



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 615/ 2558

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการโครงการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา
ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2558

เพื่อให้การดำเนินงานโครงการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา
ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2558 ของคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ในระหว่างวันที่ 7 - 8 ,
14 - 15 และ 28 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ณ ห้อง 3218 อาคาร HS.03 คณะมนุษยศาสตร์และ
สังคมศาสตร์ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุวัตถุประสงค์

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น
พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง
มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการ
โครงการอบรมเตรียมความพร้อมก่อนออกปฏิบัติสหกิจศึกษา ประจำภาคต้น ปีการศึกษา 2558

1. ฝ่ายอำนวยการ มีหน้าที่ ให้คำปรึกษาการจัดโครงการ ติดตามการดำเนินงานและ
ประสานงานกับฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ประกอบด้วย
 - 1.1 ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังคณา ทองพูน พัฒนศร เป็นประธานกรรมการ
 - 1.2 ผู้ช่วยศาสตราจารย์ฟ้ารุ่ง มีอุดร เป็นกรรมการ
 - 1.3 ผู้ช่วยศาสตราจารย์มารศรี สอทิพย์ เป็นกรรมการ
 - 1.4 ผู้ช่วยศาสตราจารย์สุธิดา โง่นคำ เป็นกรรมการ
 - 1.5 ผู้ช่วยศาสตราจารย์เฉลิมเกียรติ มินา เป็นกรรมการ
 - 1.6 อาจารย์จักรพันธ์ ชัดชุ่มแสง เป็นกรรมการ
 - 1.7 อาจารย์ศักดา จันทร์ประเสริฐ เป็นกรรมการ
 - 1.8 อาจารย์อรอนงค์ อินสอาด เป็นกรรมการ
 - 1.9 อาจารย์เบญญาทิพย์ ศุภะกะลิน เป็นกรรมการ
 - 1.10 อาจารย์ภัทรา ภมรศิลปธรรม เป็นกรรมการ
 - 1.11 อาจารย์จอมรัฐ พัฒนศร เป็นกรรมการ
 - 1.12 นางบุบผา ประสารฉ่ำ เป็นกรรมการและเลขานุการ
 - 1.13 นางสุจิรา ผิวบาง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
2. ฝ่ายดูแลวิทยากร และพิธีการ มีหน้าที่ ต้อนรับและดูแลวิทยากร เปลี่ยนป้ายวิทยากรบนเวที
จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับวิทยากร ดูแลความเรียบร้อยของการจัดพิธีการ และเป็นพิธีกร
การจัดงาน ประกอบด้วย
 - 2.1 นางผ่องพรรณ ทวีวิจิตรกุล เป็นประธานกรรมการ
 - 2.2 นางอมรรัตน์ สิทธิศักดิ์ เป็นกรรมการ

3. ฝ่ายอาคารสถานที่และโสตทัศนูปกรณ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมสถานที่จัดการอบรม สถานที่
 รับประทานอาหารและจัดทำป้ายโครงการฯ ดูแลความเรียบร้อยของอุปกรณ์ไฟฟ้า เครื่อง
 ฉายโปรเจคเตอร์ เครื่องเสียง เครื่องคอมพิวเตอร์ บันทึกภาพนิ่ง และภาพเคลื่อนไหว
 ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 3.1 นายเจริญ มางจันดีอุดม | เป็นประธานกรรมการ |
| 3.2 นายฤทธิไกร โพธิ์ปัสสา | เป็นกรรมการ |
| 3.3 นายบรรจง สายแวว | เป็นกรรมการ |
| 3.4 นายอัครเดช เจริญบุญ | เป็นกรรมการ |
| 3.5 นายสุรพล ชาสิ่งห์แก้ว | เป็นกรรมการ |
| 3.6 นายดุสิต ไวยโกชน์ | เป็นกรรมการ |
| 3.7 นายอนุวัฒน์ กันทัฬ | เป็นกรรมการ |
4. ฝ่ายรับลงทะเบียนและเอกสาร มีหน้าที่ รับลงทะเบียน แจกเอกสารประกอบการอบรม
 ประกอบด้วย
- | | |
|------------------------------------|-------------------------|
| 4.1 นางบุบผา ประสารฉ่ำ | เป็นประธานกรรมการ |
| 4.2 นางสาววารุณี ฉกรรศิลา | เป็นกรรมการ |
| 4.3 นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม | เป็นกรรมการ |
| 4.4 นางสาวปิยนันท์ ดวงกังแสน | เป็นกรรมการ |
| 4.5 นางสาวศิริกัญญา ฤทธิพันธ์รักษ์ | เป็นกรรมการ |
| 4.6 นางสาวนิตดา ลีทองดี | เป็นกรรมการ |
| 4.7 นางสาวชรินทร์รัตน์ ป้ายจัตุรัส | เป็นกรรมการ |
| 4.8 นางสาวจตุรรัตน์ หัสดี | เป็นกรรมการ |
| 4.9 นางสุจิตรา ผิวบาง | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
5. ฝ่ายอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม มีหน้าที่ จัดเตรียมอาหาร อาหารว่างและเครื่องดื่ม
 สำหรับนักศึกษา คณาจารย์และวิทยากร ประกอบด้วย
- | | |
|---------------------------|-------------------|
| 5.1 นางสุจิตรา ผิวบาง | เป็นประธานกรรมการ |
| 5.2 นางสาววารุณี ฉกรรศิลา | เป็นกรรมการ |
| 5.3 นางบุญเพ็ง บุญเพ็ง | เป็นกรรมการ |
| 5.4 นางพิศมัย เมืองสนธิ์ | เป็นกรรมการ |

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 11 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558



(อาจารย์สุขุม วสุนธราไศกิต)

รองคณบดีฝ่ายบริหาร ปฏิบัติราชการแทน
 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์