



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานคลังและพัสดุ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 2124

ที่ ศธ 0514.8.1/

วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินและเบิกจ่ายเงิน

เรียน คณบดี

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความจำเป็นต้องใช้เงินเพื่อ.....

.....
.....
.....

เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดังกล่าว โดยใช้

() เงินงบประมาณปีหมวด.....

() เงินรายได้ปี..... หมวด.....

จำนวน.....บาท (.....) และขออนุมัติแต่งตั้ง.....เป็นกรรมการ
ตรวจรับในครั้งนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางรจนา แก่นอำพรพันธ์)

รักษาราชการแทน เลขานุการคณะฯ

อนุมัติตามเสนอ

.....

วันที่.....

ที่ ศธ 0514.8.1/

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

เพื่อโปรดดำเนินการเบิกจ่ายเงินเป็นค่า.....

.....

จำนวน.....บาท พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานการใช้จ่ายเงินมาด้วย.....ฉบับ

.....

วันที่.....