



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 70/2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยนาโกยา กักคูน ประเทศญี่ปุ่น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยนาโกยา กักคูน ประเทศญี่ปุ่น ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในระหว่างวันที่ 1 – 24 กุมภาพันธ์ 2556 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ.2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยนาโกยา กักคูน ประเทศญี่ปุ่น ประกอบด้วยบุคคลและดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายอำนวยการและที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาการจัดงานติดตามการดำเนินงานและประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้ดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย
 - 1.1 คณบดี เป็นที่ปรึกษา
 - 1.2 รองคณบดีฝ่ายวิชาการและวิเทศสัมพันธ์ เป็นที่ปรึกษา
 - 1.3 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เป็นที่ปรึกษา
 - 1.4 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม เป็นประธานกรรมการ
 - 1.5 อาจารย์รัชณี ปิยะธำรงชัย เป็นรองประธานกรรมการ
 - 1.6 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ เป็นกรรมการ
 - 1.7 อาจารย์ภูวิตร ทาอินดีะ เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - 1.8 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่จัดเตรียมเอกสาร สื่อการสอน และเป็นผู้สอน ประกอบด้วย
 - 2.1 อาจารย์รัชณี ปิยะธำรงชัย เป็นประธานกรรมการ
 - 2.2 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ เป็นกรรมการ
 - 2.3 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม เป็นกรรมการ
 - 2.4 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ เป็นกรรมการ
 - 2.5 อาจารย์ภูวิตร ทาอินดีะ เป็นกรรมการ
 - 2.6 นายจักรพันธ์ ศรีบุญเรือง เป็นกรรมการ
 - 2.7 นางสาวปรารถนา สมหนองบัว เป็นกรรมการและเลขานุการ
3. ฝ่ายอาหารเลี้ยงรับรอง มีหน้าที่จัดเตรียมงานเลี้ยงรับ-เลี้ยงส่ง จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับคณาจารย์และนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม เป็นประธานกรรมการ
 - 3.2 นางบุญเพ็ง บุญทุม เป็นกรรมการ
 - 3.3 นางสาวนิตดา ลีทองดี เป็นกรรมการและเลขานุการ
4. ฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะและโสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่จัดเตรียมห้องเรียน ห้องประชุม เวที จัดทำป้ายผ้าต้อนรับ โต๊ะเก้าอี้ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ในโครงการ จัดเตรียมรถรับ-ส่งคณาจารย์และนักศึกษาชาวญี่ปุ่น และจัดเตรียมไมโครโฟน วิทยุวิทยุทัศน์แนะนำคณะฯ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และโปรเจ็คเตอร์ ประกอบด้วย
 - 4.1 นายเจริญ มางดีอุดม เป็นประธานกรรมการ
 - 4.2 นายเลื่อน นวลบุตดี เป็นกรรมการ
 - 4.3 นายบรรจง สายแหว เป็นกรรมการ
 - 4.4 นายสุรพล ชาสิ่งแก้ว เป็นกรรมการ
 - 4.5 นายจตุพล ชื่นอุทัย เป็นกรรมการ
 - 4.6 นายสายันต์ พัดโสคา เป็นกรรมการ

- 4.7 นายชวด คนกล้า เป็นกรรมการ
4.8 นายดุสิต ไวยโกชน์ เป็นกรรมการ
4.9 นางสาวอนงค์นาถ โยคุณ เป็นกรรมการ
4.10 นางสาวชรินทร์รัตน์ ป้ายจัตุรัส เป็นกรรมการและเลขานุการ
5. ฝ่ายที่พัก เอกสารและสวัสดิการ มีหน้าที่ติดต่อประสานงานเรื่องที่พักสำหรับอาจารย์ นักศึกษาชาวญี่ปุ่น และ
ประสานงาน จัดเตรียมเอกสารและหนังสือเชิญต่าง ๆ ตารางเรียน ประกอบด้วย
- 5.1 อาจารย์รัชณี ปิยะธำรงชัย เป็นประธานกรรมการ
5.2 นางสาวสุภัทสร ศรีมนตรี เป็นกรรมการ
5.3 นางสาวสุจิตตรา โศสารคุณ เป็นกรรมการ
5.4 นายศักดิ์นันท์ ทศนชนิษฐากุล เป็นกรรมการ
5.5 นางสาวชรินทร์รัตน์ ป้ายจัตุรัส เป็นกรรมการและเลขานุการ
6. ฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ต้อนรับคณาจารย์และนักศึกษาชาวญี่ปุ่นที่เข้าร่วมโครงการ ไปรับ-ไปส่งที่สนามบิน ประกอบด้วย
- 6.1 อาจารย์รัชณี ปิยะธำรงชัย เป็นประธานกรรมการ
6.2 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ เป็นกรรมการ
6.3 Mr.Nobuaki Shinohara เป็นกรรมการ
6.4 Miss Takaishi Hiroko เป็นกรรมการ
6.5 อาจารย์ภูวิตร ทาอินดีะ เป็นกรรมการและเลขานุการ
7. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ทำบัญชีรายรับรายจ่าย เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในโครงการ ประกอบด้วย
- 7.1 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ เป็นประธานกรรมการ
7.2 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลป์ธรรม เป็นกรรมการ
7.3 อาจารย์รัชณี ปิยะธำรงชัย เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 - 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2556

สั่ง ณ วันที่ 29 มกราคม พ.ศ. 2556

(อาจารย์ ดร.สุขุม วสุนธราไศภิต)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์