

คำสั่งคณะกรรมการและสังคมศาสตร์

ที่ 4/2565

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX)

ของคณะกรรมการและสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการ ให้ปฏิบัติการ แทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อ การดำเนินการที่เป็นเลิศ (EdPEX) ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ประจำปีการศึกษา 2564 ประกอบด้วย

- | | |
|---|----------------------|
| 1. คณบดี | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองคณบดีฝ่ายแผนยุทธศาสตร์และวิจัย | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 3. รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |
| 4. รองคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ | เป็นกรรมการ |
| 5. รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสื่อสารองค์กร | เป็นกรรมการ |
| 6. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |
| 7. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายวิชาการและการต่างประเทศ | เป็นกรรมการ |
| 8. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| 9. ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | เป็นกรรมการ |
| 10. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.กันยรัตน์ เควียะเช่น | เป็นกรรมการ |
| 11. อาจารย์ ดร.เวียงคำ ขวนอุดม | เป็นกรรมการ |
| 12. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิگانต์ โฆษิตตระกูล | เป็นกรรมการ |
| 13. ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ | เป็นกรรมการ |
| 14. หัวหน้างานวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| 15. หัวหน้างานยุทธศาสตร์และวิจัย | เป็นกรรมการ |
| 16. หัวหน้างานพัฒนานักศึกษาและสื่อสารองค์กร | เป็นกรรมการ |
| 17. หัวหน้ากลุ่มทรัพยากรบุคคล | เป็นกรรมการ |
| 18. หัวหน้ากลุ่มการคลัง | เป็นกรรมการ |
| 19. หัวหน้ากลุ่มธุรการ | เป็นกรรมการ |
| 20. หัวหน้ากลุ่มยานพาหนะ | เป็นกรรมการ |
| 21. หัวหน้ากลุ่มอาคารและโครงสร้างพื้นฐาน | เป็นกรรมการ |

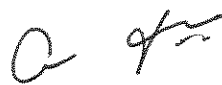
| | |
|---|--------------------------------|
| 22. หัวหน้ากลุ่มจัดการศึกษา | เป็นกรรมการ |
| 23. หัวหน้ากลุ่มการต่างประเทศ | เป็นกรรมการ |
| 24. หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีและดิจิทัล | เป็นกรรมการ |
| 25. หัวหน้ากลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| 26. หัวหน้ากลุ่มพัฒนานักศึกษาและการต่างประเทศ | เป็นกรรมการ |
| 27. หัวหน้างานบริหาร | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 28. ผู้ปฏิบัติงานด้านแผนและคุณภาพ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

บทบาทหน้าที่

1. พัฒนาระบบและยกระดับมาตรฐานการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของคณะให้สูงขึ้น
2. ให้คำแนะนำปรึกษาเกี่ยวกับดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศของคณะ
3. จัดทำปฏิทินกิจกรรมการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
4. กำหนดผู้รับผิดชอบในแต่ละหมวด (Category Champion) และแต่ละตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
5. พิจารณาสาขาวิชาและตัวบ่งชี้ที่จะเทียบเคียงเพื่อการจัดอันดับคณะและสาขาวิชา
6. พิจารณาหน่วยงานที่จะเป็นคู่เทียบทั้งสถาบันการศึกษาในประเทศและต่างประเทศ
7. กำกับดูแลการจัดทำรายงานผลการดำเนินการกระบวนการทำงานและตัวบ่งชี้ตามเกณฑ์คุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ พร้อมเอกสารหลักฐานประกอบการรายงาน
8. กำกับดูแลการจัดทำรายงานผลการดำเนินการตัวบ่งชี้เพื่อเทียบเคียงสมรรถนะแก่หน่วยงานที่ขอเทียบเคียง
9. จัดทำแบบรายงานการประเมินตนเองตามเกณฑ์การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
10. ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ
11. แจ้งผลการตรวจประเมินให้คณะกรรมการประจำคณะรับทราบเพื่อให้ข้อเสนอแนะ
12. จัดทำแผนพัฒนาคุณภาพจากผลการตรวจประเมินคุณภาพภายในตามเกณฑ์การดำเนินการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเพื่อการดำเนินการที่เป็นเลิศ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 สิงหาคม พ.ศ. 2564 ถึงวันที่ 31 กรกฎาคม พ.ศ. 2565

สั่ง ณ วันที่ 7 มกราคม พ.ศ. 2565



(รองศาสตราจารย์อรรทัย เพ็ญยูระ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์