



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

ที่ 436/2566

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566

.....

เพื่อให้การดำเนินงานแสดงมุทิตาจิตแก่บุคลากร สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ปฏิบัติราชการครบเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566 ในวันที่ 20 กันยายน 2566 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2566

1. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |   |                         |
|---|-------------------------|
| 1.1 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                 | เป็นประธานกรรมการ       |
| 1.2 รองคณบดีฝ่ายบริหาร                                | เป็นกรรมการ             |
| 1.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ                               | เป็นกรรมการ             |
| 1.4 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสื่อสารองค์กร         | เป็นกรรมการ             |
| 1.5 รองคณบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และประกันคุณภาพ          | เป็นกรรมการ             |
| 1.6 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ             | เป็นกรรมการ             |
| 1.7 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายการต่างประเทศ                     | เป็นกรรมการ             |
| 1.8 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | เป็นกรรมการ             |
| 1.9 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน                  | เป็นกรรมการ             |
| 1.10 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ                       | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

2. ฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึก และของที่ระลึก มีหน้าที่ จัดทำหนังสือที่ระลึก ของที่ระลึกสำหรับ

ผู้เกษียณอายุราชการ การ์ดเชิญ และทำบันทึกเชิญร่วมงาน ประกอบด้วย

- |                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| 2.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร       | เป็นประธานกรรมการ              |
| 2.2 นางสาวอมรรัตน์ สกกุลเพชร | เป็นกรรมการ                    |
| 2.3 นางสาวพมลพร ทินก้อง      | เป็นกรรมการ                    |
| 2.4 นางณัชชา ชำนิกุล         | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

3. ฝ่ายจัดทำวีดิทัศน์ และคลิปวิดีโอ มีหน้าที่ สร้างสรรค์รูปแบบวีดิทัศน์ จัดทำสคริปต์ และจัดทำ

วีดิทัศน์ ประกอบด้วย

- |   |                      |
|---|----------------------|
| 3.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร                        | เป็นประธานกรรมการ    |
| 3.2 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสื่อสารองค์กร | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 3.3 นางบุษผา ประสารฉ่ำ                        | เป็นกรรมการ          |
| 3.4 นางพรทิพา ชื่นจิต                         | เป็นกรรมการ          |
| 3.5 นางสาวชุตานา คลังแสง                      | เป็นกรรมการ          |

- 3.6 นายธนเชษฐ์ สิทธิศักดิ์ เป็นกรรมการ
- 3.7 นายบรรพต พิลาพันธ์ เป็นกรรมการ
- 3.8 นางสาวภาวดี มาพันธ์ เป็นกรรมการและเลขานุการ
4. ฝ่ายพิธีการและพิธีกร มีหน้าที่ จัดรูปแบบพิธีการ ติดต่อพิธีกร เป็นผู้ช่วยพิธีกร ประกอบด้วย
- 4.1 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสื่อสารองค์กร เป็นประธานกรรมการ
- 4.2 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิษย์เก่าสัมพันธ์ เป็นกรรมการ
- 4.3 นางสาวอมรรัตน์ สกุลเพชร เป็นกรรมการและเลขานุการ
5. ฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ สร้างสรรค์รูปแบบของการตกแต่งสถานที่ จัดการสถานที่ จัดการความสะดวกของสถานที่ และดูแลสถานที่ตลอดงาน ประกอบด้วย
- 5.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ
- 5.2 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายโครงสร้างพื้นฐาน เป็นรองประธานกรรมการ
- 5.3 นายสายัณต์ อ้อมแก้ว เป็นกรรมการ
- 5.4 นายเกรียงไกร แนบชิด เป็นกรรมการ
- 5.5 นายฤทธิไกร โปธิปัสสา เป็นกรรมการและเลขานุการ
6. ฝ่ายอาหาร มีหน้าที่ จัดหาเมนูอาหาร รูปแบบการจัดวางอาหาร จัดเตรียมอาหารวันงาน และดูแลเรื่องอาหารตลอดงาน ประกอบด้วย
- 6.1 นางสาวอมรรัตน์ สกุลเพชร เป็นประธานกรรมการ
- 6.2 นางกังสตาล ภูสิงหา เป็นกรรมการ
- 6.3 นางสาวอัมพร รักหนองแขง เป็นกรรมการ
- 6.4 นางพิศมัย เมืองสนธิ์ เป็นกรรมการ
- 6.5 นางแฉล้ม ไกรยะวงศ์ เป็นกรรมการ
- 6.6 นางขวัญนุศร มุงคำภา เป็นกรรมการ
- 6.7 นางธันยนันท์ ตันงาม เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 6.8 นางสาวพมลพร ทินก้อง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
7. ฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการเมื่อต้องเดินทางไปในกิจกรรมของโครงการ และนำส่งของที่ระลึกของผู้เกษียณ (หลังเสร็จพิธี) ประกอบด้วย
- 7.1 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ เป็นประธานกรรมการ
- 7.2 นายณรงค์ชัย บุญประคม เป็นกรรมการ
- 7.3 นายไกรพล กันแก้ว เป็นกรรมการ
- 7.4 นางผ่องพรรณ หวีวีจิตร์กุล เป็นกรรมการและเลขานุการ
8. ฝ่ายลงทะเบียนและจัดการของที่ระลึกผู้เกษียณอายุราชการ (หลังเสร็จพิธี) มีหน้าที่ จัดหาอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน รับลงทะเบียน อำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาร่วมงาน จัดหากองสำหรับใส่ของและดูแลของที่ระลึกของผู้เกษียณฯ ประกอบด้วย
- 8.1 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นประธานกรรมการ
- 8.2 นางสาวอัมพร รักหนองแขง เป็นกรรมการ
- 8.3 นายธีรพันธ์ พูลศรี เป็นกรรมการ
- 8.4 นางวรางคณา แก้วกัลยา เป็นกรรมการ

8.5 นายเจษฎาภูมิ โอนวัน	เป็นกรรมการ
8.6 นางสาวมัทนา ศรีรักษาพล	เป็นกรรมการ
8.7 นางสาวกนกวรรณ เค้าแคน	เป็นกรรมการ
8.8 นางสาวพัชรีภรณ์ จันวิเศษ	เป็นกรรมการ
8.9 นางสาวอรอินท์ บุญขาน	เป็นกรรมการ
8.10 นางสาวนุมาดา คุ่มกุดขมิ้น	เป็นกรรมการ
8.11 นายกิตติชัย กองแก้ว	เป็นกรรมการ
8.12 นางชรินทร์น์ โมยะ	เป็นกรรมการ
8.13 นางสาวกกรัตน์ เวียงชัย	เป็นกรรมการและเลขานุการ

9. ฝ่ายจัดการของขวัญ (คณะมอบและเข้านามมอบ) มีหน้าที่ หารูปแบบการรับของที่ระลึกที่ผู้มาร่วมงานมอบให้ผู้เกษียณฯ รวมถึงการรวบรวม การจัดเก็บ ที่จัดวาง และลำดับการมอบ ให้มีความสะดวก รวมถึงดูแลของที่ระลึกที่คณะมอบให้ผู้เกษียณฯ ประกอบด้วย

9.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
9.2 นางบุบผา ประสารน้ำ	เป็นกรรมการ
9.3 นางสาวศศิธร สิทธิพรหม	เป็นกรรมการ
9.4 นางพรทิพา ไชยรงค์ศรี	เป็นกรรมการ
9.5 นางสาวชุตานา คลังแสง	เป็นกรรมการ
9.6 นายไพบูลย์ มะโนรัมย์	เป็นกรรมการ
9.7 นางสกุลรัตน์ คำพิละ	เป็นกรรมการ
9.8 นางสาวอลิสสา ภาบาลบุตร	เป็นกรรมการ
9.9 นางสาวศิริญา ฤทธิพันธ์รักษ์	เป็นกรรมการ
9.10 นายเกียรติศักดิ์ สุริยะภูมิ	เป็นกรรมการ
9.11 นางสุจิตรา ฝิวบาง	เป็นกรรมการ
9.12 นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม	เป็นกรรมการและเลขานุการ
9.13 นางวารุณี อินทวงศ์	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

10. ฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ ต้อนรับแขกและเชิญแขกไปในจุดต่างๆ เช่น จุดรับมอบของที่ระลึก จุดถ่ายภาพ เชิญเข้าที่นั่ง และรับประทานอาหารว่าง ประกอบด้วย

10.1 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ	เป็นประธานกรรมการ
10.2 หัวหน้างานบริหาร	เป็นกรรมการ
10.3 หัวหน้างานวิชาการ	เป็นกรรมการ
10.4 หัวหน้างานยุทธศาสตร์และวิจัย	เป็นกรรมการ
10.5 หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและสื่อสารองค์กร	เป็นกรรมการ
10.6 หัวหน้ากลุ่มการคลัง	เป็นกรรมการ
10.7 หัวหน้ากลุ่มการพัสดุ	เป็นกรรมการ
10.8 หัวหน้ากลุ่มทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการ
10.9 หัวหน้ากลุ่มจัดการศึกษา	เป็นกรรมการ
10.10 หัวหน้ากลุ่มพัฒนานักศึกษาและการต่างประเทศ	เป็นกรรมการ
10.11 หัวหน้ากลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	เป็นกรรมการ

10.12 หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ	เป็นกรรมการ
10.13 หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็นกรรมการ
10.14 หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศและการสื่อสาร	เป็นกรรมการ
10.15 หัวหน้ากลุ่มธุรการ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

11. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ให้ข้อมูลระเบียบทางการเงิน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ

ประกอบด้วย

11.1 นางพรีดา จงสถิตร์รักษ์	เป็นประธานกรรมการ
11.2 นายฉลองรัฐ แสงดาว	เป็นกรรมการ
11.3 นางสาวภาวิณี สำนึกศักดิ์ศรี	เป็นกรรมการ
11.4 นางสาวรุ่งนภา สละ	เป็นกรรมการ
11.5 นางสาววันวิสาข์ นามพรม	เป็นกรรมการ
11.6 นางสาวบุษยากร ปัจจาษา	เป็นกรรมการ
11.7 นางสาวจันทร์ศิริ บุศรีคำ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

12. ฝ่ายการพัสดุ มีหน้าที่ ให้ข้อมูลระเบียบทางการพัสดุ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ

ประกอบด้วย

12.1 นางสาวศศิธร สิทธิพรหม	เป็นประธานกรรมการ
12.2 นางสาวปรานพิชญ์ ปุริมพกา	เป็นกรรมการและเลขานุการ

13. ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ที่ต้องใช้ และดูแลอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ให้ใช้งานได้เป็นอย่างดีตลอดงาน จัดเตรียมและเปิด-ปิดวีดิทัศน์ ถ่ายภาพ ถ่ายวีดิทัศน์ และจัดทำประมวลภาพการจัดงานหลังเสร็จงาน ทำป้ายประชาสัมพันธ์ในรูปแบบไว้นิลและจอ LED และการ์ดเชิญ

ประกอบด้วย

13.1 นายอานัติ โสภาศุภวัตร	เป็นประธานกรรมการ
13.2 นายธนเชษฐ์ สิทธิศักดิ์	เป็นกรรมการ
13.3 นายศุภกร อภิญญานนท์	เป็นกรรมการ
13.4 นายบรรพต พิลาพันธ์	เป็นกรรมการ
13.5 นายวิจิตร จรทอง	เป็นกรรมการ
13.6 นางสาวภาวดี มาพันธ์	เป็นกรรมการ
13.7 นายบรรจง สายแวว	เป็นกรรมการ
13.8 นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2566



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารศรี สอทิพย์)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์