



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 68/2560

เรื่อง แต่งตั้งกรรมการดำเนินโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษา

มหาวิทยาลัย Nagoya Gakuin ประเทศญี่ปุ่น

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมภาษาและวัฒนธรรมสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย Nagoya Gakuin ประเทศญี่ปุ่น คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในระหว่างวันที่ 5 – 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นกรรมการดำเนินโครงการอบรมภาษาและ วัฒนธรรมสำหรับนักศึกษามหาวิทยาลัย Takushoku ประเทศญี่ปุ่น

1. ฝ่ายอำนวยการและที่ปรึกษา มีหน้าที่ให้คำปรึกษาการจัดงานติดตามการดำเนินงานและ ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย
 - 1.1 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นที่ปรึกษา
 - 1.2 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ เป็นที่ปรึกษา
 - 1.3 รองคณบดีฝ่ายบริหาร เป็นที่ปรึกษา
 - 1.4 ประธานศิลปศาสตร์บัณฑิต สาขาวิชาภาษาญี่ปุ่น เป็นประธานกรรมการ
 - 1.5 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ เป็นรองประธานกรรมการ
 - 1.6 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ เป็นกรรมการและเลขานุการ
2. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสาร สื่อการสอนและเป็นผู้สอน ประกอบด้วย
 - 2.1 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ เป็นประธานกรรมการ
 - 2.2 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ เป็นกรรมการ
 - 2.3 อาจารย์ณัชชนก เกษทองมา เป็นกรรมการ
 - 2.4 อาจารย์ณัชชนก เกษทองมา เป็นกรรมการ
 - 2.5 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม เป็นกรรมการและเลขานุการ
3. ฝ่ายที่พักและอาหารเลี้ยงรับรอง มีหน้าที่ ติดต่อประสานงานเรื่องที่พักสำหรับอาจารย์ นักศึกษาชาวญี่ปุ่น และรับจัดเลี้ยงรับ – ส่ง และเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม สำหรับ คณาจารย์และนักศึกษาที่เข้าร่วมอบรม ประกอบด้วย
 - 3.1 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม เป็นประธานกรรมการ
 - 3.2 อาจารย์พราวพรรณ พลบุญ เป็นกรรมการ
 - 3.3 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ เป็นกรรมการ
 - 3.4 นางสาวชินรัตน์ ป้ายจัตุรัส เป็นกรรมการ
 - 3.5 นางสาวนิตดา ลีทองดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

4. ฝ่ายสถานที่ ยานพาหนะและโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมห้องเรียน ห้องประชุม เวที จัดทำป้ายผ้าต้อนรับ โต้ะเก้าอี้ในการจัดกิจกรรมต่างๆในโครงการ จัดเตรียมรถรับ – ส่ง คณาจารย์และนักศึกษาชาวญี่ปุ่น และจัดเตรียมไมโครโฟน ฉายวีดิทัศน์แนะนำคณะ บันทึกภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และโปรเจ็คเตอร์ ประกอบด้วย
- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 4.1 นายเจริญ มางจันดีอุดม | เป็นประธานกรรมการ |
| 4.2 นายบรรจง สายแวว | เป็นกรรมการ |
| 4.3 นายอาณัติ โสภาศุภวัตร | เป็นกรรมการ |
| 4.4 นายธนเชษฐ์ สิทธิศักดิ์ | เป็นกรรมการ |
| 4.5 นายอัครเดช เจริญบุญ | เป็นกรรมการ |
| 4.6 นางสาวพล ชาสิงห์แก้ว | เป็นกรรมการ |
| 4.7 นายสายันต์ พัดโสภา | เป็นกรรมการ |
| 4.8 นายชวด คนกล้า | เป็นกรรมการ |
| 4.9 นายดุสิต ไวยโกชน์ | เป็นกรรมการ |
| 4.10 นายอนุวัฒน์ กันทัพ | เป็นกรรมการ |
| 4.11 นางสาวชรินทร์ ป้ายจตุรัส | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
5. ฝ่ายต้อนรับและพิธีการ มีหน้าที่ ต้อนรับคณาจารย์และนักศึกษาชาวญี่ปุ่นที่เข้าร่วมโครงการไปรับ – ส่งที่สนามบิน รวมถึงดำเนินรายการ พิธีกร จัดเตรียมบทกล่าวต้อนรับ และจัดเตรียมของที่ระลึก ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------------|-------------------------|
| 5.1 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ | เป็นประธานกรรมการ |
| 5.2 Mr.Nobuaki Shiohara | เป็นกรรมการ |
| 5.3 นายศักดิ์นันท์ ทศนชนิชฐากุล | เป็นกรรมการ |
| 5.4 นางสาวปิยาภร น้อยชมพู | เป็นกรรมการ |
| 5.5 นางสาวชรินทร์ ป้ายจตุรัส | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
6. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ทำบัญชีรายรับ-รายจ่าย เกี่ยวกับค่าใช้จ่ายในโครงการ ประกอบด้วย
- | | |
|-------------------------------|-------------------------|
| 6.1 อาจารย์พรพรพรรณ พลบุญ | เป็นประธานกรรมการ |
| 6.2 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลป์ธรรม | เป็นกรรมการ |
| 6.3 อาจารย์มธุรส แพทย์ชีพ | เป็นกรรมการ |
| 6.4 นางสาวนิตดา ลีทองดี | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 5 – 24 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2560 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 27 มกราคม พ.ศ. 2560



(ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุชุม วสุนธราโศภิต)
รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติการแทน
คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์