



กองทรัพยากรบุคคล  
 เลขรับ 2169  
 วันที่ 8 มี.ค. 2562  
 เวลา 16:14 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มทรัพยากรบุคคล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45405, 043-202027

ที่ มข 0301.7/1376

วันที่ 8 มีนาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
 เลขรับ 1468  
 วันที่ 11 มี.ค. 2562  
 เวลา 14:44

24/3/2019  
 12 มี.ค. 2562

ด้วย นางศศิกานต์ โฆษิตตระกูล ข้าราชการ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อเดินทางไปเข้าร่วมประชุมวิชาการนานาชาติ ณ ประเทศญี่ปุ่น ในวันที่ 21- 22 เมษายน 2562 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการ ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2562 โครงการบริหารจัดการหลักสูตร รหัส 024-01 จำนวน 25,000 บาท และ งบสนับสนุนเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รหัส 004-04 จำนวน 10,000 บาท รวมทั้งสิ้น 35,000 บาท มีกำหนด 11 วัน ระหว่างวันที่ 16- 26 เมษายน 2562 อนึ่ง บุคคลดังกล่าวได้ลาพักผ่อนในระหว่างวันที่ 17-19 และ 23-26 เมษายน 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- เขียน อธิการบดี ฝ่ายรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
 กองทรัพยากรบุคคลให้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา ตามเป็นชอบ  
 โปรดอนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ จำนวน...ราย  
 โปรดลงนามในเอกสารที่แนบนี้

*(Signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชม วสุนธราโสภิต)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

*(Signature)*

(นายประดิษฐ์ ศรีตระกูล)

หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

*(Signature)*

(รองศาสตราจารย์รัชพล สันติวารการ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

11 มี.ค. 2562

อนุมัติ

*(Signature)*

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏจันทรเกษม

12 มี.ค. 2562

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา