



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มทรัพยากรบุคคล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45405, 043-202027

ที่ อว 660301.7/4949

วันที่ 2 กันยายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางกลับจากราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองทรัพยากรบุคคล

กองทรัพยากรบุคคล
เลขที่ 8562
วันที่ 6 ก.ย. 2562
เวลา 11.25 น.

ฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน
และสิ่งแวดล้อม 3102
เลขที่ 6 ก.ย. 2562
เวลา 15.56 น.

9012
5
- 9 ก.ย. 2562

ตามบันทึกที่ มข 0301.7/2778 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2562 อนุมัติให้บุคลากรในสังกัด คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เดินทางไปต่างประเทศ เพื่อนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ในระหว่างวันที่ 5 - 18 สิงหาคม 2562 นั้น

เนื่องจาก นางสาวกัลยาณี กฤตโตปการภิต ได้รับอนุมัติให้ลาพักผ่อนเพิ่มเติมในวันที่ 19 - 23 สิงหาคม 2562 เพื่อเดินทางไปต่างประเทศ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ดังสำเนาที่แนบ ในกรณี คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางกลับจากราชการของคุณดังกล่าว จากเดิมระหว่างวันที่ 5 - 18 สิงหาคม 2562 เป็นวันที่ 5 - 23 สิงหาคม 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

เรียน อธิการบดี (ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม)
กองทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

- โปรดอนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางกลับจากไปประเทศ ณ ต่างประเทศ
- โปรดลงนามในเอกสารที่แนบนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุม วสุนธราไตรภพ)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(นายประสิทธิ์ ศรีตระกูล)

หัวหน้างานโถงบริหารทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

6 ก.ย. 2562

ลงนามผ่านแล้ว

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อาวุธ ยิ้มแต่)

รองอธิการบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งแวดล้อม

- 6 ก.ย. 2562

อนุมัติ

15/09/2019
พลาภัค ศาสตร์ทิพย์
นางเมษมา วัฒนวิวัฒน์

9 ก.ย. 62

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรา ธรรมโรจน์)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
วันที่ ๗๒๑ / ๒๕๖๒
วันที่ ๒ / ก.พ. / ๒๕๖๒
เวลา ๑๐:๐๑ น

ส่วนราชการ สาขาวิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 44861

ที่ อว 660301.7.5/ 348

วันที่ 30 สิงหาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาพักผ่อน เพิ่มเติม

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามบันทึกที่ อว 660301.7.5/2778 ลงวันที่ 23 พฤษภาคม 2562 ดิฉันนางสาวกัลยาณี กฤตโตปการกิต ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการต่างประเทศ ในการเข้าร่วม Workshop และนำเสนอผลงานทางวิชาการ ในการประชุม International Conference on Applicable Linguistics and Multimodality ในวันที่ 6-11 สิงหาคม 2562 ณ เมืองเซียงไฮ้ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน และลาพักผ่อนในระหว่างอยู่ต่างประเทศ ในวันที่ 12-18 สิงหาคม 2562 นั้น เนื่องจากดิฉันได้ลาพักผ่อนเพิ่มเติมในระบบการลาจากวันที่ 12-18 สิงหาคม 2562 เป็น 12-23 สิงหาคม 2562 แต่หนังสืออนุมัติตัวบุคคลอนุมัติถึงวันที่ 18 สิงหาคม 2562 ในการนี้ดิฉันเดินทางกลับจากต่างประเทศในวันที่ 23 สิงหาคม 2562 ทำให้การเบิกจ่ายค่าตัวเครื่องบินขากลับไม่สอดคล้องกับความเป็นจริง ดังนั้นเพื่อให้การดำเนินการเบิกจ่ายเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดิฉันจึงใคร่ขออนุมัติลาพักผ่อนระหว่างอยู่ในต่างประเทศเพิ่มเติมถึงวันที่ 23 สิงหาคม 2562

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ


(นางสาวกัลยาณี กฤตโตปการกิต)
อาจารย์

๑๔๐๐ นศ

งานบริหารงานบุคคล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

SAMON

รายการ การลา >

จากวันที่ * 2019-08-19

ถึงวันที่ * 2019-08-23

ค้นหา

- การลา
- ลา (ครึ่งวัน)
- วันลาสะสม(พักผ่อน)
- ฝ่ายบุคคลตรวจสอบ
- อนุมัติการลา
- รายงาน
- การลา(อนุมัติแล้ว)
- ส่งต่อระบบ
- วันหยุดพิเศษ
- สังกัด
- กำหนดวันหยุดผู้ใช้
- กำหนดปีงบประมาณ
- กำหนดวันลาสะสม
- สถิติการลา
- Help

19/08/2562	๑	ลาพักผ่อน	ผู้บังคับบัญชาอนุมัติ	ลาพักผ่อน	19/08/2562	๑
20/08/2562	๐				20/08/2562	๐
21/08/2562	๑				21/08/2562	๑
22/08/2562	๑				22/08/2562	๑
23/08/2562	๑				23/08/2562	๑

04/09/19 11:05:18

คำนำหน้า
นาม
(นามสกุล นศ)



กองทรัพย์สินทางปัญญา
เลขที่ 4549 //
วันที่ 24 พ.ค. 2562
เวลา 14.10 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มทรัพย์สินทางปัญญา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45405, 043-202027

ที่ มข 0301.7/2778

วันที่ 23 พฤษภาคม 2562

ฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา
เลขที่รับ 3770
วันที่ 24 พ.ค. 2562
เวลา 10.31

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

4965 P
29 พ.ค. 2562

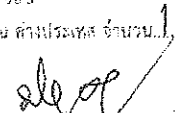
เรียน อธิการบดี ผ่านกองทรัพย์สินทางปัญญา

ด้วย นางสาวกัลยาณี กฤตโตปการกิต พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัด สาขาวิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมนำเสนอผลงานทางวิชาการ ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน ในวันที่ 6 - 11 สิงหาคม 2562 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

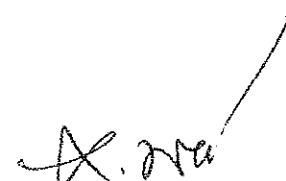
ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการ ณ ประเทศสาธารณรัฐประชาชนจีน โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2562 โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ รหัส 037-02 จำนวน 25,000 บาท โครงการพัฒนาศักยภาพอาจารย์ รหัส 041-02 จำนวน 5,000 บาท โครงการสนับสนุนการนำเสนอ บทความทางวิชาการ รหัส 006-03 จำนวน 15,000 บาท รวมทั้งสิ้น 45,000 บาท มีกำหนด 14 วัน ระหว่างวันที่ 5 - 18 สิงหาคม 2562 อนึ่ง บุคคลดังกล่าวได้ลาพักผ่อนในวันที่ 12 - 18 สิงหาคม 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

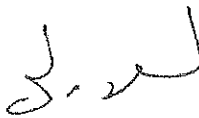
- เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา
กองทรัพย์สินทางปัญญาได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
จึงมีที่ประชุมที่ประชุมที่ประชุมฯ พิจารณาเรียบร้อยแล้ว
 โปรดอนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ราย
 โปรดรายงานที่นอกสารที่แนบมา


(รองศาสตราจารย์สุพม วสุนธราไตรภท)
หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองทรัพย์สินทางปัญญา

27 พ.ค. 2562


(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุพม วสุนธราไตรภท)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ลงนามผ่านแล้ว



(รองศาสตราจารย์รัชพล สันติวารการ)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพย์สินทางปัญญา
29 พ.ค. 2562

อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม
29 พ.ค. 2562



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สำนักงานอธิการบดี กองทรัพยากรบุคคล งานพัฒนาทรัพยากรบุคคล โทร. 48689

ที่ อว 660201.1.3.4/๗๑๕

วันที่ ๒ กันยายน 2562

เรื่อง ไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามหนังสือคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ส่วนที่ ๖๖๐๓๐๑.๗/๔๙๔๙ ลงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๖๒ ได้ขออนุมัติเปลี่ยนแปลงกำหนดการเดินทางกลับจากราชการ ณ ต่างประเทศ กรณี นางสาวกัญญาณี กฤตโตปการกิต ตำแหน่งอาจารย์ ซึ่งจากเดิมได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน เพื่อเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ ในวันที่ ๖ - ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๒ และได้รับอนุมัติให้ลาพักผ่อนอยู่ต่างประเทศต่อหลังจากปฏิบัติราชการเสร็จ คือ วันที่ ๑๒ - ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๒ นั้น เนื่องจากการลาพักผ่อนตามระเบียบจะต้องยื่นและได้รับอนุญาตให้ลาก่อนล่วงหน้า ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ด้านการลาที่กำหนด และสอดคล้องตามข้อเท็จจริง จึงขอให้ท่านพิจารณาการลาของบุคคลดังกล่าว เพื่อจะได้นำเสนออธิการบดีพิจารณาต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นายสถิตย์ แก้วบุคตา)

ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล