



มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
 เลขที่ 11390
 ชั้น 1-7 พ.ย. 2562
 เวลา 13.31 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มทรัพยากรบุคคล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45405, 043-202027

ที่ อว 660301.7/6253

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
 เลขรับ 9529
 วันที่ - 8 พ.ย. 2562
 เวลา 11:05

11390
 - 8 พ.ย. 2562

ด้วย นายเฉลิมเกียรติ มينا พนักงานมหาวิทยาลัย เปลี่ยนสถานภาพ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาภาษาตะวันตก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมประชุมคณะกรรมการบริหารร่วมสองสถาบัน ครั้งที่ 14 ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ในวันที่ 21 - 25 พฤศจิกายน 2562 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณ เงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2563 โครงการค่าดำเนินการส่วนกลางของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส 016-01 จำนวน 30,000 บาท มีกำหนด 5 วัน ระหว่างวันที่ 21 - 25 พฤศจิกายน 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- กองทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ
- ไปรออนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ราย
 - โปรดลงนามในเอกสารที่แนบนี้




(นายประดิษฐ์ ศรีตระกูล)

หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

8 พ.ย. 2562


 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุม วสุนธราโคภิต)
 รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

อนุมัติ



(รองศาสตราจารย์ชัยชาญ พานทองวิริยะกุล)

ผู้อำนวยการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

- 8 พ.ย. 2562

ลงนามผ่านแล้ว



(รองศาสตราจารย์เกียรียงไกร กิจเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- 8 พ.ย. 2562

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



เลขที่ 885 / 2562
วันที่ 6 พ.ค. 2562
เวลา 10:39

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กองบริหารงานคณะ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 44867

ที่ อว 660301.7.1/1218

วันที่ 6 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมเกียรติ มินา รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ได้รับเชิญและเป็นผู้แทนคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เข้าร่วมการประชุมคณะกรรมการบริหารร่วมสองสถาบัน ครั้งที่ 14 ในระหว่างวันที่ 21 - 25 พฤศจิกายน 2562 ณ มหาวิทยาลัยเซาท์เวสต์ นครเมลเบิร์น สาธารณรัฐออสเตรเลีย รายละเอียดดังเอกสารที่แนบ

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมเกียรติ มินา รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา เดินทางไปราชการในต่างประเทศ ในระหว่างวันที่ 21 -25 พฤศจิกายน 2562 โดยใช้งบประมาณเงินรายได้ประจำปีงบประมาณ 2563 แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (62302) งาน จัดการเรียนการสอนสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กองทุนจัดการศึกษา 2 กิจกรรม การบริหารงานทั่วไป (1106) งบรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการ ค่าดำเนินการส่วนกลางของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ รหัส 016-01 จำนวน 30,000 บาท

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมเกียรติ มินา)

รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษา





西南大學

SOUTHWEST UNIVERSITY

Invitation Letter

November 4th, 2019

Dear Assist. Prof. Chalermkiat Mina,

We are pleased to invite you to visit SWU from November 21st to 25th, 2019 and participate in this year's council meeting during the visit.

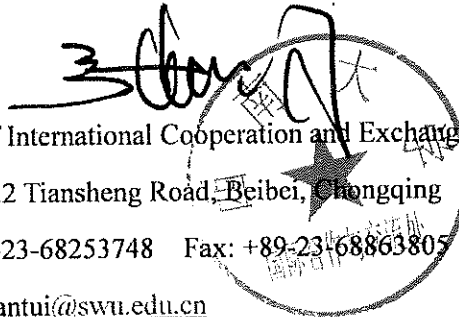
During your stay in Chongqing, Southwest University will assist you with meals and transportation. The other expenses will be supported by yourselves.

Please accept this as the formal invitation letter. We expect the continuous success of this year's council meeting and we are looking forward to meeting you in Chongqing by the expected date.

Sincerely yours,

Mr. ZHANG Fajun

Director



Office of International Cooperation and Exchanges, Southwest University

Add: No.2 Tiansheng Road, Beibei, Chongqing 400715 P.R. China

Tel: +89-23-68253748 Fax: +89-23-68863805

Email: hantui@swu.edu.cn

Tentative schedule of the 14th CI-KKU Administrative Board Meeting

At Southwest University, China (21 - 25 November 2019)

Date	Time	Agenda	Venue
20 Nov 2019	17.40	Depart Khon Kaen for Bangkok	Khon Kaen Airport
	18.40	Arrive Bangkok	Suvarnaphumi Airport
	19.30	Check in at Mariya Boutique Hotel in Bangkok	Mariya Boutique Hotel 1627/2 Ladkrabang Road Lat Krabang, Lat Krabang, Bangkok 10520
21 Nov 2019 ✓	8.00	Check out and transfer to Suvarnaphumi Airport	Suvarnaphumi Airport
	10.45	Depart Bangkok for Chongqing ✓	
	15.05	Arrive Chongqing	Jiangbei Airport
	16.30	Check in at a hotel	N/A
22 Nov 2019	9.00-12.00	The 14th CI-KKU Administrative Board Meeting	Southwest University
	14.00-16.00	Visit Faculties and Campus	
23 Nov 2019	9.00-12.00	Visit Chongqing Museum of Natural History	
	14.00-16.00	Visit Movie & Television Town Minguo Street	
24 Nov 2019	9.00-16.00	Study Visit in Chongqing	
25 Nov 2019 ✓	12.00	Check out and transfer to Jiangbei Airport	Jiangbei Airport
	15.30	Depart Chongqing for Bangkok	
	17.40	Arrive Bangkok ✓	Suvarnaphumi Airport
	19.45	Depart Bangkok for Khon Kaen	
	20.45	Arrive Khon Kaen	Khon Kaen Airport
<i>The schedule is subjected to change.</i>			