



กองทรัพยากรบุคคล  
 เลขรับ 1674  
 วันที่ 25 ก.พ. 2562  
 เวลา 12.37 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน กลุ่มทรัพยากรบุคคล คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45405, 043-202027

ที่ มข 0301.7/1131

วันที่ 22 กุมภาพันธ์ 2562

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
 เลขรับ 1492  
 วันที่ 25 ก.พ. 2562  
 เวลา 16.29

เรื่อง ขออนุมัติให้บุคลากรเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ

เรียน อธิการบดี ผ่านกองทรัพยากรบุคคล

19 ก.พ.  
 28 ก.พ. 2562

ด้วย นางพรพรรณ พลบุญ ข้าราชการ ตำแหน่ง อาจารย์ สังกัดสาขาวิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มีความประสงค์เดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ เพื่อเดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัย ณ ประเทศญี่ปุ่น ในวันที่ 9 - 24 มีนาคม 2562 ตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ในการนี้ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงใคร่ขออนุมัติให้บุคคลดังกล่าวเดินทางไปราชการ ณ ประเทศญี่ปุ่น โดยใช้งบประมาณค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) มีกำหนด 15 วัน ระหว่างวันที่ 10 - 24 มีนาคม 2562

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

เรียน อธิการบดี ผ่านรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล  
 กองทรัพยากรบุคคลได้ตรวจสอบแล้ว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด  
 จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ

- โปรดอนุมัติตัวบุคคลเดินทางไปราชการ ณ ต่างประเทศ จำนวน 1 ราย
- โปรดลงนามในเอกสารที่แนบนี้

*[Signature]*

(นายประสิทธิ์ ศรีตระกูล)

หัวหน้างานพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกองทรัพยากรบุคคล

*[Signature]*  
 (ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชม วสุนธราโคภิต)

รองคณบดีฝ่ายวิชาการ รักษาการแทน  
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

*[Signature]*

(รองศาสตราจารย์รัชพล สันติวารากร)

รักษาการแทนรองอธิการบดีฝ่ายทรัพยากรบุคคล

26 ก.พ. 2562

อนุมัติ

*[Signature]*

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

คณบดีคณะแพทยศาสตร์

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

28 ก.พ. 2562

ปฏิบัติราชการแทนเลขาธิการคณะกรรมการการอุดมศึกษา



คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
รับที่ 120 / 2562
วันที่ 21 / ต.พ. / 2562
เวลา 12:55 น.

## บันทึกข้อความ

ส่วนงาน สาขาวิชาภาษาตะวันออก คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ โทร. 45415

ที่ มข 0301.7.7/51

วันที่ 20 กุมภาพันธ์ 2562

เรื่อง ขออนุมัติเดินทางไปราชการต่างประเทศ

เรียน คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ด้วย นางพรพรรณ พลบุญ ได้รับทุนอุดหนุนการวิจัยโครงการ “การสร้างพลเมืองคุณภาพ smart citizens สู่อสังค 5.0: กรณีศึกษาการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา” ในการนี้มีความจำเป็นต้องเดินทางไปเก็บข้อมูลวิจัยเพื่อสัมภาษณ์ชาวญี่ปุ่น ณ มหาวิทยาลัยโตเกียว และมหาวิทยาลัยเกียวโต ประเทศญี่ปุ่น ในระหว่างวันที่ 9 – 24 มีนาคม 2562

หลักสูตรฯ จึงใคร่ขออนุมัติให้ นางพรพรรณ พลบุญ เดินทางไปราชการต่างประเทศโดยเบิกจ่ายจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย(สกว.)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางพรพรรณ พลบุญ)

ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต

สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น



สัญญาเลขที่ RDG6210001

สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย  
ฝ่ายนโยบายชาติและความสัมพันธ์ข้ามชาติ

สัญญารับทุนอุดหนุนการวิจัย

โครงการ “การสร้างพลเมืองคุณภาพ smart citizens สู้สังคมญี่ปุ่น 5.0 : กรณีศึกษาการเรียนการสอน  
ในระดับอุดมศึกษา”

สัญญานี้ทำขึ้น ณ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) กรุงเทพมหานคร เมื่อวันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561 ระหว่าง กองทุนสนับสนุนการวิจัย ซึ่งมีสำนักงานใหญ่ชื่อ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย (สกว.) ตั้งอยู่ที่ชั้น 14 อาคาร เอส เอ็ม ทาวเวอร์ เลขที่ 979/17-21 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร โดย นายอิศรา ศานติศาสน์ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายนโยบายชาติและความสัมพันธ์ข้ามชาติ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย ตามคำสั่ง สกว. ที่ บค. 13/2560 เรื่อง การมอบให้ลงนามแทนในสัญญาให้ทุน ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “สำนักงาน” ฝ่ายที่หนึ่ง กับ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตั้งอยู่ที่ เลขที่ 123 หมู่ที่ หมู่ 16 ถนนถนนมิตรภาพ ตำบลตำบลในเมือง อำเภออำเภอเมือง จังหวัดจังหวัดขอนแก่น โดย นายศุภชัย ปทุมนากุล ตำแหน่ง รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี ปฏิบัติการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับทุน” ฝ่ายที่สอง และ นางพรราวพรรณ พลบุญ สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เลขที่บัตรประชาชน 3540500150508 ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน” ฝ่ายที่สาม ทั้งสามฝ่ายได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

1. การให้และรับทุน

1.1 สำนักงานตกลงให้ทุนอุดหนุนโครงการวิจัยแก่ผู้รับทุน และหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนเพื่อการวิจัย เรื่อง “การสร้างพลเมืองคุณภาพ smart citizens สู้สังคมญี่ปุ่น 5.0 : กรณีศึกษาการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา” ซึ่งต่อไปในสัญญานี้จะเรียกว่า “โครงการวิจัย” หรือ “โครงการ” ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 ในวงเงิน 624,500 บาท (หก แสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาท) โดยมีระยะเวลาดำเนินการของการวิจัยไม่เกิน 1 (หนึ่ง) ปี นับตั้งแต่วันที่ 29 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2561 ถึงวันที่ 28 เดือน ตุลาคม พ.ศ. 2562

1.2 สำนักงานจะจ่ายเงินตามสัญญาให้กับหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนเป็นงวด ๆ ตามกำหนดเวลาและเงื่อนไขในเอกสารแนบหมายเลข 2 และตามระเบียบต่าง ๆ ของสำนักงาน

หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนจะต้องใช้เงินทุนที่ได้รับตามสัญญาเพื่อดำเนินการให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการวิจัยตามสัญญานี้เท่านั้นและจะต้องใช้อย่างประหยัดและเหมาะสม ตามระเบียบการเงิน บัญชี และพัสดุของสำนักงาน ตลอดจนจัดเตรียมหลักฐานการรับและการจ่ายเงินให้ถูกต้องครบถ้วน เพื่อให้สำนักงานตรวจสอบได้ทุก 6 (หก) เดือน หรือตามที่สำนักงานเห็นสมควรและในกรณีที่เกิดปัญหาซึ่งต้องพิจารณาว่าการใช้เงินเพื่อดำเนินการของหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของโครงการหรือไม่ ทั้งสามฝ่ายตกลงให้สำนักงานเป็นผู้วินิจฉัยชี้ขาด

หากมีรายได้หรือผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นในระหว่างการดำเนินงานวิจัย หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนจะต้องนำรายได้หรือผลประโยชน์ดังกล่าวเข้าบัญชีโครงการ "การสร้างพลเมืองคุณภาพ smart citizens ผู้ตั้งคมญี่ปุ่น 5.0 : กรณีศึกษาการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา" และรายงานให้สำนักงานทราบเป็นหนังสือโดยเร็ว ตลอดจนบันทึกรายรับดังกล่าวในรายงานการเงินที่เสนอต่อสำนักงาน พร้อมการรายงานความก้าวหน้าและรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ หากมีเงินเหลือเมื่อสิ้นสุดโครงการแล้ว หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือพร้อมดอกเบี้ยที่เกิดจากโครงการให้แก่สำนักงานภายใน 30 (สามสิบ) วัน นอกจากนี้จะมีหลักฐานเป็นหนังสือว่าได้มีการตกลงกันเป็นอย่างอื่น

1.3 กรณีทุนอุดหนุนโครงการที่มีมูลค่าตั้งแต่ 2,000,000 บาท (สองล้านบาท) ขึ้นไป ผู้รับทุนที่มีใช้หน่วยงานของรัฐมีหน้าที่แสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการในฐานะที่เป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐต่อกรมสรรพากรโดยตรง นอกเหนือจากบัญชีงบดุลปกติที่ยื่นประจำปี ตามมาตรา 103/7 วรรค 2 แห่งพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต พ.ศ. 2542 ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติประกอบรัฐธรรมนูญว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริต (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2554 โดยมีหลักเกณฑ์และวิธีการปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. 2554

## 2. การดำเนินงาน

2.1 ผู้รับทุนจะมอบหมายให้หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนและเอกสารแนบหมายเลข 3 เป็นผู้ทำงานในโครงการวิจัยนี้ และถ้าหากจะเปลี่ยนแปลงบุคคลซึ่งเป็นหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนหรือนักวิจัยในโครงการนี้ ผู้รับทุนต้องมีหนังสือแจ้งให้สำนักงานทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 7 (เจ็ด) วัน สำนักงานมีสิทธิที่จะให้ความเห็นชอบกับการเปลี่ยนแปลงนั้น หรือปรับเปลี่ยนโครงการ หรือยุติการสนับสนุนทุนวิจัยได้ตามความเหมาะสม

หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนจะทำงานวิจัยตามโครงการวิจัยนี้ด้วยความวิริยะอุตสาหะและรับรองว่าจะไม่นางานตามโครงการวิจัยบางส่วนหรือทั้งหมดไปให้ผู้อื่นรับช่วง เว้นแต่จะได้รับความยินยอมจากสำนักงานเป็นหนังสือก่อน

2.2 หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนต้องดำเนินการวิจัยตามโครงการในทันที นับแต่วันลงนามในสัญญา ถ้าหากหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนมิได้เริ่มดำเนินการภายใน 30 (สามสิบ) วัน นับจากวันดังกล่าว สำนักงานมีสิทธิบอกเลิกสัญญา

หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนรับจะต้องดำเนินการวิจัยตามวิธีการที่เสนอไว้ตามเอกสารแนบหมายเลข 1 ให้ครบถ้วนสมบูรณ์ หากเกิดอุปสรรคไม่สามารถดำเนินการวิจัยได้ หรือมีความจำเป็นจะต้องแก้ไขเปลี่ยนแปลงแผนงานและวิธีการใดๆ หัวหน้าโครงการต้องแจ้งให้สำนักงานทราบเป็นหนังสือภายในกำหนด 30 (สามสิบ) วัน ทั้งนี้ สำนักงานสงวนสิทธิที่จะยุติการสนับสนุนทุนวิจัย หรือให้ความเห็นชอบกับการแก้ไขเปลี่ยนแปลงโครงการได้ตามความเหมาะสม

กรณีไม่สามารถทำการวิจัยตามโครงการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดเวลาตามข้อ 1 หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนจะต้องแจ้งเหตุผลให้ผู้ให้ทุนทราบเป็นหนังสือและขออนุมัติขยายเวลาก่อนวันสิ้นสุดสัญญาไม่น้อยกว่า 15 (สิบห้า) วัน ทั้งนี้ สำนักงานทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาอนุมัติให้ขยายเวลาหรือไม่ก็ได้ โครงการที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาได้จะถือเอาวันสุดท้ายของการขยายเวลาเป็นวันที่กำหนดส่งผลงาน

2.3 หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนต้องรับผิดชอบการดำเนินการวิจัย โดยคำนึงถึงความปลอดภัยของผู้ร่วมงาน ผู้เกี่ยวข้อง ตัวอย่างที่ใช้ทดลอง และสิ่งแวดล้อม ทั้งนี้ให้เป็นไปตามจริยธรรมการวิจัย รวมทั้งจัดให้มีการบันทึกขั้นตอนและผลการวิจัยอย่างเป็นระบบ และเก็บไว้เป็นเวลาอย่างน้อย 10 (สิบ) ปี หลังเสร็จสิ้นโครงการ

2.4 สำนักงานมอบหมายให้ นางศิริพร วัชชวัลด์ ผู้ประสานงานชุดโครงการ "Japan Watch" เป็นผู้ทำการแทนสำนักงาน ในการติดตามและประเมินโครงการนี้

นางเนตรนุกัตต์

นางเนตรนุกัตต์

ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนยินยอมและอำนวยความสะดวกให้สำนักงานหรือผู้ที่สำนักงานมอบหมายเข้าไปในสถานที่ทำการของผู้รับทุน หรือสถานที่ที่ทำการวิจัย เพื่อประโยชน์ในการติดตามและประเมินผลการวิจัยตามโครงการได้

2.5 ในการโฆษณาเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารอันเกี่ยวกับผลงานของงานวิจัยตามโครงการ ในสิ่งพิมพ์ใดหรือสื่อใดในแต่ละครั้ง ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนต้องระบุข้อความว่า "ได้รับทุนอุดหนุนจากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย" และ "ความเห็นในรายงานผลการวิจัยเป็นของผู้วิจัย สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัยไม่จำเป็นต้องเห็นด้วยเสมอไป" และส่งสำเนาของสิ่งที่ได้โฆษณาเผยแพร่นั้นให้สำนักงานจำนวน 1 (หนึ่ง) ชุดด้วย

### 3. ผลงาน

3.1 สำนักงาน ผู้รับทุน และหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนตกลงร่วมกันที่จะให้มีการประเมินคุณภาพผลงานวิจัยตามวิธีการที่สำนักงานกำหนดทั้งในระหว่างดำเนินการวิจัยตามโครงการและ/หรือเมื่องานวิจัยเสร็จสิ้นและหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนต้องปรับปรุงแก้ไขงานวิจัยตามที่สำนักงานร้องขอ

3.2 หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนต้องนำส่งผลงานวิจัย ซึ่งมีรูปแบบและเนื้อหาตามแบบในเอกสารแนบหมายเลข 1 และหมายเลข 4 หรือตามที่สำนักงานกำหนดโดยนำส่งแก่สำนักงานหรือผู้ที่สำนักงานมอบหมาย ภายในกำหนดเงื่อนไขเวลาตามเอกสารแนบหมายเลข 4

กรณีหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนนำส่งรายงานผลการวิจัยฉบับร่างในเวลาไม่เกินกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน นับจากวันที่กำหนดในข้อ 1 หรือไม่เกิน 90 วัน (เก้าสิบ) วัน นับจากวันที่กำหนดส่งมอบผลงานที่ได้รับอนุมัติขยายเวลาตามข้อ 2.2 วรรคสาม และได้รับการประเมินคุณภาพว่าอยู่ในระดับดีหรือดีมาก และหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จภายใน 90 วัน (เก้าสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน สำนักงานจะพิจารณาจ่ายเงินค่าตอบแทนการวิจัยงวดสุดท้ายและเงินงวดพิเศษ ก. (ค่าบำรุงสถาบัน) ที่ยังคงค้างอยู่

หากหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนนำส่งรายงานผลการวิจัยฉบับร่างล่าช้ากว่ากำหนดเกิน 90 (เก้าสิบ) วัน นับจากวันที่กำหนดในข้อ 1 หรือเกินกว่า 90 (เก้าสิบ) วัน นับจากวันที่กำหนดวันส่งมอบผลงานที่ได้รับอนุมัติขยายเวลาตามข้อ 2.2 วรรคสาม หรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จ นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน แต่ไม่เกิน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน ให้ถือว่าผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนส่งผลงานล่าช้า ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนยินยอมให้สำนักงานลดค่าตอบแทนการวิจัยงวดสุดท้ายและเงินงวดพิเศษ ก. (ค่าบำรุงสถาบัน) ที่ยังคงค้างอยู่ ลงครึ่งหนึ่งจากที่ระบุในสัญญา

หากหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนนำส่งรายงานผลงานการวิจัยฉบับร่างล่าช้ากว่ากำหนดเกิน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับจากวันที่กำหนดในข้อ 1 หรือเกินกว่า 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับจากวันที่กำหนดวันส่งมอบผลงานที่ได้รับอนุมัติขยายเวลาตามข้อ 2.2 วรรคสาม หรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนได้ดำเนินการปรับปรุง แก้ไข ร่างรายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ให้แล้วเสร็จ เกิน 180 (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งจากสำนักงาน ให้ถือว่าผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนผิดสัญญา ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนยินยอมให้สำนักงานระงับการจ่ายค่าตอบแทนการวิจัยงวดสุดท้ายและเงินงวดพิเศษ ก. (ค่าบำรุงสถาบัน) ที่ยังคงค้างอยู่ตามที่ระบุในสัญญา

### 4. สิทธิและการยกเลิกสัญญา

4.1 สิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาที่เกิดขึ้นจากโครงการวิจัยตามสัญญานี้ให้เป็นไป ดังนี้

4.1.1 สำนักงานและผู้รับทุน เป็นผู้ทรงสิทธิความเป็นเจ้าของร่วมกันในทรัพย์สินทางปัญญา

4.1.2 สิทธิในการบริหารจัดการทรัพย์สินทางปัญญา เป็นของสำนักงานแต่เพียงผู้เดียว ทั้งนี้ให้เป็นไปตามข้อบังคับ และหลักเกณฑ์เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

4.1.3 ผลประโยชน์ใดๆ ที่เกิดขึ้นจากทรัพย์สินทางปัญญา ให้มีการแบ่งผลประโยชน์ร่วมกันระหว่างสำนักงาน ผู้รับทุน และนักวิจัย ทั้งนี้ เกณฑ์การจัดแบ่งผลประโยชน์ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เกี่ยวกับทรัพย์สินทางปัญญาของสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

หนึ่ง ผู้รับทุน และ/หรือนักวิจัย มีสิทธินำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญาไปใช้ประโยชน์เพื่อการศึกษาวิจัย หรือนำออกเผยแพร่เพื่อประโยชน์สาธารณะได้ ในกรณีที่ผู้รับทุน และ/หรือนักวิจัย ต้องการนำผลงานอันมีทรัพย์สินทางปัญญานั้นไปใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ จะต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานก่อน

4.2 หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนต้องเปิดเผยผลการวิจัยทั้งหมดต่อสำนักงาน และต้องให้ความร่วมมือกับสำนักงาน ในการเปิดเผยผลงานวิจัยทั้งหมดเพื่อโฆษณาเผยแพร่ ให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณชน เว้นแต่จะได้มีการตกลงกันเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น

ในกรณีที่จำเป็นต้องดำเนินการเพื่อจดสิทธิบัตร หรือเพื่อประโยชน์ในการโอนสิทธิในการถ่ายทอดเทคโนโลยี ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนต้องให้ข้อมูลผลการวิจัยแก่สำนักงาน และจะเปิดเผยผลการวิจัยไม่ได้ จนกว่าจะได้จดสิทธิบัตรเสร็จเรียบร้อยแล้ว

สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ไม่ต้องรับผิดชอบและ/หรือชดใช้ค่าเสียหาย อันเกิดขึ้นจากการกระทำละเมิดทบบัญญัติแห่งกฎหมายใดๆ โดยผู้รับทุนและ/หรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน และ/หรือละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาของบุคคลอื่น ซึ่งผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนนำมาใช้ในการปฏิบัติงานตามสัญญา โดยผู้รับทุนและ/หรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนจะต้องรับผิดชอบและชดใช้ค่าเสียหายอันเกิดจากการฟ้องร้อง การดำเนินคดีจนถึงคำพิพากษาถึงที่สุด รวมทั้งค่าฤชาธรรมเนียมต่างๆ ที่เกิดขึ้น

4.3 อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ใดๆ ที่ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนได้จัดซื้อโดยเงินทุนตามสัญญา ให้ตกเป็นของสำนักงาน เว้นแต่จะได้มีการตกลงกันเป็นหนังสือเป็นอย่างอื่น

การใช้อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์การวิจัยที่ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนได้จัดซื้อดังกล่าว ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนจะต้องใช้และบำรุงรักษาอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์การวิจัยดังกล่าว ให้อยู่ในสภาพที่ใช้การได้ดีเสมอและผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนยินยอมให้สำนักงานหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายเข้าตรวจอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ได้ตลอดเวลา ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนจะต้องจัดทำบัญชีแสดงรายการอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์การวิจัยมอบให้สำนักงาน พร้อมกับรายงานการวิจัยที่เสร็จสมบูรณ์แล้ว หรือเมื่อสิ้นสุดสัญญา

กรณีที่อุปกรณ์หรือครุภัณฑ์การวิจัยเสียหาย โดยเหตุที่ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนต้องรับผิดชอบ ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนต้องจัดการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ติดตั้งเดิมด้วยค่าใช้จ่ายของตนเอง แต่ถ้าเพิกเฉยไม่จัดการซ่อมแซมอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ดังกล่าว สำนักงานมีสิทธิซ่อมแซมเองและเรียกให้ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนชดใช้ค่าใช้จ่ายตามจำนวนที่สำนักงานได้ออกค่าใช้จ่ายไป

เมื่อเสร็จสิ้นการวิจัยตามสัญญานี้แล้ว ผู้รับทุนจะต้องส่งอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ที่เหลือจากการวิจัยให้แก่สำนักงานเจ้าของอุปกรณ์หรือครุภัณฑ์ทันที

4.4 ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนมิใช่เป็นตัวแทนของสำนักงานในการปฏิบัติงานตามสัญญา ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนต้องป้องกันมิให้สำนักงานต้องรับผิดชอบต่อบุคคลที่สาม อันเกิดจากความผิดพลาดหรือการกระทำหรือการละเว้นไม่กระทำของ ผู้รับทุน หรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน หรือของลูกจ้างและตัวแทน

4.5 การระงับงานชั่วคราวและการบอกเลิกสัญญา

4.5.1 สำนักงานมีสิทธิระงับงานทั้งหมดหรือบางส่วน หรือบอกเลิกสัญญานี้ได้ ถ้าสำนักงานเห็นว่าผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนและผู้ที่เกี่ยวข้อง หรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนมอบหมายมิได้ปฏิบัติงานด้วยความชำนาญ หรือด้วยความเอาใจใส่ในวิชาชีพเท่าที่พึงคาดหมายได้จากนักวิจัยในระดับเดียวกัน หรือมิได้ปฏิบัติตามสัญญาข้อใดข้อหนึ่ง หรือเมื่อสำนักงานเห็นว่าควรจะยุติโครงการวิจัยตามสัญญา ในกรณีเช่นนี้ สำนักงานต้องมีหนังสือแจ้งให้ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย 60 (หกสิบ) วัน

4.5.2 สำนักงานมีสิทธิระงับการให้ทุนตามสัญญา หรือให้เงินอุดหนุนเพียงบางส่วนแก่ผู้รับทุน หรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน ในกรณีที่สำนักงานได้รับงบประมาณสนับสนุนจากรัฐบาลไม่เพียงพอ

4.5.3 กรณีผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนเห็นว่าสำนักงานมิได้ปฏิบัติตามสัญญานี้ ในกรณีเช่นนี้ ผู้รับทุนและหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนจะต้องมีหนังสือถึงสำนักงาน ระบุรายละเอียดถึงสาเหตุและเหตุผล และถ้าสำนักงานมิได้ดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องตามสัญญาภายในระยะเวลา 30 (สามสิบ) วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือบอกกล่าวนั้น ผู้รับทุนมีสิทธิบอกเลิกสัญญาได้

4.5.4 เมื่อมีการบอกเลิกสัญญาตามข้อ 4.5.1 หรือ 4.5.2 หรือ 4.5.3 สำนักงานจะจ่ายเงินให้แก่ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนตามสัดส่วนที่เป็นธรรมและเหมาะสมเฉพาะตามที่กำหนดในเอกสารแนบหมายเลข 2 และผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนจะต้องคืนเงินที่เหลือ ณ วันสัญญาสิ้นสุดลง พร้อมทั้งส่งมอบเครื่องมือเครื่องใช้และวัสดุอุปกรณ์ที่ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนได้จัดซื้อด้วยทุนทรัพย์ของสำนักงานให้แก่สำนักงานทั้งหมดภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันบอกเลิกสัญญา

4.5.5 ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัยหรือเหตุใด ๆ อันเนื่องมาจากความผิดหรือความบกพร่องของสำนักงานหรือเหตุการณ์อันใดอันหนึ่งที่คู่สัญญาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย ทำให้ผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนไม่สามารถทำการวิจัยให้แล้วเสร็จภายในเวลากำหนดแห่งสัญญานี้ สำนักงานมีสิทธิสั่งระงับงานตามโครงการชั่วคราว และผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนมีสิทธิได้รับการขยายเวลาตามสัญญาข้อ 2.2 วรรคสาม โดยให้อยู่ในดุลพินิจของสำนักงานที่จะพิจารณาตามที่เห็นสมควร

4.6 หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนรับรองว่าไม่เคยรับทุนวิจัยจากแหล่งอื่นอยู่ก่อน และรับรองว่าจะไม่นำโครงการวิจัยที่ได้รับทุนนี้ไปขอทุนจากแหล่งอื่นเพิ่มเติมอีก โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานเป็นหนังสือ

4.7 เอกสารแนบท้ายสัญญาให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญานี้ ในกรณีที่ข้อความในเอกสารแนบท้ายสัญญาขัดแย้งกับข้อความในสัญญานี้ ให้ถือตามข้อความในสัญญา และในกรณีที่เอกสารแนบท้ายสัญญานี้ขัดหรือแย้งกันเองหรือมิได้กล่าวไว้ ให้ถือปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของสำนักงาน

4.8 หากมีคำภาวैयाกร ค่าใช้จ่ายอื่นใดที่เกิดขึ้นจากการได้รับเงินอุดหนุนการวิจัยตามโครงการแห่งสัญญานี้ ให้เป็นความรับผิดชอบของผู้รับทุนหรือหัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุนแต่ละฝ่ายเอง และไม่ถือว่าเป็นค่าใช้จ่ายที่ผู้รับทุนได้รับการสนับสนุนเงินอุดหนุนภายใต้สัญญานี้


ผู้อำนวยการ

นางสาว


(นางสาว นภาพร ทวีต)


ในการดำเนินงานโครงการตามสัญญาฯ นี้ คู่สัญญาจะต้องปฏิบัติตามจรรยาบรรณวิชาชีพและตามระเบียบของ สกว.ทุกประการ

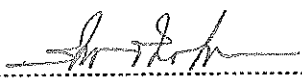
สัญญานี้ทำขึ้น 3 (สาม) ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาทุกฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและต่างเก็บไว้ฝ่ายละฉบับ

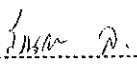
ลงชื่อ .....  ..... สำนักงาน  
( นายอัครา ตานตศาสน์ )

ผู้อำนวยการฝ่าย ฝ่ายนโยบายชาติและความสัมพันธ์ข้ามชาติ  
ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการสำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

ลงชื่อ .....  ..... ผู้รับทุน  
( นายศุภชัย ปทุมนากุล )  
รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี  
ปฏิบัติภารกิจแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น มหาวิทยาลัยขอนแก่น

ลงชื่อ .....  ..... หัวหน้าโครงการวิจัยผู้รับทุน  
( นางพรพรพรรณ พลบุญ )

ลงชื่อ .....  ..... พยาน  
(นางศาสตราจารย์ ดร. จินตรา ท้าว) )  
รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ

ลงชื่อ .....  ..... พยาน  
( นางสาว รุ่งนภา ลักหาพรวิสิฐ )

นางนันทกมล

นางสาว

(นางนันทกมล จันทะ)



สัญญาเลขที่ RDG6210001

โครงการ "การสร้างพลเมืองคุณภาพ smart citizens สู้สังคมญี่ปุ่น 5.0 : กรณีศึกษาการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา"  
สรุปข้อเสนอโครงการ

ผู้เสนอ : อ.ดร.พราวพรรณ พลบุญ  
หน่วยงานต้นสังกัด : คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น  
ระยะเวลาดำเนินการ : 1 ปี (29 ตุลาคม 2561 ถึง วันที่ 28 ตุลาคม 2562)  
งบประมาณที่เสนอ : 624,500 บาท (หกแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาท)

## 1. ความเป็นมาของโครงการ

หนึ่งในปัจจัยสำคัญที่พุ่มพักและขัดเกลาประชาชนของประเทศญี่ปุ่นให้กลายเป็นทรัพยากรอันทรงคุณค่าอย่างที่เราได้รับรู้กันในทุกวันนี้ ก็คือ "การศึกษา" ซึ่งเป็นหนึ่งในกระบวนการที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับการพัฒนาคนให้มีความรู้ความสามารถ และคุณธรรมจริยธรรม เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างมีความสุขด้วยตนเองและเป็นที่ยอมรับของผู้อื่น รวมทั้งช่วยเหลือสังคมที่ตนเองอาศัยอยู่ได้

การที่ญี่ปุ่นประกาศนโยบาย Society 5.0 นอกจากจะเป็นการรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลกและรับมือกับการแข่งขันแล้ว ยังถือว่าเป็นมุมมองของญี่ปุ่นในอีกมิติหนึ่งด้วย กล่าวคือ ญี่ปุ่นมองว่าโลกเปลี่ยนไปมากจากนวัตกรรม ในขณะเดียวกันการใช้ชีวิตสะดวกสบายขึ้นมาก แต่ความซับซ้อนยุ่งยากของสังคมก็เพิ่มมากขึ้นด้วย หากมองสภาพการณ์ของญี่ปุ่น มีคนวัยสูงอายุที่เพิ่มจำนวนขึ้นสูง สตรีมีส่วนในเศรษฐกิจน้อย มีภัยธรรมชาติ ประชากรวัยทำงานจะลดต่ำลงมาก การแข่งขันทางการผลิตรุนแรง กำลังเป็นปัญหาที่ต้องขบคิด จากสภาพการณ์นี้ นโยบาย "Society 5.0" ไม่เพียงแต่จะเป็นการพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีเพื่อเสริมสร้างความเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจของญี่ปุ่นให้เพิ่มขึ้น แต่ยังเป็นการวางแผนเตรียมความพร้อมอย่างยืดหยุ่นและสามารถรับมือกับการเปลี่ยนแปลงของโลกที่เปลี่ยนไปทุกวันอย่างรวดเร็ว ในยุคสมัยที่คาดเดาได้ยาก

การปฏิวัติอุตสาหกรรมครั้งที่ 4 ไม่เพียงจะทำให้มหาอำนาจดั้งเดิม กลุ่มประเทศทางเอเชียก็มีการเตรียมการรับมือกัน ขณะที่ประเทศไทยก็ได้ประกาศยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 (Thailand 4.0) ขึ้นในปี ค.ศ.2015 เน้นขับเคลื่อนการพัฒนาทุกภาคส่วนด้วยนวัตกรรมซึ่งเป็นโจทย์ที่ท้าทายสูงมากยิ่ง หลายภาคส่วนเข้ามาช่วยระดมความคิดในการพัฒนาประเทศให้เข้าสู่ Thailand 4.0 ทำให้หลายกระทรวงมีสโลแกนของตัวเองต่อด้วย 4.0 เช่น การศึกษา 4.0

สาเหตุหนึ่งที่ทำให้ประเทศไทยเน้นขับเคลื่อนด้วยนวัตกรรม เนื่องจากประเทศไทยมีสภาพทางสังคมที่คล้ายกับประเทศญี่ปุ่น คือ กำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ กล่าวคือ กำลังก้าวเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ในอีก 7-8 ปีข้างหน้า (นับตั้งแต่ปี ค.ศ. 2017) ตามที่องค์การสหประชาชาติ (United Nations: UN) ได้ระบุไว้ว่า ประเทศใดมีประชากรอายุ 60 ปีขึ้นไป มากกว่าร้อยละ 20 ของประชากรทั้งประเทศ หรือมีประชากรอายุตั้งแต่ 65 ปี มากกว่าร้อยละ 14 ของประชากรทั้งประเทศ ถือได้ว่า ประเทศนั้นได้เข้าสู่สังคมผู้สูงอายุโดยสมบูรณ์ รัฐบาลไทยจึงมีแผนที่จะนำนวัตกรรมมาช่วยสนับสนุนการดำรงชีวิตของผู้สูงอายุให้อยู่ได้อย่างมีความสุข มีคุณภาพชีวิตที่ดี สิ่งหนึ่งที่รัฐบาลไทยเตรียมการเพื่อให้บริการผู้สูงอายุ นั้น คือ การปฏิรูปการศึกษา ปรับเปลี่ยนกระบวนการจัดการศึกษาของประเทศเพื่อตอบสนองการสร้างนวัตกรรมของ

ประเทศ กระทรวงศึกษาธิการของไทยจึงจัดทำแผนพัฒนาการศึกษาของไทยโดยมุ่งหวังให้ผลิตและพัฒนากำลังคนเพื่อเสริมสร้างศักยภาพการแข่งขันของประเทศและเมืองอัจฉริยะเทคโนโลยี นวัตกรรม มหาวิทยาลัยในฐานะองค์กรที่เกี่ยวข้องจึงได้รับผลกระทบให้ปรับปรุงหลักสูตร เพิ่มสมรรถนะและคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียนให้ตอบสนองกับสภาพการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป (กระทรวงศึกษาธิการ)

นอกจากนี้ประเทศไทยเองก็อยู่ในกระแสความโกลาหลของเทคโนโลยี (technology disruption) เช่นเดียวกับหลายประเทศทั่วโลก ที่กลายเป็นปัจจัยหนึ่งของการก่อให้เกิดปัญหาทางสังคมหลายประการมากขึ้น อาทิ การตกงานจากการนำเทคโนโลยีเข้ามาทำงานแทน internet bullying สิ่งเหล่านี้ก่อให้เกิดเป็นปัญหาขบคิดที่ว่า คนในสังคมไทยควรจะอยู่อย่างไร ควรเรียนรู้อะไร ควรมีคุณสมบัติอย่างไร สถาบันการศึกษาควรเตรียมคนอย่างไร การเรียนรู้จากญี่ปุ่นซึ่งเป็นประเทศในโลกตะวันออกเหมือนกันน่าจะเป็นประโยชน์หรือแนวทางให้แก่นการดำเนินไปสู่แผนยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ได้ ตลอดจนน่าจะนำสิ่งที่เป็นประโยชน์หรือจุดแข็งนำมาปรับใช้หรือเป็นบทเรียนในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของไทย โดยเฉพาะในห้วงเวลาที่ประเทศไทยกำลังต้องการปฏิรูปการอุดมศึกษาอยู่ในขณะนี้

การศึกษาวิจัยในเรื่องนี้เป็นประเด็นที่น่าสนใจยิ่งว่า ในสภาพการณ์ที่มีการเปลี่ยนแปลงสำคัญที่ส่งผลกระทบทำให้มหาวิทยาลัยมีความท้าทาย ทั้งจากความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี การก้าวเข้าสู่ Society 5.0 ความต้องการบัณฑิตของตลาดงานในศตวรรษที่ 21 รวมทั้งการจัดอันดับมหาวิทยาลัยในระดับสากลเช่นนี้ มหาวิทยาลัยในฐานะที่เป็นปรากฏการศึกษาขั้นสุดท้ายที่จะขัดเกลาพลเมืองก่อนจะออกไปเป็นกำลังให้แก่สังคมในการสร้างประเทศชาติ จะผลิตและพัฒนาคนอย่างไร จะใช้วิธีการ และเครื่องมือใด และคนที่สร้างนั้นมีคุณลักษณะอย่างไร ทำไมจึงเป็นเช่นนั้น นโยบายการศึกษาของญี่ปุ่นจะเป็นไปทิศทางใด เพื่อที่จะช่วยให้ญี่ปุ่นก้าวข้ามไปสู่การเป็นสังคมฉลาดล้ำ (Society 5.0) ซึ่งผลการศึกษาในครั้งนี้นอกจากจะให้ความเข้าใจเกี่ยวกับการศึกษาระดับอุดมศึกษาของญี่ปุ่นในฐานะปัจจัยของการพัฒนาประเทศญี่ปุ่นแล้วยังจะให้มุมมองสำคัญต่อการพัฒนาประเทศไทยในการดำเนินการพัฒนาประเทศไทยตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ไปพร้อมกับที่มีการดำเนินการปฏิรูประบบการอุดมศึกษาไทยในขณะนี้

## 2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- 1) เพื่อศึกษาแนวคิดและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้าง smart citizen ของการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของญี่ปุ่น
- 2) เพื่อศึกษาความแตกต่างของคุณลักษณะของ smart citizen กับพลเมืองในรูปแบบเดิมของการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของญี่ปุ่น
- 3) เพื่อศึกษาวิธีการและเครื่องมือในการสร้าง smart citizen ของการศึกษาในระดับอุดมศึกษาของญี่ปุ่น
- 4) เพื่อเสนอแนวทางสำหรับประเทศไทยในการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0

นางสาว รุณกานต์

นางสาว

(ของศก. มจร. มท. จันต๊ะ)

## 3. แผนงานของโครงการ

แผนงานของโครงการเป็นไปตามข้อเสนอโครงการ ซึ่งมีรายละเอียด ดังนี้

ระยะเวลา	กิจกรรม	ผลลัพธ์
6 เดือนที่ 1	<ol style="list-style-type: none"> <li>รวบรวมข้อมูลนโยบายการศึกษาของรัฐและการจัดการศึกษา การพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยกลุ่มตัวอย่างจากเอกสารสัมภาษณ์เชิงลึกผู้บริหาร ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องเกี่ยวกับการจัดการศึกษา การพัฒนานักศึกษาคูณลักษณะของนักศึกษาที่พึงประสงค์ เหตุผลความต้องการ สัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตเกี่ยวกับคุณลักษณะของนักศึกษาที่พึงประสงค์ เหตุผลความต้องการ</li> <li>ดำเนินการจำแนกและวิเคราะห์เปรียบเทียบนโยบายการศึกษา การจัดการศึกษา การพัฒนานักศึกษายุค society 3.0, society 4.0, society 5.0 จัดทำฐานข้อมูล</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ได้ข้อมูลนโยบายการศึกษาของรัฐ และการจัดการศึกษา การพัฒนานักศึกษาของมหาวิทยาลัยกลุ่มตัวอย่าง</li> <li>ได้ข้อมูลที่เป็นระบบและฐานข้อมูลในเบื้องต้น</li> </ol>
6 เดือนที่ 2	<ol style="list-style-type: none"> <li>ดำเนินการวิเคราะห์และเปรียบเทียบคุณลักษณะของ smart citizens แนวคิดและปัจจัยที่เกี่ยวข้องกับการสร้าง smart citizens วิธีการและเครื่องมือในการสร้าง smart citizens ของมหาวิทยาลัยกลุ่มตัวอย่าง เปรียบเทียบคุณลักษณะของ smart citizens กับพลเมืองในรูปแบบเดิม วิเคราะห์แนวทางสำหรับประเทศไทยในการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0</li> <li>สรุปผลโดยรวมและจัดทำรายงาน</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>ได้ข้อมูลที่เป็นระบบและฐานข้อมูลที่สมบูรณ์</li> <li>ได้ฐานข้อมูลที่สมบูรณ์ และผลสรุปเพื่อนำเสนอผลสำหรับการเผยแพร่</li> </ol>

นางเนตรกมล (

นางเนตรกมล

(รองศาสตราจารย์ พันธุ์)

4. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากโครงการ (Outputs)

- 1) ได้เข้าใจรูปแบบการสร้างพลเมืองในระดับอุดมศึกษาแบบญี่ปุ่นในยุค society 3.0 และ society 4.0
- 2) ได้เข้าใจทิศทางการดำเนินนโยบายการศึกษา การพัฒนานักศึกษาในระดับอุดมศึกษาของญี่ปุ่นในยุค society 5.0
- 3) เป็นตัวอย่างให้กับการพัฒนาคุณภาพพลเมืองของประเทศไทย
- 4) เป็นแนวทางในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ให้กับหน่วยงานในระบบราชการและนอกระบบราชการ
- 4) เพื่อเสนอต่อสถาบันอุดมศึกษานำไปประยุกต์ใช้

5. ผลงานที่ส่งต่อ สกว.

ภายในวันที่ 28 เมษายน 2562

- รายงานความก้าวหน้าและรายงานการเงินในรอบ 6 เดือน ครั้งที่ 1

ภายในวันที่ 28 ตุลาคม 2562

- รายงานวิจัยฉบับสมบูรณ์ จำนวน 3 ชุด และแผ่น CD จำนวน 2 แผ่น
- รายงานการเงินตลอดทั้งโครงการ
- บทคัดย่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ที่จัดตามรูปแบบที่ สกว. กำหนด

นางนันทกัตติ์

หัวหน้า

กรมส่งเสริมการค้าระหว่างประเทศ

สัญญาเลขที่ RDG6210001

โครงการ "การสร้างพลเมืองคุณภาพ smart citizens สู่สังคมญี่ปุ่น 5.0 : กรณีศึกษาการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา"  
การจ่ายเงิน

งบประมาณรวม	ในวงเงิน 624,500 บาท (หกแสนสองหมื่นสี่พันห้าร้อยบาท)
งวดที่ 1	จำนวน 120,000 บาท (หนึ่งแสนสองหมื่นบาท) จ่ายภายใน 30 (สามสิบ) วัน หลังจากวันลงนามในสัญญา
งวดที่ 2	จำนวนไม่เกิน 142,000 บาท (หนึ่งแสนสี่หมื่นสองพันบาท) จ่ายเมื่อสำนักงานเห็นชอบกับรายงานความก้าวหน้า และรายงานการเงิน งวดที่ 1
งวดที่ 3	จำนวนไม่เกิน 20,000 บาท (สองหมื่นบาท) จ่ายเมื่อสำนักงานเห็นชอบกับรายงานฉบับสุดท้าย และรายงานการเงินฉบับสุดท้าย
งวดพิเศษ ก.	ค่าบำรุงสถาบัน เป็นจำนวนรวมไม่เกินร้อยละ 10 (สิบ) ของงบดำเนินงานโครงการ (ไม่รวมหมวดครุภัณฑ์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ) รวมไม่เกิน 28,200 บาท (สองหมื่นแปดพันสองร้อยบาท)
งวดพิเศษ ง.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางต่างประเทศ จำนวนไม่เกิน 314,300 บาท (สามแสนหนึ่ง หมื่นสี่พันสามร้อยบาท)

หน้าออกต่อ

Handwritten signature

Handwritten signature

กำหนดการการเดินทางไปสัมภาษณ์รวบรวมข้อมูลวิจัยเรื่อง “การสร้างพลเมืองคุณภาพ smart citizens  
สู่สังคมญี่ปุ่น 5.0 : กรณีศึกษาการเรียนการสอนในระดับอุดมศึกษา”

ณ ประเทศญี่ปุ่น 9-24 มีนาคม 2562

วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม
วันที่ 9 มีนาคม 2562	
เวลา 16.30 – 17.00 น.	ออกเดินทางจากมหาวิทยาลัยต้นสังกัดไปสนามบิน
เวลา 17.00 – 17.40 น.	ตรวจสอบเอกสารการเดินทาง
เวลา 17.40 – 18.40 น.	ออกเดินทางจากสนามบินไปสนามบินสุวรรณภูมิ
เวลา 18.40 – 21.00 น.	ตรวจสอบเอกสารการเดินทาง
วันที่ 10 มีนาคม 2562	
เวลา 00.05 – 08.00 น.	เดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิ ไปสนามบินนาริตะ ประเทศญี่ปุ่น
เวลา 09.00 – 16.00 น.	ออกเดินทางจากสนามบินนาริตะไปมหาวิทยาลัยโตเกียวเพื่อเข้าสัมภาษณ์
เวลา 16.00 – 17.00 น.	เดินทางจากมหาวิทยาลัยโตเกียวกลับที่พัก
วันที่ 11 มีนาคม 2562	
เวลา 08.00 – 09.00 น.	เดินทางจากที่พักไปมหาวิทยาลัยโตเกียว
เวลา 09.00 – 16.00 น.	เข้าสัมภาษณ์ผู้บริหารมหาวิทยาลัยโตเกียวด้านกำหนดนโยบายและด้านกิจการ นักศึกษา
เวลา 16.00 – 17.00 น.	กลับที่พัก
วันที่ 12 – 14 มีนาคม 2562	
เวลา 08.00 – 09.00 น.	เดินทางจากที่พักไปมหาวิทยาลัยโตเกียว
เวลา 09.00 – 16.00 น.	เข้าสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยโตเกียวจำนวน 10 คน
เวลา 16.00 – 17.00 น.	กลับที่พัก
วันที่ 15 มีนาคม 2562	
เวลา 08.00 – 09.00 น.	เดินทางจากที่พักไปมหาวิทยาลัยโตเกียว
เวลา 09.00 – 16.00 น.	เข้าสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตมหาวิทยาลัยโตเกียวภาครัฐ
เวลา 16.00 – 17.00 น.	กลับที่พัก
วันที่ 16 มีนาคม 2562	
เวลา 08.00 – 09.00 น.	เดินทางจากที่พักไปมหาวิทยาลัยโตเกียว
เวลา 09.00 – 16.00 น.	เข้าสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตมหาวิทยาลัยโตเกียวหน่วยงานภาครัฐกิจ
เวลา 16.00 – 17.00 น.	กลับที่พัก

วันที่ 17 มีนาคม 2562	
เวลา 09.00 – 12.00 น. เวลา 13.00 – 16.00 น.	เดินทางจากโตเกียว ไป เกียวโตโดยรถไฟ เข้าที่พัก ประชุมเตรียมความพร้อมสำหรับการสัมภาษณ์
วันที่ 18 มีนาคม 2562	
เวลา 08.00 – 09.00 น. เวลา 09.00 – 16.00 น. เวลา 16.00 – 17.00 น.	เดินทางจากที่พักไปมหาวิทยาลัยเกียวโต เข้าสัมภาษณ์ผู้บริหารมหาวิทยาลัยเกียวโตด้านกำหนดนโยบายและด้านกิจการ นักศึกษากลับที่พัก
วันที่ 19 – 21 มีนาคม 2562	
เวลา 08.00 – 09.00 น. เวลา 09.00 – 16.00 น. เวลา 16.00 – 17.00 น.	เดินทางจากที่พักไปมหาวิทยาลัยโตเกียว เข้าสัมภาษณ์อาจารย์ผู้สอนในมหาวิทยาลัยโตเกียวจำนวน 10 คณะนักศึกษา กลับที่พัก
วันที่ 22 มีนาคม 2562	
เวลา 08.00 – 09.00 น. เวลา 09.00 – 16.00 น. เวลา 16.00 – 17.00 น.	เดินทางจากที่พักไปมหาวิทยาลัยเกียวโต เข้าสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตมหาวิทยาลัยโตเกียวภาครัฐ กลับที่พัก
วันที่ 23 มีนาคม 2562	
เวลา 08.00 – 09.00 น. เวลา 09.00 – 16.00 น. เวลา 16.00 – 17.00 น.	เดินทางจากที่พักไปมหาวิทยาลัยโตเกียว เข้าสัมภาษณ์ผู้ใช้บัณฑิตมหาวิทยาลัยโตเกียวหน่วยงานภาครัฐกิจ กลับที่พัก
วันที่ 24 มีนาคม 2562	
เวลา 06.00 – 07.00 น. เวลา 11.00 – 15.00 น. เวลา 15.00 – 16.00 น.	เดินทางจากที่พักไปสนามบินคันไซประเทศญี่ปุ่น เดินทางจากสนามบินคันไซมาสนามบินสุวรรณภูมิ เดินทางจากสนามบินสุวรรณภูมิกลับต้นสังกัด