



อธิการบดี 56
 เลขรับที่ 1095 / 56
 วันที่ 13 มี.ค. 2556
 เวลา 10.21 น.

งานพัฒนาและฝึกอบรม
 กองการเจ้าหน้าที่
 เลขรับ 1044
 วันที่ 8 มี.ค. 2556
 เวลา 11.00 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 12124 ต่อ 3109

ที่ ศธ 0514.8/0739

วันที่ ๘ มีนาคม 2556

เรื่อง ข้าราชการขออนุมัติไปราชการต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี (ผ่านผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่)

ฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
 เลขรับ 1516
 วันที่ 12 มี.ค. 2556

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัยวรรณ ด้านวิวัฒน์ ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความจำเป็นต้องพานักศึกษาหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ ไปเข้าร่วมการแข่งขันการพูดภาษาอังกฤษ ในหัวข้อ The Eighteenth China Daily "21st Century Coca-Cola Cup" National English Spreading Competition ณ เมืองเซี่ยเหมิน สาธารณรัฐประชาชนจีน ในระหว่างวันที่ 22 - 24 มีนาคม 2556

คณะฯ ได้พิจารณาแล้วเห็นว่าการไปราชการครั้งนี้ จะเป็นประโยชน์อย่างยิ่งต่อการพัฒนาศักยภาพนักศึกษา จึงใคร่ขออนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัยวรรณ ด้านวิวัฒน์ ไปราชการ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน มีกำหนด 6 วัน ในระหว่างวันที่ 21 - 26 มีนาคม 2556 โดยเบิกค่าใช้จ่ายจากงบประมาณเงินรายได้ประจำปี 2556 แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ งาน/โครงการ จัดการศึกษาสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส 0214 หมวดย่อยจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป ดังนี้:

1. โครงการพัฒนาบุคลากรในหรือต่างประเทศ รหัส 037-04 (หลักสูตรภาษาอังกฤษ ป.โท ภาคปกติ) จำนวน 10,000 บาท
2. โครงการพัฒนานักศึกษาในหลักสูตร รหัส 023-03 (หลักสูตรภาษาอังกฤษ ป.ตรี ภาคปกติ) จำนวน 10,000 บาท
3. ค่าดำเนินการส่วนกลางของคณะฯ รหัส 014-01 จำนวน 19,140 บาท
4. งบสนับสนุนเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ (ไปราชการ) จำนวน 7,860 บาท

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 47,000 บาท พร้อมนี้ได้แนบสำเนาหนังสือตอบรับมาเพื่อประกอบการพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลธิดา ท้วมสุข)
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)
 อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
 13 มี.ค. 2556

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์)

ตามคำสั่ง สกอ.ที่ 425/2552 ลว.28 ต.ค. 2552 เป็นอำนาจของ อธิการบดี จึงเห็นควรพิจารณาอนุมัติตัวบุคคล

11 มี.ค. 2556

(นางพจมาน ภาระราช)

รักษาการในตำแหน่งหัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม
 ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

(รองศาสตราจารย์พิชญ อุตตมะเวทิน)
 รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรมนุษย์
 12 มี.ค. 2556

February 25, 2013

Dear Dr Uthairat Darvivath,

In order to provide Chinese college students with an opportunity to improve their English skills and to promote English language teaching in the country, 21st Century English Education Media is now organizing the Eighteenth China Daily "21st Century Coca-Cola Cup" National English Speaking Competition in Xiamen on March 22-24, 2013.

The competition, initiated by China Daily in 1996, has been running for 17 years with the finals held in major Chinese cities and regions, including Beijing, Shanghai, Guangzhou, Macao and Hong Kong. It brings together more than 850 Chinese universities, which send their best students to participate in the competition every year. Over the last decade, it has gradually grown into an annual national English-speaking festival, attracting outstanding people. As the most prestigious event of its kind in China, the competition serves as the country's qualifying contest for the annual International Public Speaking Competition in London.

On behalf of China Daily/21st Century, I'm writing to confirm that arrangements are being made for you to attend the competition during the period of March 22-25 as the tutor of Ms. Chalermkwan Jogthong. China Daily/21st Century will cover your accommodation with meals in China on March 22-25, 2013.

I look forward to receiving your confirmation that you will be able to make this visit to China.

Yours faithfully,



Mr Wang Ximin
Deputy Editor-in-Chief
China Daily
Tel: +86(10)64995498 | Fax: +86(10)64968040
Email: speech@21stcentury.com.cn

สำเนาถูกต้อง
อีไลนา
(นางสาวณัชชา วงษ์โก)
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป