



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 7/2555)

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา

สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีรอบการประเมิน 1/2555

ด้วยเป็นการเห็นควรให้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์ ขั้นตอน และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่สอดคล้องกับประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1/2554) ลงวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบกับประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 2/2554) ลงวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 3/2554) ลงวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง กำหนดจำนวนครั้งการมาทำงานสายเพื่อประกอบการพิจารณาเงินเดือนของบุคลากร สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น คณะฯ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการประจำคณะในคราวประชุมครั้งที่ 3/2555 เมื่อวันที่ 9 กุมภาพันธ์ 2555 จึงเห็นควรกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 7/2555) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีรอบการประเมิน 1/2555”

ข้อ 2 ประกาศนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ 1 พฤษภาคม 2554

ข้อ 3 ให้ยกเลิก ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 47/2554) เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีประเมินผลการปฏิบัติราชการของอาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ และให้ใช้ประกาศนี้แทน

ข้อ 4 ในประกาศนี้

มหาวิทยาลัย	หมายถึง	มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะ	หมายถึง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะกรรมการประจำคณะ	หมายถึง	คณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผู้ประเมิน	หมายถึง	คณบดี หรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากคณบดีให้ปฏิบัติหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

คณะกรรมการกลั่นกรอง	หมายถึง	คณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
คณะอนุกรรมการ	หมายถึง	คณะอนุกรรมการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากร สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ผู้รับการประเมิน	หมายถึง	ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อ 5 การมอบหมายภาระงานที่นำมาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานตามประกาศนี้ ผู้บังคับบัญชาชั้นต้นของผู้รับการประเมินต้องกระจายงาน โดยคำนึงถึงปริมาณงานที่เหมาะสม คุณภาพของงาน ความเสมอภาค และความยุติธรรม

ข้อ 6 การประเมินผลการปฏิบัติราชการให้ยึดหลักการประเมินที่มีประสิทธิภาพโปร่งใส เป็นธรรมต่อผู้รับการประเมิน และคณะได้ประโยชน์สูงสุด โดยให้ประเมินปีละ 2 รอบ คือ

รอบที่ 1 ประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 พฤษภาคม ถึง 31 ตุลาคม (ใช้ผลการประเมินนี้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนในเดือนเมษายน)

รอบที่ 2 ประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ 1 พฤศจิกายน ถึง 30 เมษายน (ใช้ผลการประเมินนี้ในการเลื่อนขั้นเงินเดือนในเดือนตุลาคม)

ข้อ 7 ให้ใช้ประกาศนี้สำหรับการประเมินตามวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

- 7.1 การพัฒนาและเพิ่มพูนประสิทธิภาพการปฏิบัติราชการ
- 7.2 การเลื่อนเงินเดือน
- 7.3 การให้รางวัลประจำปี รางวัลจูงใจและค่าตอบแทนต่างๆ
- 7.4 การแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งหัวหน้าหน่วยงาน หรือแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งสูงขึ้น
- 7.5 การต่อเวลาราชการ
- 7.6 การให้ออกจากราชการ
- 7.7 อื่นๆ ที่ ก.บ.ม.กำหนด

ข้อ 8 ให้ผู้รับการประเมินจัดทำภาระงานทั้งด้าน ผลสัมฤทธิ์ของงาน(ปริมาณงาน คุณภาพงาน) และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) และใช้แบบประเมินผลการปฏิบัติราชการและแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการตามประกาศ ก.บ.ม. มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 1/2554) ลงวันที่ 21 มีนาคม พ.ศ. 2554 เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 9 คณบดีเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ รองคณบดี ผู้ช่วยคณบดี ประธานกลุ่มวิชา เลขานุการคณะฯ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจ ด้วย นอกเหนือจากนี้ให้คณบดีมอบอำนาจในการประเมินผลการปฏิบัติราชการแก่ผู้บังคับบัญชา ซึ่งแต่งตั้งโดยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โดยมีอำนาจหน้าที่ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสายวิชาการแต่ละกลุ่มวิชาและข้าราชการสายสนับสนุนแต่ละกลุ่มภารกิจ ตามเกณฑ์ที่คณะฯ กำหนด ดังโครงสร้างต่อไปนี้

สายวิชาการ

ลำดับ	ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
1	ประธานกลุ่มวิชาภาษา และ รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา	ข้าราชการสายวิชาการ สังกัดกลุ่มวิชา ภาษา
2	ประธานกลุ่มวิชาสังคมศาสตร์ และ รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ	ข้าราชการสายวิชาการ สังกัดกลุ่มวิชา สังคมศาสตร์
3	ประธานกลุ่มวิชาการจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร และ รองคณบดีฝ่ายบริหาร	ข้าราชการสายวิชาการ สังกัดกลุ่มวิชา การจัดการสารสนเทศและการสื่อสาร
4	ประธานกลุ่มวิชามนุษยศาสตร์ และ รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ	ข้าราชการสายวิชาการ สังกัดกลุ่มวิชา มนุษยศาสตร์

สายสนับสนุน

ลำดับ	ผู้ประเมิน	ผู้รับการประเมิน
1	รองคณบดีที่เกี่ยวข้อง 1 ท่าน	เลขานุการคณะฯ และหัวหน้ากลุ่มภารกิจ
2	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ และ เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ข้าราชการสายสนับสนุน สังกัดกลุ่มภารกิจ ด้านวิชาการ
3	รองคณบดีฝ่ายบริหาร และ เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ข้าราชการสายสนับสนุน สังกัดกลุ่มภารกิจ ด้านบริหารจัดการ และกลุ่มภารกิจด้าน คลังและพัสดุ
4	รองคณบดีฝ่ายแผนและสารสนเทศ และ เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	ข้าราชการสายสนับสนุน สังกัดกลุ่มภารกิจ ด้านแผนและสารสนเทศ

ข้อ 10 วิธีการประเมิน ให้ผู้ประเมิน ประเมินให้ครอบคลุมทั้งด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน(ปริมาณงาน คุณภาพงาน) และพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ (สมรรถนะ) ดังนี้

10.1 ผลสัมฤทธิ์ของงาน สัดส่วนคะแนน ร้อยละ 70 ให้ประเมินจากปริมาณงาน คุณภาพงาน ตามดัชนีชี้วัด หรือองค์ประกอบอื่นๆ โดยพิจารณาจากหลักฐานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานตามข้อตกลงการ ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน ประกอบด้วย

10.1.1 ปริมาณงาน (ร้อยละ 40) โดยพิจารณาจากผลงานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานตาม เกณฑ์การประเมินในข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ ตาม แบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด ในส่วนของอาจารย์ให้คิดภาระงานด้านปริมาณตามประกาศคณะ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 48/2554) เรื่อง เกณฑ์การคิดภาระงานด้านปริมาณ ใน การประเมินผลการปฏิบัติราชการของอาจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งผลงานที่ พิจารณาเป็นภาระงานของอาจารย์ที่จะได้รับการประเมินประกอบด้วย

- 1) ภาระงานด้านการสอน
- 2) ภาระงานด้านการวิจัย
- 3) ภาระงานด้านการผลิตผลงานวิชาการ
- 4) ภาระงานด้านการบริการวิชาการและทำนุบำรุงศิลปวัฒนธรรม

- 5) ภาระงานด้านการบริหาร
- 6) ภาระงานด้านการบริหารวิชาการ
- 7) ภาระงานด้านอื่นๆ

10.1.2 คุณภาพงาน (ร้อยละ 30) โดยพิจารณาจากผลงานที่บ่งชี้ความสำเร็จของงานตามเกณฑ์การประเมินในข้อตกลงการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

10.2 พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ สัดส่วนคะแนนร้อยละ 30 ให้ประเมินจาก สมรรถนะหลัก สมรรถนะประจำกลุ่มงาน หรือสมรรถนะทางการบริหารที่ ก.บ.ม. กำหนด ตามข้อตกลงการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ

ข้อ 11 ให้มีคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ซึ่งแต่งตั้งโดยมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วยคณบดีทำหน้าที่ประธานกรรมการ รองคณบดีฝ่ายบริหาร และผู้ทรงคุณวุฒิในคณะกรรมการประจำคณะฯ จำนวน 4 ท่าน เป็นกรรมการ โดยมีเลขานุการคณะเป็นเลขานุการ มีอำนาจหน้าที่

11.1 พิจารณาเสนอความเห็นเกี่ยวกับมาตรฐานและความเป็นธรรมของการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

11.2 เสนอความเห็นเกี่ยวกับผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ กลไกสนับสนุนความโปร่งใส เป็นธรรม และตรวจสอบได้ในการประเมินผลการปฏิบัติราชการ

11.3 ส่งผลการประเมินที่ผ่านความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ ให้มหาวิทยาลัย

ข้อ 12 ขั้นตอนการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบ 1/2555 ให้ดำเนินการดังนี้

วันที่	ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
วันที่ 13-20 กุมภาพันธ์ 2555	ผู้รับการประเมิน	ผู้รับการประเมิน จัดทำและส่งแบบรายงานผลการปฏิบัติราชการฯ พร้อมหลักฐานเชิงประจักษ์ ที่คณะอนุกรรมการฯ ผู้รับการประเมินต้องรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบ 6 เดือน ให้เสร็จภายในช่วงเวลาที่คณะกำหนด หากไม่รายงานผลการปฏิบัติราชการในช่วงเวลาที่คณะกำหนด ถือว่าไม่ประสงค์จะถูกประเมินเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือนในครั้งนั้นๆ
วันที่ 20-27 กุมภาพันธ์ 2555	คณะอนุกรรมการฯ , ผู้ประเมิน	คณะอนุกรรมการฯ จัดส่งเอกสารของผู้รับการประเมินให้ผู้ประเมินเพื่อตรวจสอบภาระงานและประเมินผลการปฏิบัติราชการของผู้รับการประเมินตามตัวชี้วัด/เกณฑ์การประเมินที่กำหนด แล้วส่งคืนคณะอนุกรรมการฯ

วันที่	ผู้เกี่ยวข้อง/ ผู้รับผิดชอบ	การดำเนินการ
วันที่ 28 กุมภาพันธ์ - 4 มีนาคม 2555	คณะอนุกรรมการฯ	<u>คณะอนุกรรมการฯ</u> ประมวลผลการประเมินและเสนอผลการประเมินให้ คณะกรรมการกลั่นกรองฯ
วันที่ 5 มีนาคม 2555	คณ กรรมการ กลั่นกรองฯ	<u>คณะกรรมการกลั่นกรองฯ</u> พิจารณาผลการประเมินการปฏิบัติราชการ
วันที่ 6-7 มีนาคม 2555	คณะอนุกรรมการฯ	<u>คณะอนุกรรมการฯ</u> จัดทำรายงานเสนอต่อคณบดี และแบบรายงานผล ต่อมหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มกำหนด
วันที่ 8 มีนาคม 2555	คณ กรรมการ ประจำคณะ	<u>คณะกรรมการประจำคณะ</u> พิจารณารับรองผลการประเมินการปฏิบัติ ราชการ
วันที่ 9 มีนาคม 2555	คณะอนุกรรมการฯ	คณะฯ รายงานผลให้มหาวิทยาลัยตามแบบฟอร์มที่กำหนด พร้อมแจ้งผล การประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบและลงลายมือชื่อรับทราบเป็น รายบุคคล

ข้อ 13 เมื่อแจ้งผลการประเมินให้ผู้รับการประเมินทราบแล้ว หากอาจารย์ท่านใดเห็นว่าผลการประเมิน
ไม่ถูกต้องสามารถยื่นคำร้องเพื่อขอตรวจสอบต่อคณบดี ได้ภายใน 30 วัน นับจากวันรับทราบผลการประเมิน

ประกาศ ณ วันที่ 10 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2555



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.เยาวลักษณ์ อภิชาติวัลลภ)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์