# แบบฟอร์มขออนุมัติใช้ห้องเรียน

**[ ] ในเวลาราชการ** **[ ] นอกเวลาราชการ**

**วันที่.....เดือน.....พ.ศ. .....**

ผู้ขอใช้บริการ.....สังกัด.....

**ข้อมูลการจอง**

[ ] ตลอดภาคการศึกษา [ ] เฉพาะเวลาที่กำหนด

อาคาร..... ห้อง .....

[ ] จันทร์ [ ] อังคาร [ ] พุธ [ ] พฤหัสบดี [ ] ศุกร์ [ ] เสาร์ [ ] อาทิตย์

จากวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

จากเวลา.....ถึงเวลา..... นักศึกษาจำนวน.....คน

**เพื่อ** [ ] สอนในรายวิชา.....

[ ] อื่นๆ.....

**อุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการเรียนการสอน**

[ ] คอมพิวเตอร์ [ ] เครื่องฉายแผ่นใส

[ ] โปรเจกเตอร์ [ ] เครื่องฉายแผ่นทึบ

| ความเห็นของเจ้าหน้าที่ควบคุม | ความเห็นของเลขานุการคณะฯ | ( ) อนุมัติ<br>( ) ไม่อนุมัติ เพราะ |
|---|---|---|
| ( ) ห้องว่าง<br>( ) ห้องไม่ว่าง<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>..... | .....<br>.....<br>..... |
| (ลงชื่อ) .....<br>วันที่ ..... | (ลงชื่อ) .....<br>วันที่ ..... | (ลงชื่อ) .....<br>วันที่ ..... |