



คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

ที่ 69/2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ประเทศญี่ปุ่น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ประเทศญี่ปุ่น ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในระหว่างวันที่ 2 - 17 กุมภาพันธ์ 2556 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยพะเยา ประเทศญี่ปุ่น ประกอบด้วยบุคคลและดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายอำนวยการและที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาการจัดงานติดตามการดำเนินงานและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย
  - 1.1 คณบดี เป็นที่ปรึกษา
  - 1.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เป็นที่ปรึกษา
  - 1.3 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เป็นที่ปรึกษา
  - 1.4 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ เป็นประธานกรรมการ
  - 1.5 อาจารย์รัชณี ปิยะธำรงชัย เป็นรองประธานกรรมการ
  - 1.6 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ เป็นกรรมการ
  - 1.7 อาจารย์ภูวตร ทาอินดีะ เป็นกรรมการ
  - 1.8 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลป์ธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ
2. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร สื่อการสอน และเป็นผู้สอน ประกอบด้วย
  - 2.1 อาจารย์รัชณี ปิยะธำรงชัย เป็นประธานกรรมการ
  - 2.2 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ เป็นกรรมการ
  - 2.3 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลป์ธรรม เป็นกรรมการ
  - 2.4 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ เป็นกรรมการ
  - 2.5 อาจารย์ภูวตร ทาอินดีะ เป็นกรรมการ
  - 2.6 นายจักรพันธ์ ศรีบุญเรือง เป็นกรรมการ
3. ฝ่ายอาหารเลี้ยงรับรอง มีหน้าที่จัดเตรียมงานเลี้ยงรับ-เลี้ยงส่ง และจัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณาจารย์และนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย
  - 3.1 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลป์ธรรม เป็นประธานกรรมการ
  - 3.2 นางบุญเพ็ง บุญทุม เป็นกรรมการ
  - 3.3 นางสาวนิตดา ลีทองดี เป็นกรรมการ
  - 3.4 อาจารย์ภูวตร ทาอินดีะ เป็นกรรมการและเลขานุการ
4. ฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะและโสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่จัดเตรียมห้องเรียน ห้องประชุม เวที จัดทำป้ายผ้าต้อนรับ โต๊ะเก้าอี้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ จัดเตรียมรถรับ-ส่งคณาจารย์และนักศึกษาชาวญี่ปุ่น และจัดเตรียมไมโครโฟน วิทยุวิทยุทัศน์และนำคณะฯ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และโปรเจ็คเตอร์ ประกอบด้วย
  - 4.1 นายเจริญ มางจันดีอุดม เป็นประธานกรรมการ
  - 4.2 นาดุสิต ไวยโกชน์ เป็นกรรมการ
  - 4.3 นายสุรพล ชาสิ่งแก้ว เป็นกรรมการ
  - 4.4 นายจตุพล ชื่นอุทัย เป็นกรรมการ
  - 4.5 นายสายันต์ พัดไธดา เป็นกรรมการ
  - 4.6 นายชวด คนกล้า เป็นกรรมการ

- 4.7 นายบรรจง สายแวง เป็นกรรมการ  
4.8 นายเลื่อน นวลบุตดี เป็นกรรมการ  
4.9 นางสาวสุภัทสร ศรีมนตรี เป็นกรรมการ  
4.10 นางสาวอนงค์นาถ โยคุณ เป็นกรรมการ  
4.11 นางสาวชรินทร์ ป้ายจัตุรัส เป็นกรรมการและเลขานุการ
5. ฝ่ายที่พัก เอกสารและสวัสดิการ มีหน้าที่ติดต่อประสานงานเรื่องที่พักสำหรับอาจารย์ นักศึกษาชาวญี่ปุ่น และประสานงาน จัดเตรียมเอกสารและหนังสือเชิญต่าง ๆ ตารางเรียน ประกอบด้วย
- 5.1 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ เป็นประธานกรรมการ  
5.2 อาจารย์รัชณี ปิยะธำรงชัย เป็นกรรมการ  
5.3 นางสาวชรินทร์ ป้ายจัตุรัส เป็นกรรมการและเลขานุการ
6. ฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ต้อนรับคณาจารย์และนักศึกษาชาวญี่ปุ่นที่เข้าร่วมโครงการ ไปรับ-ไปส่งที่สนามบิน ประกอบด้วย
- 6.1 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ เป็นประธานกรรมการ  
6.2 อาจารย์รัชณี ปิยะธำรงชัย เป็นกรรมการ  
6.3 Mr. Nobuaki Shinohara เป็นกรรมการ  
6.4 Miss Takaishi Hiroko เป็นกรรมการ  
6.5 นางสาวสุจิตตรา โคสารคุณ เป็นกรรมการ  
6.6 นายศักดิ์นันท์ ทศนชนิษฐากุล เป็นกรรมการ  
6.7 อาจารย์ภูวภัทร ทาอินต๊ะ เป็นกรรมการและเลขานุการ
7. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ทำบัญชีรายรับรายจ่าย เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในโครงการ ประกอบด้วย
- 7.1 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ เป็นประธานกรรมการ  
7.2 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลป์ธรรม เป็นกรรมการ  
7.3 อาจารย์รัชณี ปิยะธำรงชัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 2 - 17 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

สั่ง ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2556

(อาจารย์ ดร.สุขุม วสุนธราโชภิต)  
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน  
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์