



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ 265/2564

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564

.....

เพื่อให้การจัดงานแสดงมุทิตาจิตแก่บุคลากร สังกัดคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ ที่ปฏิบัติราชการครบเกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 และมาตรา 85 แห่งพระราชบัญญัติ มหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 และคำสั่งมหาวิทยาลัยขอนแก่นที่ 5161/2558 ลงวันที่ 28 กรกฎาคม 2558 เรื่อง มอบอำนาจการให้ปฏิบัติการแทน จึงแต่งตั้งให้ผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดงานแสดงมุทิตาจิตผู้เกษียณอายุราชการ ประจำปีงบประมาณ 2564

1. ฝ่ายอำนวยการ ประกอบด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 1.1 คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์                | เป็นประธานกรรมการ       |
| 1.2 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสื่อสารองค์กร        | เป็นกรรมการ             |
| 1.3 รองคณบดีฝ่ายบริหาร                               | เป็นกรรมการ             |
| 1.4 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร                           | เป็นกรรมการ             |
| 1.5 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | เป็นกรรมการ             |
| 1.6 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ                      | เป็นกรรมการ             |
| 1.7 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ                       | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

2. ฝ่ายจัดทำหนังสือที่ระลึก คลิปวิดีโอ และของที่ระลึก มีหน้าที่ จัดทำหนังสือที่ระลึก ของที่ระลึก

สำหรับผู้เกษียณอายุราชการ การ์ดเชิญ และทำบันทึกเชิญร่วมงาน ประกอบด้วย

- |                                 |                                |
|---------------------------------|--------------------------------|
| 2.1 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | เป็นประธานกรรมการ              |
| 2.2 นางสาวอมรรัตน์ สกุลเพชร     | เป็นกรรมการ                    |
| 2.3 นายอัครเดช เจริญบุญ         | เป็นกรรมการ                    |
| 2.4 นางสาวชุตานา คลังแสง        | เป็นกรรมการ                    |
| 2.5 นายไพบุลย์ มะโนรัมย์        | เป็นกรรมการ                    |
| 2.6 นางณัชชา ชำนิกุล            | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| 2.7 นางสาวพมลพร ทินก้อง         | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

3. ฝ่ายจัดทำวิดิทัศน์ มีหน้าที่ สร้างสรรค์รูปแบบวิดิทัศน์ จัดทำสคริป และจัดทำวิดิทัศน์

ประกอบด้วย

- |  |                         |
|--|-------------------------|
| 3.1 รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและสื่อสารองค์กร        | เป็นประธานกรรมการ       |
| 3.2 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายศิลปวัฒนธรรมและศิษย์เก่าสัมพันธ์ | เป็นรองประธานกรรมการ    |
| 3.3 นายธนเชษฐ์ สิทธิศักดิ์                           | เป็นกรรมการ             |
| 3.4 นายอัครเดช เจริญบุญ                              | เป็นกรรมการ             |
| 3.5 นายภาณุพงศ์ ชื่นจิต                              | เป็นกรรมการ             |
| 3.6 นางสาวภาวดี มาพันธ์                              | เป็นกรรมการและเลขานุการ |

4. ฝ่ายพิธีการและพิธีกร มีหน้าที่ จัดรูปแบบพิธีการ ติดต่อพิธีกร เป็นผู้ช่วยพิธีกร ประกอบด้วย
- |                                 |                         |
|---------------------------------|-------------------------|
| 4.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร          | เป็นประธานกรรมการ       |
| 4.2 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายกิจการพิเศษ | เป็นกรรมการ             |
| 4.3 นางสาวอมรรัตน์ สุกุลเพชร    | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
5. ฝ่ายสถานที่ มีหน้าที่ สร้างสรรค์รูปแบบของการตกแต่งสถานที่ จัดการสถานที่ จัดการความสะดวกของสถานที่ และดูแลสถานที่ตลอดงาน ประกอบด้วย
- |                              |                                |
|------------------------------|--------------------------------|
| 5.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร       | เป็นประธานกรรมการ              |
| 5.2 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร   | เป็นรองประธานกรรมการ           |
| 5.3 นายบวร แก้วกังพาน        | เป็นกรรมการ                    |
| 5.4 นายมรุฎฐพงษ์ ตันงาม      | เป็นกรรมการ                    |
| 5.5 นายวิญญู สอนอัน          | เป็นกรรมการ                    |
| 5.6 นายฤทธิไกร โพธิ์ปัสสา    | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| 5.7 นางผ่องพรรณ ทวีวิจิตรกุล | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| 5.8 นางสาวพัชรินทร์ จันวิเศษ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
6. ฝ่ายอาหาร มีหน้าที่ จัดหาเมนูอาหาร รูปแบบการจัดวางอาหาร จัดเตรียมอาหารวันงาน และดูแลเรื่องอาหารตลอดงาน ประกอบด้วย
- |                                |                                |
|--------------------------------|--------------------------------|
| 6.1 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ | เป็นประธานกรรมการ              |
| 6.2 นางขวัญนคร มุงคำภา         | เป็นกรรมการ                    |
| 6.3 นางสาวอัมพร รักหนองแขง     | เป็นกรรมการ                    |
| 6.4 นางพิศมัย เมืองสนธิ์       | เป็นกรรมการ                    |
| 6.5 นางแฉล้ม ไกรยะวงศ์         | เป็นกรรมการ                    |
| 6.6 นางสาวสมพร แสนสะท้าน       | เป็นกรรมการ                    |
| 6.7 นางธันยนันท์ ตันงาม        | เป็นกรรมการและเลขานุการ        |
| 6.8 นางสาวพมลพร ทินก้อง        | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
7. ฝ่ายยานพาหนะ มีหน้าที่ อำนวยความสะดวกให้คณะกรรมการเมื่อต้องเดินทางไปในกิจกรรมของโครงการ และนำส่งของที่ระลึกของผู้เกษียณ (หลังเสร็จพิธี) ประกอบด้วย
- |                              |                         |
|------------------------------|-------------------------|
| 7.1 รองคณบดีฝ่ายบริหาร       | เป็นประธานกรรมการ       |
| 7.2 นายดุสิต ไวยโกชน์        | เป็นกรรมการ             |
| 7.3 นายณรงค์ชัย บุญประคม     | เป็นกรรมการ             |
| 7.5 นายอนุวัฒน์ กันทัพ       | เป็นกรรมการ             |
| 7.6 นางผ่องพรรณ ทวีวิจิตรกุล | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
8. ฝ่ายลงทะเบียนและจัดการของที่ระลึกของผู้เกษียณอายุราชการ (หลังเสร็จพิธี) มีหน้าที่ จัดหาอุปกรณ์สำหรับการลงทะเบียน รับลงทะเบียน อำนวยความสะดวกแก่แขกที่มาร่วมงาน จัดหากล่องสำหรับใส่ของและดูแลของที่ระลึกของผู้เกษียณฯ ประกอบด้วย
- |                            |                   |
|----------------------------|-------------------|
| 8.1 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร | เป็นประธานกรรมการ |
| 8.2 นางสาวอัมพร รักหนองแขง | เป็นกรรมการ       |
| 8.3 นางสาวสุภาวดี มอญขาม   | เป็นกรรมการ       |

8.4 นางวรางคณา แก้วกล้า	เป็นกรรมการ
8.5 นายเจษฎาวุฒิ อโนวัน	เป็นกรรมการ
8.6 นางสาวมัทนา ศรีรักษาพล	เป็นกรรมการ
8.7 นางสาวกนกวรรณ เค้าแคน	เป็นกรรมการ
8.8 นางสาวพัชรีภรณ์ จันวิเศษ	เป็นกรรมการ
8.9 นางสาวอรอินท์ บุญชานาน	เป็นกรรมการ
8.10 นางสาวนุณาตา คุ่มกุดขมิ้น	เป็นกรรมการ
8.11 นายกิตติชัย กองแก้ว	เป็นกรรมการ
8.12 นางชรินทร์ โมยะ	เป็นกรรมการ
8.13 นางสาวกนกรัตน์ เวียงชัย	เป็นกรรมการและเลขานุการ

9. ฝ่ายจัดการของขวัญ (คณะมอบและเขกนำมามอบ) มีหน้าที่ หารูปแบบการรับของที่ระลึกที่ผู้มาร่วมงานมอบให้ผู้เกษียณฯ รวมถึงการรวบรวม การจัดเก็บ ที่จัดวาง และลำดับการมอบ ให้มีความสะดวก รวมถึงดูแลของที่ระลึกที่คณะมอบให้ผู้เกษียณฯ ประกอบด้วย

9.1 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ	เป็นประธานกรรมการ
9.2 นางบุบผา ประสารฉ่ำ	เป็นกรรมการ
9.3 นางสาวศศิธร สิทธิพรหม	เป็นกรรมการ
9.4 นางพรทิพา ไชยรงค์ศรี	เป็นกรรมการ
9.5 นางสาวชุตานา คลังแสง	เป็นกรรมการ
9.6 นายไพบูลย์ มะโนรมย์	เป็นกรรมการ
9.7 นางสกุลรัตน์ คำพิละ	เป็นกรรมการ
9.8 นายเกษม ปัญญาคำ	เป็นกรรมการ
9.9 นางสาวศิริกัญญา ฤทธิพันธ์รักษ์	เป็นกรรมการ
9.10 นายกิตติพิชญ์ พรหมโคตร	เป็นกรรมการ
9.11 นางสุจิตรา ผิวบาง	เป็นกรรมการ
9.12 นางสาวไพรินทร์ เมืองสนาม	เป็นกรรมการและเลขานุการ
9.13 นางวารุณี อินทวงศ์	เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

10. ฝ่ายต้อนรับ มีหน้าที่ ต้อนรับแขกและเชิญแขกไปในจุดต่างๆ เช่น จุดรับมอบของที่ระลึก จุดถ่ายภาพ เชิญเข้าที่นั่ง และรับประทานอาหารว่าง ประกอบด้วย

10.1 ผู้ช่วยคณบดีฝ่ายบริหาร	เป็นประธานกรรมการ
10.2 ผู้อำนวยการกองบริหารงานคณะ	เป็นกรรมการ
10.4 หัวหน้างานฝ่ายวิชาการ	เป็นกรรมการ
10.5 หัวหน้างานฝ่ายยุทธศาสตร์	เป็นกรรมการ
10.6 หัวหน้ากลุ่มการจัดการทั่วไป	เป็นกรรมการ
10.7 หัวหน้ากลุ่มการคลัง	เป็นกรรมการ
10.8 หัวหน้ากลุ่มการพัสดุ	เป็นกรรมการ
10.9 หัวหน้ากลุ่มทรัพยากรบุคคล	เป็นกรรมการ
10.10 หัวหน้ากลุ่มจัดการศึกษา	เป็นกรรมการ

10.11 หัวหน้ากลุ่มพัฒนานักศึกษาและการต่างประเทศ	เป็นกรรมการ
10.12 หัวหน้ากลุ่มวิจัยและบริการวิชาการ	เป็นกรรมการ
10.13 หัวหน้ากลุ่มแผนและคุณภาพ	เป็นกรรมการ
10.14 หัวหน้ากลุ่มเทคโนโลยีสารสนเทศ	เป็นกรรมการ
10.15 หัวหน้ากลุ่มสารสนเทศและการสื่อสาร	เป็นกรรมการ
10.16 หัวหน้างานฝ่ายบริหาร	เป็นกรรมการและเลขานุการ

11. ฝ่ายการเงิน มีหน้าที่ ให้ข้อมูลระเบียบทางการเงิน และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ

ประกอบด้วย

11.1 นางพีรดา จงสถิตร์รักษ์	เป็นประธานกรรมการ
11.2 นายฉลองรัฐ แสงดาว	เป็นกรรมการ
11.3 นางสาวภาวิณี สำนักศักดิ์ศรี	เป็นกรรมการ
11.4 นางสาวรุ่งนภา สละ	เป็นกรรมการ
11.5 นางสาววันวิสาข์ นามพรหม	เป็นกรรมการ
11.6 นางสาวจันทร์ศิริ บุศรีคำ	เป็นกรรมการและเลขานุการ

12. ฝ่ายการพัสดุ มีหน้าที่ ให้ข้อมูลระเบียบทางการพัสดุ และอำนวยความสะดวกแก่คณะกรรมการ

ประกอบด้วย

12.1 นางกังสดาล ภูสิงหา	เป็นประธานกรรมการ
12.2 นายณัฐกิตติ์ บาคะระม	เป็นกรรมการ
12.3 นางธันยนันท์ ตันงาม	เป็นกรรมการและเลขานุการ

13. ฝ่ายโสตทัศนอุปกรณ์ และประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ที่ต้องใช้ และดูแลอุปกรณ์โสตทัศนอุปกรณ์ให้ใช้งานได้เป็นอย่างดีตลอดงาน จัดเตรียมและเปิด-ปิดวิดีโอทัศน์ ถ่ายภาพ ถ่ายวิดีโอทัศน์ และจัดทำประมวลภาพการจัดงานหลังเสร็จงาน ทำป้ายประชาสัมพันธ์ในรูปแบบไวเนลและจอ LED และการ์ดเชิญ

ประกอบด้วย

13.1 นายอาณัติ โสภาคุวัตตร	เป็นประธานกรรมการ
13.2 นายธนเชษฐ์ สิทธิศักดิ์	เป็นกรรมการ
13.3 นายศุภกร อภิภูญานนท์	เป็นกรรมการ
13.4 นายอัครเดช เจริญบุญ	เป็นกรรมการ
13.5 นายวิจิตร จรทอง	เป็นกรรมการ
13.6 นางสาวภาวดี มาพันธ์	เป็นกรรมการ
13.7 นายกฤษณะ เวทีวุฒาจารย์	เป็นกรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2564



(รองศาสตราจารย์อรรถัย เพียยุระ)

คณบดีคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์