



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์  
ที่ 139/2558  
เรื่อง ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เพื่อปฏิบัติงานพัสดุ

---

ตามทีมงานพัสดุมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น และมีผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเพียง 3 คน ทำให้ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งนางณัฐมน ภูสิงหา เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เพื่อปฏิบัติงานพัสดุ โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ตัดรายการพัสดุผ่านระบบคลัง ดังต่อไปนี้
  - ระบบการบันทึกพัสดุจากการตรวจรับพัสดุ
  - ระบบการบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายพัสดุ
  - ระบบการบันทึกการจ่ายพัสดุ (อนุมัติ) ทั้งหมด
2. จัดพิมพ์รายงานพัสดุประจำปีในระบบ KCU FMIS
3. ลงทะเบียนรับครุภัณฑ์ในระบบ KCU FMIS
4. ออกเลขที่หนังสือภายใน-ภายนอกงานพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 เมษายน พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 1 กรกฎาคม พ.ศ. 2558

สั่ง ณ วันที่ 7 เมษายน พ.ศ. 2558

(อาจารย์สุชุม วสุนธราไศภิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์