



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 60/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมเสวนา "ญี่ปุ่นศึกษาในสถานการณ์ปัจจุบัน"
และหารือทิศทางความร่วมมือทางด้านญี่ปุ่นศึกษาระดับอุดมศึกษาในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

เพื่อให้การดำเนินงานจัดประชุมเสวนา "ญี่ปุ่นศึกษาในสถานการณ์ปัจจุบัน" และหารือทิศทางความร่วมมือทางด้านญี่ปุ่นศึกษาระดับอุดมศึกษาในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ในวันที่ 12 มีนาคม 2564 ณ ห้องประชุม 3 อาคาร HS.05 และ ห้อง HS1 4A1-A3 ชั้น 4 อาคารรัตนพิทยาคมคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติราชการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินงานจัดประชุมเสวนา "ญี่ปุ่นศึกษาในสถานการณ์ปัจจุบัน" และหารือทิศทางความร่วมมือทางด้านญี่ปุ่นศึกษาระดับอุดมศึกษาในภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ขออนุมัติโครงการ หนังสือเชิญ คำกล่าวต้อนรับ คำกล่าวรายงาน ประสานงานและติดตามการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย

- | | | |
|------|--|-------------------------|
| 1.1 | คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | เป็นที่ปรึกษา |
| 1.2 | รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม | เป็นที่ปรึกษา |
| 1.3 | รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ | เป็นที่ปรึกษา |
| 1.4 | ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ | เป็นที่ปรึกษา |
| 1.5 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์พราวพรรณ พลบุญ | เป็นประธานกรรมการ |
| 1.6 | ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารศรี สอทิพย์ | เป็นกรรมการ |
| 1.7 | อาจารย์ ดร.รัชณี ปิยะธำรงชัย | เป็นกรรมการ |
| 1.8 | อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม | เป็นกรรมการ |
| 1.9 | อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ | เป็นกรรมการ |
| 1.10 | อาจารย์หนึ่งฤทัย ไสยาสน์ | เป็นกรรมการ |
| 1.11 | นางสาวกนกรัตน์ เวียงชัย | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

2. ฝ่ายพิธีการ มีหน้าที่ จัดทำกำหนดการและพิธีการต่าง ๆ เป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ เตรียมคำกล่าวเปิดงานและดูแลความเรียบร้อยของการจัดพิธีการ พิธีเปิดและการเลี้ยงต้อนรับวิทยากรและผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

- | | |
|--------------------------------------|-------------------------|
| 2.1 อาจารย์ ดร.รัชณี ปิยะธำรงชัย | เป็นประธานกรรมการ |
| 2.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเทพพรณ พลบุญ | เป็นกรรมการ |
| 2.3 รองศาสตราจารย์สถาพร เรืองธรรม | เป็นกรรมการ |
| 2.4 นางผ่องพรรณ ทวีวิจิตรกุล | เป็นกรรมการ |
| 2.5 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะฯ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

3. ฝ่ายโสตทัศนูปกรณ์และสถานที่ มีหน้าที่ ดูแลและควบคุม คอมพิวเตอร์ อุปกรณ์เครื่องเสียง บันทึกภาพภายในงาน ดูแลสถานที่และอำนวยความสะดวกตลอดการจัดประชุม ประกอบด้วย

- | | |
|----------------------------|-------------------------|
| 3.1 นายอาณัติ โสภาศุภวัตร | เป็นประธานกรรมการ |
| 3.2 นายบวร แก้วกวางพาน | เป็นกรรมการ |
| 3.3 นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์ | เป็นกรรมการ |
| 3.4 นายธนเชษฐ์ สิริศักดิ์ | เป็นกรรมการ |
| 3.5 นายศุภกร อภิญญาพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| 3.6 นายอัครเดช เจริญบุญ | เป็นกรรมการ |
| 3.7 นายวิจิตร จรทอง | เป็นกรรมการ |
| 3.8 นายมรรฐพงษ์ ต้นงาม | เป็นกรรมการ |
| 3.9 นางสาวอรอินท์ บุญขนาน | เป็นกรรมการ |
| 3.10 นายฤทธิไกร โพธิ์ปัสสา | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 3.11 นายบรรจง สายแวว | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

4. ฝ่ายการเงินและพัสดุ มีหน้าที่ ขออนุมัติใช้เงิน เบิกจ่ายเงินและจัดซื้อวัสดุ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 4.1 นางสาวกนกรัตน์ เวียงชัย | เป็นประธานกรรมการ |
| 4.2 นางสาวอิสริยา มะลิรักษ์ | เป็นกรรมการ |
| 4.3 นางกังสดาล ภูสิงหา | เป็นกรรมการ |
| 4.4 นางธันยนันท์ ต้นงาม | เป็นกรรมการ |
| 4.5 นางสาวภาวิณี สำนักศักดิ์ศรี | เป็นกรรมการ |
| 4.6 นายฉลองรัฐ แสงดาว | เป็นกรรมการ |
| 4.7 นางสาวจันทร์ศิริ บุศรีคำ | เป็นกรรมการ |
| 4.8 นางสาววันวิสาข์ นามพรม | เป็นกรรมการ |
| 4.9 นายณัฐกิตติ์ บาคะรม | เป็นกรรมการ |
| 4.10 นางพีรดา จงสถิตร์รักษ์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

5. ฝ่ายรับลงทะเบียนและต้อนรับ มีหน้าที่ รับลงทะเบียน จัดเตรียมเอกสารสำหรับลงทะเบียน จัดทำแผ่นป้ายชื่อของวิทยาการและผู้เข้าร่วมประชุม ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|-------------------------|
| 5.1 นางวรางคณา แก้วกัลยา | เป็นประธานกรรมการ |
| 5.2 นางสาวกนกรัตน์ เวียงชัย | เป็นกรรมการ |
| 5.3 นายเจษฎาวุฒิ อโนวัน | เป็นกรรมการ |
| 5.4 นางสาวสุภาวดี มอญขาม | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

6. ฝ่ายการต่างประเทศ มีหน้าที่ ต้อนรับอาคันตุกะที่มาร่วมงาน ประสานงานด้านวิเทศสัมพันธ์ ประกอบด้วย

- | | |
|---|-------------------------|
| 6.1 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ | เป็นประธานกรรมการ |
| 6.2 นางสาวชุตานา ค้างแสง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

7. ฝ่ายของที่ระลึก มีหน้าที่ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยาการและแขกผู้มีเกียรติ ประกอบด้วย

- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 7.1 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลป์ธรรม | เป็นประธานกรรมการ |
| 7.2 นางสาวกนกรัตน์ เพชรประเสริฐ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

8. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหารกลางวันและเครื่องดื่ม สำหรับวิทยาการ และผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 8.1 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ | เป็นประธานกรรมการ |
| 8.2 นางสาวมัทนา ศรีรักษาพล | เป็นกรรมการ |
| 8.3 นางชรินทร์รัตน์ โมยะ | เป็นกรรมการ |
| 8.4 นางสาวขวัญใจ สำราญ | เป็นกรรมการ |
| 8.5 นางสาวพัชรีภรณ์ จันวิเศษ | เป็นกรรมการ |
| 8.6 นางสาวรุ่งนภา สละ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

9. ฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ รับ-ส่ง วิทยาการและคณะกรรมการ ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|-------------------------|
| 9.1 อาจารย์หนึ่งฤทัย ไสยาสน์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 9.2 นายณรงค์ชัย บุญประคม | เป็นกรรมการ |
| 9.3 นายอนุวัฒน์ กันทัพ | เป็นกรรมการ |
| 9.4 นายดุสิต ไวยโกชน์ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 4 มีนาคม พ.ศ. 2564



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิเชียร แสนมี)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

