

แบบฟอร์มขอยืมพัสดุ  
คณะกรรมการและสังคมศาสตร์

เขียนที่.....

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

เรื่อง ขอยืมพัสดุคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

เรียน คณบดี

ด้วยข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว ..... ตำแหน่ง.....

สังกัดคณะ/กอง ..... มีความประสงค์จะขอยืมพัสดุของคณะเพื่อใช้ในการ  
..... ตามรายการต่อไปนี้

1..... จำนวน.....

2..... จำนวน.....

3..... จำนวน.....

4..... จำนวน.....

5..... จำนวน.....

ทั้งนี้จะส่ง นาย/นาง/นางสาว ..... มาติดต่อรับพัสดุดังกล่าวใน

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น. และจะนำส่งคืนใน

วันที่..... เดือน ..... พ.ศ. .... เวลา ..... น.

จึงเสนอมาเพื่อโปรดพิจารณา

.....  
(.....)

ฝ่ายพัฒนากิจการนักศึกษา

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

คำสั่งการ

.....อนุมัติ

.....ไม่อนุมัติ

.....  
(.....)

ตำแหน่ง.....

ใบรับพัสดุ

รับเมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้รับ.....

ผู้จ่าย.....

(.....)

(.....)

ใบส่งพัสดุ

ส่งคืนเมื่อวันที่..... เดือน ..... พ.ศ. ....

ผู้ส่งคืน.....

ผู้รับและตรวจรับ.....

(.....)

(.....)