

ภาคผนวก

ตารางกำหนดมาตรฐานความสามารถของผู้ดำรงตำแหน่งต่าง ๆ
ของบุคลากรสายสนับสนุน (Job-Competency Mapping)

| ตำแหน่ง | สมรรถนะหลัก | | | | | สมรรถนะประจำกลุ่มงาน | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|-------------|-----------------------------------|-------------------|-------------------|----------|------------------------|------------------|---------------------|---------------------------|--------------------|---------------------------------|-------------------|-------------------------------|---|-------------------|-------------------|--------------------|-----------------------|------------|-------------------|------------|---------------------------|-------------------------------|----------------|-----------------------|---|
| | บริหารที่ดี | การมีส่วนร่วมของบุคลากรในหน่วยงาน | การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | ความร่วมมือร่วมใจ | จริยธรรม | การศึกษาระดับปริญญาตรี | การมองภาพองค์รวม | การพัฒนาทักษะของงาน | การสั่งการตามอำนาจหน้าที่ | การสืบเสาะหาข้อมูล | ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม | ความเข้าใจผู้อื่น | ความเข้าใจองค์การบริหารราชการ | ความคิดสร้างสรรค์ (การดำเนินงานเชิงรุก) | ความถูกต้องของงาน | ความมั่นใจในตนเอง | ความยืดหยุ่นของงาน | ศิลปะการสื่อสารเชิงใจ | สภาวะผู้นำ | สุจริตภาพทางศิลปะ | วิสัยทัศน์ | การวางแผนยุทธศาสตร์ภาครัฐ | ทักษะการเพื่อนำการปรับเปลี่ยน | การควบคุมตนเอง | การให้อำนาจแก่ผู้อื่น | |
| 2. กลุ่มงานการเงินและพัสดุ | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| นักวิชาการเงินและบัญชี 9 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| นักวิชาการเงินและบัญชี 7-8 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| นักวิชาการเงินและบัญชี 5-6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| นักวิชาการเงินและบัญชี 3-4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| นักวิชาการพัสดุ 9 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| นักวิชาการพัสดุ 7-8 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| นักวิชาการพัสดุ 5-6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| นักวิชาการพัสดุ 3-4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| นักตรวจสอบภายใน 9 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| นักตรวจสอบภายใน 7-8 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| นักตรวจสอบภายใน 5-6 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| นักตรวจสอบภายใน 3-4 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

| ชื่อหน่วยงาน | สมรรถนะหลัก | | สมรรถนะประจำตำแหน่งงาน | |
|-----------------------------------|-------------|---|------------------------|---|
| | 4 | 3 | 4 | 3 |
| บริการที่ดี | 4 | 3 | 4 | 3 |
| การมีส่วนร่วมของชาวอยู่ในงานอาชีพ | 4 | 3 | 4 | 3 |
| การมุ่งผลสัมฤทธิ์ | 4 | 3 | 4 | 3 |
| ความร่วมมือแรงร่วมมือ | 4 | 3 | 4 | 3 |
| จริยธรรม | 4 | 3 | 4 | 3 |
| การคิดวิเคราะห์ | 4 | 3 | 4 | 3 |
| การมองภาพองค์รวม | | | | |
| การพัฒนาคุณภาพของตน | | | | |
| การสังเกตและประเมินหน้าที่ | | | | |
| การสืบเสาะหาข้อมูล | | | | |
| ความเข้าใจข้อแตกต่างทางวัฒนธรรม | | | | |
| ความเข้าใจผู้อื่น | | | | |
| ความเข้าใจองค์กรและระบบราชการ | | | | |
| ความกตเวทิตา (การคืนเงินกรมธรรม์) | | | | |
| ความถูกต้องของงาน | | | | |
| ความมั่นใจในตนเอง | | | | |
| ความมีทัศนคติคนป่วน | | | | |
| ศิลปะการสื่อสารจูงใจ | | | | |
| ธภาวะผู้นำ | 4 | 3 | 4 | 3 |
| สุจริตบริหารทางศีลปะ | | | | |
| วิสัยทัศน์ | 4 | 3 | 4 | 3 |
| การระดมทุนภาครัฐ | | | | |
| ทักษะการเพื่อการปรับเปลี่ยน | 4 | 3 | 4 | 3 |
| การควบคุมตนเอง | | | | |
| การให้คำแนะนำผู้อื่น | | | | |

คณะกรรมการจัดทำคู่มือ

การบริหารผลงานสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ก. คณะทำงานจัดทำคู่มือ

- | | |
|-----------------------------------|------------|
| 1. รองศาสตราจารย์สัญญา ร้อยสมมุติ | ที่ปรึกษา |
| 2. นางสาวสุนิษา เรือง มงคลชัย | คณะกรรมการ |
| 3. นางสาวบุศรี กุชัยสิทธิ์ | คณะกรรมการ |
| 4. นางนาถิภา มิตขุณฑ | คณะกรรมการ |
| 5. นางสาวสงศรี ดิศริแก้ว | คณะกรรมการ |
| 6. นางสาวจรัสศรี จุฑาจินตมเขต | คณะกรรมการ |

ข. ผู้พิมพ์เอกสาร

1. นางสาวรภย์ เจริญกุล
2. นางสาวพัทธนันท์ คำจันทา
3. นางวิไลวัลย์ เรืองธรรม

ค. ปก

1. นางสาวพูนทรัพย์ มณีพรรณ
