



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 341/2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมการพัฒนาผู้นำหลักสูตร

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการฝึกอบรมการพัฒนาผู้นำหลักสูตร ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาจีนธุรกิจ (โครงการพิเศษ) คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในระหว่างวันที่ 21 – 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2556 ณ สยามบีช รีสอร์ท จังหวัดเพชรบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการฝึกอบรมการพัฒนาผู้นำหลักสูตร ประกอบด้วยบุคคลและดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายอำนวยการและพิธีการ มีหน้าที่ ประสานงานกับนักศึกษา ลงทะเบียน จัดเตรียมสถานที่ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| 1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัยวรรณ ด้านวิวัฒน์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 1.2 อาจารย์อรอนงค์ อินสอาด | เป็นกรรมการ |
| 1.3 อาจารย์จิราพร ปาสาจะ | เป็นกรรมการ |
| 1.4 อาจารย์กัลยาณี กฤตโตปการกิต | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 1.5 นางสาวนิตดา ลีทองดี | เป็นผู้ช่วยเลขานุการ |

2. ฝ่ายจัดการการเดินทางและเตรียมของรางวัล มีหน้าที่ ดูแลนักศึกษาในการเดินทางและจัดเตรียมของรางวัลสำหรับกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 2.1 อาจารย์อรอนงค์ อินสอาด | เป็นประธานกรรมการ |
| 2.2 อาจารย์กัลยาณี กฤตโตปการกิต | เป็นกรรมการ |
| 2.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 | เป็นกรรมการ |
| 2.4 อาจารย์จิราพร ปาสาจะ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

3. ฝ่ายสถานที่และสื่อทัศนูปกรณ์ และตกแต่งสถานที่ มีหน้าที่ จัดเตรียมเครื่องโปรเจคเตอร์ ถ่ายภาพวิดีโอ เตรียมพร้อมและดูแลความเรียบร้อยด้านเครื่องเสียง ไมค์ คอมพิวเตอร์ ขณะดำเนินงาน ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 3.1 อาจารย์กัลยาณี กฤตโตปการกิต | เป็นประธานกรรมการ |
| 3.2 นักศึกษาชั้นปีที่ 2 และ 4 | เป็นกรรมการ |
| 3.3 อาจารย์จิราพร ปาสาจะ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

4. ฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ พาอาจารย์และนักศึกษาเดินทางไปเข้าร่วมโครงการ ณ จังหวัดเพชรบุรี ประกอบด้วย

- | | |
|-------------------------|-------------------------|
| 4.1 นายดุสิต ไวยโกชน์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 4.2 นายอนุวัฒน์ กันท์พิ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

5. ฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ ดูแลการใช้จ่ายเงินโครงการให้ถูกต้องตั้งแต่เริ่มเตรียมดำเนินกิจกรรมจนสิ้นสุดการดำเนินกิจกรรม ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| 5.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อุทัยวรรณ ด้านวิวัฒน์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 5.2 นางกังสดาล แสงห้วยไผ่ | เป็นกรรมการ |
| 5.3 นางสาวอิสริยา มะลิรักษ์ | เป็นกรรมการ |
| 5.4 นางสุมาลี จุระธรรม | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

6. ฝ่ายประเมินผล มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมิน จัดเก็บและคีย์ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 6.1 อาจารย์อรอนงค์ อินสอาด | เป็นประธานกรรมการ |
| 6.2 อาจารย์กัลยาณี กฤตโตปการกิต | เป็นกรรมการ |
| 6.3 นักศึกษาชั้นปีที่ 3 | เป็นกรรมการ |
| 6.4 อาจารย์จิราพร ปาสาจะ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 21 - 24 พฤษภาคม พ.ศ. 2556

สั่ง ณ วันที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2556



(อาจารย์สุขุม วสุนธราโสภิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์