



บันทึกข้อความ



ส่วนราชการ งานทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45404, 043-202027

ที่ ศธ 0514.8/1981

วันที่ 27 พฤษภาคม 2559



เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางกลับในการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองการเจ้าหน้าที่

ตามบันทึกที่ ศธ 0514.8/1754 ลงวันที่ 10 พฤษภาคม 2559 อนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ วาลี ปรีชาปัญญากุล ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ เดินทางไปราชการ ณ University of Queensland เครือรัฐออสเตรเลีย ในระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน – 16 กรกฎาคม 2559 ไปแล้วนั้น

เนื่องจากบุคคลดังกล่าวได้รับอนุมัติให้เดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาพักผ่อน ณ เครือรัฐออสเตรเลีย ระหว่างวันที่ 17 – 24 กรกฎาคม 2559 ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ต่อเนื่องจากการได้รับอนุมัติให้ เดินทางไปราชการข้างต้น ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางกลับในการเดินทางไป ราชการ ณ ต่างประเทศ ราย ผู้ช่วยศาสตราจารย์วาลี ปรีชาปัญญากุล จากเดิม 16 กรกฎาคม 2559 เป็น 24 กรกฎาคม 2559 ตามเอกสารที่แนบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ


(อาจารย์สุขุม วสุนธราไตรภท)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

โปรดอนุมัติ เปลี่ยนระยะเวลาเดินทางกลับ ดังกล่าว

โปรดลงนามในเอกสารในแนบนี้


(นายชัชวาล หนองนา)

หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่


อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

31 พ.ค. 2559


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย) ปฏิบัติการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล



เอกลักษณ์: บูรณาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่สังคมและสากล

อัตลักษณ์: R3C ประกอบด้วย

Ready to Work, Foreign Languages Communication, Community-based Learning, Cross-cultural Literacy



ต้นที่สุด

บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่: 3922
วันที่: 10 พ.ค. 2559
เวลา: 15.56 น.

ส่วนราชการ งานทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45404, 043-202027

091-539094 K ใจ

ที่ ศธ 0514.8/1754

วันที่ 10 พฤษภาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

อธิการบดี
เลขที่: 38ff / 59
วันที่: 11 พ.ค. 2559
เวลา: 15.24

เรียน อธิการบดี ผ่านกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยบุคลากรในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมโครงการอบรมเข้มเพื่อพัฒนาทักษะการสอนแบบ “การเรียนรู้จากการบูรณาการเนื้อหาและภาษา” ครั้งที่ 3 (The 3rd Intensive Training in Content Language Integrated Learning - CLIL) ณ University of Queensland เครือรัฐออสเตรเลีย ในระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน - 16 กรกฎาคม 2559

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์โดยความเห็นชอบจากมติที่ประชุม คณะกรรมการประจำคณะ ครั้งที่ 27/2559 เมื่อวันที่ 3 พฤษภาคม 2559 จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ เครือรัฐออสเตรเลีย โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณเงินกลาง ปี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2559 รหัสโครงการ 062-02 จำนวน 2,000,000 บาท และ รหัสโครงการ 016-03 จำนวน 400,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 2,400,000 บาท มีกำหนด 22 วัน ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน - 16 กรกฎาคม 2559 ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร
1	นางสาวมาลี กาบมาลา	รองศาสตราจารย์	ข้าราชการพลเรือน
2	นายหอมหวล บัวระภา	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
3	นายคำแหง วิสุทธางกูร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
4	นางวาลี ปรีชาปัญญากุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ข้าราชการพลเรือน
5	นายวิศปัติย์ ชัยช่วย	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
6	นางสาวภากรดี ตั้งแต่ง	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
7	นางสาวเบญจวรรณ นาราสิจจ์	อาจารย์	ข้าราชการพลเรือน
8	นางสาวรุ่งอรุณ บุญสายันต์	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
9	นายทินวัฒน์ สร้อยกุดเรือ	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
10	นางสาวรักชนก ชำนาญมาก	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
11	นายศิลปกิจ ตีขันติกุล	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
12	นางสาวเวียงคำ ชวนอุดม	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
13	นายมานะ นาคำ	อาจารย์	ข้าราชการพลเรือน

สำเนาถูกต้อง



เอกลักษณ์: บูรณาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่สังคมและสากล

อัตลักษณ์: R3C ประกอบด้วย

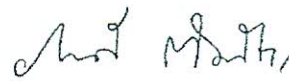
Ready to Work, Foreign Languages Communication, Community-based Learning, Cross-cultural Literacy

8/6/59
(นางสาวณัชชา วงษ์โก)
บุคลากร

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร
14	นายอิสระ ดลเพ็ญ	อาจารย์	ข้าราชการพลเรือน
15	นางอุมารินทร์ ตูลารักษ์	อาจารย์	ข้าราชการพลเรือน
16	นางสาวปิยนันท์ ดวงกังแสน	นักวิชาการศึกษา	ลูกจ้างชั่วคราว (ผู้ประสานงานโครงการ)

และมีความประสงค์ขออนุญาตหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขออนุญาตเดินทางราชการและหนังสือรับรองวิชา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(อาจารย์ภาครตี ตั้งแตง)

รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ รักษาการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล)

กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

- โปรดอนุมัติ ~~ด้วยมติของคณะกรรมการ~~ ~~แล้ว~~ ~~พร้อม~~
- โปรดลงนามในเอกสารที่แนบนี้


(นายชัชวาล นองนา)

หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๒

อนุมัติ/ลงนามแล้ว



(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
11 พ.ค. 2559

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา


11 พ.ค. 59

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิติต อมาตยวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล



เอกลักษณ์: บูรณาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่สังคมและสากล

อัตลักษณ์: R3C ประกอบด้วย

Ready to Work, Foreign Languages Communication, Community-based Learning, Cross-cultural Literacy

ตำแหน่ง



(นางสาวนัชชา วงษ์โก)

บุคลากร

Ms Sujitra Kosankhun
International Relations Officer
International Relations Section
Faculty of Humanities and Social Sciences
Khon Kaen University
123 Mitraparp Highway
Mueng District
Khon Kaen 40002 Thailand

9 May 2016

Dear Ms Kosankhun

The Institute of Continuing & TESOL Education at The University of Queensland (ICTE-UQ) is pleased to invite the following participants from Khon Kaen University to participate in a Content and Language Integrated Learning (CLIL): Principles and Best Practice Program, being held at ICTE-UQ.

First Name	Surname	Gender	Nationality
Malee	Kabmala	F	Thai
Khamhaeng	Visuddhangkoon	M	Thai
Homhuan	Buarabha	M	Thai
Walee	Preechanyakul	F	Thai
Witsapat	Chaichuay	M	Thai
Benjawan	Narasaj	F	Thai
Rungarun	Boonsayan	F	Thai
Thinnawat	Sroikudrua	M	Thai
Rukchanok	Chumnanmak	F	Thai
Silapakit	Teekanlikun	M	Thai
Wiangkum	Choun-U-Dom	F	Thai
Mana	Nakham	M	Thai
Itsarate	Dolphin	M	Thai
Paradee	Tungtang	F	Thai
Umarin	Tularak	F	Thai
Plyanan*	Duangkongsan	F	Thai

*Group Leader

The program will be conducted by ICTE-UQ in Brisbane, on the main campus of The University of Queensland from Monday 27 June – Friday 15 July 2016.

สำเนาถูกต้อง
ปิยนนท์
(นางสาวปิยนนท์ คงกิจเขต)
นักวิชาการศึกษา

While in Brisbane, the 15 participants and group leader will be housed in either homestay accommodation arranged and confirmed by ICTE-UQ or private accommodation, both located in the Brisbane city area for the duration of their stay. If confirmation of the homestay accommodation details are required, or if you need to contact any of the participants during the program please contact our Accommodation Officers, Ms Jane Clarke and Ms Liz Caverswall on +61 7 3346 6737 or homestay@icte.uq.edu.au

To confirm each of the participants' participation in the program, passports and visas must firstly be obtained. I would be grateful if you would forward the necessary documents to the relevant visa office for processing as soon as possible.

We look forward to welcoming the participants to ICTE-UQ in June 2016.

Yours sincerely



Julian Wilson
Director, ICTE-UQ

สำเนาถูกต้อง

จิ๋วพันธ์

(นางสาวปิยนันท์ ทองกิ่งแก้ว)

นักวิชาการพิเศษ

สำเนาถูกต้อง

ปิ๋วพันธ์

(นางสาวณัชชา วงษ์โก)

บุคลากร



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาภาษาไทย คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 1103

ที่ ศธ 0514.8.3/611

วันที่ 27 พฤษภาคม 2559

เรื่อง ขออนุมัติไปต่างประเทศในระหว่างการลาพักผ่อน

เรียน คณบดี

ตามที่ดิฉัน นางวาสิ ปรีชาปัญญากุล ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ ประจำหลักสูตร ศิลปะศาสตร์-
บัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย ได้รับทุนสนับสนุนจากคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ไปอบรมในหลักสูตร
Content & Language Integrated Learning (CLIL) : Principles and Best Practice Program
Proposal ณ The University of Queensland ระหว่างวันที่ 25 มิถุนายน – 16 กรกฎาคม 2559 ณ เมือง
บริสเบน ประเทศออสเตรเลีย นั้น

ภายหลังจากการอบรมเสร็จสิ้น ดิฉันมีความประสงค์ขอลาพักผ่อนต่อในวันที่ 17-24 กรกฎาคม 2559
โดยจะขอใช้วันลาพักผ่อนในประเทศออสเตรเลีย และจะเดินทางกลับประเทศไทยจากเมืองซิดนีย์ แทนเมือง
บริสเบนเพื่อจะได้ไม่ต้องเป็นการเดินทางย้อนกลับไปมา ทั้งนี้ค่าใช้จ่ายที่เกินจำนวนจากที่คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์สนับสนุนนั้น ดิฉันจะเป็นผู้รับผิดชอบด้วยตนเอง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

วาสิ ปรีชาปัญญากุล

(วาสิ ปรีชาปัญญากุล)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ไฉฉวน

คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาขออนุมัติ

ไฉฉวน

๒๗ พ.ค. ๕๙

อ. วสุ
A. วสุ

(อาจารย์สุชน วสุธรรมาโสภิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

สำเนาถูกต้อง

ไฉฉวน

(นางสาวฉวีชา วงษ์โก)

บุคลากร

แบบใบลาพักผ่อน

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

วันที่ 27 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2559

เรื่อง ขออนุมัติลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้าพเจ้า นางสาว ปรัชญา วิชาญ ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์

สังกัด ภาคนิเทศ

มีวันลาพักผ่อนสะสม 18 วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก 10 วันทำการ รวมเป็น 28 วันทำการ

ขอลาพักผ่อนตั้งแต่วันที่ 17 กรกฎาคม 2559 ถึงวันที่ 24 กรกฎาคม 2559

มีกำหนด 2 วัน ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่ 081-8135814

ขอแสดงความนับถือ

(ลงชื่อ) นางสาว ปรัชญา วิชาญ
(นางสาว ปรัชญา วิชาญ)

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว (วันทำการ)	ลาครั้งนี้ (วันทำการ)	รวมเป็น (วันทำการ)
2	2	4

ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

- เห็นสมควรให้ลาได้
 ไม่เห็นสมควรให้ลา

(ลงชื่อ) ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง)

วันที่

(ลงชื่อ)

(ตำแหน่ง)

วันที่

คำสั่ง อนุญาต

ไม่อนุญาต

(ลงชื่อ)
(อาจารย์สุชุม วสุธรชชาติ)

(ตำแหน่ง) ..รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน...

วันที่ ..คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
27 พ.ศ. 2559

ในระหว่างที่ข้าพเจ้าลาพักผ่อนได้มอบหมายให้.....ดำเนินการแทน

(ลงชื่อ).....

สำเนาถูกต้อง
นางสาวณัชชา วงษ์โก
บุคลากร