



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 21/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการบริการวิชาการ
ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น

.....
ตามประกาศมหาวิทยาลัยขอนแก่น ฉบับที่ 2013/2564 เรื่อง จัดตั้งศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ ไปแล้วนั้น เพื่อให้การดำเนินงานโครงการและหลักสูตรต่าง ๆ ของศูนย์ภาษา
คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการ
ให้ปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ
บริการวิชาการ ศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประกอบด้วย

1. คณะกรรมการโครงการศึกษาดูงานหน่วยงานด้านระบบรางและรถไฟ

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ปิยะพร ปุณณะกะศิริกุล | เป็นกรรมการ |
| 3. อาจารย์ณัฐนันท์ มณีไพโรจน์ | เป็นกรรมการ |
| 4. นางสาวอลิสา ธำปาลบุตร | เป็นกรรมการ |
| 5. นางสาวบุษยากร ปัจจาษา | เป็นกรรมการ |
| 6. นางสาวประภัสสร สวัสดิ์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ คณะกรรมการลำดับที่ 1 – 3 ศึกษาและรวบรวมสารสนเทศต่าง ๆ
เกี่ยวข้องกับการขนส่งระบบรางและโลจิสติกส์สำหรับการจัดทำหลักสูตรอบรมให้กับศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์
และสังคมศาสตร์ คณะกรรมการลำดับที่ 4 และ 6 ดำเนินการด้านการติดต่อประสานงาน/ธุรการ การจัดทำเอกสาร
ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการลำดับที่ 5 รับผิดชอบการดำเนินการทางการเงิน-พัสดุ และเอกสารยืมเงิน-เบิกจ่าย

2. คณะกรรมการโครงการปรับพื้นฐานภาษาอังกฤษสำหรับนักเรียนมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 6

- | | |
|--|-------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ปิยะพร ปุณณะกะศิริกุล | เป็นกรรมการ |
| 3. อาจารย์ปิโยรส นาสมผิน | เป็นกรรมการ |
| 4. นางสาวอลิสา ธำปาลบุตร | เป็นกรรมการ |
| 5. นางสาวบุษยากร ปัจจาษา | เป็นกรรมการ |
| 6. นางสาวประภัสสร สวัสดิ์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ คณะกรรมการลำดับที่ 1-3 ศึกษาและรวบรวมสารสนเทศต่างๆ ด้านภาษาอังกฤษเพื่อการปรับพื้นฐานสำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ในการจัดทำหลักสูตรอบรมให้กับศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะกรรมการลำดับที่ 4 และ 6 ดำเนินการด้านการติดต่อประสานงาน / ธุรการ การจัดทำเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการลำดับที่ 5 รับผิดชอบการดำเนินการทางการเงิน-พัสดุและเอกสารยืมเงิน – เบิกจ่าย

3. คณะกรรมการโครงการอบรมภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน (English in Daily Life for Veterinary Sciences)

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. Miss Vanessa Nicole Moll | เป็นกรรมการ |
| 3. นางสาวอลิสา ฤาปาบุตร | เป็นกรรมการ |
| 4. นางสาวบุษยากร ปัจจาษา | เป็นกรรมการ |
| 5. นางสาวประภัสสร สวัสดิ์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ คณะกรรมการลำดับที่ 1 ให้คำปรึกษา ควบคุม ดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย คณะกรรมการลำดับที่ 2 ศึกษาและรวบรวมสารสนเทศต่างๆ ด้านภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวันที่สำคัญสำหรับนักศึกษาสัตวแพทยศาสตร์ ในการจัดทำหลักสูตรอบรมให้กับศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะกรรมการลำดับที่ 3 และ 5 ดำเนินการด้านการติดต่อประสานงาน / ธุรการ การจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการลำดับที่ 4 รับผิดชอบดำเนินงานทางการเงิน พัก และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยืมเงินและเบิกจ่าย

4. คณะกรรมการโครงการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับหน่วยงานรถไฟ

- | | |
|--------------------------------|---------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา | ประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์เบญญาทิพย์ สุภะกะลิน | กรรมการ |
| 3. อาจารย์วรรณพร ถนัดคำ | กรรมการ |
| 4. อาจารย์กิตติชัย นิลอุบล | กรรมการ |
| 5. นางสาวประภัสสร สวัสดิ์ | กรรมการ |
| 6. นางสาวบุษยากร ปัจจาษา | กรรมการ |
| 7. นางสาวอลิสา ฤาปาบุตร | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ คณะกรรมการลำดับที่ 1-4 ดำเนินการจัดทำเอกสารและการอบรมให้กับศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะกรรมการลำดับที่ 5 และ 7 ดำเนินการด้านการติดต่อประสานงาน / ธุรการ การจัดทำเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการลำดับที่ 6 รับผิดชอบการดำเนินการทางการเงิน-พัสดุและเอกสารยืมเงิน – เบิกจ่าย

5. คณะกรรมการโครงการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศสำหรับหน่วยงานท่าอากาศยาน

- | | |
|--------------------------------|-------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. อาจารย์เบญญาทิพย์ ศุภะกะลิน | เป็นกรรมการ |
| 3. อาจารย์วรรณพร ถนัดคำ | เป็นกรรมการ |
| 4. อาจารย์กิตติชัย นิลอุบล | เป็นกรรมการ |
| 5. นางสาวประภัสสร สวัสดิ์ | เป็นกรรมการ |
| 6. นางสาวบุษยากร ปัจจาษา | เป็นกรรมการ |
| 7. นางสาวอลิสสา ธิปาบุตร | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ คณะกรรมการลำดับที่ 1-4 ดำเนินการจัดทำเอกสารและการอบรมให้กับศูนย์ภาษา คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ คณะกรรมการลำดับที่ 5 และ 7 ดำเนินการด้านการติดต่อประสานงาน / ธุรการ การจัดทำเอกสารต่างๆที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการลำดับที่ 6 รับผิดชอบการดำเนินการทางการเงิน-พัสดุและเอกสารยืมเงิน - เบิกจ่าย

6. คณะกรรมการบริหารจัดการหลักสูตรภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ

- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์อิสระศ ดลเพ็ญ | เป็นกรรมการ |
| 3. นางสาวรัชณีฉาย เฉยรอด | เป็นกรรมการ |
| 4. นางสาวอลิสสา ธิปาบุตร | เป็นกรรมการ |
| 5. นางสาวบุษยากร ปัจจาษา | เป็นกรรมการ |
| 6. นางสาวประภัสสร สวัสดิ์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ คณะกรรมการลำดับที่ 1 ให้คำปรึกษา ควบคุม ดูแลการดำเนินโครงการให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย คณะกรรมการลำดับที่ 2 และ 3 ศึกษา รวบรวมสารสนเทศเพื่อการเรียนการสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ และดำเนินการจัดการเรียนการสอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการลำดับที่ 4 และ 6 ดำเนินการด้านการติดต่อประสานงาน / ธุรการ การจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการลำดับที่ 5 รับผิดชอบดำเนินงานทางการเงิน พัก และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยืมเงินและเบิกจ่าย

7. คณะกรรมการบริการแปลภาษา ตรวจสอบภาษา และการล่าม

- | | |
|---|-------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการศูนย์ภาษา | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. ผู้ช่วยศาสตราจารย์วัสนิลล์ วัชรกะวีศิลป์ | เป็นกรรมการ |
| 3. นางสาวรัญญาณี กิจการ | เป็นกรรมการ |
| 4. นางสาวอลิสสา ธิปาบุตร | เป็นกรรมการ |
| 5. นางสาวบุษยากร ปัจจาษา | เป็นกรรมการ |
| 6. นางสาวประภัสสร สวัสดิ์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่รับผิดชอบ ดังนี้ คณะกรรมการลำดับที่ 1 ให้คำปรึกษา ควบคุม ดูแลการดำเนินโครงการ ให้เป็นไปด้วย ความเรียบร้อย คณะกรรมการลำดับที่ 2 และ 3 ดำเนินการแปลภาษา หรือตรวจสอบภาษา หรือการล่ามให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คณะกรรมการลำดับที่ 4 และ 6 ดำเนินการด้านการติดต่อ ประสานงาน / อุดหนุน การจัดทำเอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง คณะกรรมการลำดับที่ 5 รับผิดชอบดำเนินงาน ทางด้านการเงิน พัสดุ และเอกสารที่เกี่ยวข้องกับการยืมเงินและเบิกจ่าย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 มกราคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์อรรถัย เพ็ญยวระ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์