



ต่อไปนี้ที่แนบ
เอกสาร

บันทึกข้อความ

จดหมายรับทราบ
วันที่ ๑๖๙๙
๑๒.๕.๘.๒๕๖๑
เวลา ๑๑.๒๐ น.

ฝ่ายที่รับทราบ	คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
เอกสาร	แบบรับทราบ
วันที่	๑๖.๕.๘.๒๕๖๑
เวลา	๑๑.๒๐ น.

ส่วนราชการ กลุ่มทรัพยากรบุคคล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45404, 043-202027

ที่ ศธ 0514.8/3017

วันที่ 24 กรกฎาคม 2561

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี ผู้อำนวยการบุคคล

ด้วยบุคลากรในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมการประชุมวิชาการนานาชาติ ณ สาธารณรัฐอสเตรีย ในระหว่างวันที่ 25 – 26 สิงหาคม 2561 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ได้พิจารณาแล้ว จึงโปรดฯ อนุมัติให้บุคลากรดังรายชื่อต่อไปนี้ เดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐอสเตรีย โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2561 โครงการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชา รหัส 025-02 จำนวน 105,000 บาท โครงการบริหารจัดการหลักสูตร รหัส 028-01 จำนวน 75,000 บาท โครงการบริหารจัดการหลักสูตร รหัส 025-01 จำนวน 45,000 บาท และงบสนับสนุนเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ รหัส 004-04 จำนวน 30,000 บาท รวมทั้งสิ้น 255,000 บาท มีกำหนด 6 วัน ระหว่างวันที่ 23 - 28 สิงหาคม 2561 และมีความประสงค์ขอหนังสือถึงปลัดกระทรวงการต่างประเทศ เพื่อขอหนังสือเดินทางราชการสำหรับ นางสาวดารารัตน์ คำภูเสน

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร
1	นางสาวสุธิดา โน่นคำ	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย
2	นางสาวดารารัตน์ คำภูเสน	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ข้าราชการ /
3	นางศศิกานต์ โภชิตธรรมกุล	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ข้าราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

A. พ.

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุม วสุนธรากวิท)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ผู้ขออนุมัติ ท่านอธิการบดี ผู้อำนวยการบุคคล

กองบุคลากร กลุ่มทรัพยากรบุคคล

จึงขออนุมัติให้เดินทางไปราชการ

โดยมีรายชื่อ ท่านอธิการบดี คณบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการบุคคล

โดยมีรายชื่อ ท่านอธิการบดี คณบดี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ผู้อำนวยการบุคคล

สคบ.

๒๕๓๗/๖

ลากูร์ติ/ลากานาญมณี

(นายพรศิริ เลี้ยงเสนาหราภรณ์)

หัวหน้างานสังกัดผู้อำนวยการบุคคล

รักษาการแทนผู้อำนวยการบุคคล

(นายสุรเชษฐ์ ไครรัตน์พัฒนาชัย)

อธิการบดีฝ่ายบริหาร วิชาชีวานักวิชาการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ที่ ๑ ดร. วิภาดา ใจดี)

Integrating Humanistic and Social Sciences for the Local and Global Societies



ที่ ศธ ๐๔๐.๑.๓.๒/๖๔๘๕๙

มหาวิทยาลัยขอนแก่น
จังหวัดขอนแก่น ๔๐๐๐๒

๑ สิงหาคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอหนังสือเดินทางให้แก่ข้าราชการ

เรียน ปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ด้วยมหा�วิทยาลัยขอนแก่นได้อนุมัติให้ นางสาวดารารัตน์ คำภูแสง ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตำแหน่งผู้ช่วยศาสตราจารย์ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เดินทางไปราชการเพื่อประชุมทางวิชาการ ณ สาธารณรัฐอสเตรีย มีกำหนด ๖ วัน ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๑ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จึงโปรดอ่านอนุเคราะห์โปรดออกหนังสือเดินทางให้แก่บุคคลดังกล่าวด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย ขอขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์กิตติมศักดิ์ ไตรัชญ์กิจชัย)

อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(*นายไตรัชญ์กิจชัย รองศาสตราจารย์กิตติมศักดิ์ ไตรัชญ์กิจชัย อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น*)

กองทรัพยากรบุคคล สำนักงานอธิการบดี
โทรศัพท์, โทรสาร ๐ ๔๓๒๐ ๒๓๓๘
งานประสานงานมหาวิทยาลัยขอนแก่น โทร. ๐ ๒๓๕๔-๕๔๔๖

ไตรัชญ์
กิจชัย