



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สำนักงานพัฒนาและฝึกอบรม

กองการเจ้าหน้าที่

เลขที่ 5256

วันที่ 16 มิ.ย. 2559

เวลา 15.31 น.

ส่วนราชการ งานทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45404, 043-202027

ที่ ศธ 0514.8/2228

วันที่ 16 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

อธิการบดี

เลขรับที่ 5201 / 99

วันที่ 20 มิ.ย. 2559

เวลา 14.06 น.

เรียน อธิการบดี ผ่านกองการเจ้าหน้าที่

ด้วย นางสาวบุษยามินตรา ฉลวยแสง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการในการประชุมวิชาการนานาชาติ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ในระหว่างวันที่ 28 - 29 มิถุนายน 2559 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2559 โครงการบริหารจัดการหลักสูตร รหัส 030-01 จำนวน 10,000 บาท และโครงการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชา รหัส 021-02 จำนวน 25,000 บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น 35,000 บาท มีกำหนด 4 วัน ระหว่างวันที่ 27 - 30 มิถุนายน 2559

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

*(Handwritten signature)*

(อาจารย์สุขุม วสุนธราไตรภพ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

โปรดอนุมัติ *(Handwritten signature)*

โปรดลงนามในเอกสารในแนบนี้

*(Handwritten signature)*  
(นายชัชวาล หนองนา)

หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

16 มิ.ย. 59

อนุมัติ

*(Handwritten signature)*

(รองศาสตราจารย์กิตติชัย ไตรรัตนศิริชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

20 มิ.ย. 2559

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา

*(Handwritten signature)*

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อริจิต อมตยศคง)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล



เอกลักษณ์: บูรณาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่สังคมและสากล

อัตลักษณ์: R3C ประกอบด้วย

Ready to Work, Foreign Languages Communication, Community-based Learning, Cross-cultural Literacy



# Global Research & Development Services

## ACCEPTANCE/ INVITATION LETTER (To Whom It May Concern)

**Paper Title:** *The Interplay between Vocabulary Acquisitions through Word Stress for Improving EFL Thai Graduate Students' Reading Comprehension Ability*

**Paper ID:** GICLEAP1604070

**Conference Name:** 3rd International Conference on Learning, Education and Pedagogy (LEAP)

**Conference Dates:** June 28-29, 2016

**Conference Venue:** Nanyang Technological University, Nanyang Executive Centre, Singapore

**Organizing Association:** Association for Development of Teaching, Education and Learning (ADTEL)

**Professional Conference Organizer:** Global Research & Development Services

**Name of Person Attending:** Bussabamintra Chalauisaeng

**Affiliation:** Department of English, Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University, Khon Kaen, Thailand

**Participation Category:** Oral Presenter

**Authors:** Bussabamintra Chalauisaeng

This International Conference aims to bring together industry, academia and professionals to exchange and share their scholarly ideas, research findings or experiences.

Herewith, the Conference Committee is pleased to inform you that the above mentioned delegate is cordially invited to participate in the aforesaid conference.

- The conference committee highly appreciates the researcher's work, and we request all concerned authorities to cooperate in the funding/ leaves/ visa process.
- The original articles accepted for the conference will be double-blind peer reviewed and published in conference journals without any additional publication fee if the registered author fulfills reviewer/ editor guidelines within stipulated time.
- The co-authors (if any) are also cordially invited for the conference. They need to kindly apply and register separately.
- This invitation is conditional on fulfillment of required registration formalities.
- This letter also certifies that the delegate is also, free life-time member of the scholarly association organizing this conference.

We would greatly appreciate if you could facilitate granting the conference delegate the necessary visa/ leaves/ grants.

Sincerely Yours,  
Hema Khatwani

Conference Secretariat,  
[www.grdsweb.com](http://www.grdsweb.com)  
Email: [info@grdsweb.com](mailto:info@grdsweb.com)



ตำแหน่งต้อง  
Eh ๖๖๖  
(นางสาวณัชชา วงษ์โก)  
บุคลากร

**Global Research &  
Development Services**





Menu[+]  
 Home  
 About Us  
 Conferences  
 Publications  
 Workshops  
 Proceedings  
 Membership  
 Contact



About Conference	Left Navigation About Conference
Call For Papers	Call For Papers Online Application Form
Online Application Form	Themes Registration and Payment
Themes	Scholarship Location
Registration and Payment	Venue Accommodation
Scholarship	Visa Information Travel Information Publication Opportunities Author Guidelines
Location	Program / Schedule Invited Speakers
Venue	FAQ Quick Downloads
Accommodation	Gallery Video Gallery
Visa Information	
Travel Information	

## Program / Schedule

### Conference Schedule

(Day 1) (28 มิ.ย. 59)

Arrival	9:45 AM
Opening	10:00 AM
Keynote/Plenary Talk	10:15 AM
Coffee Break	10:45 AM
Activity	11:00 AM - 12:00 Noon
Technical Session	12:00 Noon - 1:30 PM
Lunch and Poster Session	1:30 PM - 2:30 PM
Technical Session	2:30 PM - 4:00 PM

(Day 2) (29 มิ.ย. 59)

Technical Session	10:00 AM - 1:30 PM
Lunch	1:30 PM
Technical Session	2:30 PM - 5:30 PM

ตำนานถูกต้อง  
 ชินจง  
 (นางสาวฉันทา วงษ์โค)  
 บุคลากร

**Instructions for Conference Delegates:**

Devices provided by the organizers:

- Presentation Laptop with MS-Office and Adobe Reader
- Presentation and Laser Stick
- Projector and Screen with Audio Support

Delegates should bring their presentations in CD/ Memory Stick/ Storage Devices as MS Power Point presentation/ PDF file and upload them on the Presentation Laptop provided by the organizer in advance.

Delegates presenting by posters, should bring a printed poster. The poster should be big enough to be easily readable by the viewers.

Each presenter will get a maximum of 15 minutes for presentation, which includes set-up time and 2-3 minutes of Q & A session.

'Certificate of Attendance' can be collected at the registration counter on request. 'Participation Certificate' will be provided only during the valediction ceremony.

Attendance is mandatory for following activities:

- Opening and Key-note Speech
- Team Activity
- Valediction Ceremony

Organizer will not provide accommodation, so the delegates are suggested to make early reservation.

Two best presentations will be selected from all the presenters. Only completed papers accepted for presentation will be eligible for the Best Paper Award. In order to be considered for the award, completed papers must be presented in person at the conference. The Best Paper Award will be selected by our conference organizers in consultation with the session chair.

The Best Paper Award Winner will be given a 'e Certificate'. The Award Winner's will be intimated about the same by email correspondence.

[Home](#) :: [About Us](#) :: [Membership](#) :: [Photogallery](#) :: [Videos](#) :: [Conference](#) :: [Contact Us](#)



Call : +91-9571064098  
Email : [info@adtelweb.org](mailto:info@adtelweb.org)

©Copyright 2016, All Rights Reserved By : ADTEL



ท่านากต้อง  
D. S. S.  
(นางสาวฉันทา วงษ์รัก)  
บุคคล