



คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
 วันที่ ๑๑/๒/๒๕๖๑
 วันที่ 10 มี.ย. 2561
 เวลา 14.16 น.

3989
 รองอธิการบดีบุคคล
 เลขรับ 2971
 วันที่ 28 มี.ค. 2561
 เวลา 15.41 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มทรัพยากรบุคคล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45404, 043-202027

ที่ ศธ 0514.8/1303

วันที่ 22 มีนาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 เลขรับ 2/146
 วันที่ 30 มี.ค. 2561
 เวลา 13.51

ตามบันทึกที่ ศธ 0514.8/741 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 อนุมัติให้ รองศาสตราจารย์มาลี กาบมาลา ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งรองศาสตราจารย์ สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการนานาชาติโครงการ Lis Winter School ณ สาธารณรัฐจีน(ไต้หวัน) มีกำหนด 8 วัน ในระหว่างวันที่ 18 - 25 มีนาคม 2561 ตามหนังสือที่แนบมาพร้อมนี้

เนื่องจากต้องใช้วีซ่าและหนังสือเดินทางราชการในการเดินทาง ประกอบกับไม่สามารถหาตัวเดินทางใหม่ในการเดินทางได้ ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติยกเลิกการเดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐจีน(ไต้หวัน) ราย รองศาสตราจารย์มาลี กาบมาลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุม วสุนธราไศภิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กองทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

โปรดอนุมัติ จึงยกเลิกการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

โปรดลงนามในเอกสารที่แนบมา

[Signature]

(นางสาวบุญสม ทาหวานการ)

หัวหน้างานบริการทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

อนุมัติ
[Signature]

(รองศาสตราจารย์สนทมาศ ปรีเปรม)

รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

5 มี.ย. 2561

[Signature]
 27 มี.ค. 61
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิลิซิด อมาตยคง)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล



บูรณาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่สังคมและสากล

Integrating Humanities and Social Sciences for the Local and Global Societies



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รับที่ 353/61
วันที่ 20 มี.ค. 2561
เวลา 14.45

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์ฯ โทร. 44875

ที่ ศธ 0514.8.3/0232

วันที่ 20 มีนาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติยกเลิกเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามบันทึกที่ ศธ 0514.8/741 ลงวันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561 ได้อนุมัติให้คณาจารย์เดินทางไปราชการต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการระดับนานาชาติ 2018 โครงการ LIS Winter School จัดโดยสถาบัน Graduate Institute of Library & Information Studies, National Taiwan Normal University ประเทศไต้หวัน ในระหว่างวันที่ 18 - 25 มีนาคม 2561 โดยมีรองศาสตราจารย์ ดร.มาลี กาบมาลา ไม่สามารถเดินทางไปราชการตามกำหนดได้ เนื่องจากต้องใช้วีซ่า ประกอบกับ passport เล่มน้ำเงินฉบับราชการ และหาตัวใหม่เดินทางไปไต้หวันไม่ได้ ดังนั้น จึงใคร่ขออนุมัติยกเลิกเดินทางไปราชการต่างประเทศในระหว่างวันที่ 17 - 25 มีนาคม 2561

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ ดร.มาลี กาบมาลา)

หัวหน้าสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์



บันทึกข้อความ

1611
14.19.51

ส่วนราชการ กลุ่มการจัดการทรัพยากรบุคคล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45404, 043-202027

ที่ ศธ 0514.8/741 วันที่ 16 กุมภาพันธ์ 2561

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เลขที่ 133b
วันที่ 22 ก.พ. 2561
08-446

เรียน อธิการบดี ผ่านกองการเจ้าหน้าที่

ด้วยบุคลากรในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อควบคุมดูแลนักศึกษาสาขาวิชาสารสนเทศศาสตร์ ที่จะไปเข้าร่วมการประชุมวิชาการนานาชาติโครงการ LIS Winter School ณ สาธารณรัฐจีน(ไต้หวัน) ในระหว่างวันที่ 19 - 24 มีนาคม 2561 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐจีน(ไต้หวัน) โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2561 โครงการพัฒนาบุคลากร รหัส 042-02 จำนวน 147,660 บาท มีกำหนด 8 วัน ระหว่างวันที่ 18 - 25 มีนาคม 2561 ดังรายชื่อต่อไปนี้

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร
1	นางสาวมาลี กาบมาลา	รองศาสตราจารย์	ข้าราชการ
2	นายสมเพ็ชร จุลลาบุตดี	อาจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองการเจ้าหน้าที่
กองการเจ้าหน้าที่ได้รับทราบแล้ว เบิกใบเบิกจ่าย
ซึ่งผู้ขอเป็นไปตามที่ขอมา ลงนามพร้อม
เอกสารแนบมาครบถ้วนถูกต้อง
○ 16/02/2561

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชม วสุนธราโคภิต)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี (นางนงนุช)
16/02/2561

16/02/2561
16/02/2561
สัปดาห์ถูกต้อง

(นางนงนุช ชำนิกุล)
บุคลากร

