



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 36/2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัยนาโกยา กักคูน

เพื่อให้การดำเนินโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยนาโกยา กักคูน ประเทศญี่ปุ่น ของหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในระหว่างวันที่ 8 กุมภาพันธ์ - 1 มีนาคม 2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัยนาโกยา กักคูน ประกอบด้วยบุคคลและดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาการจัดงาน ติดตามการดำเนินงานและประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย
 - 1.1 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นที่ปรึกษา
 - 1.2 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เป็นที่ปรึกษา
 - 1.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ เป็นที่ปรึกษา
 - 1.4 ประธานหลักสูตรศิลปศาสตรบัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เป็นประธานกรรมการ
 - 1.5 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ เป็นรองประธานกรรมการ
 - 1.6 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม เป็นกรรมการ
2. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร สื่อการสอน และเป็นผู้สอน ประกอบด้วย
 - 2.1 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ เป็นประธานกรรมการ
 - 2.2 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม เป็นกรรมการ
 - 2.3 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ เป็นกรรมการ
3. ฝ่ายที่พักและอาหารเลี้ยงรับรอง มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานเรื่องที่พักสำหรับอาจารย์ นักศึกษาชาวญี่ปุ่น และจัดเตรียมงานเลี้ยงรับ-เลี้ยงส่ง และจัดเตรียมอาหาร อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับคณาจารย์และนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม เป็นประธานกรรมการ
 - 3.2 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ เป็นกรรมการ
4. ฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะ และโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องเรียน ห้องประชุม เวที จัดทำป้ายผ้าต้อนรับ โต๊ะเก้าอี้ในการจัดกิจกรรมต่างๆ ในโครงการ จัดเตรียมรถรับ-ส่งคณาจารย์ และนักศึกษาชาวญี่ปุ่น และจัดเตรียมไมโครโฟน ฉายวีดิทัศน์แนะนำคณะ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และโปรเจคเตอร์ ประกอบด้วย
 - 4.1 นายเจริญ มางจันดีอุดม เป็นประธานกรรมการ
 - 4.2 นายบรรจง สายแวว เป็นกรรมการ
 - 4.3 นายสุรพล ชาสิ่งห์แก้ว เป็นกรรมการ
 - 4.4 นายสายันต์ พัดไสดา เป็นกรรมการ

- 4.5 นายชวต คนล้ำ เป็นกรรมการ
4.6 นายดุสิต ไวยโกชน เป็นกรรมการ
4.7 นายอนุวัฒน์ ก้นทัพ เป็นกรรมการ
4.8 นางสาวอนงค์นาถ โยคุณ เป็นกรรมการ
4.9 นางสาวชรินทร์ ป้ายจตุรัส เป็นกรรมการและเลขานุการ
5. ฝ่ายเอกสารและสวัสดิการ มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานจัดเตรียมเอกสารและหนังสือเชิญต่างๆ ตารางเรียน ประกอบด้วย
- 5.1 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ เป็นประธานกรรมการ
5.2 นางสาวสุภัทสร ศรีมนตรี เป็นกรรมการ
5.3 นางสุจิตตรา เมียน เป็นกรรมการ
5.4 นายศักดิ์นันท ทัศนขนิษฐากุล เป็นกรรมการ
5.5 นางสาวชรินทร์ ป้ายจตุรัส เป็นกรรมการและเลขานุการ
6. ฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ ต้อนรับคณาจารย์และนักศึกษาชาวญี่ปุ่นที่เข้าร่วมโครงการ ไปรับ-ส่งที่ สนามบิน ประกอบด้วย
- 6.1 Mr.Nobuaki Shinohara เป็นประธานกรรมการ
6.2 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลป์ธรรม เป็นกรรมการ
6.3 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ
7. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ทำบัญชีรายรับรายจ่าย เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในโครงการ ประกอบด้วย
- 7.1 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ เป็นประธานกรรมการ
7.2 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลป์ธรรม เป็นกรรมการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 8 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 12 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558



(อาจารย์สุขุม วสุนธราโศภิต)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์