



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
ที่ 36/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรม
สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประจำปีการศึกษา 2566

ด้วยหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาตะวันออก วิชาเอกภาษาญี่ปุ่นคณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ จะดำเนินการจัดโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรม สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประจำปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 11-25 กุมภาพันธ์ 2567 ณ คณะมนุษยศาสตร์ และสังคมศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพ และบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรม สำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี ประจำปีการศึกษา 2566 ดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายอำนวยการและที่ปรึกษา มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาการจัดงานและติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

- | | |
|--|----------------------|
| 1.1 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | เป็นที่ปรึกษา |
| 1.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นที่ปรึกษา |
| 1.3 รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นที่ปรึกษา |
| 1.4 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการต่างประเทศ | เป็นที่ปรึกษา |
| 1.5 ประธานคณะกรรมการบริหารวิชาเอกภาษาญี่ปุ่น | เป็นประธานกรรมการ |
| 1.6 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม | เป็นรองประธานกรรมการ |

2. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร สื่อการสอนและเป็นผู้สอน

- | | |
|-------------------------------------|-------------------------|
| 2.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพพร พลบุญ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2.2 อาจารย์ตฤณ ศรีบุญเรือง | เป็นกรรมการ |
| 2.3 อาจารย์ ดร.รัชณี ปิยะธำรงค์ชัย | เป็นกรรมการ |
| 2.4 อาจารย์ Nobuaki Shinohara | เป็นกรรมการ |
| 2.5 อาจารย์ Ikuko Tomida | เป็นกรรมการ |
| 2.6 อาจารย์ Vanessa Moll | เป็นกรรมการ |
| 2.7 อาจารย์ Lloyd Naylor | เป็นกรรมการ |
| 2.8 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

3. ฝ่ายที่พักและอาหารเลี้ยงรับรอง มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานเรื่องที่พักสำหรับอาจารย์ นักศึกษาชาวญี่ปุ่น และจัดเลี้ยงรับ-ส่ง และจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณาจารย์และ นักศึกษาที่เข้าร่วมอบรม

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 3.1 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลป์ธรรม | เป็นประธานกรรมการ |
| 3.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรพรพรรณ พลบุญ | เป็นกรรมการ |
| 3.3 อาจารย์ ดร.รัชณี ปิยะอำรวงษ์ | เป็นกรรมการ |
| 3.4 นางวรางคณา แก้วกัลยา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

4. ฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ ต้อนรับคณาจารย์และนักศึกษาชาวญี่ปุ่นที่เข้าร่วมโครงการ และรับ-ส่ง ที่สนามบิน รวมถึงดำเนินรายการ พิธีกร จัดเตรียมคำกล่าวเปิด-ปิดโครงการ และจัดทำเกียรติบัตรให้แก่ คณาจารย์และนักศึกษาชาวญี่ปุ่นที่เข้าร่วมโครงการ

- | | |
|--------------------------|-------------------|
| 4.1 นางสาวชุตานา คลังแสง | เป็นประธานกรรมการ |
|--------------------------|-------------------|

5. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ บริหารจัดการด้านโสตทัศนูปกรณ์ ฉายวีดิทัศน์และแนะนำคณะ บันทึกรูปภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ

- | | |
|------------------------------|-------------------|
| 5.1 นายอาณัติ โสภานุวัตร | เป็นประธานกรรมการ |
| 5.2 นายฤทธิเดช เวทีวุฒาจารย์ | เป็นกรรมการ |
| 5.3 นายศุภกร อภิภูวนานนท์ | เป็นกรรมการ |
| 5.4 นายวิจิตร จรทอง | เป็นกรรมการ |
| 5.5 นายบรรจง สายแวง | เป็นกรรมการ |
| 5.6 นายธนเชษฐ์ สิทธิศักดิ์ | เป็นกรรมการ |
| 5.7 นายบรรพต พิลาพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| 5.8 นางสาวภาวดี มาพันธ์ | เป็นกรรมการ |

6. ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่ ห้องเรียน ห้องประชุม เวที โต๊ะ-เก้าอี้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ และจัดเตรียมรถรับ-ส่ง คณาจารย์และนักศึกษาชาวญี่ปุ่น

- | | |
|---------------------------|-------------------------|
| 6.1 นายฤทธิไกร โพธิ์ปัสสา | เป็นประธานกรรมการ |
| 6.2 นายสายัณต์ อ้อมแก้ว | เป็นกรรมการ |
| 6.3 นายไกรพล กันแก้ว | เป็นกรรมการ |
| 6.4 นายธณวัชรภล เกษมสุข | เป็นกรรมการ |
| 6.5 นายณรงค์ชัย บุญประคม | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 16 มกราคม พ.ศ. 2567

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารศรี สอทิพย์)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์