



ส่วนที่ศูนย์

### บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มทรัพยากรบุคคล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45405

ที่ อว 660301.7/6348

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เลขรับ ๑๖๖
วันที่ 15 พ.ย. 2562
เวลา 15:๒๘

12667

ด้วย นายสถาพร เริงธรรม พนักงานมหาวิทยาลัย ตำแหน่ง รองศาสตราจารย์ สังกัด สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อจัดโครงการสัมมนานักศึกษาแลกเปลี่ยน ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในวันที่ 25 - 28 พฤศจิกายน 2562 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณเงินรายได้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2563 โครงการบริหารจัดการหลักสูตร รหัส 052-01 จำนวน 38,800 บาท มีกำหนด 4 วัน ระหว่างวันที่ 25 - 28 พฤศจิกายน 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- กองทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ
- โปรดอนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ จำนวน...1...ราย
  - โปรดลงนามในเอกสารที่แนบนี้

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุม วสุนธราไศภิต)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(นายสถิตย์ แก้วบุตตา)  
ผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

15 พ.ย. 2562

ลงนามผ่านแล้ว

(รองศาสตราจารย์เกื่องไกร กิจเจริญ)  
รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
15 พ.ย. 2562

## อนุมัติ

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)  
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม  
18 พ.ย. 2562



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 44876

ที่ อว 660301.7.9/1721

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติให้เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยกลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะจัดโครงการสัมมนานักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ประเทศอินโดนีเซีย ในระหว่างวันที่ 25-28 พฤศจิกายน 2562 ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการสัมมนาในรูปแบบการบรรยาย อภิปราย และการศึกษาดูงานให้กับนักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ประเทศอินโดนีเซีย เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานวิชาการระดับนานาชาติของสาขาวิชา และเพื่อเกิดการสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันให้มีความเข้มแข็ง อันจะนำมาซึ่งพัฒนาการความร่วมมือทางวิชาการในอนาคต

ในการนี้ จึงใคร่ขออนุมัติให้รองศาสตราจารย์ดร.สถาพร เริงธรรม เดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว ในระหว่างวันที่ 25 - 28 พฤศจิกายน 2562 โดยเบิกจากเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 38,800 บาท (สามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (62302) งาน จัดการเรียนการสอนสาขามนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ กองทุนจัดการศึกษา 2 กิจกรรม การเรียนการสอน (1101) หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารจัดการหลักสูตร รหัสโครงการ 052-01

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(อาจารย์จักรกฤษ กมฺุทมาศ)

รักษาการแทนประธานกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตร์บัณฑิต

กลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์



ด่วนที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาสังคมศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 44876

ที่ อว 660301.7.9/1719

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติใช้และยืมเงินรายได้และขออนุมัติจัดโครงการ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วยกลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะจัดโครงการสัมมนานักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ประเทศอินโดนีเซีย ในระหว่างวันที่ 25-28 พฤศจิกายน 2562 ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดการสัมมนาในรูปแบบการบรรยาย อภิปราย และการศึกษาดูงานให้กับนักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ประเทศอินโดนีเซีย เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานวิชาการระดับนานาชาติของสาขาวิชา และเพื่อเกิดการสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันให้มีความเข้มแข็ง อันจะนำมาซึ่งพัฒนาการความร่วมมือทางวิชาการในอนาคต

ในการนี้ หลักสูตรฯ จึงใคร่ขออนุมัติใช้และยืมเงินรายได้และขออนุมัติจัดโครงการ จำนวนเงินรวมทั้งสิ้น 38,800 บาท (สามหมื่นแปดพันแปดร้อยบาทถ้วน) โดยเบิกจากเงินรายได้ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (62302) งาน จัดการเรียนการสอนสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กองทุนจัดการศึกษา 2 กิจกรรม การเรียนการสอน (1101) หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารจัดการหลักสูตร รหัสโครงการ 052-01 พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดโครงการและสัญญายืมเงินมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ



(อาจารย์จักรกฤษ กุมุทมาศ)

รักษาการแทนประธานกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต

กลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์



### 3. กิจกรรมสำคัญและการดำเนินการ

1. จัดทำโครงการเสนอขออนุมัติ
2. ติดต่อวิทยากร และสถานที่ศึกษาดูงานเพื่อจัดทำกำหนดการสัมมนา
3. ดำเนินการสัมมนาตามกำหนดการ
4. ประเมินผลการสัมมนา
5. สรุปและรายงานผลการสัมมนา

### 4. กลุ่มเป้าหมาย

1. นักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ประเทศอินโดนีเซีย

จำนวน 3 คน

2. นักศึกษาหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต จำนวน 1 คน
2. อาจารย์สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ จำนวน 1 คน

### 5. กำหนดการและสถานที่

- 25 พฤศจิกายน 2562 สัมมนาร่วมกับคณาจารย์ของมหาวิทยาลัยราชภัฏอุบลราชธานี
- 28-30 พฤศจิกายน 2562 สัมมนาร่วมกับมหาวิทยาลัยแห่งชาติ ณ เมืองจัมปาซัง และวิทยาลัยครู

ปากเซ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

### 6. งบประมาณ

งบประมาณเงินรายได้ของหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์  
งบประมาณปี พ.ศ. 2563 จำนวนเงิน 38,800 บาท รายละเอียดค่าใช้จ่ายดังนี้

งบประมาณ วันที่ 25 พฤศจิกายน 2562

1. ค่าที่พัก 3ห้อง x 1,000บาท x 1คืน = 3,000 บาท
2. ค่าจ้างเหมารถตู้ 3วัน x 1,800บาท = 5,400 บาท
3. ค่าน้ำมันรถตู้ = 4,030 บาท
4. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ 1คน x 1วัน x 270 บาท = 270 บาท
5. ค่าอาหาร (สำหรับนักศึกษา 4คน x 150 บาท) = 600 บาท

งบประมาณ วันที่ 26-28 พฤศจิกายน 2562

1. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ (2,700บาท x 2วัน) = 5,400 บาท
2. ค่าพาหนะรับจ้าง (2,500บาท x 3วัน) = 7,500 บาท
3. ค่าที่พัก (1,500บาท x 3ห้องx2คืน) = 9,000 บาท
4. ค่าอาหาร (สำหรับนักศึกษา 4คน x 300บาท) = 3,600 บาท

รวมทั้งสิ้น 38,800 บาท

หมายเหตุ ขออภัยเสียทุกรายการ

### 7. การประเมินผลโครงการ

- 1) การศึกษาสรุปผลการเข้าร่วมกิจกรรม
- 2) การมีส่วนร่วมในการสัมมนาทางวิชาการ
- 3) การอภิปรายสรุปผลโครงการ

#### 8. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ ได้จัดการสัมมนาในรูปแบบการบรรยาย อภิปราย และการศึกษาดูงาน ให้กับนักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ประเทศอินโดนีเซีย เพื่อเสริมสร้างความเข้มแข็งในการดำเนินงานวิชาการระดับนานาชาติของสาขาวิชาฯ ตลอดจนเกิดการสร้างความร่วมมือทางวิชาการระหว่างสถาบันให้มีความเข้มแข็ง อันจะนำมาซึ่งพัฒนาการความร่วมมือทางวิชาการในอนาคต

### กำหนดการ

โครงการสัมมนานักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ประเทศอินโดนีเซีย  
ในระหว่างวันที่ 25-28 พฤศจิกายน 2562 ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

- |                            |   |
|----------------------------|---|
| วันที่ 25 พฤศจิกายน 2562 / | เดินทางออกจากขอนแก่น – จำปาสัก สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว |
| วันที่ 26 พฤศจิกายน 2562   | สัมมนาที่มหาวิทยาลัยครูปากเซ “สร้างครู”                       |
| วันที่ 27 พฤศจิกายน 2562   | สัมมนาที่มหาวิทยาลัยแห่งชาติลาว                               |
| วันที่ 28 พฤศจิกายน 2562 / | เดินทางกลับขอนแก่น  |

แผนการยืมเงิน (เอกสารแนบสัญญาเงินยืม)

วัตถุประสงค์

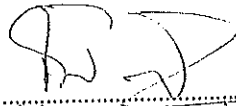
เพื่อนำไปใช้จ่ายในการดำเนินโครงการสัมมนานักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ประเทศอินโดนีเซีย

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม.....โครงการสัมมนานักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ประเทศอินโดนีเซีย ในระหว่างวันที่ 25-28 พฤศจิกายน 2562 ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

จำนวนเงินโครงการที่ได้รับอนุมัติ.....38,800.....บาท

งวดที่ยืม	วันที่มีความจำเป็นต้องใช้เงิน	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
1	25 พ.ย. 62	1. ค่าที่พัก (1,000บาท*3ห้อง*1คืน =3,000 บาท)	3,000	เนื่องจากไม่สามารถขอเครดิตจากผู้ประกอบการได้
		2. ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง	630	เนื่องจากไม่สามารถขอเครดิตจากผู้ประกอบการได้
		3. ค่าเบี้ยเลี้ยงอาจารย์ในประเทศ 1คน*1วัน*270บาท	270	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ
		4. ค่าอาหาร(สำหรับนักศึกษาในประเทศ 4คน*150บาท)	600	เนื่องจากไม่สามารถขอเครดิตจากผู้ประกอบการได้
		5. ค่าพาหนะรับจ้าง (2,500บาท*3วัน)	7,500	เนื่องจากไม่สามารถขอเครดิตจากผู้ประกอบการได้
		6. ค่าเบี้ยเลี้ยงในต่างประเทศ (2,700บาท*1คน*2วัน)	5,400	เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายส่วนตัวในการเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ
		7. ค่าที่พักในต่างประเทศ (1,500บาท*3ห้อง*2คืน =9,000 บาท)	9,000	เนื่องจากไม่สามารถขอเครดิตจากผู้ประกอบการได้
		8. ค่าอาหาร(สำหรับนักศึกษาในต่างประเทศ 4คน*300บาท)	3,600	เนื่องจากไม่สามารถขอเครดิตจากผู้ประกอบการได้
รวมเงินยืมทั้งสิ้นที่ได้รับอนุมัติ			30,000	(สามหมื่นบาทถ้วน)

ขอรับรองว่าแผนการยืมเงินทตรงจ่ายเป็นความจริง



(อาจารย์จักรกฤษ กุฑมาศ)

ผู้ยืม

หมายเหตุ : หากช่วงระยะเวลาการใช้จ่ายเงินไม่เกิน 15 วัน ให้ยืมในงวดเดียวกัน





ส่วนงาน สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 44876

ที่ อว 660301.7.9/

วันที่ พฤศจิกายน 2562

<b>สัญญาการยืมเงิน(กรณียืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย)</b>		เลขที่.....
ยื่นต่อ อธิการบดี		วันครบกำหนด.....
<p>ข้าพเจ้า...รองศาสตราจารย์ดร.สถาพร เริงธรรม....ตำแหน่ง..รองศาสตราจารย์...สังกัด...คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....e-mail...sukaim@kku.ac.th.</p> <p>มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามหนังสือที่ /.....ลงวันที่.....ที่ได้รับอนุมัติให้ดำเนินกิจกรรมโครงการสัมมนานักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ประเทศอินโดนีเซีย ในระหว่างวันที่ 25-28 พฤศจิกายน 2562 ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว สาธารณรัฐประชาชนจีน จากแหล่งเงินงบประมาณ <input type="checkbox"/> งบประมาณแผ่นดิน <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณเงินรายได้ (สามหมื่นบาทถ้วน) โดยมีแผนการยืมเงิน (ตามรายละเอียดแนบ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> งวดที่ 1 จำนวน.....30,000.....บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่.....25 พฤศจิกายน 2562.....ส่งคืนวันที่.....</p> <p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้และหากข้าพเจ้าไม่ส่งคืนเงินยืมตามกำหนดและพ้นวันครบกำหนดคืนเงินยืมตรงจ่ายข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น คิดดอกเบี้ย 7.5% ต่อปี และยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบ ได้ทันที</p> <p style="text-align: right;">ลงชื่อ.....ผู้ยืม (อาจารย์จักรกฤษ กุมพาท)</p>		
<p>[1] ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงินคณะ/หน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยืมเงินตามระเบียบฯ และพิจารณาความเหมาะสมของแผนการยืมเงินแล้วเห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) เจ้าหน้าที่งานคลัง คณะ/หน่วยงาน</p>	<p>[2] ความเห็นของคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบการยืมเงินของบุคลากรและได้ตรวจสอบว่าแผนการยืมเงิน(ตามเอกสารแนบ)เหมาะสม โดยจะกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินและส่งคืนเงินยืมตามกำหนดเวลาจนครบจำนวน</p> <p><input type="checkbox"/> ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....</p> <p>ลงชื่อ..... (.....)คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน</p>	
<p>[3] เรียน อธิการบดี</p> <p>ได้ตรวจสอบรายการยืมเงินของผู้ยืมถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้อง เห็นควรอนุมัติตามเสนอ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้เสนอ (.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง วันที่.....</p>	<p>[4] <b>คำอนุมัติ</b></p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ยืมตามคำขอ จำนวน .....บาท (.....)</p> <p><input type="checkbox"/> ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ (.....)</p> <p>วันที่.....</p>	
<b>การรับเงิน</b>		
<p>ได้รับเงินยืม.....30,000.....บาท (...สามหมื่นบาทถ้วน.....) เป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....</p> <p>*** การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืมเงินถือเป็นหลักฐานการรับเงิน ตามระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2540 ข้อ 27.1 ***</p> <p>***การรับคืนเอกสาร เพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย โปรดรับต้นฉบับเอกสารการยืมเงินตรงจ่าย ณ กองคลัง</p>		

หมายเหตุ : 1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่ายให้เร็วที่สุดแต่ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันเดินทางกลับจากไปราชการ

2.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่าย ภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นสุดกิจกรรม



# บันทึกข้อความ

ส่วนงาน: คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....

โทร. 44876

ที่ อว 660301.7.9/ 1720

วันที่ 12 พฤศจิกายน 2562

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

(1) เรียน...คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....(ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน).....มีความประสงค์เดินทางไปจัดโครงการสัมมนานักศึกษาแลกเปลี่ยนจาก Universitas Muhammadiyah Yogyakarta ประเทศอินโดนีเซีย ในระหว่างวันที่ 25-28 พฤศจิกายน 2562 ณ สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว

จึงเห็นสมควรให้...รองศาสตราจารย์ดร.สถาพร เริงธรรม และรายชื่อตามที่แนบ...เดินทางไปราชการ ณ...สาธารณรัฐประชาธิปไตยประชาชนลาว...โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่...25 พฤศจิกายน 2562...และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่...30 พฤศจิกายน 2562...ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ...9,430...บาท จากงบประมาณเงินรายได้ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563 แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (62302) งาน จัดการเรียนการสอนสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กองทุนจัดการศึกษา 2 กิจกรรม การเรียนการสอน (1101) หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการบริหารจัดการหลักสูตร รหัสโครงการ 052-01

เงินงบประมาณแผ่นดิน

เงินรายได้มหาวิทยาลัย

ในการเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....โดยขอเบิกจ่ายเงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

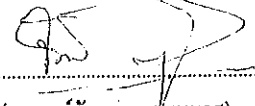
ใช้ยานพาหนะของทางราชการ หมายเลขทะเบียน..... โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

เครื่องบิน ระหว่าง.....

อื่น ๆ .....

และขออนุมัติยืมเงินทดรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน.....9,430.....บาท ตามสัญญาการยืมเงินที่แนบจึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

คুমยอดผูกพันลำดับที่.....	เจ้าของเรื่อง สุภาวดี มอญขาม
---------------------------	---------------------------------

  
 (อาจารย์จিতกรกฤษ กัมพมาศ)  
 วิชาการแทนประธานกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต  
 กลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์

(๒) เรียน..... ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตามเสนอและอนุมัติให้ยืมเงินทดรองจ่าย จำนวน.....บาท วันที่.....	(๓) อนุมัติตามเสนอ ..... (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
--	---

(๔) เรียน...คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์..... พร้อมนี้ได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคลดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท ..... (รองศาสตราจารย์สถาพร เริงธรรม) ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรรัฐประศาสนศาสตรบัณฑิต กลุ่มวิชารัฐประศาสนศาสตร์	(๖) สำหรับคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ที่ส่งเอกสารเพื่อวางฎีกาที่กองคลัง ที่ อว ..... วันที่..... เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมนี้ได้ส่งรายงานการเดินทางไปราชการพร้อมเอกสารประกอบ โดยขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในครั้งนี้ จำนวน.....บาท เพื่อชำระแก่ผู้มีสิทธิต่อไป ..... (.....) ตำแหน่ง.....
---	--

(๕) เรียน..... ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบ	กองคลัง คুমยอดเบิกจ่าย ลำดับที่.....
--	---