



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์
ที่ 89/2558
เรื่อง ลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เพื่อปฏิบัติงานพัสดุ

ตามทำงานพัสดุมีภาระงานเพิ่มมากขึ้น และมีผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุเพียง 3 คน ทำให้ไม่เพียงพอในการปฏิบัติงาน เพื่อให้การดำเนินงานด้านพัสดุเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิภาพในการบริหารจัดการ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งนางสาวอนงค์ ชานกัน เป็นลูกจ้างชั่วคราวรายวัน เพื่อปฏิบัติงานพัสดุ โดยให้มีหน้าที่รับผิดชอบดังต่อไปนี้

1. ตัดรายการพัสดุผ่านระบบคลัง ดังต่อไปนี้
 - ระบบการบันทึกพัสดุจากการตรวจรับพัสดุ
 - ระบบการบันทึกขออนุมัติเบิกจ่ายพัสดุ
 - ระบบการบันทึกการจ่ายพัสดุ (อนุมัติ) ทั้งหมด
2. จัดพิมพ์รายงานพัสดุประจำปีในระบบ KCU FMIS
3. ลงทะเบียนรับครุภัณฑ์ในระบบ KCU FMIS
4. ออกเลขที่หนังสือภายใน-ภายนอกงานพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 22 ธันวาคม พ.ศ. 2557

สั่ง ณ วันที่ 13 มีนาคม พ.ศ. 2558

(รองศาสตราจารย์กุลธิดา ท้วมสุข)
คณบดีคณะกรรมการและสังคมศาสตร์