



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มทรัพยากรบุคคล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45405, 043-202027

ที่ อว 660301.7/3332

วันที่ 21 มิถุนายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองทรัพยากรบุคคล

กองทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 5619
วันที่ 21 มิ.ย. 2562
เวลา 16.12 น.

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เลขรับ 4563
วันที่ 24 มิ.ย. 2562
เวลา 11:57

5803
24 มิ.ย. 2562

ด้วย นางสาวจิราธร ชาติศิริ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิชา มนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อเพิ่มทักษะวิชาชีพสำหรับอาจารย์ ณ ประเทศสหราชอาณาจักร ในวันที่ 4 - 17 สิงหาคม 2562 ตามเอกสาร ที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการ ณ ประเทศสหราชอาณาจักร โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2562 โครงการเร่งด่วนพันธกิจตามยุทธศาสตร์ รหัส 018-02 จำนวน 200,000 บาท โครงการบริหารจัดการรายวิชาบูรณาการ รหัส 059-01 จำนวน 17,000 บาท มีกำหนด 20 วัน ระหว่างวันที่ 3 - 22 สิงหาคม 2562 อนึ่ง บุคคลดังกล่าวได้ลาพักผ่อนในวันที่ 18 - 22 สิงหาคม 2562 และมีความประสงค์ขออนั่งเครื่องบินพลีตกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอหนังสือเดินทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

- เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล
- กองทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ
- โปรดอนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ราย
- โปรดลงนามในเอกสารที่แนบนี้

(Signature)

(นายประดิษฐ์ ศรีตระกูล)

หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

24 มิ.ย. 2562

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชม วสุนธราไตรภด)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

ลงนามผ่านแล้ว
(Signature)

(รองศาสตราจารย์รัชพล สันติวารากร)

คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

24 มิ.ย. 2562

(Signature)
(รองศาสตราจารย์ชญัช พานทองวิริยะกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

25 มิ.ย. 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 44876

ที่ อว 660301.7.8/213

วันที่ 20 มิถุนายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมอบรม และขอหนังสือเดินทาง
ไปราชการ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ฉบับที่ 33/2562 ลงวันที่ 6 มิถุนายน 2562 อาจารย์จิราธร ชาตศิรี สังกัด สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับทุนเพื่อเพิ่มทักษะวิชาชีพสำหรับอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่1 ประจำปีงบประมาณ 2562 ในหลักสูตร “Medieval Studies” ณ University of Cambridge ประเทศสหราชอาณาจักร ระหว่างวันที่ 4 – 17 สิงหาคม 2562 ซึ่งหลักสูตรฯ ได้พิจารณาแล้วว่าเป็นการเพิ่มพูนทักษะ พัฒนาการเรียนการสอน และสร้างเครือข่ายต่างประเทศ นั้น

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติให้ อาจารย์จิราธร ชาตศิรี เดินทางไปราชการ ณ ประเทศสหราชอาณาจักร ระหว่างวันที่ 2 – 22 สิงหาคม 2562 จำนวน 21 วัน จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 217,000 บาท (สองแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรายได้ปีงบประมาณ 2562

ลำดับ	รายละเอียดการใช้เงิน	จำนวนเงิน
1.	แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (62302) งาน จัดการเรียนการสอนสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กองทุนจัดการศึกษา 2 กิจกรรม การบริหารงานทั่วไป (1106) หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการเร่งด่วนพันธกิจตามยุทธศาสตร์ รหัสโครงการ 018-02	200,000 บาท
2.	แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (62302) งาน จัดการเรียนการสอนสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กองทุนจัดการศึกษา 2 กิจกรรม การเรียนการสอน (1101) หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารจัดการรายวิชาบูรณาการ รหัสโครงการ 059-01	17,000 บาท

ทั้งนี้ ใคร่ขอหนังสือเดินทางราชการ (หน้าปกสีน้ำเงินเข้ม) เพื่อใช้ในการเดินทางไปราชการ
ในต่างประเทศดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ทองพูน พัฒนสร)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 44876

ที่ อว 660301.7.8/๕1๕

วันที่ ๒๐ มิถุนายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยดิฉัน อาจารย์จิราธร ชาติศิริ ตำแหน่ง อาจารย์ สาขาวิชามนุษยศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ขอลาพักผ่อนเพื่อเดินทางไปราชการเข้าร่วมอบรมในหลักสูตร "Medieval Studies" ณ University of Cambridge ประเทศสหราชอาณาจักร ระหว่างวันที่ 4 – 17 สิงหาคม 2562 และลาพักผ่อนในวันที่ 18-22 สิงหาคม 2562 จึงใคร่ขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาพักผ่อน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์จิราธร ชาติศิริ)

อาจารย์ประจำสาขาวิชามนุษยศาสตร์

เรียน คณบดี

มีมติอนุมัติจากกองอำนวยการ

มหาวิทยาลัย

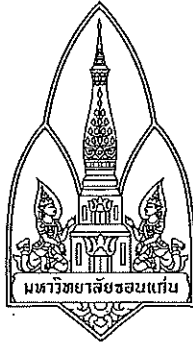
๒๑ มิถุนายน ๖๒

อนุมัติ
ค.ทช.
๒๑ มิ.ย. ๖๒

คณบดี

คณบดี

(ศาสตราจารย์ ดร. กัญญา)



ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 33/2562)
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับทุนเพิ่มทักษะวิชาชีพสำหรับอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ครั้งที่ 1 ประจำปีงบประมาณ 2562

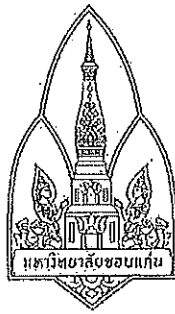
ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ดำเนินการพิจารณา
จัดสรรการให้ทุนเพิ่มทักษะวิชาชีพสำหรับอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ
2562 ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 153/2562 เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนพัฒนาบุคลากร
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ข้อ 5.5 ทุนเพิ่มทักษะวิชาชีพ ลงวันที่ 15 มกราคม พ.ศ.2562 และ
ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 22/2562 ลงวันที่ 29 เมษายน
พ.ศ.2562 โดยความเห็นชอบของที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณาทุนเพิ่มทักษะวิชาชีพสำหรับอาจารย์คณะ
มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 1/2562 เมื่อวันที่ 5 มิถุนายน 2562

ดังนั้น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขอประกาศรายชื่อผู้ได้รับทุน เพิ่มทักษะ
วิชาชีพสำหรับอาจารย์คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ 2562 จำนวน 2 ท่าน ดังนี้

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	สาขาวิชา	หัวข้อ/ หลักสูตร	ระยะเวลา	ชื่อสถาบัน จัดอบรม	ประเทศ
1	อ.ดร.จิราธร ชาติศิริ	มนุษยศาสตร์	Medieval Studies	4-17 สิงหาคม 2562	University of Cambridge	สหราชอาณาจักร
2	อ.อุดมลักษณ์ ธิสุข	ภาษา ตะวันตก	หลักสูตรครู สอนภาษา สเปนพันธุ์ใหม่	8-26 กรกฎาคม 2562	สถาบันวิจัย Ortega และ Gasset Madrid	สเปน

ประกาศ ณ วันที่ 6 มิถุนายน พ.ศ.2562

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ทัวมสุข)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์



ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ฉบับที่ 153 /2562

เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ด้วยคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้เล็งเห็นถึงความสำคัญด้านการส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรทั้งสายวิชาการและสายสนับสนุน ในด้านวิชาการ การจัดการเรียนการสอน และทักษะความเชี่ยวชาญในวิชาชีพ ดังนั้น เพื่อให้การส่งเสริมและพัฒนาบุคลากรของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 37(1)(5) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัย ขอนแก่น พ.ศ. 2558 และข้อ 9.4(1) และข้อ 30 ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยขอนแก่น ว่าด้วย การงบประมาณ การเงิน การพัสดุ ทรัพย์สิน และการตรวจสอบ พ.ศ. 2559 ประกอบกับมติที่ประชุมคณะกรรมการบริหารการคลังและพัสดุ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ในคราวประชุมครั้งที่ 19/2561 เมื่อวันที่ 28 พฤศจิกายน 2561 และมติที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ครั้งที่ 13/2561 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม พ.ศ. 2561 จึงออกประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ประกาศนี้เรียกว่า “ประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 153 /2562) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนพัฒนาบุคลากรคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น”

ข้อ 2 ให้บังคับใช้ประกาศนี้ตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 30 กันยายน พ.ศ. 2563

ข้อ 3 ให้ยกเลิก

3.1 ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น (ฉบับที่ 61/2560) เรื่อง หลักเกณฑ์การให้ทุนสนับสนุนการผลิตตำรา ประจำปีงบประมาณ 2561

3.2 ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 14/2559) เรื่อง หลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการให้ทุนสนับสนุนการจัดการเรียนการสอนแบบ Smart Classroom

3.3 ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 52/2553) เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนบุคลากร สายสนับสนุนของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาโทในประเทศ

3.4 ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 23/2556) เรื่อง การให้ทุนสนับสนุนอาจารย์ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์เพื่อศึกษาต่อในระดับปริญญาเอก

3.5 ประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (ฉบับที่ 35/2560) เรื่อง หลักเกณฑ์ และแนวปฏิบัติการให้ทุนสนับสนุนนโยบายการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนเป็นภาษาอังกฤษสำหรับนักศึกษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ข้อ 4 ในประกาศฉบับนี้

อธิการบดี	หมายถึง	อธิการบดี มหาวิทยาลัยขอนแก่น
คณะ	หมายถึง	คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
แหล่งทุน	หมายถึง	งบประมาณจากเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์ที่ได้รับจัดสรร
บุคลากรสายวิชาการ	หมายถึง	ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัยที่ดำรง ตำแหน่งประเภทวิชาการ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์
บุคลากรสายสนับสนุน	หมายถึง	ข้าราชการ หรือพนักงานมหาวิทยาลัย สาย สนับสนุนสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
Smart Learning	หมายถึง	การพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้ เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมการเรียนการสอนเป็น เครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้
ทักษะวิชาชีพ	หมายถึง	ทักษะในการปฏิบัติงานตามวิชาชีพของแต่ละ สาขาวิชา
ทุนการศึกษา	หมายถึง	ทุนสนับสนุนบุคลากรสายวิชาการและบุคลากรสาย สนับสนุนเพื่อศึกษาต่อระดับปริญญาโทและปริญญา เอก
ทุนตำรา	หมายถึง	ทุนสนับสนุนการผลิตตำราคณะมนุษยศาสตร์และ สังคมศาสตร์หนังสือที่ได้แต่ง หรือเรียบเรียง หรือ แปลขึ้นอย่างมีระบบ ครอบคลุมเนื้อหาสาระทาง วิชาการที่น่าเสนออย่างถูกต้องสมบูรณ์และทันสมัย มีการอ้างอิงอย่างถูกต้องจากแหล่งที่เชื่อถือได้ ในทางวิชาการหรือวิชาชีพในศาสตร์สาขาวิชานั้นๆ

ทุน CLIL	หมายถึง ทุนสนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบบูรณาการการเรียนรู้และเนื้อหาโดยใช้ภาษาอังกฤษเป็นหลักในการสอน (Content – Language Integrated Learning)
ทุน Smart Learning	หมายถึง ทุนสนับสนุนการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนโดยใช้เทคโนโลยีหรือนวัตกรรมการเรียนการสอน เป็นเครื่องมือในการถ่ายทอดความรู้
ทุนเพิ่มทักษะวิชาชีพ	หมายถึง ทุนสนับสนุนการเพิ่มทักษะวิชาชีพตามการปฏิบัติงานวิชาชีพของแต่ละสาขาวิชา

ข้อ 5 หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินทุนจากแหล่งทุนคณะ

5.1 ทุนการศึกษา

5.1.1 ทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรสายวิชาการ

- ศึกษาต่อต่างประเทศ ระดับปริญญาโท เหม่าจ่ายไม่เกิน 500,000 บาทต่อคนต่อปีการศึกษา
- ศึกษาต่อต่างประเทศ ระดับปริญญาเอก เหม่าจ่ายไม่เกิน 500,000 บาทต่อคนต่อปีการศึกษา
- ศึกษาต่อในประเทศ ระดับปริญญาโท เหม่าจ่ายไม่เกิน 150,000 บาทต่อคนต่อปีการศึกษา
- ศึกษาต่อในประเทศ ระดับปริญญาเอก เหม่าจ่ายไม่เกิน 150,000 บาทต่อคนต่อปีการศึกษา

5.1.2 ทุนการศึกษาสำหรับบุคลากรสายสนับสนุน ระดับปริญญาโทในประเทศ เหม่าจ่ายไม่เกิน 100,000 บาทต่อคนต่อปีการศึกษา

ทั้งนี้ การเบิกจ่ายเงินทุนในระดับปริญญาโทไม่เกิน 2 ปีการศึกษา และระดับปริญญาเอกไม่เกิน 3 ปีการศึกษา และในแต่ละระดับการศึกษาสามารถขยายได้ไม่เกิน 1 ปีการศึกษา โดยจะต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการประจำคณะ

5.2 ทุนตำรา

5.2.1 เงินเพื่อสนับสนุนการเขียนตำรา ทุนละไม่เกิน 50,000 บาทต่อเรื่อง

5.2.2 เงินเพื่อสนับสนุนการจัดพิมพ์ตำรา ไม่เกิน 150,000 บาท และหรือจำนวนไม่น้อยกว่า 300 เล่ม

5.3 ทูท CLIL

เงินเพื่อสนับสนุนทูท CLIL ทูทละไม่เกิน 6,000 บาทต่อคนต่อปี

5.4 ทูท Smart Learning

เงินเพื่อสนับสนุนทูท Smart Learning ทูทละไม่เกิน 10,000 บาทต่อคนต่อปี

5.5 ทูทเพิ่มทักษะวิชาชีพ

5.5.1 เงินเพื่อสนับสนุนทูทเพิ่มทักษะวิชาชีพในประเทศ ให้คนละ 1 ครั้ง ทูทละไม่เกิน 100,000 บาทต่อคน

5.5.2 เงินเพื่อสนับสนุนทูทเพิ่มทักษะวิชาชีพต่างประเทศ ให้คนละ 1 ครั้ง ทูทละไม่เกิน 200,000 บาทต่อคน

ข้อ 6 หลักเกณฑ์ เงื่อนไข และวิธีการดำเนินการของทุนให้เป็นไปตามประกาศคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ข้อ 7 ให้อธิการบดีรักษาการตามประกาศนี้ หากมีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามประกาศนี้ให้อธิการบดีเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด และคำชี้ขาดของอธิการบดีให้ถือเป็นที่สุด

ประกาศ ณ วันที่ 15 เดือน มกราคม พ.ศ. 2562

รองศาสตราจารย์ ดร.สมหมาย ปรีเปรม
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE

Sarah J Ormrod MA
Director of International Summer Programme
and Lifelong Learning
Institute of Continuing Education
University of Cambridge

Student Number: 252332
Please quote in all correspondence

Student's date of birth: 08/06/1977
Passport number: AA8341362

Miss Jirathorn Chartsiri
Faculty of Humanities and Social Sciences
Khon Kaen University
Khon Kaen
40002
Thailand

Tier 4 Sponsor Licence Number: 4NUV7KB58

Route of Application: Short-term study

10 June 2019

Dear Miss Chartsiri

Thank you for your application to the University of Cambridge International Summer Programmes. We are pleased to confirm that you have been accepted as a full-time student for the Medieval Studies Summer Programme 2019 which takes place from 04 August to 17 August 2019. This is a full-time programme at undergraduate level, which is run under my supervision (Sarah J Ormrod) as Director of the International Summer Programmes. Contact hours can vary depending on the number of courses you have applied for, so please refer to the student handbook for details of contact hours for this programme.

You have been allocated to the following courses (seminars for ELLM & AVC) and accommodation:

Courses/Seminars Ka2: Monks, madmen and mystics: the English Church from 1000-1500
Na2: Eleanor of Aquitaine and women of the 12th century
Kb3: Political subversion in the reign of Edward II
Nb4: The Black Death

In addition to the above courses, all students are registered for the plenary course KNO "Ambition and Aspiration".

Accommodation Selwyn College Cripps Court en suite room

For further information concerning this option, including the check-in time, please read the relevant College notes available from the Virtual Learning Environment.

If you are attending two consecutive programmes or terms, the night between has been booked for you (unless we have been informed that this is not required). If you are paying the University of Cambridge directly then the additional charge is stated on your finance summary.

Arriving in Cambridge

On arrival in Cambridge you will need to check into your allocated accommodation and register for your programme, details are as follows:

- Check into your allocated accommodation on Sunday 4 August. For check-in times for your College, please see the relevant College notes available on our VLE.
- Attend registration at the Summer Programmes Office, Lady Mitchell Hall, Sidgwick Site between 1.00pm - 5.00pm on Sunday 4 August, followed by a welcome session at 5.00pm and reception at 5.30pm.
- Teaching takes place on the Sidgwick Site, Sidgwick Avenue and starts on Monday 5 August and finishes on Friday 16 August.

Registration Day

When you register you will meet the Summer Programmes team, and will be given further information to assist you during your stay, including your daily timetable and information about library and computer access. Please note that all students will be asked to show their passport and any immigration permission (if not in passport), EEA national identity card or UK driving licence at registration to confirm their attendance on the programmes. We are also required to carry out a visa checking process. This will involve checking that international students have the relevant visa/permission so that we can keep a record to say that we have seen this.

Summer Programmes Virtual Learning Environment (VLE)

We will email you details on how to access the VLE in due course, following the opening of the site in mid-January. Please check your spam or junk folders, as emails can sometimes be directed there. You can access the following via our Summer Programmes Virtual Learning Environment (VLE). You should visit the site regularly to:

- Download the Student Handbook, containing policies and procedures, evaluation information and useful information to help you plan your trip
- Access course materials, plenary lecture and evening talk information and College information
- Find details of excursions planned for this summer and an excursion booking form
- Join the Summer Programmes student forums

Evaluation

The essay topics for courses (seminars) are available within the course materials, and if you have opted to be evaluated for any of your courses (seminars), you will find the course (seminar) code(s) listed below. You do not need to decide which question you will answer until you are in Cambridge, though it would be advantageous to undertake preliminary reading before you arrive. Notes regarding our evaluation process and essay preparation and writing can be found in the Student Handbook and on the VLE.

Payment

If you have already paid in full then a balance of 0.00 will show on your finance summary enclosed. If not, the enclosed finance summary is for your completion and return by **10 June 2019**. If the full fee is not paid by this date the University reserves the right to cancel your application and allocate places to those who may be on waiting lists for courses.

Students who registered using our online booking system (OBS) are requested to follow the link below to pay any outstanding balance. Please note that to receive your password to sign into the payment system you will need to click on 'Forgotten Password?' first, then your password will be emailed to the address provided on your application. <https://webservices.admin.cam.ac.uk/ncbk/eazz/xpaylist.cgi> This option is only available to those whose original booking was made through our OBS.

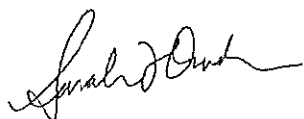
Immigration/Visas

If you are a national of a country required to apply for a short-term study visa in advance of your arrival in the UK, this letter will provide the supporting evidence required from the University for your application. If you are a national of a country required to request entry under the short-term study route on arrival in the UK, this letter must be produced as evidence of your acceptance by a registered Tier 4 Sponsor. You must show this letter at immigration control and request entry as a short-term student. Please note that in accordance with short-term study immigration policy you must intend to leave the UK within 30 days of the end of your course or at the end of the 6 month period, whichever is earlier.

No qualification is awarded as a result of attendance at the International Summer Programmes, but you will be given a certificate of attendance, subject to fulfilling the attendance requirements. Student's writing essays for Cambridge evaluation will receive an essay feedback form after the summer, with their returned essay(s). These are university-level programmes. All of the programmes (unless otherwise stated) are open-access. Applications are welcome from university students, professionals and those with other life experience; gap year students preparing for university may also apply. Applicants must satisfy themselves and the organisers of the Summer Programmes that their English is of a standard high enough for them to be able to understand and follow arguments presented in written and spoken English at university level. In being accepted onto the programme you have fulfilled our English language requirement.

Should you have any questions please do not hesitate to get in touch. We look forward to welcoming you to Cambridge this summer.

Yours sincerely



Sarah J Ormrod MA
Director
International Summer Programmes and Lifelong Learning

University of Cambridge
International Summer Programmes, ICE
Madingley Hall, Madingley
Cambridge CB23 8AQ UK
Fax: +44 (0)1223 760848
Email: inteng@ice.cam.ac.uk



UNIVERSITY OF CAMBRIDGE

Miss Jirathorn Chartsiri
Booking Ref: 114602 / EIQN

Sarah J Ormrod MA
Director of International Summer Programme
and Lifelong Learning
Institute of Continuing Education
University of Cambridge
Student Number: 252332
Date: 10/06/2019

Medieval Studies Summer Programme 2019 Financial Summary

Tuition Fee:	£1335.00
Accommodation Fee:	£1145.00
Extra Nights Accommodation Fee:	£0.00
Evaluation Fee:	£0.00
Supplementary Fee:	£0.00
Credits:	£0.00
Total Fees Due:	£2480.00
Payments Received:	£2480.00
Balance Due:	£0.00

25/06/19

All fees should be paid by 10 June 2019, at the latest.

Payment of fees must be by one of the following methods in GB pounds sterling.

Credit or debit card

Online: If you registered using our Online Booking System, please follow the link below to pay any outstanding balance. Please note that to receive your password to sign into the payment system, you will need to click on 'Forgotten Password?' first, then your password will be emailed to the address provided on your application. <https://webservices.admin.cam.ac.uk/ncbk/eazz/xpaylist.cgi>. This option is only available to those whose original booking was made through our online booking system.

Phone: Please call our office on +44 (0)1223 760850 (Monday – Friday: 9.00am – 4.30pm) to provide your card details. It is essential that you complete and return the section below, either by email to intenq@ice.cam.ac.uk or fax at +44 (0)1223 760848, before calling us.

I authorise the Institute of Continuing Education to debit my VISA/MasterCard/Delta/Maestro (delete as appropriate) and I wish this payment to be taken in either my home currency or in GB pounds

Student Signature

If the cardholder is not the student:

Name

Signature

Address

Please ensure that your credit limit is sufficient to cover the costs, and that your card issuer has been notified of the transaction to avoid delays.

Bank Transfer

Our bank details can be found in the Student Handbook. Please email us a copy of your receipt of transfer once payment is made. Any transfer of funds from outside the UK is subject to bank charges. Any bank charges outstanding on arrival will be charged when you register.

Cheque drawn on a UK bank

Cheques should be made payable to 'University of Cambridge'. Please do not send cash. Personal cheques drawn on a non-UK bank cannot be accepted.

The University reserves the right to retrieve from applicants any bank charges or exchange costs which arise from payments made in other ways (including Eurocheques).

If you have an enquiry concerning your balance of payment then please contact us.

International Summer Programmes, University of Cambridge, ICE
Madingley Hall, Madingley, Cambridge, CB23 8AQ UK
Email: intenq@ice.cam.ac.uk
Fax: +44 (0)1223 760848

กำหนดการเดินทางไปราชการ ณ สหราชอาณาจักร
ในวันที่ 2-22 สิงหาคม 2562
ของ อาจารย์ ดร.จิราธร ชาติศิริ

วันที่	กำหนดการ
2 สิงหาคม 2562	ออกเดินทางจากสนามบินขอนแก่น ไปยังสนามบินสุวรรณภูมิ
3 สิงหาคม 2562	✓ เดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ สู่กรุงลอนดอน สหราชอาณาจักร
4 -17 สิงหาคม 2562	เข้ารับการอบรมหลักสูตร Medieval Studies ณ University of Cambridge เมืองเคมบริดจ์ ประเทศอังกฤษ
18-21 สิงหาคม 2562	ลาพักผ่อน
22 สิงหาคม 2562	✓ เดินทางถึงสนามบินสุวรรณภูมิ และเดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ - สนามบินขอนแก่น

หมายเหตุ** ลาพักผ่อนต่างประเทศต่อ ระหว่างวันที่ 18-22 สิงหาคม 2562