



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45417

ที่ ศธ 0514.8.1/.....

วันที่.....

เรื่อง ขอเบิกค่าตรวจกระดาษคำตอบ

เรียน หัวหน้างานคลังและพัสดุ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วย ข้าพเจ้า นาย/นาง/นางสาว.....

อาจารย์ประจำวิชา.....ใครขอเบิกค่าตรวจกระดาษคำตอบ

() กลางภาค () สอบไล่ () ต้น () ปลาย ปีการศึกษา..... ซึ่งได้จัดสอบในวันที่.....

เวลา.....ถึง.....รวมจำนวน.....ชั่วโมง ซึ่งมีรายละเอียดเกี่ยวกับข้อสอบดังนี้

1. ประเภทคำตอบและอัตราที่ขอเบิกได้

- () 1.1 ประเภทอัตนัยล้วน - ชั่วโมงละ 2 บาท ไม่เกินวิชาละ 5 บาท/คน
- () 1.2 ประเภทอัตนัย-ปรนัย - ชั่วโมงละ 1 บาท ไม่เกินวิชาละ 2.50 บาท/คน
- () 1.3 ประเภทปรนัยล้วน - ชั่วโมงละ 0.50 บาท ไม่เกินวิชาละ 1.25 บาท/คน
- () 1.4 สัมภาษณ์หรือภาคปฏิบัติ 1 บาท/คน
- () 1.5 เบิกค่าตรวจกระดาษคำตอบ (โครงการพิเศษ) เหม่าจ่าย 20 บาท/นักศึกษา 1 คน

2. จำนวนนักศึกษาที่เข้าสอบ

2.1 คณะเกษตรศาสตร์	จำนวน.....คน	2.2 คณะศึกษาศาสตร์	จำนวน.....คน
2.3 คณะวิศวกรรมศาสตร์	จำนวน.....คน	2.4 คณะวิทยาศาสตร์	จำนวน.....คน
2.5 คณะพยาบาลศาสตร์	จำนวน.....คน	2.6 คณะแพทยศาสตร์	จำนวน.....คน
2.7 คณะเทคนิคการแพทย์	จำนวน.....คน	2.8 คณะสาธารณสุขศาสตร์	จำนวน.....คน
2.9 คณะทันตแพทยศาสตร์	จำนวน.....คน	2.10 คณะมนุษยศาสตร์ฯ	จำนวน.....คน
2.11 คณะเภสัชศาสตร์	จำนวน.....คน	2.12 คณะเทคโนโลยี	จำนวน.....คน
2.13 คณะสัตวแพทยศาสตร์	จำนวน.....คน	2.14 คณะสถาปัตยกรรมศาสตร์	จำนวน.....คน
2.15 คณะวิทยาการจัดการ	จำนวน.....คน	2.16 คณะศิลปกรรมศาสตร์	จำนวน.....คน
2.17 วิทยาเขตหนองคาย	จำนวน.....คน	2.18 คณะนิติศาสตร์	จำนวน.....คน
		2.19 วิทยาลัยปกครองท้องถิ่น	จำนวน.....คน

รวม.....คน

3. รวมเป็นเงินทั้งสิ้นบาท

หมายเหตุ

1. หากอาจารย์กรอกข้อมูลครบถ้วนไม่ต้องแนบตัวอย่างข้อสอบมา
2. ในการส่งเอกสารเพื่อเบิกค่าตรวจกระดาษคำตอบ ให้แยกใบเซ็นชื่อนักศึกษาภาคปกติ และภาคพิเศษ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ

(.....)

ผู้เบิก