



ด้านที่สุด

### บันทึกข้อความ

กองบริหารงานบุคคล  
เลขที่ 12044  
วันที่ 27 พ.ย. 2562  
เวลา 11.50 น.

ส่วนงาน กลุ่มทรัพยากรบุคคล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45405, 043-202027

ที่ อว 660301.7/6605

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2562

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
เลขที่รับ 6160  
วันที่ 28 พ.ย. 2562  
เวลา 10.11

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองทรัพยากรบุคคล

190A1  
28 พ.ย. 2562

ด้วย นายธนพฤษช์ ชามะรัตน์ พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อนำเสนอบทความวิจัย ณ สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า และ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในวันที่ 7 - 8 ธันวาคม 2562 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการ ณ ณ สาธารณรัฐแห่งสหภาพพม่า และ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณ เงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2563 โครงการบริหารจัดการหลักสูตร รหัส 048-01 จำนวน 38,800 บาท มีกำหนด 3 วัน ระหว่างวันที่ 7 - 9 ธันวาคม 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- กองทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด
- จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ
- โปรดอนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 คน
- เปรียบเทียบในเอกสารแนบนี้

(นายปรดิษฐ์ ศรีตรรกูล)

หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

27 พ.ย. 2562

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชม วสุนธราไตรภพ)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

### อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์เพ็ชรศักดิ์ สักดิ์)

ลงนามผ่านแล้ว

(รองศาสตราจารย์เกียรติคุณ กิจเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

28 พ.ย. 2562

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทนคณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม

29 พ.ย. 2562



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 44876

ที่ อว 660301.7.9/1778

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพฤกษ์ ชามะรัตน์ ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้รับเชิญให้ไปติดตามกำกับดูแลนักศึกษาฝึกสหกิจอาเซียน สาขาวิชาสังคมศาสตร์ ในวันที่ 7-9 ธันวาคม 2562 ณ Yangon, Myanmar และ Vientiane, Lao PDR

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพฤกษ์ ชามะรัตน์ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ในวันที่ 7-9 ธันวาคม 2562 พร้อมนี้ได้แนบกำหนดการมาด้วยแล้ว โดยใช้เงินงบประมาณปี 2563 จำนวน 38,800 บาท (สามหมื่นแปดพันแปดร้อย) จาก แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (63202) งาน จัดการเรียนการสอนสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กองทุนจัดการศึกษา 2 กิจกรรม การเรียนการสอน (1101) งบรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหาร จัดการหลักสูตร รหัสโครงการ 048-01

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กীরติพร จูตะวิริยะ)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาสังคมศาสตร์



Suphawadee Monkham &lt;suphmo@kku.ac.th&gt;

## Fwd: Request for internship position

1 ข้อความ

กนกรัตน์ เวียงชัย <kanokrat.w@gmail.com>  
ถึง: suphmo@kku.ac.th

22 พฤศจิกายน 2562 16:07

----- Forwarded message -----

จาก: **Thanapauge Chamaratana** <thanacha@kku.ac.th>  
Date: ศ. 22 พ.ย. 2019 เวลา 16:06  
Subject: Fwd: Request for internship position  
To: <kanokrat.w@gmail.com>

### Thanapauge Chamaratana, Ph.D.(Sociology)

Assistant Professor  
Department of Social Sciences (Social Development)  
Faculty of Humanities and Social Sciences  
Khon Kaen University  
Khon Kaen, 40002  
Thailand

จุดเริ่มต้นข้อความที่ส่งต่อ:

จาก: "Zaw Oo" <zawoo.cesd@gmail.com>  
วันที่: 21 พฤศจิกายน 2562 6 นาฬิกา 42 นาที 16 วินาที GMT+7  
ถึง: "Thanapauge Chamaratana" <thanacha@kku.ac.th>  
สำเนา: "Aung" <myalwinlwinawng@gmail.com>, "Ngu Wah Win" <nguwah.cesd@gmail.com>  
ชื่อเรื่อง: **ตอบ: Request for internship position**

Dear Ajarn Thanapauge:

Unfortunately, I am leaving for Bangkok on 8<sup>th</sup> to attend a UN meeting. So the best day is on 7<sup>th</sup> December to meet me in Yangon; I may be able to meet you on 8<sup>th</sup> morning but it is not certain as the sponsors pick the airline schedules.

Best regards,

Zaw

สำเนาถูกต้อง  
*Dham*  
(นางณัฐชา ชำนิกุล)  
บุคลากร

**From:** Thanapauge Chamaratana <thanacha@kku.ac.th>  
**Sent:** Friday, November 8, 2019 6:34 PM  
**To:** Zaw Oo <zawoo.cesd@gmail.com>  
**Cc:** Aung <myalwinlwinawng@gmail.com>; Ngu Wah Win <nguwah.cesd@gmail.com>  
**Subject:** Re: Request for internship position



KKU. Ref: 660514.8 / ๖๓๖๔

Faculty of Humanities and Social Sciences  
Khon Kaen University, Khon Kaen 40002 Thailand

November 13, 2019

Techincal College of Vientiane province  
Nakhua Village, Vieng Kham District, Vientiane Province, LAO P.D.R.

**Subject:** Names of Accepted Students Participating in Co-operative Education Program

Dear Director,

In reference to your acceptance letter dated October 1, 2019, the Faculty of Humanities and Social Sciences would like to express our sincere appreciation and gratitude for accepting our student to gain work experience in your organization under the Techincal College of Vientiane province, Vang Vieng Campus from December 9, 2019 to March 29, 2020. Accordingly, the faculty is attaching the list of the accepted participating students.

No.	Name	Program	Student No.	Passport No.
1	Miss Amonrat Chaidokkia	Social Development	593080636-2	AA9821128
2	Miss Namthip Tianmiphon	Social Development	593080674-4	AB3357339

We would like the organization to submit the completed Internship Detail Form after the students begin the Co-operative Education Program at your organization.

Sincerely yours,

Asst. Prof. Angkana Tongpoon Patanasorn, Ph.D.  
Associate Dean for Academic Affairs

ตำแหน่งที่ต้อง  
นางฉวีชา ชำนิกุล  
บุคลากร

- Attachments:**
1. Internship Detail Form (B2AD-03)
  2. Evaluation Form of the Performance of Cooperative Education Students (B2AD-06)
  3. Cooperative Education Evaluation Form for the Student Report (B2AD-07)



TO

Dr. Zaw Oo  
Centre for Economic and Social Development  
No. 27 Pyay Road, 6.5 Mile, Hlaing Township,  
Yangon, Myanmar

FROM

Asst. Prof. Angkana Tongpoon Patanasorn, Ph.D.  
Faculty of Humanities and Social Sciences  
Khon Kaen University, Khon Kaen 40002  
Thailand

NO. KKU 660301.7 / 624๑

DATE: November 5, 2019

Subject: Internship for Khon Kaen University student

Attach: 1. CV's 2. Transcripts

Dear Dr. Zaw Oo,

Please allow me to introduce myself. My name is Angkana Tongpoon Patanasorn, Associate Dean for Academic Affairs, Faculty of Humanities and Social Sciences, Khon Kaen University. I am writing to request consideration for internship opportunities at Centre for Economic and Social Development for our senior students from December 9, 2019 to March 29, 2020.

As part of an effort to prepare students before entering the job market, each year, we send out our senior students to go on an internship program in prestigious private and government organizations. The collaboration so far has benefitted both the students and organizations involved. This year, we have two students who are particularly interested in doing an internship in your organization. Their name and programs are listed below.

No.	Name	Program	Student No.	Passport No.
1	Mr. Thanakorn Chatipa	Social Development	593080413-2	AB3359246
2	Miss Chanikan Worasawat	Social Development	593080410-8	AA7751870

In addition to their good command of English, they have strong knowledge and understanding of the field. I believe they will perform competently in your internship program and have high potential, when challenged, to make significant contributions to your organization. If you would like to discuss further on our students and the internship program, please feel free to contact Asst. Prof. Thanapauge Chamaratana, email: thanacha@kku.ac.th, Social Development lecturer.

Thank you very much for your kind consideration and cooperation. It would be greatly appreciated if this request would receive your favorable support.

Yours sincerely,

Asst. Prof. Angkana Tongpoon Patanasorn, Ph.D.  
Associate Dean for Academic Affairs

Angkana Tongpoon Patanasorn  
(นางกนกวรรณ ชำนิกุล)  
บุคลากร



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน .....คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....

โทร. 44876

ที่ อว 660301.7.9/ 1777

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

1) เรียน...คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....(ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน)...เดินทางไปราชการได้รับเชิญให้ไปติดตามกำกับดูแลนักศึกษาฝึกสหกิจอาเซียน สาขาวิชาสังคมศาสตร์ ในวันที่ 7-9 ธันวาคม 2562 ณ Yangon, Myanmar และ Vientiane, Lao PDR

จึงเห็นสมควรให้...ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธนพฤษ ชามะรัตน์...เดินทางไปราชการ ณ ... Yangon, Myanmar และ Vientiane, Lao PDR ...

โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่...6 พฤศจิกายน 2562.....และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่... 9 พฤศจิกายน 2562.....ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ...7,500.....บาท โดยใช้เงินงบประมาณ ปี 2563 จาก แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (63202) งาน จัดการเรียนการสอนสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กองทุนจัดการศึกษา 2 กิจกรรม การเรียนการสอน (1101) งบรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารจัดการหลักสูตร รหัสโครงการ 048-01

เงินงบประมาณแผ่นดิน

เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

ใช้ยานพาหนะของทางราชการ หมายเลขทะเบียน.....

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

เครื่องบิน ระหว่าง.....ขอนแก่น-กทม.-ขอนแก่น.....

อื่น ๆ .....

และขออนุมัติยืมเงินตรงจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน.....7,500.....บาท ตามสัญญากรอิมเงินที่แนบจึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติผู้พิมพ์ลำดับที่..... .....	เจ้าของเรื่อง สุภาวดี มอญขาม
---------------------------------------	---------------------------------

.....  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิริติพร จุฑะวิริยะ)  
 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
 สาขาวิชาสังคมศาสตร์

(๒) เรียน.....

ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม  
 เสนอและอนุมัติให้ยืมเงินตรงจ่าย จำนวน.....บาท

.....  
 วันที่.....

(๓) อนุมัติตามเสนอ

.....  
 (.....)  
 ตำแหน่ง.....  
 วันที่.....

ที่ อว 660301.7.9/ วันที่.....

(๔) เรียน...คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....

พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล  
 ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน  
 ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท

.....  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กิริติพร จุฑะวิริยะ)  
 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต  
 สาขาวิชาสังคมศาสตร์

(๖) สำหรับคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ที่ส่งเอกสารเพื่อวางฎีกาที่กองคลัง  
 ที่ มข วันที่.....

เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง

พร้อมนี้ได้ส่งรายงานการเดินทางไปราชการพร้อมเอกสารประกอบ  
 โดยขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในครั้งนี้  
 จำนวน.....บาท เพื่อชำระแก่ผู้มีสิทธิต่อไป

.....  
 (.....) (นางณิชา ชำนิกุล)  
 ตำแหน่ง..... บุคลากร

(๕) เรียน.....

ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว  
 เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ  
 ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบ

กองคลัง

อนุมัติเบิกจ่าย ลำดับที่.....

.....  
 วันที่.....

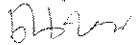
อนุมัติเบิกจ่ายลำดับที่.....

.....

กำหนดการเดินทางไปราชการ ณ Yangon, Myanmar และ Vientiane, Lao PDR  
 ในวันที่ 6-9 ธันวาคม 2562

วันที่	กำหนดการ
6 ธันวาคม 2562	ออกเดินทางจากสนามบินดอนเมือง ไปยังกรุงเทพมหานคร
7 ธันวาคม 2562 ✓	-เดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ - Yangon International Airport -เดินทางจาก Yangon International Airport - Center for Economics and Social Development เพื่อพบ Director ของสถานประกอบการเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาที่เดินทางไปฝึกสหกิจอาเซียน
8 ธันวาคม 2562	-เดินทางจาก Yangon International Airport - สนามบินสุวรรณภูมิ -เดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ - Wat Tai International Airport, Lao PDR ✓
9 ธันวาคม 2562 ✓	-เดินทางจากโรงแรมที่พัก - National University of Laos เพื่อพบ Dean of Faculty of Social Sciences ของสถานประกอบการเพื่อปรึกษาหารือเกี่ยวกับการปฏิบัติสหกิจศึกษาของนักศึกษาที่เดินทางไปฝึกสหกิจอาเซียน -เดินทางจาก Wat Tai International Airport - สนามบินสุวรรณภูมิ ✓

\*\*\*\*\*

สำเนาถูกต้อง  
  
 (นางณัชชา ชำนิกุล)  
 บุคลากร