



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 761/2556

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ
AsiaCALL 2013 12th International Conference: Innovation Renovation in TELL in Asia

เพื่อให้การดำเนินการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ AsiaCALL 2013 12th International Conference: Innovation Renovation in TELL in Asia ในระหว่างวันที่ 20 – 23 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556 ณ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 27 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2541 จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดการประชุมวิชาการนานาชาติ AsiaCALL 2013 12th International Conference: Innovation Renovation in TELL in Asia ประกอบด้วยบุคคลและดำรงตำแหน่งดังต่อไปนี้

1. ที่ปรึกษาโครงการ ประกอบด้วย

- 1.1 อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น
- 1.2 รองอธิการบดีฝ่ายวิจัยและการถ่ายทอดเทคโนโลยี
- 1.3 รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 1.4 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
- 1.5 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
- 1.6 รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ
- 1.7 ประธานสมาคมผู้ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนภาษาแห่งเอเชีย Professor Dr.Andrew Lian
- 1.8 รองประธานสมาคมผู้ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนภาษาแห่งเอเชียด้านการสื่อสาร Assistant Professor (Senior) Dr. Kalyan Chattopadhyay
- 1.9 รองประธานสมาคมผู้ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนภาษาแห่งเอเชียด้านการจัดการ Dr. Pham Vu Phi Ho
- 1.10 รองประธานสมาคมผู้ใช้คอมพิวเตอร์ในการเรียนภาษาแห่งเอเชียด้านวิจัย Dr. Ania Lian

2. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาแนะนำในการดำเนินการตามรูปแบบและกิจกรรมในการจัดประชุมแก่คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ รวมทั้งอำนวยการให้การจัดประชุมเป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายในการจัดประชุม ประกอบด้วย

- | | |
|--|----------------------|
| 2.1 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2.2 รองคณบดีฝ่ายวิจัยและบริการวิชาการ | เป็นรองประธานกรรมการ |
| 2.3 รองคณบดีฝ่ายวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| 2.4 รองคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นกรรมการ |
| 2.5 รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ | เป็นกรรมการ |
| 2.6 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์ | เป็นกรรมการ |
| 2.7 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม | เป็นกรรมการ |

2.8	เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เป็นกรรมการ
2.9	ประธานกลุ่มวิชาภาษา	เป็นกรรมการ
2.10	ประธานหลักสูตรภาษาฝรั่งเศส	เป็นกรรมการ
2.11	ประธานหลักสูตรภาษาสเปน	เป็นกรรมการ
2.12	ประธานหลักสูตรภาษาญี่ปุ่น	เป็นกรรมการ
2.13	ประธานหลักสูตรภาษาจีน	เป็นกรรมการ
2.14	ประธานหลักสูตรภาษาจีนธุรกิจ	เป็นกรรมการ
2.15	ประธานหลักสูตรภาษาเยอรมันเพื่ออาชีพ	เป็นกรรมการ
2.16	ประธานหลักสูตรภาษาไทยในฐานะภาษาต่างประเทศ	เป็นกรรมการ
2.17	ประธานหลักสูตรภาษาไทย	เป็นกรรมการ
2.18	นางบุบผา ประสารฉ่ำ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

3. ฝ่ายวิชาการ มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารประกอบการประชุม จัดกลุ่ม / ประเด็นการวิจัย

จัดวิทยากรประจำห้องที่นำเสนอการวิจัย ติดตามประสานงานกับวิทยากร ประกอบด้วย

3.1	รองคณบดีวิจัยและบริการวิชาการ	เป็นประธานกรรมการ
3.2	รองคณบดีฝ่ายวิชาการ	เป็นรองประธานกรรมการ
3.3	ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษป.โท	เป็นกรรมการ
3.4	ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษป.ตรี	เป็นกรรมการ
3.5	ประธานประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษธุรกิจ	เป็นกรรมการ
3.6	ประธานหลักสูตรภาษาอังกฤษ(นานาชาติ)	เป็นกรรมการ
3.7	รองศาสตราจารย์อาภาภรณ์ จินดาประเสริฐ	เป็นกรรมการ
3.8	ผู้ช่วยศาสตราจารย์อารยา วิทย์สุภาเลิศ	เป็นกรรมการ
3.9	อาจารย์สุบรรณ แก้วกันยา	เป็นกรรมการ
3.10	อาจารย์ภรณ์ ติราชฤทธิ์พิเศษ	เป็นกรรมการ
3.11	อาจารย์จรงค์ เลี้ยงพานิชย์	เป็นกรรมการ
3.12	อาจารย์อนงค์นาฏ นุศาสตร์เลิศ	เป็นกรรมการ
3.13	นางอุดมลักษณ์ บำรุงญาติ	เป็นกรรมการ
3.14	นางสาวอนงค์นาถ โยคุณ	เป็นกรรมการ
3.15	นางสาวขวัญนคร สอนหมั่น	เป็นกรรมการและเลขานุการ
3.16	นางสาวธันยรัตน์ คำพงศ์ภวัฒน์	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

4. ฝ่ายประชาสัมพันธ์และพิธีการ มีหน้าที่

- ทำหนังสือเชิญหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งหน่วยงานรัฐและเอกชนเข้าร่วมประชุม ทำโปสเตอร์ แผ่นผ้าประชาสัมพันธ์ ข้อความการสัมมนาในห้องประชุม ป้ายต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม วิชาการ
- จัดหาผู้ดำเนินรายการ
- ดูแลความเรียบร้อยด้านพิธีการตลอดการจัดงาน
- ควบคุมเวทีการนำเสนอ

- ติดต่อประสานงานกับวิทยากร
- ให้การต้อนรับวิทยากร
- ประสานงานวิทยากร/ผู้ดำเนินการอภิปราย และรับ – ส่งวิทยากร ตลอดการจัดงาน

ประกอบด้วย

4.1 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	เป็นประธานกรรมการ
4.2 รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ	เป็นรองประธานกรรมการ
4.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์พิภาวิน ศุภวัฒน์ ศรีไคร	เป็นกรรมการ
4.4 อาจารย์จอมรัฐ พัฒนสร	เป็นกรรมการ
4.5 อาจารย์ศิราญุ โพธิ์วันนา	เป็นกรรมการ
4.6 อาจารย์ชัชวาล ศรีทอง	เป็นกรรมการ
4.7 อาจารย์อาทิตย์ จิตรโท	เป็นกรรมการ
4.8 อาจารย์ฐานันดร วงศ์กิตติธร	เป็นกรรมการ
4.9 นางเพ็ญนภา วันสาสึบ	เป็นกรรมการ
4.10 นางสาวศศิธร สิทธิพรหม	เป็นกรรมการ
4.11 นางสาวกนกรัตน์ เวียงชัย	เป็นกรรมการ
4.12 นางสาวสุจิตตรา โคนสารคุณ	เป็นกรรมการและเลขานุการ
4.13 นางสาวนิตดา ลีทองดี	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

5. ฝ่ายการเงินและวัสดุ มีหน้าที่ ดูแลรายรับรายจ่าย การขออนุมัติใช้และเบิกจ่าย ออกใบเสร็จผลการลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมวิชาการ จัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ประชุมวิชาการ ประกอบด้วย

5.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
5.2 รองคณบดีฝ่ายแผนและประกันคุณภาพ	เป็นรองประธานกรรมการ
5.3 อาจารย์วรรณฤดี คุระวรรณ	เป็นกรรมการ
5.4 อาจารย์ปานิสรา ใจสุข	เป็นกรรมการ
5.5 อาจารย์อภิญา หินนนท์	เป็นกรรมการ
5.6 นางสาวจินตนา จุลคำภา	เป็นกรรมการ
5.7 นางกังสดาล ภูสิงหา	เป็นกรรมการ
5.8 นางสาวพีรดา ศรีบุรินทร์	เป็นกรรมการและเลขานุการ
5.9 นางสาวชลนิกานต์ บรรลุสันต์	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

6. ฝ่ายลงทะเบียนและต้อนรับ มีหน้าที่ รับลงทะเบียน แจกเอกสาร ต้อนรับผู้เข้าร่วมประชุม จัดทำป้ายชื่อวิทยากรและผู้นำเสนอ ป้ายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม รับลงทะเบียนการนำเสนอในแต่ละกลุ่มประสานงานดูแลเป็นผู้ช่วยการกำหนดเวลาการนำเสนอในแต่ละกลุ่ม จัดเตรียมงานเลี้ยงรับรองและทัศนศึกษา ประกอบด้วย

6.1 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและศิลปวัฒนธรรม	เป็นประธานกรรมการ
6.2 รองคณบดีฝ่ายวิเทศสัมพันธ์	เป็นรองประธานกรรมการ
6.3 อาจารย์ปรีดาพร ศรีสาคร	เป็นกรรมการ
6.4 อาจารย์บุษยามินตรา ฉลวยแสง	เป็นกรรมการ
6.5 อาจารย์พีรวิชฌ์ สัทธรรมนวงศ์	เป็นกรรมการ

6.6 อาจารย์ภูวภัทร ทาอินตะ	เป็นกรรมการ
6.7 อาจารย์เฟื่องเกษ ทองวันชัย	เป็นกรรมการ
6.8 อาจารย์รัชณี ปิยะอำรังชัย	เป็นกรรมการ
6.9 นางสาวอมรรัตน์ สิริศักดิ์	เป็นกรรมการ
6.10 นางสาวณัฏชา วงษ์โก	เป็นกรรมการ
6.11 นางสาวอรดา ฤาปาบุตร	เป็นกรรมการ
6.12 นางสาวกนกรัตน์ เพชรประเสริฐ	เป็นกรรมการ
6.13 นายศักดิ์นันท์ ทศนชนิษฐากุล	เป็นกรรมการและเลขานุการ
6.14 นางสาวชรินทร์ ป้ายจัตุรัส	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

7. ฝ่ายสถานที่และยานพาหนะ มีหน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยห้องประชุม เตรียมโต๊ะรับลงทะเบียน โต๊ะเวที จัดเก้าอี้บนเวที จัดเตรียมห้องรับประทานอาหาร เตรียมพื้นที่เพื่อจัดบูธให้สำนักพิมพ์ ร้านหนังสือและหน่วยงานอื่น ดูแลสถานที่จัดงานเลี้ยงรับรอง ประกอบด้วย

7.1 เลขานุการคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์	เป็นประธานกรรมการ
7.2 อาจารย์ประดิษฐ์ แสงสุกาว	เป็นรองประธานกรรมการ
7.3 อาจารย์สุเชตต์ศักดิ์ หวานวาจา	เป็นกรรมการ
7.4 นายดุสิต ไวยโกชน์	เป็นกรรมการ
7.5 นายชวด คำล้ำ	เป็นกรรมการ
7.6 นายอนุวัฒน์ กันทัพ	เป็นกรรมการ
7.7 นายสายันต์ พัดโสดา	เป็นกรรมการ
7.8 นายฤทธิไกร โพธิ์ปัสสา	เป็นกรรมการ
7.9 นายทองสุข หอมสมบัติ	เป็นกรรมการ
7.10 นายสมคิด เพ็ญจันทร์	เป็นกรรมการ
7.11 นายบวร แก้วกพาน	เป็นกรรมการ
7.12 นายอากาศ คำบึงกลาง	เป็นกรรมการ
7.13 นายวิสัย ศรีวิชา	เป็นกรรมการ
7.14 นายเจริญ มางจันดีอุดม	เป็นกรรมการและเลขานุการ

8. ฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร และอาหารว่างและเครื่องดื่มสำหรับวิทยากร และผู้เข้าร่วมอบรม ดูแลการจัดอาหารงานเลี้ยงรับรอง ดูแลความเรียบร้อยด้านอาหารและอาหารว่างตลอดงาน ประกอบด้วย

8.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
8.2 อาจารย์กนกพรรณ ทองป้อง	เป็นรองประธานกรรมการ
8.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศศิกันต์ โฆษิตตระกูล	เป็นกรรมการ
8.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ประทุมรัตน์ คุณเงิน	เป็นกรรมการ
8.5 อาจารย์พรพรรณ พลบุญ	เป็นกรรมการ
8.6 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม	เป็นกรรมการ
8.7 อาจารย์อรอนงค์ อินสอาด	เป็นกรรมการ

8.8 นางสาวสกุลรัตน์ มนตรีพิลา เป็นกรรมการและเลขานุการ

9. ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมไมโครโฟน จัดเตรียมคอมพิวเตอร์และโปรเจคเตอร์
บันทึกภาพ บันทึกวิดีโอ ดูแลความเรียบร้อยด้านอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ตลอดงาน ประกอบด้วย

9.1 นายบรรจง สายแวง เป็นประธานกรรมการ

9.2 นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์ เป็นรองประธานกรรมการ

9.3 นายธนเชษฐ์ สิทธิศักดิ์ เป็นกรรมการ

9.4 นายศุภกร อภิภูยานนท์ เป็นกรรมการ

9.5 นายวิจิตร จรทอง เป็นกรรมการ

9.6 นายธนกร บุญจันทร์ เป็นกรรมการ

9.7 นายอาณัติ โสภาคภูวภัทร เป็นกรรมการและเลขานุการ

9.8 นายกิตติพัฒน์ แจ่มจันทร์ เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

10. ฝ่ายประเมินผลการประชุม มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการประชุมวิชาการ รวบรวมแบบ
ประเมิน วิเคราะห์และสรุปผลประเมิน ประกอบด้วย

10.1 อาจารย์วิกรานต์ นามผาดอน เป็นประธานกรรมการ

10.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศรีสอางค์ นิติวรรคณาพันธ์ เป็นกรรมการ

10.3 อาจารย์บุญมา พรหมสาขา ณ สกลนคร เป็นกรรมการ

10.4 นางสาวสุพรรณิ กัณหชาติ เป็นกรรมการ

10.5 นางสาววารุณี ฉกรรศิลป์ เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 20 ตุลาคม พ.ศ. 2556 เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 15 ตุลาคม พ.ศ. 2556



(อาจารย์สุขุม วสุนธราไตรภพ)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์