คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะกรรมการประเมิน	หมายถึง คณะกรรมการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ที่แต่งตั้งตามเกณฑ์ในประกาศ ก.บ.ม. โดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

พนักงานมหาวิทยาลัย หมายถึง พนักงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น ที่ได้รับค่าตอบแทนจาก
เงินงบประมาณแผ่นดิน หรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

ข้อ 4 ให้คณบดี เป็นผู้รักษาการตามประกาศนี้ และมีอำนาจออกคำสั่งหรือแนวปฏิบัติ เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตาม
ประกาศนี้ หากมีปัญหาในการปฏิบัติตามประกาศนี้ หรือต้องตีความประกาศนี้ ให้คณบดีเสนอคณะกรรมการประจำคณะ
วินิจฉัย คำวินิจฉัยชี้ขาดของคณะกรรมการประจำคณะ ถือเป็นที่สุด

ข้อ 5 ระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

5.1 พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ ตำแหน่งอาจารย์ ให้มีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน
เต็มตลอด 1 ภาคการศึกษา แต่ไม่เกิน 1 ปี ทั้งนี้ การนับภาคการศึกษา ให้นับตั้งแต่วันเริ่มเปิดภาคการศึกษาถึงวัน
ปิดภาคการศึกษาตามปฏิทินการศึกษาของมหาวิทยาลัย

กรณีที่ได้รับอนุมัติให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย ดูงาน ตั้งแต่วันที่ได้รับการบรรจุและ
แต่งตั้ง หรือในระหว่างการทดลองปฏิบัติงาน ให้นับตั้งแต่วันที่รายงานตัวกลับเข้าปฏิบัติงาน

5.2 พนักงานมหาวิทยาลัยสายสนับสนุน กลุ่มตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ระดับ
ปฏิบัติการ กลุ่มตำแหน่งปฏิบัติงานทั่วไป ระดับปฏิบัติงาน ให้มีระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน 6 เดือน ทั้งนี้ กรณี
การจ้างผู้มีความสามารถพิเศษ และการจ้างหรือแต่งตั้งผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานอื่น ไม่ต้องมีการทดลอง
ปฏิบัติงาน

ข้อ 6 คณะกรรมการประเมิน ประกอบด้วย

6.1 คณบดีหรือรองคณบดีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ

6.2 กรรมการในคณะกรรมการประจำส่วนงาน เป็นกรรมการ

จำนวนไม่น้อยกว่า 1 คน

6.3 หัวหน้าสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง หรือผู้อำนวยการ เป็นกรรมการ

กองบริหารงานคณะ จำนวน 1 คน

6.4 บุคคลที่รับผิดชอบงานบริหารงานบุคคล เป็นเลขานุการ

จำนวน 1 คน

หรืออาจแต่งตั้งผู้ช่วยเลขานุการได้ตามความเหมาะสม

ให้คณบดีเป็นผู้มีอำนาจแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินโดยให้มีหน้าที่ดำเนินการประเมินผลการ
ทดลองปฏิบัติงานของพนักงานมหาวิทยาลัยตามข้อตกลงและเกณฑ์ที่กำหนดให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัด
จากวันครบระยะเวลาการทดลองปฏิบัติงาน

ข้อ 7 การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน ให้จัดทำข้อตกลงเพื่อประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน
โดยมีองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้านทัศนคติในการปฏิบัติงาน และด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ทั้งนี้
สัดส่วนคะแนนในแต่ละองค์ประกอบ เกณฑ์การประเมิน และรายละเอียดแบบฟอร์มแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 8 ในการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้นำผลการประเมินมาจัดกลุ่ม โดยให้แบ่งกลุ่มคะแนน เป็น 5 ระดับ ดังนี้

ระดับผลการประเมิน	คะแนน
ดีเด่น	90.00 - 100
ดีมาก	80.00 - 89.99
ดี	70.00 - 79.99
พอใช้	60.00 - 69.99
ไม่ผ่านการประเมิน	ต่ำกว่า 60.00

ทั้งนี้ ผู้ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานจะต้องได้รับผลการประเมินในระดับดีขึ้นไป

ข้อ 9 องค์ประกอบและสัดส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานสายวิชาการ ประกอบด้วย

9.1 ภาระงานเชิงปริมาณ (สัดส่วนคะแนนร้อยละ 70) ได้แก่ จำนวนชั่วโมงทำการที่ประเมินจากภาระงานสอนที่ได้ปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ระดับของการเข้าร่วมการอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ และระดับในการผลิตเอกสารวิชาการหรือเอกสารประกอบการสอน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

9.1.1 ภาระงานสอน (สัดส่วนคะแนนร้อยละ 40)

9.1.2 การเข้าร่วมการอบรม สัมมนา ประชุมวิชาการ (สัดส่วนคะแนนร้อยละ 10)

9.1.3 การผลิตเอกสารวิชาการหรือเอกสารประกอบการสอน (สัดส่วนคะแนนร้อยละ 20)

9.2 ภาระงานเชิงคุณภาพ (สัดส่วนคะแนนร้อยละ 10) ได้แก่ ระดับคุณภาพของการปฏิบัติงาน ในฐานะบุคลากรสายวิชาการ ประเมินจากระดับของการให้บริการหรือระดับของงาน 5 ด้าน ประกอบด้วย (1) ความถูกต้อง (2) การตรงต่อเวลา (3) มีผลงานที่ตรงตามเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของคณะ (4) การบริการที่ดี (5) การนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการปฏิบัติงาน

9.3 ทักษะในการปฏิบัติงาน (สัดส่วนคะแนนร้อยละ 10) หมายถึง พฤติกรรมที่แสดงออกถึง ทักษะในการปฏิบัติงาน 3 ด้าน ประกอบด้วย (1) การแสดงออกต่อองค์กร ที่ประเมินจากการมีส่วนร่วมและให้ความร่วมมือในกิจกรรมของคณะ (2) การแสดงออกต่อเพื่อนร่วมงาน ที่ประเมินจากการช่วยเหลือการให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน ตลอดจนการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเพื่อนร่วมงาน (3) การแสดงออกต่อการปฏิบัติงาน ที่ประเมินจากความมุ่งมั่นทุ่มเท ตั้งใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายออกมาเป็นแบบแผน

9.4 สมรรถนะในการปฏิบัติงาน (สัดส่วนคะแนนร้อยละ 10) หมายถึง การปฏิบัติตนและการแสดงออกในการปฏิบัติงานในฐานะบุคลากรสายวิชาการ ที่ส่งผลต่อการพัฒนาตนเอง คณะและมหาวิทยาลัย 4 ด้าน ประกอบด้วย (1) การบริการที่ดี (2) การมุ่งผลสัมฤทธิ์ (3) ความร่วมแรงร่วมใจและการทำงานเป็นทีม และ (4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม

ข้อ 10 องค์ประกอบและสัดส่วนการประเมินผลการปฏิบัติงานสายสนับสนุน ประกอบด้วย

10.1 ด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน (สัดส่วนคะแนน ร้อยละ 30) ให้ประเมินจากผลสัมฤทธิ์ของงาน ด้านปริมาณ ด้านคุณภาพ หรือด้านอื่น ๆ ตามข้อตกลงการประเมินผลการทดลองการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

10.1.1 ภาระงานประจำ (ให้น้ำหนัก 50 คะแนน)

10.1.2 ภาระงานตามยุทธศาสตร์ (ให้น้ำหนัก 30 คะแนน)

10.1.3 ภาระงานเชิงพัฒนา(เกี่ยวข้องกับภาระงานที่รับผิดชอบ) (ให้น้ำหนัก 20 คะแนน)

10.2 ด้านทัศนคติในการปฏิบัติงาน (สัดส่วนคะแนนร้อยละ 40) ให้ประเมินจากทัศนคติการ แสดงออกต่อองค์กร เพื่อนร่วมงาน การปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

10.2.1 การแสดงออกต่อองค์กร (ให้น้ำหนัก 30 คะแนน) ให้ประเมินจากการมีส่วนร่วม และให้ความร่วมมือในกิจกรรมของคณะ

10.2.2 การแสดงออกต่อเพื่อนร่วมงาน (ให้น้ำหนัก 30 คะแนน) ให้ประเมินการช่วยเหลือ การให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานร่วมกัน ตลอดจนการสื่อสารแลกเปลี่ยนข้อมูลกับเพื่อนร่วมงาน

10.2.3 การแสดงออกต่อการปฏิบัติงาน (ให้น้ำหนัก 40 คะแนน) ให้ประเมินจากความ มุ่งมั่นทุ่มเท ตั้งใจในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายออกมาเป็นแบบแผน

10.3 ด้านสมรรถนะในการปฏิบัติงาน (สัดส่วนคะแนนร้อยละ 30) ให้ประเมินจากความรู้ ความสามารถพฤติกรรม และทักษะตามตำแหน่งที่หน่วยงานกำหนด ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

10.3.1 สมรรถนะหลัก จำนวน 5 สมรรถนะ (ให้น้ำหนัก 50 คะแนน) ประกอบด้วย (1) การ มุ่งผลสัมฤทธิ์ (Achievement Motivation) (2) บริการที่ดี (Service Mind) (3) การสั่งสมความเชี่ยวชาญใน งานอาชีพ (Expertise) (4) การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม (Integrity) (5) การทำงานเป็นทีม (Teamwork)

10.3.2 สมรรถนะประจำกลุ่มงาน จำนวน 4 สมรรถนะ (ให้น้ำหนัก 50 คะแนน) กำหนด สมรรถนะประจำกลุ่มงานตามประกาศ ก.บ.ม. 4/2554

ตัวชี้วัด ค่าเป้าหมาย และเกณฑ์การให้คะแนนในการประเมินผลการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตาม เอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ข้อ 11 วิธีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ดำเนินการดังนี้

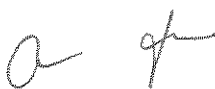
11.1 พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการทุกคนจัดทำเอกสาร “ข้อตกลงการประเมินและเกณฑ์ การประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน” ให้แล้วเสร็จภายใน 15 วัน นับแต่วันที่บรรจุและแต่งตั้งหรือรายงานตัวเข้า ปฏิบัติงานตามข้อ 5 แล้วแต่กรณี และให้ผู้บังคับบัญชาและผู้ปฏิบัติงานลงลายมือชื่อในแบบข้อตกลงที่กำหนด เพื่อเป็นหลักฐานประกอบการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงาน

11.2 เมื่อครบกำหนดระยะเวลาในการทดลองปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานต้องรายงานผลการ ปฏิบัติงานต่อคณะกรรมการผ่านผู้บังคับบัญชา

11.3 ให้คณะกรรมการทำการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้เสร็จสิ้นภายในระยะเวลาที่กำหนด และให้รายงานผลการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานต่อคณบดี ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ทำการประเมินแล้วเสร็จ

ข้อ 12 คณะแจ้งผลการประเมินผลทดลองปฏิบัติงานให้พนักงานมหาวิทยาลัยและมหาวิทยาลัยทราบ ภายใน 5 วันทำการ นับจากวันที่ได้รับรายงานผลการประเมินทดลองปฏิบัติงานจากคณะกรรมการประเมิน กรณีไม่ผ่านการประเมินผลการทดลองปฏิบัติงานให้แจ้งวันพ้นสภาพการเป็นพนักงานมหาวิทยาลัยด้วย โดยวันพ้นสภาพให้นับถัดจากวันที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับการแจ้งผลการทดลองปฏิบัติงานอีก 30 วัน

ประกาศ ณ วันที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2567



(รองศาสตราจารย์อรรถัย เพี้ยยุระ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์