



เลขที่...
 วันที่ 11/13
 วันที่ 20 พ.ย. 2562
 เวลา 11.13 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มทรัพยากรบุคคล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45405

ที่ อว 660301.7/6448

วันที่ 19 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 เลขที่ 5915
 วันที่ 21 พ.ย. 2562
 เวลา 10.29

12/11/62
 21 พ.ย. 2562

ด้วย นางสาวกรวิภา พูลผล พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ ในวันที่ 6 - 8 ธันวาคม 2562 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐสิงคโปร์ โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2563 โครงการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชา รหัส 024-01 จำนวน 30,000 บาท มีกำหนด 5 วัน ระหว่างวันที่ 5 - 9 ธันวาคม 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กองทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

โปรดอนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 คน

โปรดสงวนไม่ออกจากรายชื่อนี้

[Signature]
 (นายประดิษฐ์ ศรีตระกูล)

หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

[Signature]

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุม วสุนธราโคภิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงนามผ่านแล้ว

[Signature]

(รองศาสตราจารย์เกรียงไกร กิจเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

22 พ.ย. 2562

อนุมัติ

[Signature]
 22 พ.ย. 62

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 44876

ที่ อว 660301.7.7/658

วันที่ 18 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรวิภา พูลผล ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะเดินทางไปนำเสนอผลงานทางวิชาการ ESEA 2019 conference ในระหว่างวันที่ 5-9 ธันวาคม 2562 ณ ประเทศสิงคโปร์

โดยใช้งบประมาณ ปี 2563 จาก แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (63202) งาน จัดการเรียนการสอนสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กองทุนจัดการศึกษา 2 กิจกรรม การเรียนการสอน (1101) หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชา รหัสโครงการ 024-01 จำนวน 30,000 บาท (สามหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ หลักสูตรฯ จึงใคร่ขออนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรวิภา พูลผล ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เดินทางไปราชการในต่างประเทศ ในระหว่างวันที่ 5-9 ธันวาคม 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จอมรัฐ พัฒนศร)

หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน.....คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....

โทร. 44876

ที่ อว 660301.7.7/ 656

วันที่ 15 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน...คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....(ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน).....เดินทางไปนำเสนองานทางวิชาการ ESEA 2019 conference ในระหว่างวันที่ 5-9 ธันวาคม 2562 ณ ประเทศสิงคโปร์
จึงเห็นสมควรให้...ผู้ช่วยศาสตราจารย์กรวิภา พูลผล.....เดินทางไปราชการ ณ ...ประเทศสิงคโปร์...โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่...5 ธันวาคม 2562.....และเดินทาง
กลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่...9 ธันวาคม 2562...ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ...3,700.....บาท จาก แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
(63202) งาน จัดการเรียนการสอนสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กองทุนจัดการศึกษา 2 กิจกรรม การเรียนการสอน (1101) หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการ
พัฒนาบุคลากรในสาขาวิชา รหัสโครงการ 024-01

เงินงบประมาณแผ่นดิน

เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

ใช้ยานพาหนะของทางราชการ หมายเลขทะเบียน.....

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

เครื่องบิน ระหว่าง.....ขอนแก่น-กทม.-ขอนแก่น.....

อื่น ๆ

และขออนุมัติยืมเงินทรงจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน..... —บาท ตามสัญญาการยืมเงินที่แนบจึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คুমยอดผูกพันลำดับที่.....	เจ้าของเรื่อง สุภาวดี มอญยาม
------------------------------------	---------------------------------

.....
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จอมรัฐ พัฒนสร)
 หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

(๒) เรียน.....
 ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม
 เสนอและอนุมัติให้ยืมเงินทรงจ่าย จำนวน.....บาท

 วันที่.....

(๓) อนุมัติตามเสนอ

 (.....)
 ตำแหน่ง.....
 วันที่.....

ที่ อว 660301.7.7/ วันที่.....
 (๔) เรียน...คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....
 พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล
 ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน
 ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท

 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จอมรัฐ พัฒนสร)
 หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษธุรกิจ

(๖) สำหรับคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ที่ส่งเอกสารเพื่อวางฎีกาที่กองคลัง
 ที่ อว วันที่.....
 เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง
 พร้อมนี้ได้ส่งรายงานการเดินทางไปราชการพร้อมเอกสารประกอบ
 โดยขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในครั้งนี้
 จำนวน.....บาท เพื่อชำระแก่ผู้มีสิทธิต่อไป

 (.....)
 ตำแหน่ง.....

(๕) เรียน.....
 ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว
 เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ
 ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบ

กองคลัง
 คুমยอดเบิกจ่าย ลำดับที่.....

 วันที่.....

คুমยอดเบิกจ่ายลำดับที่.....

 วันที่.....

ตรวจหลักฐานถูกต้องแล้ว

Fwd: ESEA@2019 notification for paper 129

Kornwipa Poonpon <korpul@kku.ac.th>

8 พฤศจิกายน 2562 15:34

ถึง: Suphawadee Monkham <suphmo@kku.ac.th>

----- Forwarded message -----

From: **ESEA@20** <eseaconf2019@easychair.org>

Date: Tue, 23 Jul 2562 at 20:40

Subject: ESEA@2019 notification for paper 129

To: Kornwipa Poonpon <korpul@kku.ac.th>

Dear Kornwipa Poonpon,

On behalf of the organising committee of the ESEA 2019 conference, we are delighted to inform you that your paper, Innovative In-service English Teacher Training in Thailand, has been accepted. Congratulations!

If you wish to revise your abstract that will appear in the conference programme, you can do so within the Easychair system by clicking on 'Update information'. We especially recommend revision of abstracts for which the relevance to ENGLISH in SOUTHEAST ASIA is at all questionable (If reviewers provided qualitative comments, these comments appear at the end of this email).

We would be grateful if you could confirm your acceptance of this offer by email to eseanie20@gmail.com within two weeks. We will send you a reminder to confirm in two weeks, but neglecting to confirm your acceptance by 15 August 2019 will result in the forfeiture of your presentation slot to a presenter who is presently on the waitlist.

We also encourage you to register for the conference within the early bird period, which ends on 31st August. In any case, paper presenters and co-presenters should be registered for the conference by 31st September (otherwise we assume you will not be attending the conference).

Best wishes,
ESEA 2019 Abstracts Committee Co-Chairs
Mark Seilhamer
Peter Tan

SUBMISSION: 129
TITLE: Innovative In-service English Teacher Training in Thailand

----- REVIEW 1 -----

SUBMISSION: 129
TITLE: Innovative In-service English Teacher Training in Thailand
AUTHORS: Kornwipa Poonpon

----- Comments to abstract author(s) -----

The topic is of relevance and use of a questionnaire to gather responses of 300 secondary school teachers seem appropriate.

The abstract is for the most part clearly written. However, it lacks focus because of the inclusion of too much detailed information e.g. the goals of teacher training and TIGA do not need to be spelt out in such detail in the abstract.

----- REVIEW 2 -----

SUBMISSION: 129
TITLE: Innovative In-service English Teacher Training in Thailand
AUTHORS: Kornwipa Poonpon

----- Comments to abstract author(s) -----

The abstract does pique the interest of the reader in wanting to know more about the innovation that the authors are part of. But it reveals little about how a 'one-time' workshop could be any different from workshops conducted 'twice a

semester'. Clarification is needed. The abstract is quite well-organised. However, grammatical errors should be addressed.

--

Kornwipa Poonpon, PhD (Applied Linguistics)

Associate Dean for Planning and Information
Head, MA English Program
Director, Center for English Language Excellence (CELEx)
Faculty of Humanities and Social Sciences
Khon Kaen University
Tel. 66-43-362038

กำหนดการเดินทางไปราชการ ในวันที่ 5-9 ธันวาคม 2562

วันที่	กำหนดการ
5 ธันวาคม 2562 ✓	ออกเดินทางจากสนามบินขอนแก่น ไปยังสนามบินสุวรรณภูมิ ถึงประเทศสิงคโปร์
6 ธันวาคม 2562	เข้าร่วมประชุมวิชาการ ESEA 2019 conference
7 ธันวาคม 2562	เข้าร่วมประชุมวิชาการ ESEA 2019 conference
8 ธันวาคม 2562	เข้าร่วมประชุมวิชาการ ESEA 2019 conference
9 ธันวาคม 2562 ✓	ออกเดินทางจากประเทศสิงคโปร์ ถึงประเทศไทย และเดินทางถึงสนามบินขอนแก่น
