



คำสั่งคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 510/2555

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดประชุมวิชาการระดับชาติ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8

ด้วยคณะกรรมการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น จะจัดให้มีการประชุมวิชาการระดับชาติ มนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8 ในระหว่างวันที่ 8 - 9 พฤศจิกายน 2555 และเพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความใน มาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการการจัดประชุมวิชาการมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ครั้งที่ 8 ดังนี้

1. **ที่ปรึกษาโครงการ** ประกอบด้วย

- 1.1 อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.2 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.3 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยพหุลักษณะสังคมลุ่มน้ำโขง มหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.4 คณบดีคณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 1.5 ผู้อำนวยการศูนย์วิจัยสังคมอนุภูมิภาคลุ่มน้ำโขง มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี
- 1.6 ฝ่ายวิจัยเพื่อท้องถิ่น สำนักงานกองทุนสนับสนุนการวิจัย

2. **ฝ่ายอำนวยการ** ประกอบด้วย

- | | |
|--|-------------------------|
| 2.1 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและบริการวิชาการ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 2.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| 2.4 รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |
| 2.5 รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ | เป็นกรรมการ |
| 2.6 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |
| 2.7 เลขาธิการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 2.8 หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

3. **ฝ่ายวิชาการและวิทยากร** ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------|
| 3.1 รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | เป็นประธานกรรมการ |
| 3.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| 3.3 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| 3.4 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาอังกฤษ | เป็นกรรมการ |
| 3.5 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการสารสนเทศ | เป็นกรรมการ |
| 3.6 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารการพัฒนา | เป็นกรรมการ |
| 3.7 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยา | เป็นกรรมการ |
| 3.8 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาปรัชญา | เป็นกรรมการ |

- 3.9 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนาสังคม เป็นกรรมการ
- 3.10 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาการบริหารอุตสาหกรรมและวิสาหกิจ เป็นกรรมการ
- 3.11 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาลุ่มน้ำโขงศึกษา เป็นกรรมการ
- 3.12 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาภาษาไทย เป็นกรรมการ
- 3.13 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรศิลปศาสตรดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาพัฒนศาสตร์ เป็นกรรมการ
- 3.14 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสารสนเทศศึกษา เป็นกรรมการ
- 3.15 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชาสังคมวิทยา เป็นกรรมการ
- 3.16 ประธานกรรมการบริหารหลักสูตรปรัชญาดุษฎีบัณฑิต สาขาวิชารัฐประศาสนศาสตร์ เป็นกรรมการ
- 3.17 หัวหน้างานบัณฑิตศึกษา เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดคนอ่านบทความวิจัยที่น่าสนใจ
- จัดกลุ่ม / ประเด็นการวิจัย
- จัดวิทยากรประจำกลุ่มที่นำเสนอการวิจัย
- ติดต่อประสานงานกับวิทยากร
- ให้การต้อนรับวิทยากร

4. ฝ่ายประชาสัมพันธ์ พิธีการ ประกอบด้วย

- 4.1 รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ เป็นประธานกรรมการ
- 4.2 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เป็นกรรมการ
- 4.3 นางรจนา แก่นอำพรพันธ์ เป็นกรรมการ
- 4.4 นายสุรพล ชาสิงห์แก้ว เป็นกรรมการ
- 4.5 นางสาวสกุลรัตน์ มนตรีพิลา เป็นกรรมการ
- 4.6 นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์ เป็นกรรมการ
- 4.7 นายวิจิตร จรทอง เป็นกรรมการ
- 4.8 นายศักดิ์นันท์ ทศนชนิชฐากุล เป็นกรรมการ
- 4.9 นางผ่องพรรณ ทวีวิจิตรกุล เป็นกรรมการ
- 4.10 นางสาวอนงค์นาถ โยคุณ เป็นกรรมการ
- 4.11 นางสาวสุภัทสร ศรีมนตรี เป็นกรรมการและเลขานุการ
- 4.12 นายอนุสรณ์ มั่นคง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
- 4.13 นางสาวสุจิตตรา โคสารคุณ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานรัฐและเอกชนเข้าร่วมประชุม
- ทำโปสเตอร์ แผ่นผ้าประชาสัมพันธ์ สปอตทีวี ข้อความการสัมมนาในห้องประชุม
- ป้ายต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุมวิชาการ
- จัดหาผู้ดำเนินรายการ

- ดูแลความเรียบร้อยด้านพิธีการตลอดการจัดงาน
- ควบคุมเวทีการนำเสนอ
- ติดต่อประสานงานกับวิทยากร
- ให้การต้อนรับวิทยากร
- ประสานงานวิทยากร/ผู้ดำเนินการอภิปราย และรับ – ส่งวิทยากร ตลอดการจัดงาน

5. ฝ่ายการเงิน และวัสดุ ประกอบด้วย

5.1	รองคณบดีฝ่ายบริหาร		เป็นประธานกรรมการ
5.2	นางสาวจินตนา	จุลคำภา	เป็นกรรมการ
5.3	นางสาวอิสริยา	มะลิรักษ์	เป็นกรรมการ
5.4	นางกังสดาล	แสงห้วยไผ่	เป็นกรรมการ
5.5	นางสาวสุพรรณณี	กันหาชาติ	เป็นกรรมการ
5.6	นางสาวพีรดา	ศรีบุรินทร์	เป็นกรรมการ
5.7	นางสาวธัญพร	ดวงพิมพ์	เป็นกรรมการ
5.8	นางพูนศรี	สีหาวัตร	เป็นกรรมการ
5.9	นางสุมาลี	ธรรธรรม	เป็นกรรมการและเลขานุการ
5.10	นางสาวกาญจนา	บุศรีคำ	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- ดูแลรายรับรายจ่าย การขออนุมัติใช้และเบิกจ่ายเงิน
- ออกใบเสร็จการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิชาการ
- จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประชุมวิชาการ

6. ฝ่ายเอกสารรับลงทะเบียนและต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

6.1	รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์		เป็นประธานกรรมการ
6.2	นางบุบผา	ประสารฉ่ำ	เป็นกรรมการ
6.3	นางบุญเชิด	กอมาศย์	เป็นกรรมการ
6.4	นางสาวกาญจนา	บุศรีคำ	เป็นกรรมการ
6.5	นางสาวธัญพร	ดวงพิมพ์	เป็นกรรมการ
6.6	นางสาวณัชชา	วงษ์โก	เป็นกรรมการ
6.7	นางสาวอัมพร	วงษ์สอน	เป็นกรรมการ
6.8	นางสาวกนกรัตน์	เพชรประเสริฐ	เป็นกรรมการ
6.9	นางสาวอรดา	ธาลบุตตร	เป็นกรรมการ
6.10	นางสาวกฤติยา	คุณราช	เป็นกรรมการ
6.11	นางธัญพร	หาปุ่น	เป็นกรรมการ
6.12	นายอภิรักษ์	ผิวบาง	เป็นกรรมการ
6.13	นางสาวไพรินทร์	เมืองสนาม	เป็นกรรมการ
6.14	นางสาววารุณี	ฉกรรศิลป์	เป็นกรรมการ
6.15	นางสาวสุจิรา	ศรีสวัสดิ์	เป็นกรรมการ
6.16	นางสาวสุจิรา	เสาร์ร้อน	เป็นกรรมการ
6.17	นางสาวศิริัญญา	ฤทธิพันธ์รักษ์	เป็นกรรมการ
6.18	นางสาวปิยนันท์	ดวงกัสน	เป็นกรรมการ
6.19	นางอมรรัตน์	สิทธิศักดิ์	เป็นกรรมการ
6.20	นายวิญญู	สอนอัน	เป็นกรรมการ

6.21	นางสาวอนงค์นาถ	โยคุณ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
6.22	นางสาวสกุลรัตน์	มนตรีพิลา	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
6.23	นายอนุสรณ์	มันคง	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
6.24	นางสาวขวัญนคร	สอนหมั่น	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดทำเอกสารประกอบการประชุม
- รับลงทะเบียน แจกเอกสาร ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม
- จัดทำป้ายชื่อวิทยากรและผู้นำเสนอ ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
- รับลงทะเบียนการนำเสนอในแต่ละกลุ่ม
- ประสานงานดูแลและเป็นผู้ช่วยการกำหนดเวลาการนำเสนอในแต่ละกลุ่ม

7. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม ประกอบด้วย

7.1	นางอุดมลักษณ์	บำรุงญาติ	เป็นประธานกรรมการ
7.2	นางกนกวรรณ	สิทธิมงคล	เป็นกรรมการ
7.3	นางขวัญฤดี	น้อยสุวรรณ	เป็นกรรมการ
7.4	นางบานเย็น	ศรีกุล	เป็นกรรมการ
7.5	นางบุญเชิด	กอมาศย์	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมอบรม
- ดูแลความเรียบร้อยด้านอาหารและอาหารว่างตลอดงาน

8. ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ ประกอบด้วย

8.1	นางรจนา	แก่นอำพรพันธ์	เป็นประธานกรรมการ
8.2	นายเลื่อน	นวลบุตดี	เป็นกรรมการ
8.3	นายดุสิต	ไวโยชน์	เป็นกรรมการ
8.4	นายชวด	คนกล้า	เป็นกรรมการ
8.5	นายอนุวัฒน์	กันทัฬห	เป็นกรรมการ
8.6	นายทองสุข	หอมสมบัติ	เป็นกรรมการ
8.7	นายสมคิด	เพี้ยจันทร์	เป็นกรรมการ
8.8	นายบวร	แก้วกวางพาน	เป็นกรรมการ
8.9	นายสายันต์	พัคโสตา	เป็นกรรมการ
8.10	นายฤทธิไกร	โพธิ์ปัสสา	เป็นกรรมการ
8.11	นายอากาศ	คำบึงกลาง	เป็นกรรมการ
8.12	นายวิสัย	ศรีวิชา	เป็นกรรมการ
8.13	นายเจริญ	มางจันดีอุดม	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดโต๊ะรับลงทะเบียน จัดโต๊ะเวที จัดเก้าอี้บนเวที
- จัดเตรียมและดูแลความเรียบร้อยห้องประชุม ห้องอาหาร
- จัดเตรียมยานพาหนะ รับ – ส่งวิทยากร

9. ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ ประกอบด้วย

9.1	นางรจนา	แก่นอำพรพันธ์	เป็นประธานกรรมการ
9.2	นายบรรจง	สายแวว	เป็นกรรมการ
9.3	นายกฤษณะ	เวทีวุฒาจารย์	เป็นกรรมการ
9.4	นายธนเชษฐ์	สิทธิศักดิ์	เป็นกรรมการ

9.5	นายศุภกร	อภิญญานนท์	เป็นกรรมการ
9.6	นายจตุพล	ชินอุทัย	เป็นกรรมการ
9.7	นายธนกร	บุญจันทร์	เป็นกรรมการ
9.8	นายอาณัติ	โสภาคภูวภัทร	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่

- จัดเตรียมไมโครโฟน จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และโปรเจ็คเตอร์
- บันทึกภาพ บันทึกวิดีโอ
- ดูแลความเรียบร้อยด้านอุปกรณ์โสตทัศนูปกรณ์ตลอดงาน

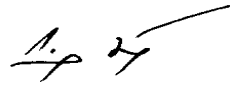
10. ฝ่ายประเมินผลการประชุมวิชาการ ประกอบด้วย

10.1	นางเพ็ญภา	วันสาสี่ป	เป็นประธานกรรมการ
10.2	นางสาวกนกรัตน์	เพชรประเสริฐ	เป็นกรรมการ
10.3	นางสาวอรดา	ธपालบุตร	เป็นกรรมการ
10.4	นางสาวศศิธร	สิทธิพรหม	เป็นกรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการประชุมวิชาการ รวบรวมแบบประเมิน วิเคราะห์และสรุปผลการประเมิน

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 5 ตุลาคม พ.ศ. 2555



(รองศาสตราจารย์ ดร.กุลชิตา ท้วมสุข)
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์