**บันทึกเคลื่อนย้ายพัสดุ**

ส่วนงาน..................................................................................................................... โทร..................................................

ที่ อว.660301.7................. /................................. วันที่......................................................................

เรื่อง แจ้งเคลื่อนย้ายพัสดุ ครุภัณฑ์

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยข้าพเจ้า........................................................................................ตำแหน่ง.........................................................

ปฏิบัติงาน ณ สาขาวิชา/หลักสูตร/งาน............................................................................................. มีความประสงค์จะเคลื่อนย้ายพัสดุที่อยู่ในความครอบครองของขาพเจ้าในระหว่างที่ปฎิบัติงาน ตามรายการดังต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ลำดับ | รหัสพัสดุ | ชื่อพัสดุ | สถานที่ตั้ง/ผู้ครอบครองพัสดุ (เดิม)(อาคาร/โซน/งาน/ฝ่าย/ห้อง/ชั้น) | สถานที่ตั้ง/ผู้ครอบครองพัสดุ (ใหม่)(อาคาร/โซน/งาน/ฝ่าย/ห้อง/ชั้น) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ...................................................ผู้เคลื่อนย้ายพัสดุ ลงชื่อ.....................................................เจ้าหน้าที่พัสดุ/ผู้ตรวจสอบ

 ( ) ( )