

ที่ ศธ

ใบคำขอที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (กลุ่ม ก.)

เขียนที่

วันที่เดือนพ.ศ.....

เรื่อง ขอที่พักอาศัยประเภท () โสด () ครอบครัว

เรียน ประธานกรรมการจัดที่พักอาศัย กลุ่ม ก.

1. ด้วยข้าพเจ้า อายุ ปี เป็น () ข้าราชการ () ลูกจ้างประจำ
() ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ระดับ ชั้น บาท สังกัด/
ภาค กอง / คณะ โทร.
() เข้ารับราชการ () โอนมารับราชการใน มข. เมื่อวันที่ ในตำแหน่ง
ระดับ ชั้น บาท ตามคำสั่ง มข. ที่ / หรือ ภูมิลำเนาเดิม
เลขที่ ถนน ตำบล อำเภอ จังหวัด

ที่พักปัจจุบัน () หอพัก เลขที่

() แฟลต เลขที่

() บ้าน เลขที่

() ได้รับจัดสรรที่พักของ มข.

() โสด () ครอบครัว เข้าพักเมื่อ.....

() อาศัยเพื่อนใน มข.

() โสด () ครอบครัว ผู้ให้อาศัยชื่อ

() ได้รับจัดสรรที่พักชั่วคราว

() โสด () ครอบครัว เมื่อวันที่

() พักนอกมหาวิทยาลัย () บ้านส่วนตัวบ้านเลขที่ ตำบล ถนน

อำเภอ จังหวัด

() เช่าบ้าน - เดือนละ บาท เจ้าของบ้านชื่อ

(ให้แนบหนังสือรับรองหลักฐานการเช่าฉบับปัจจุบัน, บัตรประจำตัวผู้เสียภาษีของผู้ให้เช่า, และตำแหน่งบ้านที่เช่า)

() อาศัยบิดามารดาหรือญาติพี่น้อง ซึ่งมีสมาชิกจำนวน คน บ้านเลขที่

สถานภาพทางครอบครัว

() โสด () โสดไม่มีพันธะ

() โสดหัวหน้าครอบครัว มีผู้ในความอุปการะ จำนวน คน

ตั้งสำเนาทะเบียนบ้านที่แนบนี้

() สมรส () คู่สมรสชื่อ นาย/นาง

() อยู่ด้วยกัน () แยกกันอยู่ () หย่าร้างกัน

() คู่สมรสรับราชการใน มข. ตำแหน่ง กอง / คณะ โทร.

() คู่สมรสรับราชการนอก มข. ที่

() คู่สมรสไม่ได้รับราชการ

() มีบุตร คน () กำลังตั้งครรภ์ได้ เดือน

ได้รับทุนการศึกษา

() ทุนผูกพันกับ มข. ตั้งแต่ ถึง

() ลาศึกษาครั้งที่ 1 จากวันที่ ถึง

() ลาศึกษาครั้งที่ 2 จากวันที่ ถึง

2. ข้าพเจ้ามีความประสงค์ที่จะขอที่พักอาศัยประเภท () โสด
 () ครอบครัว ที่เป็น () แพลต () บ้าน
 ตามสิทธิ์ดังได้ทำเครื่องหมาย / ไว้แล้ว () ข้างล่างนี้.-
 (ผู้ขอที่พักมีสิทธิ์เลือก แพลต หรือบ้าน ตามประเภทที่ขอเพียงอย่างเดียวอย่างหนึ่งเท่านั้น)

แพลตโสด

แพลตครอบครัว

() แพลตร่มรื่น () แพลตเขียวขจี () แพลตแดง (ห้องน้ำร่วม) () แพลตแก่นคูณ (ห้องน้ำร่วม) () แพลตชัยพฤกษ์ () แพลตจามจุรี () แพลตนพเก้า () แพลต 10 ป่าดู่ () อื่น ๆ	() แพลต 11 ป่าดู่ () แพลต 12 ป่าดู่ () แพลตเขียวขจี () แพลตแก่นคูณ () แพลตทานตะวัน () แพลตมิตรภาพ () แพลต 11 ,12 ป่าดู่ () อื่นๆ..... หมายเหตุ ผู้มีสิทธิ์ขอแพลตต้องเป็นข้าราชการ ระดับ 3 ขึ้นไป
--	--

บ้านพัก

คนงาน	ระดับ 1-2	ระดับ 3	ระดับ 4 ขึ้นไป	ระดับ 7 ขึ้นไป
() บ้านสี่ฐาน	() บ้านสี่ฐาน	() บ้านสี่ฐาน	() บ้านสี่ฐาน	() บ้านมอดินแดง
() บ้านป่าดู่	() บ้านป่าดู่	() บ้านป่าดู่	() บ้านป่าดู่	
() บ้านหนองแขง	() น้อยนิเวศน์	() บ้าน 3-4	() บ้านหนองแขง	
() บ้านหลังหอ นศ.	() บ้านหนองแขง	() บ้านหนองแขง	() บ้านมอดินแดง	
() บ้านหนองหัวช้าง	() อื่น ๆ	() อื่น ๆ	() อื่น ๆ	
() อื่น ๆ				

3. ข้าพเจ้าจะมีผู้เข้าพักอาศัยร่วมด้วย จำนวน คน ดังมีรายการต่อไปนี้

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	อายุ	เพศ	เกี่ยวข้องกับผู้ขอ	อาชีพ	สถานที่ทำงานหรือศึกษา	หมายเหตุ
1							
2							
3							
4							
5							

4. ข้าพเจ้าผู้ขอมีสิทธิ์ขอที่พักออาศัยตามหลักเกณฑ์การจัดสรรที่พัก และอยู่ในลำดับความสำคัญ ดังที่ได้ทำ
เครื่องหมาย / ไว้ใน () ต่อไปนี้.-

ลำดับความสำคัญของผู้ขอ	เอกสารประกอบคำขอ
() คู่สมรสที่ปฏิบัติงานใน มข. ทั้งคู่	1. สำเนาทะเบียนสมรส
() คู่สมรสที่ปฏิบัติงานใน มข. เพียงผู้เดียว แต่มีคู่สมรสหรือบุตรมาพักประจำ	1. สำเนาทะเบียนสมรส 2. หนังสือรับรองการทำงานของคู่สมรสจากหน่วยงาน หรือหนังสือรับรองจากสถานศึกษาของบุตร
() คู่สมรสที่ปฏิบัติงานใน มข. เพียงผู้เดียว แต่มีคู่สมรสไม่ได้มาพักประจำ	1. สำเนาทะเบียนสมรส
() โสดหัวหน้าครอบครัว	1. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านซึ่งผู้จะพักร่วมอยู่ด้วย 2. หนังสือรับรองว่าเป็นหัวหน้าครอบครัวจริงจากผู้ที่สามารถ สอบถามได้
() โสด	1. ผู้ที่อาศัยญาติพี่น้องหรือเพื่อนให้แนบหนังสือรับรองของผู้ให้อาศัย พร้อมกับมีพยานรับรองมาด้วย ผู้เป็นพยานจะต้องเป็นผู้ที่มีที่พักใน มข. เท่านั้น

5. ข้าพเจ้าขอให้สัญญาต่อมหาวิทยาลัยขอนแก่นว่า เมื่อข้าพเจ้าได้รับการจัดสรรให้เข้าพักในที่พักของมหาวิทยาลัยแล้วจะปฏิบัติ ดังนี้.-

- ข้อ 1. ข้าพเจ้าจะปฏิบัติให้เป็นไปตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 248) เรื่องที่พักอาศัยของมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2526 หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้อง อย่างเคร่งครัด
- ข้อ 2. ข้าพเจ้าจะทะนุบำรุงรักษาสภาพที่พักอาศัย ตลอดจนครุภัณฑ์และอุปกรณ์ต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยได้จัดให้อยู่ในสภาพเหมือนเดิมเมื่อตอนย้ายเข้าพัก (นอกจากได้ต่อเติมไว้ไม่ต้องรื้อถอน เว้นแต่มติที่ประชุมให้รื้อถอน)
- ข้อ 3. หากมีสิ่งใดชำรุดหรือเสียหาย หรือสูญหายไปในช่วงที่ข้าพเจ้ารับผิดชอบในที่พักที่ได้รับจัดสรรนั้น ข้าพเจ้าจะซ่อมแซมและหาวัสดุใช้ให้ครบตามจำนวนและคุณภาพเดิมที่มหาวิทยาลัยได้จัดไว้ให้ทันทีที่ทราบ
- ข้อ 4. หากทรัพย์สินเกี่ยวกับที่พักได้ชำรุดหรือเสียหายไป อันเกิดจากการละเลย หรือการกระทำของข้าพเจ้า หรือไม่ก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมชดเชยค่าเสียหายนั้นตามจำนวน และคุณภาพเดิมในราคาปัจจุบัน ภายใน 15 วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้ง ให้ทราบ หากพ้นกำหนดนี้แล้ว ข้าพเจ้ายังไม่ได้ชำระด้วยเหตุผลใดก็ตาม ข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินหรือค่าจ้าง หรือเงินอื่นใดที่ได้รับจากทางราชการของข้าพเจ้าตามจำนวนที่เสียหายนั้น เพื่อเป็นการชดเชยโดยมิต้องแจ้งให้ข้าพเจ้าทราบอีก และข้าพเจ้ายินยอมให้พิจารณาโทษทางวินัยอีกทางหนึ่งด้วย
- ข้อ 5. ข้าพเจ้าข้าพเจ้ายินยอมให้มหาวิทยาลัยหักเงินเดือนหรือค่าจ้าง เป็นค่าบริการกำจัดสิ่งปฏิกูลขยะมูลฝอย ค่ากระแสไฟฟ้า น้ำประปา และค่าใช้จ่ายต่าง ๆ เกี่ยวกับสวัสดิการที่พักตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด
- ข้อความทั้งหมดนี้ ข้าพเจ้าได้อ่านเข้าใจและได้กรอกในส่วนที่ต้องการแล้ว ขอรับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ) ผู้ขอที่พัก
(.....)

.....

ความเห็นของกรรมการจัดที่พักผู้แทนคณะ / สำนัก / ศูนย์

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบแล้วว่า ผู้ขอที่พักมีคุณสมบัติถูกต้องตามหลักเกณฑ์ที่ตั้งไว้จริง จึงเห็นควรจัดที่พักให้ตามสิทธิ์ต่อไป

(ลงชื่อ) กรรมการจัดที่พัก/ผู้แทนคณะฯ

(.....)

.....

หมายเหตุ สำหรับผู้ที่รับราชการในศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ ที่มีความประสงค์จะขอที่พักของกลุ่ม ก. ให้กรรมการและเลขานุการฯ จัดที่พักศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพรับรองว่า ผู้ขอไม่ได้รับจัดสรรให้มีที่พักอาศัยและไม่ได้ขอที่พักอาศัยใด ๆ ในศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ

คำรับรองของกรรมการและเลขานุการจัดที่พักศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ผู้ที่ขอที่พัก ชื่อ ไม่ได้รับจัดสรรให้มีที่พักอาศัยและไม่ได้ขอที่พักอาศัยใด ๆ ในศูนย์วิทยาศาสตร์สุขภาพ จริง

(ลงชื่อ) กรรมการและเลขานุการ

(.....)

.....

สำหรับเจ้าหน้าที่ตรวจสอบหลักฐาน

เอกสารประกอบการพิจารณา	คะแนนพิเศษ
() เอกสารถูกต้อง	() ตั้งครรภมิไปรับรองแพทย์
() ส่งตรวจสอบงานทะเบียนประวัติ	() บุตรจำนวน คน ๆ ละ 5 คะแนน คะแนน
() เอกสารไม่สมบูรณ์ ขอเอกสารเพิ่มเติมคือ	() 1/4 ทุนผูกพัน เดือน วัน คะแนน
() สำเนาทะเบียนสมรส	() 1/2 อายุราชการที่ต่ำกว่าระดับ
() สำเนาทะเบียนบ้าน	() อื่น ๆ
() หนังสือรับรองการทำงานของคู่สมรส	
() อื่น ๆ	

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(.....)

.....