

**แบบตอบรับเข้าร่วมโครงการสหกิจศึกษา  
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ประจำภาค ( ) ต้น ( ) ปลาย ปีการศึกษา.....**

**เรียน** รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์

สถานประกอบการ/หน่วยงาน ที่ข้าพเจ้าดำเนินการ/ปฏิบัติงานอยู่ มีความประสงค์รับนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ สาขาวิชา..... เข้าปฏิบัติงานตาม โครงการสหกิจศึกษา โดยมีรายละเอียดดังนี้

**1. รายละเอียดเกี่ยวกับสถานประกอบการ/หน่วยงาน**

ชื่อสถานประกอบการ/หน่วยงาน

(ภาษาไทย) : \_\_\_\_\_

(ภาษาอังกฤษ) : \_\_\_\_\_

ที่อยู่ เลขที่ : \_\_\_\_\_ ถนน : \_\_\_\_\_ ซอย : \_\_\_\_\_ ตำบล : \_\_\_\_\_

อำเภอ : \_\_\_\_\_ จังหวัด : \_\_\_\_\_ รหัสไปรษณีย์ : \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_ โทรสาร : \_\_\_\_\_

ประเภทของกิจการ/หน่วยงาน: \_\_\_\_\_

**2. หัวหน้า/ผู้จัดการ และผู้ที่ได้รับมอบหมายให้ประสานงาน**

ชื่อ-สกุล หัวหน้า/ผู้จัดการ : \_\_\_\_\_

ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_ โทรสาร : \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

หากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ต้องการติดต่อประสานงาน ขอให้

[ ] ติดต่อโดยตรงกับหัวหน้า/ผู้จัดการ

[ ] มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้ประสานงานแทน

ชื่อ-สกุล : \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง: \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_ โทรสาร: \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

**3. พี่เลี้ยง/พนักงานที่ปรึกษา**

หน่วยงาน/สถานประกอบการได้มอบหมายให้บุคคลต่อไปนี้เป็นผู้ดูแลการปฏิบัติงานของนักศึกษา

(1) ชื่อ-สกุล : \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_ โทรสาร : \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

(2) ชื่อ-สกุล : \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_ โทรสาร : \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

(3) ชื่อ-สกุล : \_\_\_\_\_ ตำแหน่ง : \_\_\_\_\_

โทรศัพท์ : \_\_\_\_\_ โทรสาร : \_\_\_\_\_ e-mail : \_\_\_\_\_

**4. รายละเอียดเกี่ยวกับงาน/สวัสดิการที่เสนอให้นักศึกษา**

- 1) ตำแหน่งงานที่เสนอให้นักศึกษาปฏิบัติ (Job Position): \_\_\_\_\_
- 2) ลักษณะงานที่นักศึกษาต้องปฏิบัติ (Job Description): \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
- 3) จำนวนชั่วโมงการทำงาน \_\_\_\_\_ ต่อสัปดาห์
- 4) สวัสดิการที่มีให้นักศึกษาระหว่างปฏิบัติงาน  
 ค่าตอบแทน/เบี้ยเลี้ยง  ไม่มี  มี \_\_\_\_\_ บาท/วัน หรือ \_\_\_\_\_ บาท/เดือน  
 ที่พัก  ไม่มี  มี  ไม่เสียค่าใช้จ่าย  
 นักศึกษาเสียค่าใช้จ่ายเอง \_\_\_\_\_ บาท/เดือน
- สวัสดิการอื่นๆ ถ้ามีโปรดระบุ : \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**5. ระยะเวลาที่ต้องการให้นักศึกษาไปปฏิบัติงาน และคุณลักษณะนักศึกษาที่ต้องการ**

ช่วงเวลาที่ได้รับเข้าปฏิบัติงาน	จำนวนนักศึกษาที่รับ		
	ชาย	หญิง	รวม
.....	.....	.....	.....

**6. การคัดเลือกนักศึกษา**

- ต้องการคัดเลือกนักศึกษาเองจากการสัมภาษณ์
- ให้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นผู้คัดเลือกให้

เพื่อให้ได้ประโยชน์สูงสุดต่อท่านและต่อตัวนักศึกษา ข้อมูลที่ท่านให้ต่อไปนี้จะประโยชน์ในด้านการเตรียมความพร้อมด้านข้อมูลทางเทคนิคหรือการศึกษา ค้นคว้าเพิ่มเติมของนักศึกษาก่อนออกไปฝึกอาชีพ ณ สถานประกอบการของท่าน

อุปกรณ์พิเศษที่มีใช้ในสถานประกอบการของท่านที่นักศึกษาควรศึกษาข้อมูลก่อนออกฝึกอาชีพ

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....

## สห-สถ-1

ทักษะและความชำนาญพิเศษของนักศึกษาที่ท่านพึงประสงค์ (ถ้ามี)
1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....
หัวข้ออื่น ๆ ที่ท่านคิดว่าสำคัญและนักศึกษาควรเตรียมก่อนฝึกอาชีพ
1. .... 2. .... 3. .... 4. .... 5. ....
หากท่านมีข้อมูลรายละเอียดของสถานประกอบการบนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โปรดระบุ
http://.....

หากท่านมีเอกสารเกี่ยวกับสถานประกอบการของท่านที่จะเป็นข้อมูลสำหรับนักศึกษา กรุณาแนบมาพร้อมแบบตอบรับนี้ ส่งไปยังที่อยู่ด้านล่าง จักขอบคุณยิ่ง	(ลงชื่อ).....(ผู้ให้ข้อมูล) (ตำแหน่ง)..... วันที่.....
---	--

งานบริการการศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
123 ถนนมิตรภาพ ตำบลในเมือง อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น 40002  
โทรศัพท์ 043-202861 มือถือ 089-7152002  
โทรสาร 043-203050