

คำขอมีบัตรประจำตัว หรือขอบัตรประจำตัวใหม่

ตามความในข้อ 6 ระเบียบมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วยบัตรประจำตัวบุคลากรของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2543

เขียนที่

วันที่ เดือน พ.ศ.

ข้าพเจ้าชื่อ ชื่อสกุล

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี สัญชาติ.....หมู่โลหิต.....

มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านเลขที่.....ตรอก/ซอย.....ถนน.....

ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....

เลขหมายประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ - ---

ที่อยู่ปัจจุบันที่สามารถติดต่อได้.....

ปัจจุบันรับราชการเป็น ข้าราชการ ข้าราชการบำนาญ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานองค์กรในกำกับ
 พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว สังกัด.....มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สำนักงานคณะกรรมการการอุดมศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ ตำแหน่ง.....ระดับ.....มี
ความประสงค์ขอมีบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ยื่นต่อ อธิการบดี

- กรณี 1. ขอมีบัตรครั้งแรก
 2. ขอมีบัตรใหม่เนื่องจาก บัตรหมดอายุ บัตรหายหรือถูกทำลาย
หมายเลขของบัตรเดิม.....(ถ้าทราบ)
 3. ขอเปลี่ยนบัตรเนื่องจาก เปลี่ยนตำแหน่ง เลื่อนระดับ/เลื่อนยศ
 เปลี่ยนชื่อตัว เปลี่ยนชื่อสกุล เปลี่ยนชื่อตัวและชื่อสกุล
 ชำรุด อื่น ๆ
- ได้แนบรูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 2 ใบ มาพร้อมกับคำขอนี้แล้ว และ หลักฐานอื่นๆ
(ถ้ามี).....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

หมายเหตุ ให้ขีดฆ่าข้อความที่ไม่ต้องการออก แล้วขีดเครื่องหมาย ✓ ในช่อง และหรือ หน้าข้อความที่ใช้ให้
ลงคำนำหน้านาม ตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ เช่น นาย/นาง/นางสาว/ยศ เป็นต้น และชื่อผู้ขอมีบัตร
กองการเจ้าหน้าที่ประกันการทำบัตรประจำตัว เสร็จภายในเวลา 15 นาที ต่อรายที่ยื่นทำบัตร

โปรดระบุเวลา เวลายื่นทำบัตร น.

เวลาได้รับบัตร น.

(ลงชื่อ) ผู้ยื่นคำขอมีบัตร

(.....)