



19946
3 S.A. 2562
11.10

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มทรัพยากรบุคคล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45405

ที่ อว 660301.7/6746

วันที่ 2 ธันวาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองทรัพยากรบุคคล

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล
เลขที่ 6302
ที่ 6 S.A. 2562
วันที่ 10.10

13222
S.A. 2562

ด้วย บุคลากรในสังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อนำเสนอผลงานวิชาการ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ในวันที่ 28 - 29 พฤศจิกายน 2562 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังรายละเอียดต่อไปนี้ เดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากงบประมาณเงินรายได้คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปี 2563 โครงการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชา รหัส 024-01 จำนวน 70,000 บาท มีกำหนด 7 วัน ระหว่างวันที่ 24 - 30 ธันวาคม 2562 อนึ่ง บุคคลทั้งสองได้ลาพักผ่อน ในวันที่ 24 - 27 ธันวาคม 2562

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ประเภทบุคลากร
1	นางอังคณา ทองพูน พัฒนสร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย(เปลี่ยนสถานภาพ)
2	นายจอมรัฐ พัฒนสร	ผู้ช่วยศาสตราจารย์	พนักงานมหาวิทยาลัย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กองทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

โปรดอนุมัติด้วยเอกสารเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ จำนวน 2 ราย

โปรดแจ้งในเอกสารที่เกี่ยวข้อง

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุขุม วสุนธราโสภิต)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

(นายประติงรัฐ ศรีตระกูล)

หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

3 S.A. 2562

ลงนามผ่านแล้ว

(Signature)

(รองศาสตราจารย์โกเกียรติ กิจเจริญ)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

- 6 S.A. 2562

อนุมัติ

(Signature)

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ธรรมา สรรพโรจน์)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการอุดมศึกษา วิทยาศาสตร์ วิจัยและนวัตกรรม



บันทึกข้อความ

คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รับที่ ๑๖๓ / ๒๕๖๒
วันที่ ๒ / ๘.ค. / ๖๒
เวลา ๑๒:๓๘ น.

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 44876

ที่ อว 660301.7.7/๖๑๑

วันที่ ๒ ธันวาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์จอมรัฐ พัฒนสร, และผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ทองพูน
พัฒนสร ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะเดินทางไปเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ 2nd International
Conference on Knowledge Management, Business, Social Science and E-Learning Conference
ในระหว่างวันที่ 28-29 ธันวาคม 2562 ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

โดยใช้งบประมาณ ปี 2563 จาก แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ (63202) งาน จัดการเรียนการสอนสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กองทุนจัดการศึกษา 2
กิจกรรม การเรียนการสอน (1101) หมดอายุจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชา
รหัสโครงการ 024-01 จำนวน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)

ในการนี้ หลักรัฐฯ จึงใคร่ขออนุมัติให้ ผู้ช่วยศาสตราจารย์จอมรัฐ พัฒนสร
และผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ทองพูน พัฒนสร ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ เดินทางไปราชการ
ในต่างประเทศ ในระหว่างวันที่ 24-30 ธันวาคม 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จอมรัฐ พัฒนสร)

หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รับที่ ๑๖๒ / ๒๕๖๒
วันที่ ๒ / ๘.ค. ๖๒
13:39 น.

บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 44876

ที่ อว 660301.7.7/๗๐๒

วันที่ ๒ ธันวาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาพักผ่อน

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วย ผู้ช่วยศาสตราจารย์จอมรัฐ พัฒนสร และผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ทองพูน พัฒนสร ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ได้ขอลาพักผ่อนเพื่อเดินทางไปเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ 2nd International Conference on Knowledge Management, Business, Social Science and E-Learning Conference ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน ระหว่างวันที่ 28 - 29 ธันวาคม 2562 และลาพักผ่อนในวันที่ 24 - 27 ธันวาคม 2562 จึงใคร่ขออนุมัติเดินทางไปต่างประเทศในระหว่างลาพักผ่อน

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จอมรัฐ พัฒนสร)

อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ทองพูน พัฒนสร)

อาจารย์สาขาวิชาภาษาอังกฤษ

เรียน คณบดี

เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

คณบดี

๒๐๑๓ ๖๒

คณบดี

คณบดี

(ศาสตราจารย์ ดร. กิ่งแก้ว)



บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 44876

ที่ อว 660301.7.7/๗๐1

วันที่ ๒ ธันวาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินรายได้

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ตามที่ข้าพเจ้า ผู้ช่วยศาสตราจารย์จอมรัฐ พัฒนศร และผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ทองพูน พัฒนศร ตำแหน่ง ผู้ช่วยศาสตราจารย์ สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความประสงค์จะเดินทางไปเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ 2nd International Conference on Knowledge Management, Business, Social Science and E-Learning Conference ในระหว่างวันที่ 28-29 ธันวาคม 2562 ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

ในการนี้ หลักสูตรฯ จึงใคร่ขออนุมัติใช้เงินรายได้ จำนวน 70,000 บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน) โดยใช้เงินงบประมาณ ปี 2563 จาก แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (63202) งาน จัดการเรียนการสอนสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กองทุนจัดการศึกษา 2 กิจกรรม การเรียนการสอน (1101) หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนาบุคลากรในสาขาวิชา รหัสโครงการ 024-01 พร้อมนี้ได้แนบรายละเอียดมาด้วยแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จอมรัฐ พัฒนศร)

หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ



บันทึกข้อความ

ส่วนงานคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น.....

โทร. 44876

ที่ อว 660301.7.7/ ๗๐๐

วันที่ ๑ ธันวาคม 2562

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร

1) เรียน...คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....(ระบุตำแหน่งผู้รับมอบอำนาจ)

ด้วยมีราชการเกี่ยวกับ (ระบุให้ชัดเจน).....เดินทางไปเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ 2nd International Conference on Knowledge Management, Business, Social Science and E-Learning Conference ในระหว่างวันที่ 28-29 ธันวาคม 2562 ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน

จึงเห็นสมควรให้...ผู้ช่วยศาสตราจารย์จอมรัฐ พัฒนศร และผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ทองพูน พัฒนศร.....เดินทางไปราชการ ณ ...สาธารณรัฐประชาชนจีน...

...โดยออกเดินทางจากที่พัก/ที่ทำงานตั้งแต่วันที่...23 ธันวาคม 2562.....และเดินทางกลับถึงที่พัก/ที่ทำงานในวันที่...30 ธันวาคม 2562....ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการประมาณ...15,000.....บาท จาก แผนงาน ผู้สำเร็จการศึกษาคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (63202) งาน จัดการเรียนการสอนสาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ กองทุนโครงการศึกษา 2 กิจกรรม การเรียนการสอน (1101) หมวดรายจ่าย เงินอุดหนุนทั่วไป โครงการพัฒนานุเคราะห์ในสาขาวิชา รหัสโครงการ 024-01

เงินงบประมาณแผ่นดิน

เงินรายได้มหาวิทยาลัย

การเดินทางไปราชการครั้งนี้ จะเดินทางโดย

ใช้ยานพาหนะประจำทาง

ใช้ยานพาหนะรับจ้าง

ใช้ยานพาหนะส่วนตัว หมายเลขทะเบียน.....โดยขอเบิกจ่าย

เงินชดเชยเป็นค่าพาหนะในลักษณะเหมาจ่าย ซึ่งจะได้ขออนุญาตจากผู้มีอำนาจต่อไป

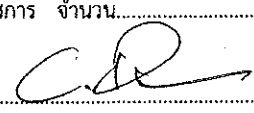
ใช้ยานพาหนะของทางราชการ หมายเลขทะเบียน.....

โดยได้รับความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจเกี่ยวกับการใช้รถยนต์ของทางราชการแล้ว

เครื่องบิน ระหว่าง.....ขอนแก่น-กทม.-ขอนแก่น.....

อื่น ๆ

ละขออนุมัติยืมเงินทรงรองจ่ายในการเดินทางไปราชการในครั้งนี้ จำนวน.....15,000.....บาท ตามสัญญาการยืมเงินที่แนบจึงเรียนมาเพื่อพิจารณาอนุมัติ

อนุมัติผู้พันลำดับที่.....	เจ้าของเรื่อง สุภาวดี มอญขาม	 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จอมรัฐ พัฒนศร) หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ
(๒) เรียน..... ตรวจสอบแล้ว เห็นควรอนุมัติให้เดินทางไปราชการได้ตาม เสนอและอนุมัติให้ยืมเงินทรงรองจ่าย จำนวน.....บาท วันที่.....		(๓) อนุมัติตามเสนอ (.....) ตำแหน่ง..... วันที่.....
ที่ อว 660301.7.7/ วันที่..... (๔) เรียน...คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์..... พร้อมทั้งได้แนบรายงานการเดินทางไปราชการ ของบุคคล ดังกล่าว ซึ่งได้ปฏิบัติหน้าที่ราชการเรียบร้อยแล้ว โดยขอเบิกจ่ายเงิน ค่าใช้จ่าย ในการเดินทางไปราชการ จำนวน.....บาท  (ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.จอมรัฐ พัฒนศร) หัวหน้าสาขาวิชาภาษาอังกฤษ		(๖) สำหรับคณะ/สถาบัน/สำนัก/ศูนย์ที่ส่งเอกสารเพื่อวางฎีกาที่กองคลัง ที่ อว วันที่..... เรียน ผู้อำนวยการกองคลัง พร้อมทั้งได้ส่งรายงานการเดินทางไปราชการพร้อมเอกสารประกอบ โดยขอเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในครั้งนี้ จำนวน.....บาท เพื่อชำระแก่ผู้มีสิทธิต่อไป (.....) ตำแหน่ง.....
(๕) เรียน..... ตรวจรายงานการเดินทางไปราชการ ถูกต้องแล้ว เห็นควรอนุมัติเบิกจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในรายงานการเดินทางไปราชการที่แนบ อนุมัติเบิกจ่ายลำดับที่..... วันที่.....		กองคลัง อนุมัติเบิกจ่าย ลำดับที่..... วันที่..... ตรวจสอบหลักฐานถูกต้องแล้ว



2nd International Conference on Knowledge Management, Business, Social Science and E-Learning
Conference Date: December 28-29, 2019

Nov 22, 2019

Presenting Author: **Angkana Tongpoon-Patanasorn**
 Affiliation Details: Department of English Faculty of Humanities and Social Sciences Khon
 Kaen University, Thailand
 Contact Email: angton@kku.ac.th
 Manuscript Reference Number: **KMBSE-DEC2019-106**
 Paper Title: **E-Portfolios and Students' Perceptions: Evidence from Business Translation Class**
 Co-Author: **Chomraj Patanasorn**

Dear Angkana Tongpoon-Patanasorn

I am pleased to write that your abstract/paper titled "E-Portfolios and Students' Perceptions: Evidence from Business Translation Class" has been accepted based on systematic blind peer review process for Oral Presentation at KMBSE-2019. Acceptance is based on abstract only. The Conference will be held in Leisure Inn Hotel Le Shu Shanghai, China on December 28-29, 2019. Your paper will be included in the conference proceeding with 978-969-683-887-6 provided in a USB and online publication on the website.

You are requested to improve your research in view of reviewer's feedback provided with this acceptance letter. As a presenter you are requested to bring your poster with you on the day of conference. You are advised to submit your improved / proof edited version of full paper to us at least one week before the conference so that it can be included in full paper conference proceeding. Please make sure to pay the registration fee and send us the payment proof as soon as possible. Your registration will only be confirmed after receiving the fee payment proof from your side. For details of registration please visit at <http://chinaconferencehub.com/conferences/kmbse-december-2019/>

In case your paper is multi-authored, each attending author have to register separately and pay the registration fee for the conference. Please note that securing visa is the responsibility of the individual author (s). Upon registration we can provide you invitation /guarantee letter however it is solely based on discretion of the respective embassy to grant your visa. We can only request the embassy to facilitate your application for this purpose.

Looking forward to welcome you in Shanghai China on conference day. Thank you for participating in the "2nd International Conference on Knowledge Management, Business, Social Science and E-Learning"- KMBES-2019. Should you require any further assistance, please contact the conference secretariat at: kmbse@chinaconferencehub.com

Kind Regards

Maggie

MS, Maggie
Conference Coordinator
SAN-2019, Secretariat
Email: kmbse@chinaconferencehub.com



Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

กำหนดการเดินทางไปราชการ ในวันที่ 23-30 ธันวาคม 2562

วันที่	กำหนดการ
23 ธันวาคม 2562	ออกเดินทางจากสนามบินขอนแก่น ไปยังสนามบินสุวรรณภูมิ
24 ธันวาคม 2562 ✓	เดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ - กรุงเซี่ยงไฮ้ ประเทศจีน
25-27 ธันวาคม 2562	ลาพักผ่อน
28 ธันวาคม 2562	เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ 2 nd International Conference on Knowledge Management, Business, Social Science and E-Learning Conference
29 ธันวาคม 2562	เข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ 2 nd International Conference on Knowledge Management, Business, Social Science and E-Learning Conference
30 ธันวาคม 2562 ✓	ออกเดินทางจากประเทศจีน ถึงประเทศไทย และเดินทางถึงสนามบินขอนแก่น

หมายเหตุ : วันที่ 24-27 ธันวาคม 2562 ลาพักผ่อนระหว่างอยู่ต่างประเทศ

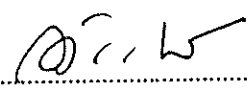
แผนการยืมเงิน (เอกสารแนบสัญญาเงินยืม)

วัตถุประสงค์ เพื่อนำไปใช้จ่ายในการเดินทาง ไปเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ 2nd International Conference on Knowledge Management, Business, Social Science and E-Learning Conference

ชื่อโครงการหรือกิจกรรม ไปเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ 2nd International Conference on Knowledge Management, Business, Social Science and E-Learning Conference ในระหว่างวันที่ 28-29 ธันวาคม 2562 ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน
จำนวนเงินโครงการที่ได้รับอนุมัติ.....70,000..... บาท

งวดที่ยืม	วันที่มีความจำเป็นต้องใช้เงิน	กิจกรรม	จำนวนเงิน (บาท)	เหตุผลความจำเป็น
1	28 ธันวาคม 2562	ค่าที่พัก (2 คืน x 4,000 บาท x 1ห้อง)	8,000.-	เนื่องจากผู้ขายไม่ให้เครดิต
		ค่าเครื่องบินโดยสารต่างประเทศ ขาไป-ขากลับ	35,000.-	เนื่องจากผู้ขายไม่ให้เครดิต
		ค่าพาหนะรับจ้างต่างประเทศ	3,600.-	เนื่องจากผู้ขายไม่ให้เครดิต
		ค่าเบี้ยเลี้ยง (2วัน x 2,100 บาท x 2คน)	8,400.-	เพื่อเป็นเบี้ยเลี้ยงสำหรับอาจารย์
		ค่าเครื่องบินโดยสารในประเทศ ขาไป-ขากลับ และค่าพาหนะรับจ้างในประเทศ	15,000.-	เนื่องจากผู้ขายไม่ให้เครดิต
		รวมเงินยืมงวดที่ 1	70,000.-	
		รวมเงินยืมทั้งสิ้นที่ได้รับอนุมัติทั้งสิ้น	70,000.-	

ขอรับรองว่าแผนการยืมเงินท่รองจ่ายเป็นความจริง



 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ทองพูน พัฒนศร)
 ผู้ยืม

หมายเหตุ : หากช่วงระยะเวลาการใช้จ่ายเงินไม่เกิน 30 วัน ให้ยืมในงวดเดียวกัน



ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาอังกฤษ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 44876

ที่ อว 660301.7.7/

วันที่ ธันวาคม 2562

สัญญาการยืมเงิน(กรณียืมเงินรายได้มหาวิทยาลัย)		เลขที่.....
ยื่นต่อ อธิการบดี		วันครบกำหนด.....
<p>ข้าพเจ้า...ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ทองพูน พัฒนศร.....ตำแหน่ง...ผู้ช่วยศาสตราจารย์...สังกัด...คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์.....e-mail...angton@kku.ac.th. มีความประสงค์ขอยืมเงินจาก มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตามหนังสือที่ลงวันที่... ธันวาคม 2562 เพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการไปเข้าร่วมนำเสนอผลงานวิชาการ 2th International Conference on Knowledge Management, Business, Social Science and E-Learning Conference ในระหว่างวันที่ 28-29 ธันวาคม 2562 ณ สาธารณรัฐประชาชนจีน</p> <p>จากแหล่งเงินงบประมาณ <input type="checkbox"/> งบประมาณแผ่นดิน <input checked="" type="checkbox"/> งบประมาณเงินรายได้ เป็นเงินจำนวน.....70,000.-.....บาท (เจ็ดหมื่นบาทถ้วน)</p> <p>โดยมีแผนการยืมเงิน (ตามรายละเอียดแนบ)</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> งวดที่ 1 จำนวน.....70,000.-.....บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่.....28 ธันวาคม 2562.....ส่งคืนวันที่.....</p> <p><input type="checkbox"/> งวดที่ 2 จำนวน.....บาท มีความจำเป็นต้องใช้เงินวันที่.....ส่งคืนวันที่.....</p> <p>ข้าพเจ้าสัญญาว่าจะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการและประกาศของมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัดและจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้งเงินเหลือจ่าย(ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้และหากข้าพเจ้าไม่ส่งคืนเงินยืมตามกำหนดและพ้นวันครบกำหนดคืนเงินยืมตรงจ่ายข้าพเจ้ายินดีให้มหาวิทยาลัยขอนแก่น คิดดอกเบี้ย 7.5% ต่อปี และยินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญหรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าจะพึงได้รับจากทางราชการ เพื่อชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบ ได้ทันที</p> <p style="text-align: center;">ลงชื่อ.....ผู้ยืม</p> <p style="text-align: center;">(ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ทองพูน พัฒนศร)</p>		
<p>[1] ความเห็นของเจ้าหน้าที่การเงินคณะ/หน่วยงาน</p> <p><input type="checkbox"/> ได้ตรวจสอบสิทธิของผู้ยืมเงินตามระเบียบฯ และพิจารณาความเหมาะสมของแผนการยืมเงินแล้วเห็นควรอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....) เจ้าหน้าที่งานคลัง คณะ/หน่วยงาน</p>	<p>[2] ความเห็นของคณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน/ผู้ได้รับมอบหมาย</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นชอบการยืมเงินของบุคลากรและได้ตรวจสอบว่าแผนการยืมเงิน(ตามเอกสารแนบ)เหมาะสม โดยจะกำกับติดตามการใช้จ่ายเงินและส่งคืนเงินยืมตามกำหนดเวลาจนครบจำนวน</p> <p><input type="checkbox"/> ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....</p> <p>ลงชื่อ.....</p> <p>(.....)คณบดี/หัวหน้าหน่วยงาน</p>	
<p>[3] เรียบ อธิการบดี</p> <p>ได้ตรวจสอบรายการยืมเงินของผู้ยืมถูกต้องตามประกาศที่เกี่ยวข้อง เห็นควรอนุมัติตามเสนอ</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้เสนอ</p> <p>(.....)</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ตรวจสอบ</p> <p>ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง</p> <p>วันที่.....</p>	<p>[4] คำอนุมัติ</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติให้ยืมตามคำขอ</p> <p>จำนวนบาท</p> <p>(.....)</p> <p><input type="checkbox"/> ความเห็นเพิ่มเติม (ถ้ามี).....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติ</p> <p>(.....)</p> <p>วันที่.....</p>	
การรับเงิน		
<p>ได้รับเงินยืม.....70,000.-.....บาท (.....เจ็ดหมื่นบาทถ้วน.....) เป็นการถูกต้องแล้ว</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้รับเงิน วันที่.....</p> <p>*** การโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของผู้ยืมเงินถือเป็นหลักฐานการรับเงิน ตามระเบียบเงินรายได้มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2540 ข้อ 27.1 ***</p> <p>***การรับคืนเอกสาร เพื่อป้องกันเอกสารสูญหาย โปรดรับคืนฉบับเอกสารการยืมเงินตรงจ่าย ณ กองคลัง</p>		

หมายเหตุ : 1.ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่ายให้เร็วที่สุดแต่ไม่เกิน 15 วัน นับจากวันเดินทางกลับจากไปราชการ

2.ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน ให้ผู้ยืมส่งใบสำคัญคู่จ่าย ภายใน 30 วันนับจากวันสิ้นสุดกิจกรรม