



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานพัฒนาและฝึกอบรม โทร. ๕๐๐๙๙

ที่ ศธ ๐๕๑๔.๑.๓.๕/๕๖๖๖ วันที่ ๒๓ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๕๙

เรื่อง การอนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน คณะบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

พร้อมนี้กองการเจ้าหน้าที่ได้ส่ง

- หนังสืออนุมัติให้ไปราชการ ณ ต่างประเทศ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๕๙
- มอบหนังสือถึงกระทรวงการต่างประเทศ ให้ผู้เกี่ยวข้อง
- ให้จัดทำข้อมูลรายงานผลการไปราชการ ประชุม สัมมนา ศึกษาฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัยดูงาน ณ ต่างประเทศ ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑ เดือน หลังการเดินทางกลับในฐานะข้อมูลรายบุคคล มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- สำเนาคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่..... ลงวันที่.....
- สำเนาหนังสือ..... ลงวันที่.....
- หนังสือที่..... ลงวันที่.....
- สำเนาในลา (...) ศึกษา (...) ฝึกอบรม (...) วิจัย
- มอบสัญญาการศึกษา / ฝึกอบรมวิจัย/ทุน/ ให้ผู้เกี่ยวข้อง จำนวน..... ชุด
- แจ้งวันเริ่มหยุดราชการ ที่อยู่ e-mail ที่สามารถติดต่อได้
- พิจารณาขออนุมัติขยายเวลาศึกษาแล้วแจ้งกองการเจ้าหน้าที่
- ให้ส่งรายงานตัวกลับจากต่างประเทศ จำนวน ๓ ชุด ภายในวันที่.....
- ให้ส่งรายงาน (...) การไปศึกษา (...) ฝึกอบรม (...) ดูงาน จำนวน..... ชุด
- ให้ส่งผลการไปปฏิบัติงานเพื่อเพิ่มพูนความรู้ทางวิชาการ จำนวน..... ชุด
-

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการแจ้งผู้เกี่ยวข้องต่อไป

ลงชื่อ.....บุคลากรชำนาญการพิเศษ เจ้าของเรื่อง
(นายศิริพร ศรีอ่อน)

ลงชื่อ.....หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม
(นายชัชวาล หนองนา)

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่



บันทึกข้อความ

กองการเจ้าหน้าที่
เลขที่ 5484
วันที่ 21 ส.ค. 2559
เวลา 15.49 น.

ส่วนราชการ งานทรัพยากรมนุษย์ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45404, 043-202027

ที่ ศธ 0514.8/2262

วันที่ 20 มิถุนายน 2559

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

อธิการบดี
เลขที่ 6149 / 59
วันที่ 23 ส.ค. 2559
เวลา 17.10

เรียน อธิการบดี ผ่านกองการเจ้าหน้าที่

ด้วย นายพรหัต โปธินาม พนักงานหน่วยงานในกำกับ ตำแหน่งผู้อำนวยการศูนย์ภาษาอาเซียน สังกัดสายวิชามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อเข้าร่วมงาน Thailand M.I.C.E. Road Show: Vietnam 2016 ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม ในระหว่างวันที่ 5 - 7 กรกฎาคม 2559 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการ ณ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดยได้รับงบประมาณสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์กรมมหาชน) มีกำหนด 3 วัน ระหว่างวันที่ 5 - 7 กรกฎาคม 2559

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(อาจารย์สุชม วสุนธราโสภิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร รักษาการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

กองการเจ้าหน้าที่ได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

- โปรดอนุมัติ พร้อมเอกสารประกอบต่าง ๆ
- โปรดลงนามในเอกสารในแนบนี้

(นายชัชวาล หนองนา)

หัวหน้างานพัฒนาและฝึกอบรม

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่
21 ส.ค. 59

อนุมัติ

รองศาสตราจารย์สมหมาย ปวีร์เปรม/
รองอธิการบดีฝ่ายการคลังและทรัพย์สิน
รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์จิจิต อดาศยวงศ์)

รองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

23 ส.ค. 2559

คณะกรรมการการอุดมศึกษา

เอกลักษณ์: บูรณาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์สู่สังคมและสากล

อัตลักษณ์: R3C ประกอบด้วย





ที่ ขก ๐๐๑๗.๒ / ๑๕๕๗๑

ศาลากลางจังหวัดขอนแก่น
ถนนศูนย์ราชการ ขก ๔๐๐๐๐

๑๗ มิถุนายน ๒๕๕๙

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมงาน “Thailand M.I.C.E. Road Show : Vietnam ๒๐๑๖”

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ภาษาอาเซียน คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย กำหนดการเดินทาง

จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. มีกำหนดจัดงาน “Thailand M.I.C.E. Road Show : Vietnam ๒๐๑๖” ในระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อประชาสัมพันธ์ถึงศักยภาพและความพร้อมของประเทศไทย ในการเป็นจุดหมายปลายทางแห่งการจัดประชุมและนิทรรศการหรืออุตสาหกรรมไมซ์ (MICE) ที่สำคัญของภูมิภาคอาเซียนและในระดับนานาชาติ รายละเอียดตามกำหนดการที่ส่งมาพร้อมนี้

จังหวัดขอนแก่น จึงขอเชิญท่านเข้าร่วมงาน “Thailand M.I.C.E. Road Show : Vietnam ๒๐๑๖” ในระหว่างวันที่ ๕ - ๗ กรกฎาคม ๒๕๕๙ ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐสังคมนิยมเวียดนาม โดยขอให้จัดเตรียมข้อมูล ความพร้อมและศักยภาพของจังหวัดขอนแก่น ในด้านอุตสาหกรรมไมซ์และการท่องเที่ยว เช่น ศักยภาพในการรองรับ นักท่องเที่ยว การคมนาคมขนส่งของจังหวัด รวมถึงการประชาสัมพันธ์ตลาดของจังหวัดขอนแก่นต่อนักเดินทางกลุ่มไมซ์ ผ่านกิจกรรมผู้ซื้อพบปะผู้ขาย เป็นต้น เพื่อนำเสนอในการเข้าร่วมงานในครั้งนี้ด้วย ทั้งนี้ สำนักงานส่งเสริมการจัดประชุม และนิทรรศการ (องค์การมหาชน) หรือ สสปน. จะรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องในการเดินทางทั้งหมด

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาเข้าร่วมงานตามวันเวลาและสถานที่ดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายกำธร ถาวรสถิตย์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดขอนแก่นสำนักงานจังหวัดขอนแก่น
กลุ่มงานยุทธศาสตร์และข้อมูลเพื่อการพัฒนาจังหวัด
โทร./โทรสาร ๐-๔๓๒๓-๔๓๘๑
e-mail : strategy_kk@hotmail.comถ้าหากถูกต้อง

(นางสาวณิชา วงษ์โก)
บุคลากร



สำนักงานกลาง

Thailand M.I.C.E. Road Show, Vietnam 2016

ระหว่างวันที่ 5 - 7 กรกฎาคม 2559

ณ นครโฮจิมินห์ สาธารณรัฐเวียดนาม

5 กรกฎาคม 59

(ระหว่าง วันที่ 7 กรกฎาคม 2559)

- 18:00: เดินทางไปท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ โดยมีเจ้าหน้าที่ของ สสบน. ให้การต้อนรับ เพื่อ Check-in ณ เคาน์เตอร์ สายการบินไทย แถว B
- 18:45: ออกเดินทางจากท่าอากาศยานสุวรรณภูมิโดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG556 (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 3 ชั่วโมง 30 นาที)
- 21:45: เดินทางถึงท่าอากาศยานนานาชาติพัน ชิน ฮัต (SGN) และเดินทางสู่โรงแรม InterContinental Asiana Saigon

InterContinental Asiana Saigon
 Corner Hai Ba Trung Street & Le Duan Blvd, District 1
 Ho Chi Minh City, Vietnam
 Tel: +84 8 35209999

- 08:00: รับประทานอาหารเช้า
- 09:00: เยี่ยมชมตึกการบริหารจัดการเมือง
- 12:00: รับประทานอาหารกลางวัน
- 14:30: ลงทะเบียนผู้ขาย
- 15:00: การนำเสนอของพันธมิตร (เมืองละ 5 นาที)
- 15:30: รับประทานอาหารว่าง
- 16:00: กิจกรรมเวิร์กช็อปผู้ขาย (Table-Top Session)
- 18:00: กล่าวต้อนรับโดย ผู้อำนวยการ สำนักจรรยาบรรณและการจัดประชุมและนิทรรศการ (องค์การมหาชน)

ตำแหน่งที่ต้อง
(ลายเซ็น)
 (นางสาวฉันทา วัฒนกิจ)
 บุคลากร



08:00 กล่าวเปิดงานงานโดยกงสุลไทยประจำนครโฮจิมินห์
09:20 รับประทานอาหารเช้า
10:30 กิจกรรมจับฉลากของรางวัล
20:00 เสร็จสิ้นกิจกรรม

06:00 รับประทานอาหารเช้า

07:00 เดินทางไปยังท่าอากาศยานนานาชาติแหวน ซิม คีต

10:05 ออกเดินทางจาก โฮจิมินห์ สู่ กรุงเวียง โดยสายการบินไทย เที่ยวบินที่ TG551 (ใช้เวลาเดินทางประมาณ 25 นาที)

12:30 เดินทางถึงท่าอากาศยานสุวรรณภูมิโดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ* กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

ตำแหน่งผู้ติดต่อ
นางสาวณิชา วัฒนิก
บุคลากร